

การประชุมหารือด้านการเงินและพัสดุ ของโครงการวิจัยประจำปี ๒๕๖๕ (ทุน FF 2565)

วันจันทร์ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุม ๓๐๔ สำนักวิจัยฯ และระบบออนไลน์

กองบริหารงานวิจัย

สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

มหาวิทยาลัยแม่โจ้
Maejo University



ประเด็นการหารือ

๑. การได้รับสนับสนุนงบประมาณวิจัย ประจำปี ๒๕๖๕
๒. การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการวิจัย ประจำปี ๒๕๖๕
๓. หลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณโครงการวิจัย ประจำปี ๒๕๖๕
๔. การจัดซื้อ/จ้างพัสดุของโครงการวิจัย ประจำปี ๒๕๖๕
๕. การใช้จ่ายงบประมาณวิจัยอื่น ๆ (ที่ไม่ใช่การจัดซื้อ/จ้าง) ของโครงการวิจัย
ประจำปี ๒๕๖๕
๖. การจัดส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินของโครงการวิจัย ประจำปี ๒๕๖๕
๗. ข้อคิดเห็น/เสนอแนะจาก ผอ.กองตรวจสอบภายใน และแลกเปลี่ยน/
ซักถาม



มหาวิทยาลัยกลุ่ม ๒

หน้า ๒

เล่ม ๑๓๘ ตอนที่ ๒๑ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔

ทั้งสถาบันอยู่ในกลุ่มนั้นได้ และให้ประกาศจัดกลุ่มส่วนราชการหรือกลุ่มส่วนงานภายใน
ของสถาบันอุดมศึกษานั้นตามข้อ ๕ สั้นผลลง

ข้อ ๓ ให้จัดสถาบันอุดมศึกษาเป็นกลุ่ม ดังต่อไปนี้

- (๑) กลุ่มพัฒนาการวิจัยระดับแนวหน้าของโลก
- (๒) กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม
- (๓) กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น
- (๔) กลุ่มพัฒนาปัญญาและคุณธรรมด้วยหลักศาสนา
- (๕) กลุ่มผลิตและพัฒนาบุคลากรวิชาชีพและสาขาจำเพาะ
- (๖) กลุ่มอื่นตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ข้อ ๘ กลุ่มสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๓ (๒) มีพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ที่มุ่งสู่
การจัดการการศึกษาเพื่อเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์
ของประเทศในการพัฒนาเกษตรกรรม อุตสาหกรรม และบริการ โดยต้อง

(๑) สร้างและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีให้สามารถ
นำองค์ความรู้ไปประยุกต์เพื่อสร้างผลงานและพัฒนาผลิตภัณฑ์

(๒) สร้างนวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์หรือสาธารณประโยชน์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม
ตลอดห่วงโซ่มูลค่าในภาคการผลิตและบริการ

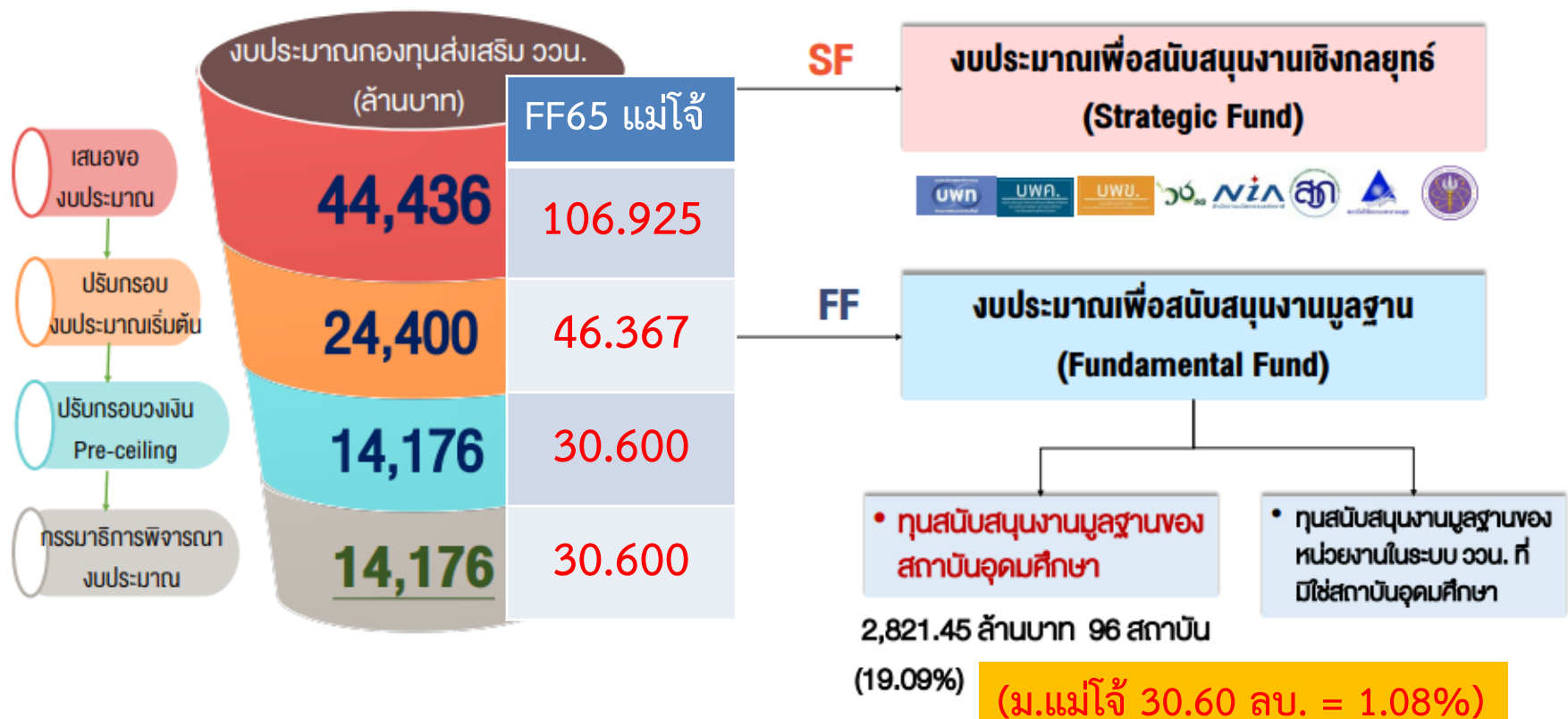
(๓) ส่งเสริมบทบาทความร่วมมือกับภาคเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อสนับสนุน
และพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม

(๔) เน้นการเรียนการสอนควบคู่กับการปฏิบัติการจริงเพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะ
ในการทำงาน



๑. การได้รับสนับสนุนงบประมาณวิจัย ประจำปี ๒๕๖๕

งบประมาณกองทุนส่งเสริม ววน. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



สรุปขั้นตอนการเสนอของบประมาณวิจัย ประจำปี ๒๕๖๕

ขั้นตอน	ชุด/โครงการ	งบประมาณ	งบที่ลดลง	%ลด
๑. ยื่นเสนอของบประมาณผ่านระบบ NRIIS (Full Proposal)	๖๘	๑๐๖,๙๒๔,๗๐๘	-	-
๒. สกสว. ปรับกรอบงบประมาณเริ่มต้น - นักวิจัยปรับข้อเสนอโครงการและงบประมาณวิจัย - กรอกข้อมูลในระบบ NRIIS	๕๕	๔๖,๓๖๗,๐๐๐	๖๐,๕๕๗,๗๐๘	๕๖.๖๔
๓. สกสว. ปรับกรอบวงเงิน (Pre-ceiling) - นักวิจัยปรับแก้ไขข้อเสนอโครงการ - กรอกข้อมูลในระบบ NRMS (NRIIS)	๕๔	๓๐,๖๐๐,๐๐๐	๑๕,๗๖๗,๐๐๐	๓๔.๐๐
๔. สกสว. เสนอกรรมวิธีการพิจารณางบประมาณ				
๕. สกสว. แจ้งวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - มหาวิทยาลัยจัดทำคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไข และเอกสารที่เกี่ยวข้อง - สกสว. โอนเงินงวด ๑ (ร้อยละ ๖๐) ให้มหาวิทยาลัย จำนวน ๑๘,๓๖๐,๐๐๐ บาท	๕๔	๓๐,๖๐๐,๐๐๐	-	-

คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขการอนุมัติงบประมาณด้าน ววน. ประจำปี 2565

คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณ ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตัวประกอบเลขที่ FR8650035/0186

เพื่อให้เป็นไปตามข้อ 9 ของมติคณะรัฐมนตรีในการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การ
จัดทำคำขอประมาณการการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานในสายวิทย์และนวัตกรรม พ.ศ. 2563

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดย นาย พวีน มะโนชัย ตำแหน่ง รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในฐานะหน่วยงานผู้คำ
รับรอง ขอชี้แจงการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณ ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2565 ต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ดังต่อไปนี้

1. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองโดยยอ ซึ่งมีกำหนดระยะเวลา 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน
2566 โดยให้โครงการภายใต้คำรับรองระยะเวลา 1 ปี ที่ 1 ส่วนหน่วยงานสามารถอนุมัติขยายโครงการได้หรือไม่ขึ้น
6 เดือน แต่ไม่เกินระยะเวลาที่กำหนด

2. หน่วยงานผู้จัดทำรับรอง ขอชี้แจงรับรองว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณ โดยมีรายละเอียด
ดังเอกสารแนบท้ายคำรับรองนี้ ดังต่อไปนี้

เอกสารแนบ 1 เอกสารโครงการวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เอกสารแนบ 2 แผนปฏิบัติการหน่วยงาน
เอกสารแนบ 3 แผนการใช้ข้อมูลประมาณการหน่วยงาน
เอกสารแนบ 4 วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
เอกสารแนบ 5 การรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
เอกสารแนบ 6 การประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานและการประเมินผลและผลกระทบของ
แผนงานวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เอกสารแนบ 7 เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

3. หน่วยงานผู้จัดทำรับรอง ยืนยันว่าจะใช้ความระมัดระวังกับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรมหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
สูงสุดจากการใช้งบประมาณ

4. หน่วยงานผู้จัดทำรับรองขอใช้งบประมาณแม่โจ้โดยคำนึงถึงประโยชน์

5. กรณีเกิดอุปสรรคในการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการจากปัจจัยภายนอก ตามคำรับรอง
ฉบับนี้ หน่วยงานผู้จัดทำรับรองจะดำเนินการแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)
เป็นหนังสือเพื่อขอคำแนะนำหรือคำชี้แจงโดยเร็ว ทั้งนี้ ให้มีการปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างหน่วยงานกับ สกสว.

6. ในกรณีที่หน่วยงานผู้จัดทำรับรองไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้งบประมาณของโครงการอนุมัติงบประมาณด้าน
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามที่กำหนดในข้อ 2 หน่วยงานผู้จัดทำรับรองมีหน้าที่ต้องคืนงบประมาณที่ได้รับใช้ สกสว.
หรือสำนักงานอื่นตามที่ สกสว. กำหนด

หน่วยงานผู้จัดทำรับรองได้ผ่านและเข้าใจคำรับรองพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว และขอใช้คำรับรองว่า จะ
ดำเนินการให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ขาดอุปสรรค และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามคำชี้แจง
เป้าหมาย และแผนปฏิบัติการ (ICDP/Policy and Key Results / OKRs) เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและสังคม
เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของประเทศไทยและภูมิภาค พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสังคมอย่างยั่งยืน
และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้นจริง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

คำรับรองฉบับนี้จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2564

(นาย พวีน มะโนชัย)
ตำแหน่ง รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เอกสารแนบ 1
เอกสารการพิจารณาอนุมัติวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เลขที่ FR8650035/0186

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) ได้พิจารณาพิจารณาโครงการของหน่วยงาน
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) เป็นวิทยุคุณูปการที่ให้การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัย
และนวัตกรรม (ววน.) ให้เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยได้พิจารณาโครงการของหน่วยงาน
พวีน มะโนชัย 50290 โดย นาย พวีน มะโนชัย ตำแหน่ง รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นผู้จัดทำ
ตามคำสั่ง คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 1438/2563 ซึ่งในเอกสารฉบับนี้เรียกว่า "หน่วยงานงบประมาณ" โดยมีอำนาจ
คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นหน่วยงานดำเนินการจัดการของหน่วยงาน ซึ่งในเอกสารฉบับนี้เรียกว่า
"สำนักงาน" และหน่วยงานงบประมาณนี้ขอชี้แจงการดำเนินการดังต่อไปนี้

ก. การรับเงินอุดหนุน

ข้อ 1 หน่วยงานงบประมาณของหน่วยงานผู้จัดทำรับรองได้ดำเนินการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และส่งมอบ
ผลลัพธ์ตามแผนด้าน ววน. ในวงเงิน 30,600,000 บาท (สามสิบล้านหกแสนบาทถ้วน) โดยมีระยะเวลาดำเนินการของ
โครงการวิจัย 1 (หนึ่ง) ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 ซึ่งมีรายละเอียดดังปรากฏในเอกสารแนบ 2

ข้อ 2 การรับเงินอุดหนุนเพื่อปฏิบัติตามคำรับรอง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

2.1 หน่วยงานงบประมาณของหน่วยงานผู้จัดทำรับรอง ได้รับเงินอุดหนุน 30,600,000 บาท (สามสิบล้าน
หกแสนบาทถ้วน) หรือร้อยละ 60 ของเงินอุดหนุน ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ลงนามในคำรับรอง

2.2 หน่วยงานงบประมาณของหน่วยงานผู้จัดทำรับรอง ได้รับเงินอุดหนุน 9,180,000 บาท (เก้าล้าน
หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) หรือไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของเงินอุดหนุน เมื่อสำนักงานได้รับทราบความก้าวหน้าการดำเนินงาน
การตามแผนงาน ววน. และรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน รวมถึงหน่วยงานงบประมาณได้ดำเนินการให้โครงการแล้ว ไม่ถือว่า
กว่าร้อยละ 50 ของเงินอุดหนุนที่ได้รับในงวดที่ 1 โดยวันที่ถึงในงบกลางและงบที่สำนักงานกำหนด ตามระยะเวลาที่กำหนด
ไว้

2.3 หน่วยงานงบประมาณของหน่วยงานผู้จัดทำรับรอง ได้รับเงินอุดหนุน 3,060,000 บาท (สามล้าน
หกหมื่นบาทถ้วน) หรือไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของเงินอุดหนุน จำนวนหน่วยงานงบประมาณสามารถดำเนินการดำเนินการและ
รายงานผลการใช้จ่ายเงินที่ได้รับเงินอุดหนุนได้สำนักงาน และบันทึกเงินงบประมาณส่วนที่สำนักงานอนุมัติดำเนินการและ
กำหนดไว้

การดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ของหน่วยงานงบประมาณ หรือระเบียบ หลักเกณฑ์ ของ
คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ข้อ 3 กรณีมีอุปสรรคจากการดำเนินการตามโครงการวิจัยของหน่วยงานงบประมาณ ต้องนำส่งเงินอุดหนุนเหลืออยู่
ตลอดปี รวมทั้งเงินที่เหลือจากโครงการวิจัยหรือกิจกรรมที่หน่วยงานงบประมาณได้รับการสนับสนุน คืนให้แก่สำนักงานภายใน 60
(หกสิบ) วัน นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามที่ระบุในข้อ 1 หรือต้องไม่มีความเหลือ

สำหรับเงินอุดหนุนตามสัญญาให้หน่วยงานงบประมาณเบิกจ่ายได้เท่าที่ใช้จ่ายจริงเท่านั้น ในกรณีที่มิได้เบิกจ่ายให้
หน่วยงานงบประมาณนำคืนคืนให้แก่สำนักงานภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามที่ระบุในข้อที่
1 ไว้ใน สกสว.

