

แบบฟอร์มการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25.....

รหัสโครงการวิจัย ..... แหล่งทุน.....

ประเภทโครงการวิจัย  โครงการวิจัยเดี่ยว  โครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการ  ชุดโครงการวิจัย  แผนงานวิจัย  
ชื่อโครงการ/ชุดโครงการวิจัย/แผนงานวิจัย .....

วันเดือนที่เริ่มโครงการ.....วันเดือนปีที่สิ้นสุดโครงการ.....

ชื่อหัวหน้าโครงการ/ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย .....

สังกัด คณะ/สำนัก.....

ผู้ร่วมโครงการวิจัย จำนวน.....คน

1. การใช้ประโยชน์

การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยอย่างไร.....

2. กิจกรรมการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (เช่น การถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี โดยวิธีการต่าง ๆ)

- ชื่อกิจกรรมที่จัด .....

- วันเดือนปีที่จัด.....สถานที่จัดกิจกรรม.....

- วิธีการจัดกิจกรรม  ฝึกอบรม  ประชุมสัมมนา  บรรยาย  สาธิต  
 อื่น ๆ (ระบุ).....

- ชื่อกลุ่ม/ชุมชน/วิสาหกิจ/บริษัท/หน่วยงาน/องค์กร ที่เข้าร่วมกิจกรรม.....

3. การใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยและนวัตกรรม (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ประเภท)

- การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย (เช่น ใช้ประกอบการประกาศใช้กฎหมาย มาตรการ ระเบียบ กฎเกณฑ์)
- การใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ (เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ ผลิตภัณฑ์)
- การใช้ประโยชน์เชิงสังคม (เช่น การถ่ายทอดเทคโนโลยีที่ได้จากงานวิจัยในชุมชน/ท้องถิ่น)
- การใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ (เช่น การอ้างอิงผลงานวิจัยที่มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ใช้ประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการ หนังสือ ตำราวิชาการ)
- การใช้ประโยชน์อื่น ๆ (ระบุ) .....

**ใบแนบหลักฐานการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม  
มหาวิทยาลัยแม่โจ้**

พร้อมนี้ ได้แนบรายละเอียดกิจกรรม/โครงการ/งานที่ได้พัฒนาจากผลงานวิจัยและนวัตกรรม หรือนำผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ไปใช้ประโยชน์ พร้อมหลักฐานต่อไปนี้เพื่อเป็นการยืนยันการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ (สามารถแนบหลักฐานได้มากกว่า 1 รายการ)

- 1. หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมจากหน่วยงานภายนอก
- 2. ภาพถ่ายกิจกรรม/โครงการ/งานที่ได้พัฒนาจากผลงานวิจัย
- 3 .การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์
  - 3.1 เชิงนโยบาย เช่น การใช้ผลงานวิจัยเชิงนโยบายไปประกอบเป็นข้อมูลในการประกาศใช้กฎหมาย มาตรการ ระเบียบ กฎเกณฑ์ ฯลฯ ขององค์กร หน่วยงาน ภาครัฐและเอกชน เป็นต้น หรือหลักฐานการนำข้อมูลไปประกอบการตัดสินใจในการบริหาร/กำหนดนโยบาย มาใช้ในองค์กร
  - 3.2 เชิงเศรษฐกิจ เช่น งานวิจัยหรือนวัตกรรมเพื่อพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ฯลฯ) หรือผลประกอบการขององค์กร/หน่วยงาน/กลุ่ม ด้านรายได้หรือตัวอย่างบัญชีที่แสดงให้เห็นว่ามีรายได้เพิ่มขึ้นจากการได้นำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์
  - 3.3 เชิงสังคม เช่น หลักฐานการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่ได้จากงานวิจัยในชุมชน/ท้องถิ่น การได้รับหนังสือเชิญให้ความรู้จากชุมชน/องค์กร/หน่วยงานในพื้นที่ต่าง ๆ
  - 3.4 เชิงวิชาการ เช่น ผลงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง หลักฐานการนำผลงานวิจัยไปใช้ในการขอตำแหน่งตำแหน่งทางวิชาการ หลักฐานผลงานวิจัยที่ปรากฏในหนังสือคู่มือ หรือตำราวิชาการ ฯลฯ
  - 3.5 ผลงานหรือหลักฐานอื่น ๆ (ระบุ).....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/ผู้อำนวยการชุดโครงการ/หัวหน้าโครงการวิจัย  
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ: โปรดแนบเอกสารการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมให้ครบถ้วน