เลขที่ ๑ ๐๖๐๑ .....

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ใบเบิกวัสดุ

รหัสแผนงาน -

รหัสหน่วยงาน -

รหัสกองทุน -

ใช้เงิน หน่วยวิจัย/ศูนย์วิจัย/ศูนย์ความเป็นเลิศ .....

.....

แผนงบประมาณ วิจัย

หน่วยงาน ฝ่ายยุทธศาสตร์และประสานงานวิจัย

แผนงาน วิจัย

งาน วิจัย

ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖....

ที่	หมายเลขพัสดุ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	เหตุผลที่ขอเบิก
๑							
๒							
๓							
๔							
		(ศูนย์บาทถ้วน)				-	

พัสดุจำนวนดังกล่าวนี้ได้มอบให้ ..... เป็นผู้รับแทนข้าพเจ้า

๑ อนุญาตให้จ่ายได้ ..... เจ้าหน้าที่พัสดุ	๒ ผู้เบิก ..... ผู้เบิก (หัวหน้าหน่วยวิจัย/ศูนย์วิจัย/ศูนย์ความเป็นเลิศ, ตำแหน่ง
๓ ผู้รับของ - ผู้จ่ายของ ผู้รับของ..... (หัวหน้าหน่วยวิจัย/ศูนย์วิจัย/ศูนย์ความเป็นเลิศ) ...../...../..... ผู้จ่ายของ..... (.....) ...../...../.....	๔ บันทึกลงบัญชีพัสดุแล้ว ..... เจ้าหน้าที่พัสดุ ...../...../.....