ข้อ 4 ในกรณีที่ สกสว. อนุมัติโครงการ หน่วยงานงบประมาณต้องนำส่งเงินอุดหนุนคงเหลือหรือเงินคงเหลือ คืน
ให้แก่สำนักงาน ภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินจากสำนักงาน

ผู้รับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไข
รองอธิการบดี

หน้า 1

1. ยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้าน ววน. ของหน่วยงาน

ข้อ ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความรู้และนวัตกรรมแข่งขัน

เน้นการยกระดับศักยภาพในภาคเกษตรและอุตสาหกรรมโดยอาศัยองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่

ข้อ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

คนไทยในอนาคต มีความพร้อมทั้งด้าน สติปัญญา มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาอื่น และมีคุณธรรม

ข้อ ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างความเสมอภาคและสังคม

สร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในสังคม กระตุ้นศักยภาพความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคม
เพื่อโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศไทย

ข้อ ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ส่งเสริมความยั่งยืนบนฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของประชาชนให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
ผ่านมาตรการต่างๆ ที่มุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์ต่อความยั่งยืน

2. วิสัยทัศน์ และพันธกิจของหน่วยงาน

วิสัยทัศน์

เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ

พันธกิจของหน่วยงาน

1. มีพันธกิจที่มุ่งเน้นความรู้ความเชี่ยวชาญด้านวิชาการ และวิชาชีพโดยหลากหลายการเป็นประโยชน์ (Entrepreneur) ที่เน้น
ต่อการการเปลี่ยนแปลงโดยเน้นด้านเกษตร วิทยาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาดังประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และ
สาขาวิชาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนและสังคม และสังคมของประเทศ รวมทั้งการให้โอกาสทางการ
ศึกษา 2. สร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมและองค์ความรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางเกษตรและ
วิทยาศาสตร์ประยุกต์ เพื่อการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีให้สังคม 3. สร้างและพัฒนาบุคลากรในวิชาชีพและสาขา
การเกษตร เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ ค้นคว้า และรวบรวมองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีเกษตรสมัยใหม่ ที่เป็นศาสตร์ผสมผสาน
สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ 4. ส่งเสริมการดำเนินการวิจัยและนวัตกรรมด้านการเกษตร รวมทั้งวัฒนธรรมท้องถิ่น ตลอดจนการ
รักษาระบบนิเวศของทรัพยากรธรรมชาติ 5. สร้างและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและการสร้าง
เครือข่ายที่เข้มแข็ง

3. วงเงินงบประมาณของหน่วยงาน ววน. ที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รวม 30,600,000.00 บาท

4. ระบุวัตถุประสงค์ของแผนและโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้อง

วันที่รับทราบ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ณ วันที่ 18/10/2564 16:13 น.

หน้า 1 / 06





แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ : วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

3. วงเงินงบประมาณกองทุน ววน. ที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รวม 30,600,000.00 บาท			
4. ระบุวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ			
ลำดับ	ชื่อโครงการวิจัย	วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย	พื้นที่เป้าหมายของโครงการวิจัยที่ได้รับประโยชน์
1	(2356487) แนวทางการพัฒนาน้ำร้อนบ้านแม่ต๋านเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและเพิ่มมูลค่าการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ในพื้นที่อำเภอแม่อาย จังหวัดเชียงใหม่	1. เพื่อเสนอแนวทางการพัฒนาการตลาดการท่องเที่ยวบ่อน้ำร้อนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของชุมชน 2. เพื่อเสนอแนวทางการพัฒนาภูมิสถาปัตยกรรมของบ่อน้ำร้อนบนฐานอัตลักษณ์ชุมชนเพิ่มมูลค่าการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 3. เพื่อเสนอแนวทางการเพิ่มมูลค่าการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพโดยการพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงสุขภาพที่มีอัตลักษณ์ของชุมชน 4. เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรชุมชนด้านการให้บริการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 5. เพื่อเสนอแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการธุรกิจชุมชนเพื่อการจัดการเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	เชียงใหม่
2	(2462534) ต้นแบบระบบการผลิตแอสตาแซนธินธรรมชาติจากสาหร่าย Haematococcus เพื่อใช้ในอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องสำอาง	1. พัฒนาระบบการเพาะเลี้ยงสาหร่าย <i>Haematococcus</i> sp. ภายใต้สภาวะการเลี้ยงแบบอากาศยก (Airlift photobioreactor) เพื่อขยายไปสู่การเพาะเลี้ยงขนาดใหญ่ต่อไป 2. วิเคราะห์อัตราการเจริญ ปริมาณแคโรทีนอยด์ และแอสตาแซนธินจากสาหร่าย <i>Haematococcus</i> sp. 3. พัฒนาด้านการผลิตเพื่อเสริมอาหารและเครื่องสำอางจากสาหร่าย <i>Haematococcus</i> sp. และสารสกัดแอสตาแซนธินธรรมชาติ	เชียงใหม่
3	(2355723) การพัฒนาการแปรรูปสาหร่ายเพื่อเพิ่มความหลากหลายและยกระดับมูลค่าในเชิงพาณิชย์	1. เพื่อสร้างมูลค่าให้กับสาหร่ายตากเกรดและวัสดุเศษเหลือจากกระบวนการผลิตสาหร่ายโดยพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์อย่างน้อย 6 ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ อาหารเชิงฟังก์ชันจากไมซีเลียมเห็ดหลินจือในน้ำสาหร่ายสกัดจากเนื้อและเมล็ดข้าว ขี้สาคูสาหร่าย โยเกิร์ตเสริมโพลีแซคคาไรด์จากเนื้อสาหร่าย เครื่องดื่มคล้ายกาแฟจากเมล็ดสาหร่าย แยมสาหร่ายแคลอรีต่ำเสริมซินไบโอติก และเม็ดบีดส์ขึ้นรูปจากสารสกัดสาหร่ายด้วยเทคนิคเอนแคปซูเลชัน 2. เพื่อศึกษาคุณค่าทางโภชนาการและสมบัติเชิงสุขภาพของผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาขึ้น	เชียงราย, เชียงใหม่, น่าน, พะเยา,แพร่, แม่ฮ่องสอน, ลำปาง, ลำพูน
4	(2356396) การพัฒนาอุปกรณ์และชุดตรวจสอบสำหรับเกษตรกรในอุตสาหกรรมการผลิตน้ำมันโคโคณิก (ปีที 2)	1. เพื่อทดสอบอุปกรณ์เพิ่มอัตราการตั้งท้องในภาคสนามผ่านการใช้จริงในพื้นที่ตามภูมิภาคที่เลี้ยงโคโคนิกในประเทศไทย 2. เพื่อทดสอบชุดตรวจสอบโปรตีนบ่งชี้การตั้งท้องโคโคนิกในภาคสนามผ่านการใช้จริงในพื้นที่ตามภูมิภาคที่เลี้ยงโคโคนิกในประเทศไทย 3. เพื่อทดสอบชุดตรวจสอบการติดเชื้อดื้อยาจากเทคนิค LAMP-ในภาคสนามผ่านการใช้จริงในพื้นที่ตามภูมิภาคที่เลี้ยงโคโคนิกในประเทศไทย 4. เพื่อทดสอบผลิตภัณฑ์จุ่มเต้านมเพื่อลดการติดเชื้อหลังการรีดนม ในภาคสนามผ่านการใช้จริงในพื้นที่ตามภูมิภาคที่เลี้ยงโคโคนิกในประเทศไทย	นครปฐม, นครราชสีมา, ประจวบคีรีขันธ์, ลำปาง
5	(2323488) การประยุกต์ใช้ชีวมวลเหลือทิ้งจากแกล่นตะวันเป็นสารกำจัดวัชพืช และสารลดแรงตึงผิวชีวภาพสำหรับส่งเสริมเกษตรกรอินทรีย์	1. เพื่อคัดเลือกพันธุ์แกล่นตะวันที่มีปริมาณสารอัลลิซินและสารออกฤทธิ์ทางชีวภาพสูงในการควบคุมวัชพืช 2. เพื่อวิเคราะห์สารออกฤทธิ์ทางชีวภาพของแกล่นตะวันในการยับยั้งการเจริญเติบโตของพืชทดสอบ 3. เพื่อศึกษาหาสภาวะที่เหมาะสมสำหรับการผลิตสารลดแรงตึงผิวชีวภาพจาก <i>Brevibacterium casei</i> NK8 โดยใช้ส่วนต้นแกล่น	เชียงใหม่, พิษณุโลก



แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ : ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Output)



5. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Output)

ลำดับ	โครงการ	ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ		จำนวน	หน่วยนับ	รายละเอียดผลผลิต
		ผลผลิต	ประเภทผลผลิต			
1	2356487 แนวทางการพัฒนาบ่อน้ำร้อนบ้านแม่ตะมาน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและเพิ่มมูลค่าการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ในพื้นที่อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่	1. กำลังคน หรือหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ 1. กำลังคน หรือหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ 1. กำลังคน หรือหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ 1. กำลังคน หรือหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ 1. กำลังคน หรือหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ 2. ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript) 2. ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript) 2. ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript) 2. ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript) 2. ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript) 4. ต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือ เทคโนโลยี/กระบวนการ ใหม่ หรือ นวัตกรรมทางสังคม 4. ต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือ เทคโนโลยี/กระบวนการ ใหม่ หรือ นวัตกรรมทางสังคม 4. ต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือ เทคโนโลยี/กระบวนการ ใหม่ หรือ นวัตกรรมทางสังคม	1.1 นิสิต/นักศึกษา ระดับปริญญาตรี 1.11 ผู้ด้อยโอกาสและ เข้าไม่ถึงทรัพยากร 1.6 ชุมชนท้องถิ่น/ ประชาสังคม 1.8 เด็กและเยาวชน รวมถึงอาชีวศึกษา 2.1 Proceeding ระดับชาติ 2.3 บทความในประเทศ 2.3 บทความในประเทศ 2.3 บทความในประเทศ 2.4 บทความต่างประเทศ 4.1 ต้นแบบผลิตภัณฑ์ (Prototype) ระดับห้องปฏิบัติการ 4.2 ต้นแบบผลิตภัณฑ์ (Prototype) ระดับภาคสนาม 4.2 ต้นแบบผลิตภัณฑ์ (Prototype) ระดับภาคสนาม	5 10 1 1 3 1 1 2 1 1 1 1	คน คน คน คน เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง กระบวนการ กระบวนการ กระบวนการ	นศ.ระดับปริญญาตรี บุคลากรชุมชนในพื้นที่บ้านแม่ตะมานมีทักษะด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพและการบริการการท่องเที่ยว นักวิจัยชุมชนท้องถิ่น นศ.ระดับอาชีวศึกษา ประชุมเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยในงานสัมมนาระดับชาติ หลักสูตรการบุคลากรชุมชนด้านการจัดกิจกรรมการและให้บริการทางการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ Model พฤติกรรมนักท่องเที่ยว บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐาน TCI1 บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐาน scopus ต้นแบบผลิตภัณฑ์ได้รับเครื่องสำอางและสปาเพื่อสุขภาพจากพื้นที่ท้องถิ่น รูปแบบการออกแบบภูมิสถาปัตยกรรมพื้นที่ท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ รูปแบบการบริหารจัดการธุรกิจชุมชน
2	2462534 ต้นแบบระบบการผลิตแอสตาแซนธินธรรมชาติ จากสาหร่าย Haematococcus เพื่อใช้ในอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องสำอาง	1. กำลังคน หรือหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ 2. ต้นฉบับบทความวิจัย	1.2 นิสิต/นักศึกษา ระดับปริญญาโท 2.3 บทความในประเทศ	1 1	คน เรื่อง	นศ.ผู้ช่วยวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่สกอ.ยอมรับ



แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ : แผนการใช้จ่ายงบประมาณ แยกตามหมวด

1. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ					
1.1 รายละเอียดงบประมาณแยกตามหมวด					
ลำดับ	โครงการวิจัย	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)			
		ค่าจ้าง	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	งบประมาณรวม (บาท)
1	2356487 แนวทางการพัฒนาบ่อน้ำร้อนบ้านแม่ตะมานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและเพิ่มมูลค่าการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ในพื้นที่อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่	-	639,609.00	110,391.00	750,000.00
2	2462534 ต้นแบบระบบการผลิตแอสตาแซนธินธรรมชาติจากสาหร่าย Haematococcus เพื่อใช้ในอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องสำอาง	-	213,000.00	237,000.00	450,000.00
3	2355723 การพัฒนาการปลูกสาลี่เพื่อเพิ่มความหลากหลายและยกระดับมูลค่าในเชิงพาณิชย์	-	1,119,950.00	630,050.00	1,750,000.00
4	2356396 การพัฒนาอุปกรณ์และชุดตรวจสอบสำหรับเกษตรกรในอุตสาหกรรมการผลิตน้ำมันโคคุณภาพ (ปีที่ 2)	792,000.00	51,600.00	356,400.00	1,200,000.00
5	2323488 การประยุกต์ใช้ชีวมวลเหลือทิ้งจากแก๊สตะวันเป็นสารกำจัดวัชพืช และสารลดแรงตึงผิวชีวภาพสำหรับส่งเสริมเกษตรกรอินทรีย์	-	199,780.00	200,220.00	400,000.00
6	2301553 การพัฒนากระชวยเหลืองเพื่อเป็นอาหารเสริมหรือยาสมุนไพรเพื่ออุตสาหกรรมอาหารและเครื่องสำอาง	-	884,000.00	616,000.00	1,500,000.00
7	2323450 เทคโนโลยีพลาสมาเพื่อการผลิตผลิตภัณฑ์ควบคุมโรคจากน้ำมันหอมระเหยทดแทนการใช้สารเคมี	-	240,000.00	160,000.00	400,000.00
8	2345386 การปรับปรุงพันธุ์ข้าวให้ต้านทานโรคไหม้โดยเทคโนโลยีแก้ไขจีโนม	-	128,000.00	222,000.00	350,000.00
9	2377341 การพัฒนาศักยภาพสายพันธุ์กัญชาเพื่อการปลูกในระบบเกษตรอินทรีย์อย่างยั่งยืน	-	285,000.00	715,000.00	1,000,000.00
10	2492879 การสร้างมูลค่าเพิ่มในพื้นที่สวนชาเมี่ยง จังหวัดน่าน และจังหวัดแพร่	-	533,500.00	366,500.00	900,000.00
11	2492992 การพัฒนาระบบน้ำหมุนเวียน (Recirculating aquaculture systems, RAS) เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการสร้างอาชีพเกษตรกรแปลงเล็กในเขตภาคเหนือ	360,000.00	198,000.00	1,442,000.00	2,000,000.00
12	2366675 การใช้โพรไบโอติกพืชร่วมกับอนุภาคนาโนชีวภาพเพื่อการควบคุมโรคข้าว	-	127,000.00	223,000.00	350,000.00
13	2301748 การถอดรหัสศาสตร์สำคัญพระสูตรมหาสติปัฏฐาน 4	-	109,500.00	10,500.00	120,000.00
14	2388019 แผนพัฒนาผลิตภัณฑ์ชีวภาพสังเคราะห์จากกลีเซอรอลดิบวัสดุพลอยได้ในกระบวนการผลิตไบโอดีเซล และวัสดุธรรมชาติ	-	170,000.00	230,000.00	400,000.00
15	2461148 การประเมินด้านพลังงาน ด้านเศรษฐศาสตร์ และสิ่งแวดล้อมของระบบผลิตไฟฟ้า ก๊าซขยะ และความร้อน	-	198,000.00	2,000.00	200,000.00
16	2461164 การพัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชนแฟรจจากสารสกัดสมุนไพรหอม	-	205,000.00	245,000.00	450,000.00
17	2355907 การปรับปรุงพันธุ์ข้าว กข79 ให้ออกดอกเร็ว หอม ต้านทานต่อโรคขอบใบแห้ง โรคไหม้ และเพิ่มประสิทธิภาพการดูดน้ำโดยใช้เครื่องหมายโมเลกุล	202,800.00	69,000.00	528,200.00	800,000.00
18	2324388 การพัฒนาเครื่องอบแห้งผลผลิตทางการเกษตรด้วยท่อลมร้อนร่วมกับพัดลมพลังงานแสงอาทิตย์	-	189,650.00	50,350.00	240,000.00
19	2356058 การพัฒนาฐานข้อมูลจุลินทรีย์ในการจัดการนาข้าวอย่างยั่งยืน	-	150,800.00	199,200.00	350,000.00
20	2312536 การพัฒนาเครื่องหมายดีเอ็นเอที่สัมพันธ์กับความทนแล้งในข้าวไทย	-	224,000.00	126,000.00	350,000.00
21	2356087 การค้นหาพื้นที่ผลิตพืชไร่เพื่อปลูกข้าวสาลีและข้าวสาลี 2-acetyl-1-norbornene (2AP) ที่เพิ่มปริมาณสารหอม 2AP ในเมล็ดข้าว	180,000.00	475,000.00	145,000.00	800,000.00
รวม		1,627,800	15,653,936	13,318,264	30,600,000



แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ : แผนการใช้จ่ายงบประมาณ แยกตามงวดเงิน

1.2 รายละเอียดงบประมาณแยกตามงวดการจ่ายเงิน				
โครงการวิจัย	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)			งบประมาณรวม (บาท)
	งวดที่ 1 (Q1 + Q2)	งวดที่ 2 (Q3)	งวดที่ 3 (Q4)	
แนวทางการพัฒนาบ่อน้ำร้อนบ้านแม่ตะมานเพื่อ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและเพิ่ม มูลค่าการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ในพื้นที่อำเภอ แม่แตง จังหวัดเชียงใหม่	450,000.00	225,000.00	75,000.00	750,000.00 0
ต้นแบบระบบการผลิตแอสตาแซนธินธรรมชาติ จากสาหร่าย Haematococcus เพื่อใช้ใน อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องสำอาง	270,000.00	135,000.00	45,000.00	450,000.00 0
การพัฒนาการแปรรูปสาหร่ายเพื่อเพิ่มความหลากหลาย และยกระดับมูลค่าในเชิงพาณิชย์	1,050,000.00	525,000.00	175,000.00	1,750,000.00 0
การพัฒนาอุปกรณ์และชุดตรวจสอบสำหรับ เกษตรกรในอุตสาหกรรมผลิตน้ำมันโค ดุนภาพ (ปีที่ 2)	720,000.00	360,000.00	120,000.00	1,200,000.00 0
การประยุกต์ใช้ชีวมวลเหลือทิ้งจากแกนตะวัน เป็นสารกำจัดวัชพืช และสารลดแรงตึงผิว ชีวภาพสำหรับส่งเสริมเกษตรกรอินทรีย์	240,000.00	120,000.00	40,000.00	400,000.00 0
การพัฒนากะชวยเหลือเพื่อเป็นอาหารเสริม หรือยาสมุนไพรเพื่ออุตสาหกรรมอาหารและ เครื่องสำอาง	900,000.00	450,000.00	150,000.00	1,500,000.00 0
เทคโนโลยีพลาสมาเพื่อการผลิตผลิตภัณฑ์ ควบคุมโรคศัตรูพืชจากน้ำมันหอมระเหยทดแทน การใช้สารเคมี	240,000.00	120,000.00	40,000.00	400,000.00 0
การปรับปรุงพันธุ์ข้าวให้ต้านทานโรคไหม้โดย เทคโนโลยีแก้ไขจีโนม	210,000.00	105,000.00	35,000.00	350,000.00 0
การพัฒนาศักยภาพสายพันธุ์ตัวสีกยาวเพื่อการ ปลูกในระบบเกษตรอินทรีย์อย่างยั่งยืน	600,000.00	300,000.00	100,000.00	1,000,000.00 0
การสร้างมูลค่าเพิ่มในพื้นที่สวนชาเมือง จังหวัด น่าน และจังหวัดแพร่	540,000.00	270,000.00	90,000.00	900,000.00 0
การพัฒนาระบบน้ำหมุนเวียน (Recirculating aquaculture systems, RAS) เพื่อรองรับการ	1,200,000.00	600,000.00	200,000.00	2,000,000.00 0
รวม	18,360,000.00	9,180,000.00	3,060,000.00	30,600,000



๒. การเบิกจ่ายงบประมาณวิจัย ประจำปี ๒๕๖๕

➤ เบิกจ่ายในลักษณะเงินยืม จำนวน ๓ งวด สัดส่วนร้อยละ ๖๐ : ๓๐ : ๑๐ ของงบประมาณโครงการ
ที่หักค่าบริหารโครงการ ค่าจัดซื้อ/จ้างพัสดุดวงเงินเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท และค่าสิ่งก่อสร้าง (ถ้ามี) แล้ว

งวดเงิน	กำหนดเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
งวดที่ ๑ ร้อยละ ๖๐ ของงบประมาณโครงการที่ หักค่าบริหารโครงการ ค่า จัดซื้อ/จ้างพัสดุดวงเงินเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท และค่า จัดจ้างสิ่งก่อสร้าง (ถ้ามี)	ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่นักวิจัย จัดทำสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว (กรณีเอกสารถูกต้องและครบถ้วน)	☐ สัญญารับทุน ๒ ชุด พร้อมเอกสารแนบ ๑) ข้อเสนอโครงการ/ชุดโครงการ (จากระบบ NRIIS) ๒) แบบฟอร์มสรุปโครงการวิจัยมูลฐาน (FF๖๕) ๓) แผนการตีพิมพ์เผยแพร่ ถ่ายทอด และใช้ประโยชน์จาก ผลงานวิจัย (คาดว่าจะดำเนินการ) ☐ แบบฟอร์มที่ ๑ แผนปฏิบัติการโครงการวิจัย ☐ แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการวิจัย ☐ แบบจัดสรรงบประมาณชุดโครงการ (กรณีชุดโครงการ) ☐ ประमाणการค่าใช้จ่าย, แผนการใช้จ่ายเงิน ☐ ใบขออนุมัติเบิกเงิน ใบยืมเงิน ใบสำคัญรับเงิน ☐ สำเนาหมายเลขบัญชีธนาคารที่จะรับโอนเงิน (ธ.กรุงไทย จ่ายระบบ I-Pay / ธ.อื่น จ่ายเป็นเช็คเงินสด)

การเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๒

งวดเงิน	กำหนดเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
งวดที่ ๒ ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณโครงการที่หักค่า บริหารโครงการ ค่าจัดซื้อ/จ้าง พัสดุดวงเงินเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท และค่าจัดจ้างสิ่งก่อสร้าง (ถ้ามี) ภายใน ๓๐ วัน	ภายใน ๓๐ วัน เมื่อนักวิจัย ๑.จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน ของชุดโครงการ/โครงการวิจัย ๒.เคลียร์ค่าใช้จ่ายเงินงวดที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ๓.รายงานความก้าวหน้าการวิจัย ได้รับการพิจารณาเห็นชอบจาก สำนักวิจัยฯ ภายในระยะเวลาที่ กำหนด (ไตรมาสที่ ๓ ของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	☐ รายงานผลการดำเนินงานของโครงการ รอบ ๖ เดือน ☐ เอกสารค่าใช้จ่ายเงินงวด ๑ ไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ☐ รูปเล่มรายงานความก้าวหน้าการวิจัย ที่ผ่าน การรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด และผ่าน การประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ ๒ เล่ม พร้อม ไฟล์ข้อมูล ☐ ใบขออนุมัติเบิกเงิน ใบยืมเงิน ใบสำคัญรับ เงิน ☐ รายงานการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน

การเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๓

งวดเงิน	กำหนดเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
งวดที่ ๓ ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณโครงการที่ หักค่าบริหารโครงการ ค่า จัดซื้อ/จ้างพัสดุดวงเงินเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ค่าจัด จ้างสิ่งก่อสร้าง (ถ้ามี) และ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ แล้ว	ภายใน ๓๐ วัน เมื่อนักวิจัย ๑.จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน ของชุดโครงการ/โครงการ ๒.เคลียร์ค่าใช้จ่ายเงินงวดที่ผ่าน มาไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด (ภายในไตรมาสที่ ๔ ของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	☐ รายงานผลการดำเนินงานของโครงการ รอบ ๙-๑๒ เดือน ☐ เคลียร์ค่าใช้จ่ายเงินงวดที่ผ่านมา ไม่น้อย กว่า ๓ ใน ๔ ☐ รายงานการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน ☐ ใบยืมเงิน ☐ ใบขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนโครงการวิจัย ☐ ใบสำคัญรับเงิน

๓. หลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณโครงการวิจัย ประจำปี ๒๕๖๕

รายการ อัตรา และหลักเกณฑ์ (เงื่อนไข) การใช้จ่ายงบประมาณวิจัย

๑) ดำเนินการตามรายละเอียดงบประมาณของข้อเสนอชุดโครงการ/
โครงการวิจัย ในระบบ NRIIS

- แบบฟอร์มแตกตัวคุณ ที่แนบในระบบ NRIIS

- คู่มือการจัดทำคำของบประมาณสนับสนุนการวิจัย แบบ

Fundamental Fund พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ สกสว.

๒) กรณีที่ไม่ได้ระบุในข้อ ๑ ให้ดำเนินการตาม ระเบียบ ประกาศ หรือ
หลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย



๔. การจัดซื้อ/จ้างพัสดุของโครงการวิจัย ประจำปี ๒๕๖๕

๑. จัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๓

๑) วงเงินไม่เกิน ๑ ล้านบาท : นักวิจัยจัดซื้อ/จ้างเอง หรือ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง โดยขออนุมัติผ่านหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด

๒) วงเงินเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท : นักวิจัยขออนุมัติจัดซื้อ/จ้างต่อผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ

๓) วงเงินเกิน ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป : นักวิจัยขออนุมัติจัดซื้อ/จ้างต่ออธิการบดี ผ่านผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ

๒. หรือ จัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ขออนุมัติผ่านสำนักวิจัยฯ)



การจัดซื้อ/จ้างพัสดุ

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุเพื่อการวิจัย
และพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๓

Flowchart

๑. การจัดซื้อ/จ้างพัสดุ วงเงินไม่เกิน ๑ ล้านบาท ๑.๑ กรณีนักวิจัยดำเนินการ จัดซื้อ/จ้าง

ส่วนที่ต้นสังกัดดำเนินการ



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
Maejo University

1. การจัดซื้อ/จ้างพัสดุ วงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท
1.1 กรณีนักวิจัยดำเนินการ จัดซื้อ/จ้าง

- หัวหน้าโครงการ

- หัวหน้าโครงการผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

- ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

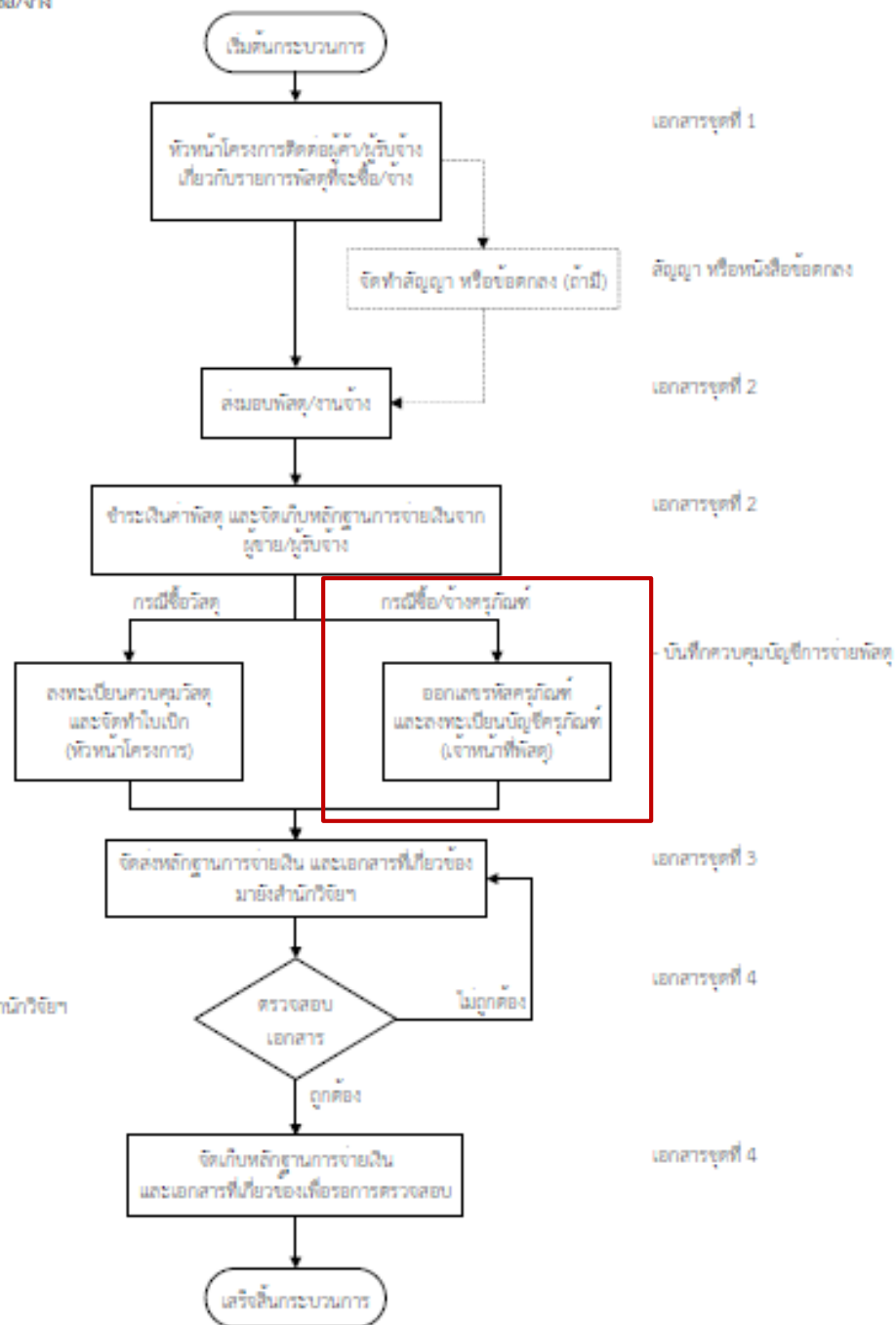
- หัวหน้าโครงการ

- หัวหน้าโครงการ
- เจ้าหน้าที่พัสดุ ส่วนงานต้นสังกัด

- หัวหน้าโครงการ

- เจ้าหน้าที่ประสานงานวิจัย
- เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่การเงิน ส่วนนักวิจัย

- เจ้าหน้าที่การเงิน ส่วนนักวิจัย



ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุเพื่อการวิจัย
และพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. การจัดซื้อ/จ้างพัสดุ
วงเงินไม่เกิน ๑ ล้านบาท

๑.๒ กรณีคณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง

☐ ส่วนที่ต้นสังกัดดำเนินการ



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
Maejo University

เริ่มกระบวนการ

หัวหน้าโครงการ
เจ้าหน้าที่พัสดุ ส่วนงานต้นสังกัด
หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด
เจ้าหน้าที่พัสดุ ส่วนงานต้นสังกัด

เอกสารชุดที่ 1
เอกสารชุดที่ 2
สัญญา หรือหนังสือข้อตกลง

ขออนุมัติซื้อ/จ้าง และแต่งตั้ง คณะกรรมการ
พิจารณา
อนุมัติ
ไม่อนุมัติ
พิจารณา
อนุมัติ

ดำเนินการซื้อ/จ้างพัสดุ ตามรายการที่ได้รับอนุมัติ
ส่งมอบพัสดุ
ดำเนินการตรวจรับพัสดุ และรายงานผลการตรวจรับพัสดุ
พิจารณา
อนุมัติ
ไม่อนุมัติ

ดำเนินการตรวจรับพัสดุ และรายงานผลการตรวจรับพัสดุ
พิจารณา
อนุมัติ
ไม่อนุมัติ

ชำระเงินค่าพัสดุ และเงินหักภาษีเงินได้
จากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
กรณีซื้อพัสดุ
กรณีซื้อ/จ้าง ครบกำหนด
ลงทะเบียนควบคุมพัสดุ และจัดทำใบเบิก (หัวหน้าโครงการ)
ออกใบเสร็จรับเงิน และลงทะเบียนบัญชีทรัพย์สิน (เจ้าหน้าที่พัสดุ)

บันทึกควบคุมการจ่ายพัสดุ
บันทึกควบคุมการจ่ายพัสดุ

หัวหน้าโครงการ
เจ้าหน้าที่พัสดุ ส่วนงานต้นสังกัด
เจ้าหน้าที่พัสดุ ส่วนงานต้นสังกัด
เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่การเงิน สำนักวิยา
เจ้าหน้าที่การเงิน สำนักวิยา

เอกสารชุดที่ 3
เอกสารชุดที่ 4
เอกสารชุดที่ 5
เอกสารชุดที่ 5
เอกสารชุดที่ 5
เอกสารชุดที่ 6
เอกสารชุดที่ 6

จัดส่งหลักฐานการจ่ายเงิน และเอกสารที่เกี่ยวข้องมายังสำนักวิยา
ตรวจสอบเอกสาร
ไม่ถูกต้อง
ถูกต้อง

จัดเก็บหลักฐานการจ่ายเงิน และเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อรอการตรวจสอบ
เสร็จสิ้นกระบวนการ

การจัดซื้อ/จ้างพัสดุ

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุเพื่อการวิจัย
และพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๓

Flowchart

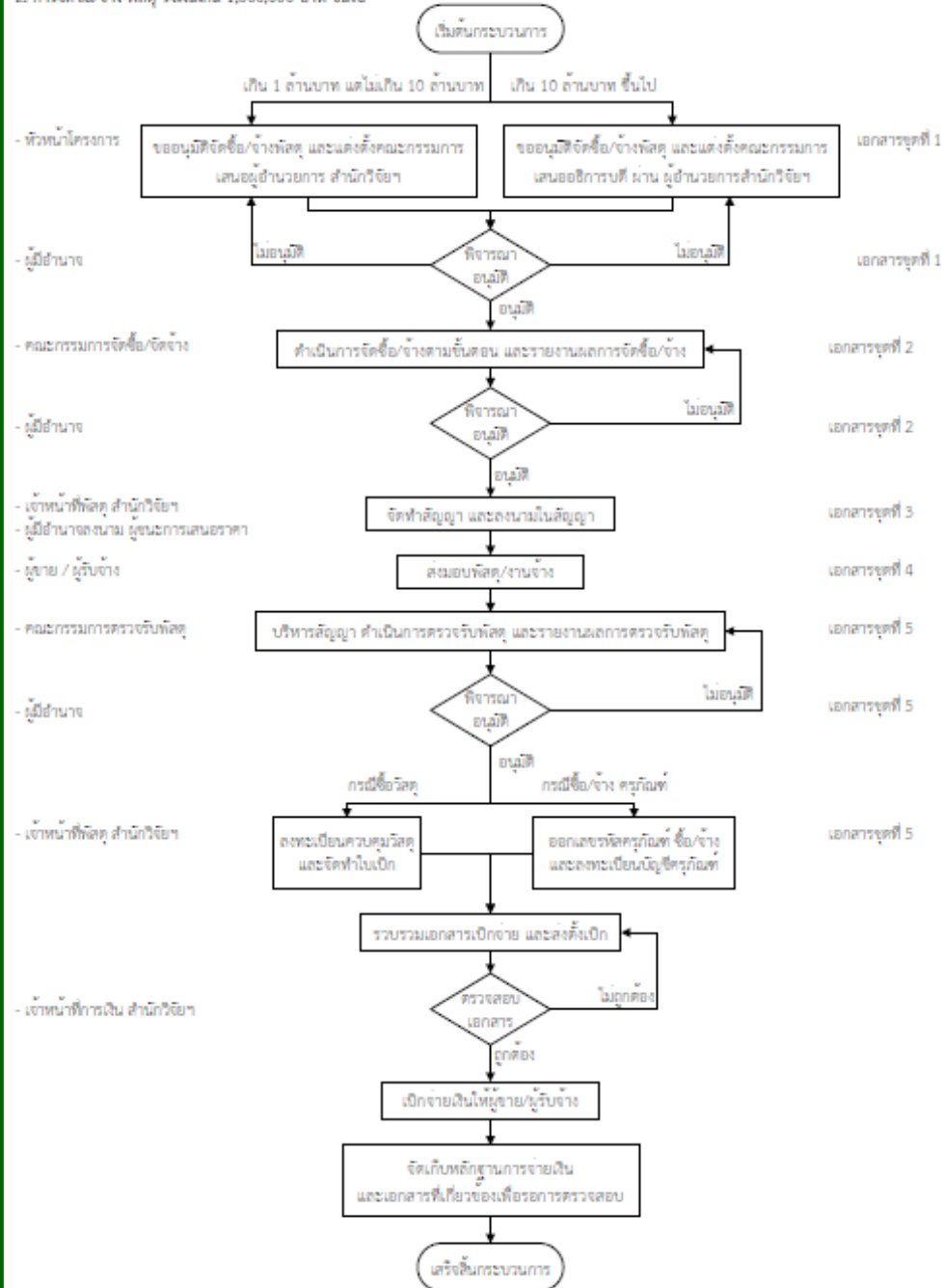
๒. การจัดซื้อ/จ้างพัสดุ
วงเงินเกิน ๑ ล้านบาท ขึ้นไป
(สำนักวิจัยฯ ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง)



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
Maejo University

กระบวนการ จัดซื้อ/จ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. 2563

2. การจัดซื้อ/จ้าง พัสดุ วงเงินเกิน 1,000,000 บาท ขึ้นไป



การจัดซื้อ/จ้างพัสดุ

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและ
พัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๓

Flowchart

๓. การจ้างสิ่งก่อสร้าง

(สำนักวิจัยฯ ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง)

3. การจ้างสิ่งก่อสร้าง

- หัวหน้าโครงการ

- หัวหน้าโครงการ

- ผู้มีอำนาจ

- คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

- ผู้มีอำนาจ

- เจ้าหน้าที่พัสดุ สำนักวิจัยฯ
- ผู้มีอำนาจ ผู้ชนะการเสนอราคา

- ผู้ควบคุมงาน

- ผู้รับจ้าง

- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- ผู้มีอำนาจ

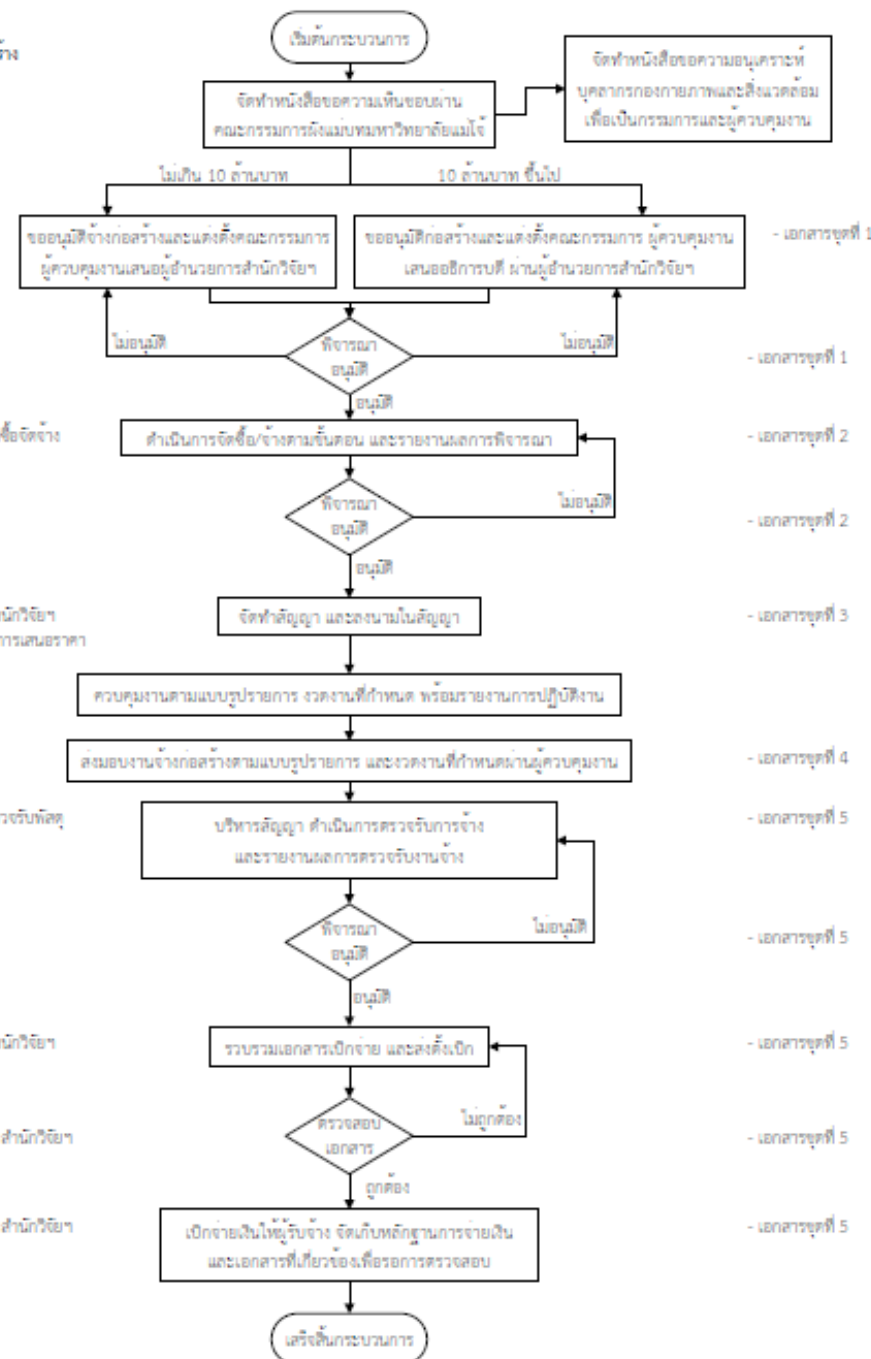
- เจ้าหน้าที่พัสดุ สำนักวิจัยฯ

- เจ้าหน้าที่การเงิน สำนักวิจัยฯ

- เจ้าหน้าที่การเงิน สำนักวิจัยฯ



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
Maejo University



๕. การใช้จ่ายงบประมาณวิจัยอื่น (ที่ไม่ใช่การจัดซื้อ/จ้าง) ของโครงการวิจัย ประจำปี ๒๕๖๕

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานโครงการวิจัย
(เช่น ค่ายานพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก)
๒. ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการเดินทางไปปฏิบัติงาน
โครงการวิจัย (ถ้ามี) (เช่น ค่าจ้างเหมารถยนต์
ค่าเช่ารถยนต์เช่าเหมา)
๓. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT)
๔. ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน
๕. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (เช่น ค่าอาหารกลางวัน
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าสถานที่ ค่าวัสดุ
ฝึกอบรม ค่าเดินทางและค่าที่พักของวิทยากร)
๖. ค่าตอบแทนวิทยากรในการฝึกอบรม
๗. ค่าธรรมเนียมบริการ/ค่าวิเคราะห์
๘. ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม/สัมมนาวิชาการ ฯลฯ



๑. นักวิจัย สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่
○ เสนอขออนุมัติต่อ คณบดีมหาวิทยาลัย
แม่โจ้ - แพร่ฯ ทุกรายการ
๒. นักวิจัย สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
○ เสนอขออนุมัติต่อ คณบดีมหาวิทยาลัย
แม่โจ้ -ชุมพร ทุกรายการ

* ทั้งนี้ จะมีการปรึกษาหารือในการปฏิบัติ
ระหว่างผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ และมหาวิทยาลัย
แม่โจ้-ชุมพร กับสำนักวิจัยฯ อีกครั้ง

๕. การใช้จ่ายงบประมาณวิจัยอื่น (ที่ไม่ใช่การจัดซื้อ/จ้าง) ของโครงการวิจัย ประจำปี ๒๕๖๕ (ต่อ)

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานโครงการวิจัย
(เช่น ค่ายานพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก)
๒. ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการเดินทางไปปฏิบัติงาน
โครงการวิจัย (ถ้ามี) (เช่น ค่าจ้างเหมารถยนต์
ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง)



- นักวิจัย สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่
- เสนอขออนุมัติต่อ หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด

๑. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
๒. ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน
๓. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/สัมมนา
๔. ค่าตอบแทนวิทยากรในการฝึกอบรม
๕. ค่าธรรมเนียมบริการ/ค่าวิเคราะห์
๖. ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม/สัมมนาวิชาการ
ฯลฯ



- นักวิจัย สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่
- เสนอขออนุมัติต่อ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ

การขออนุมัติค่าใช้จ่ายอื่นของโครงการวิจัย ประจำปี ๒๕๖๕

๑. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
๒. ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน
๓. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา
๔. ค่าตอบแทนวิทยากรในการฝึกอบรม
๕. ค่าธรรมเนียมบริการ/ค่าวิเคราะห์
๖. ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม/สัมมนาวิชาการ ฯลฯ



๑. นักวิจัย สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่
 - เสนอขออนุมัติต่อ คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่
๒. นักวิจัย สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
 - เสนอขออนุมัติต่อ คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร
๓. นักวิจัย สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่
 - เสนอขออนุมัติต่อ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ



นักวิจัยจัดส่งเอกสารการใช้จ่ายมายังสำนักวิจัยฯ



เจ้าหน้าที่สำนักวิจัยฯ ตรวจสอบ
และจัดเก็บเอกสารการใช้จ่ายเงิน



การขออนุมัติอื่น ๆ ของโครงการวิจัย ประจำปี ๒๕๖๕

๑. การเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการวิจัย/
เปลี่ยนแปลงคณะนักวิจัย/สัดส่วนในการวิจัย
๒. การเปลี่ยนแปลงหมวดค่าใช้จ่ายของ
โครงการ (หมวดค่าวัสดุ และหมวดค่าใช้
สอย) โดยไม่กระทบต่อการบรรลุ
วัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ของโครงการ
๓. การขอเบิกเงินวิจัย (เงินงวด)
๔. การขอยกเลิกโครงการวิจัย/การคืนเงินวิจัย
๕. การส่งรายงานผลการดำเนินงาน (ผลผลิต
และการใช้จ่ายเงินวิจัย)
๖. การส่งรายงานความก้าวหน้า รายงาน
ผลการวิจัย ผลสัมฤทธิ์การวิจัย ฯลฯ

- 
๑. นักวิจัย สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ
 ๒. นักวิจัย สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
 ๓. นักวิจัย สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่



เสนอขออนุมัติต่อ
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ



๖. การจัดส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินของโครงการวิจัย ประจำปี ๒๕๖๕

- นักวิจัยจัดส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินที่ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อเคลียร์เงินยืมงวดที่ผ่านมา (อย่างน้อย ๓ ใน ๔ หรือร้อยละ ๗๕) มายังสำนักวิจัยฯ เพื่อประกอบการเบิกเงินงวดต่อไป
- นักวิจัยจัดส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินที่ถูกต้องตามกฎหมายที่คงเหลือทั้งหมด ก่อนปิดโครงการวิจัย
- บิล/ใบเสร็จ ที่ใช้เคลียร์เงินต้องเป็นฉบับจริงเท่านั้น (สำเนาใช้ไม่ได้)
- บิล/ใบเสร็จ ให้ระบุรายการวัสดุ/รายการจ้างเหมา ให้ครบถ้วน และไม่ลงวันที่ก่อนวันที่จัดซื้อ/จัดจ้าง หรือก่อนวันที่ได้รับอนุมัติ
- นามผู้จ่ายเงินในบิล/ใบเสร็จรับเงิน ระบุชื่อ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หรือ ชื่อโครงการวิจัย หรือ ทั้ง ๒ อย่าง
- กรณี บิล/ใบเสร็จฉบับจริงสูญหาย ให้ใช้ใบแจ้งความ ร่วมกับสำเนาบิล/ใบเสร็จที่สูญหาย เพื่อประกอบการเคลียร์ค่าใช้จ่ายได้
- นักวิจัย ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงินในบิล/ใบเสร็จให้ครบถ้วน ก่อนจัดส่งมายังสำนักวิจัยฯ

➤ จนท. การเงิน คณะ/สำนัก/วิทยาลัย/สำนักวิจัยฯ ให้คำปรึกษาแนะนำและตรวจสอบขั้นต้น

➤ จนท. การเงิน สำนักวิจัยฯ ตรวจสอบความถูกต้องและจัดเก็บเข้าแฟ้ม

ตัวอย่างบิลเงินสด/ใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้อง

1. ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทร ของผู้ขาย

2. เล่มที่

3. เลขที่

4. ชื่อเอกสาร

5. ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทร ของผู้ซื้อ

6. วันที่

7. จำนวน รายการสินค้า ราคาต่อหน่วย และจำนวนเงิน

8. จำนวนเงิน (ตัวอักษร)

9. ราคารวม

10. ลายมือชื่อผู้รับเงิน

ตัวอย่างบิลเงินสด/ใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้อง

ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทร ของผู้ขาย

ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรของผู้ซื้อ

ชื่อองค์กร 239 ถ.ห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200

ลายมือชื่อผู้รับเงิน

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่เอกสาร

วันที่ทำรายการ

	รายการสินค้าระบุจำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
จำนวนเงิน (ตัวหนังสือ)			ราคารวม

ผู้รับเงิน

ชื่อเอกสาร

เลขที่เอกสาร

วันที่ทำรายการ

รายการสินค้า ระบุจำนวน ราคาต่อหน่วย และจำนวนเงิน

ราคารวม

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี มข.

0994000423179

แบบ บก.๑๑๑ (ใช้ตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย)



ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

**ใช้สำหรับรายจ่ายเบ็ดเตล็ด
ที่ไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้ขายได้**



ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(ผู้ซื้อ/ผู้รับบริการ)

บจ. / หจก.

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น			

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

ข้าพเจ้า (ผู้เบิกจ่าย) ตำแหน่ง

ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกเก็บใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของทาง บริษัท / ห้างหุ้นส่วนจำกัด โดยแท้ ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ลงชื่อ..... (ผู้เบิกจ่าย)
ลงชื่อ..... (ผู้อนุมัติ)

- รายจ่ายเบ็ดเตล็ด (ยอดไม่สูง) เช่น ค่าแท็กซี่ ค่าแมสเซนเจอร์
- ให้งานของกิจการเป็นผู้รับรองการจ่าย

๗. ข้อคิดเห็น/เสนอแนะ
จาก ผอ.กองตรวจสอบภายใน
และแลกเปลี่ยน/ซักถาม

