



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร สำนักงานเลขานุการ โทร. ๓๔๕๔

ที่ ศท ๐๕๒๓.๖.๑.๑/ว.๑๑๓

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำใบนำส่งเอกสารเพื่อลงนาม

เรียน ผู้บริหาร / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างาน

เพื่อให้การเสนอหนังสือราชการให้ผู้บริหารทั้งผู้บริหารระดับงาน ระดับฝ่าย ระดับสำนักวิจัยฯ และระดับมหาวิทยาลัย ลงนามผ่านความเห็นชอบตามสายบังคับบัญชา จึงขอความร่วมมือผู้ปฏิบัติในสังกัดงาน/ฝ่าย ที่เสนอหนังสือถึงผู้บริหารฯ จัดทำใบนำส่งเอกสารเพื่อลงนามตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ชกฉย

(นางฉัตรศรัศมี ธวัชมงคลศักดิ์)

เลขานุการสำนักวิจัยฯ

สำนักงานเลขาธิการ

สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ใบนำส่งเอกสารเพื่อลงนาม

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง/การเจ้าหน้าที่

ด้วยฝ่าย ขอส่งหนังสือเรื่อง
.....เพื่อเสนอขงนาม/ส่งออก มาพร้อมนี้

๑. หนังสือกำหนดส่งภายในวันที่
๒. ต้องการให้ประทับตรา ค่วน ค่วนมาก ค่วนที่สุด ไม่ต้อง
๓. ต้องการให้ส่งทางไปรษณีย์
๔. ถือเรื่องไปเอง

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ได้ตรวจสอบความเรียบร้อยของ
หนังสือ พร้อมส่งที่ส่งมาด้วย ถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

ลายมือชื่อผู้ปฏิบัติ

(.....)

...../...../.....

ลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

...../...../.....

สำนักงานเลขาธิการ

สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ใบนำส่งเอกสารเพื่อลงนาม

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง/การเจ้าหน้าที่

ด้วย ฝ่าย ได้ส่งหนังสือเรื่อง
.....เพื่อเสนอขงนาม/ส่งออก มาพร้อมนี้

๑. หนังสือกำหนดส่งภายในวันที่
๒. ต้องการให้ประทับตรา ค่วน ค่วนมาก ค่วนที่สุด ไม่ต้อง
๓. ต้องการให้ส่งทางไปรษณีย์
๔. ถือเรื่องไปเอง

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ได้ตรวจสอบความเรียบร้อยของ
หนังสือพร้อมส่งที่ส่งมาด้วย ถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

ลายมือชื่อผู้ปฏิบัติ

(.....)

...../...../.....

ลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

...../...../.....

ใบนำส่งเอกสารเพื่อลงนาม

เรียน เลขานุการสำนักวิจัยฯ

ด้วย ฝ่าย.....ได้ส่งหนังสือเรื่อง

.....เพื่อเสนอลงนาม/

ส่งออก มาพร้อมนี้

๑. หนังสือกำหนดส่งภายในวันที่.....

๒. ต้องการให้ประทับตรา ต่วน ต่วนมาก ต่วนที่สุด ไม่ต้อง

๓. ต้องการให้ส่งทางไปรษณีย์

๔. ถือเรื่องไปเอง

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ได้ตรวจสอบความเรียบร้อยของหนังสือ
พร้อมส่งที่ส่งมาด้วย ถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

ลายมือชื่อผู้ปฏิบัติ

(.....)

...../...../.....

ลายมือชื่อหัวหน้าฝ่าย

(.....)

...../...../.....

ลายมือชื่อหัวหน้างานบริหาร

(.....)

...../...../.....

ลายมือชื่อเลขานุการฯ

(.....)

...../...../.....

ใบนำส่งเอกสารเพื่อลงนาม

เรียน เลขานุการสำนักวิจัยฯ

ด้วย ฝ่าย.....ได้ส่งหนังสือเรื่อง

.....เพื่อเสนอลงนาม/

ส่งออก มาพร้อมนี้

๑. หนังสือกำหนดส่งภายในวันที่.....

๒. ต้องการให้ประทับตรา ต่วน ต่วนมาก ต่วนที่สุด ไม่ต้อง

๓. ต้องการให้ส่งทางไปรษณีย์

๔. ถือเรื่องไปเอง

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ได้ตรวจสอบความเรียบร้อยของ
หนังสือพร้อมส่งที่ส่งมาด้วย ถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

ลายมือชื่อผู้ปฏิบัติ

(.....)

...../...../.....

ลายมือชื่อหัวหน้าฝ่าย

(.....)

...../...../.....

ลายมือชื่อหัวหน้างานบริหาร

(.....)

...../...../.....

ลายมือชื่อเลขานุการฯ

(.....)

...../...../.....

ใบนำส่งเอกสารเพื่อลงนาม

เรียน เลขาธิการสำนักวิจัยฯ/หัวหน้าฝ่าย

ด้วย ฝ่าย/งาน.....ได้ส่งหนังสือเรื่อง

.....เพื่อเสนอลงนาม/

ส่งออก มาพร้อมนี้

- ๑. หนังสือกำหนดส่งภายในวันที่.....
- ๒. ต้องการให้ประทับตรา ค่วน ค่วนมาก ค่วนที่สุด ไม่ต้อง
- ๓. ต้องการให้ส่งทางไปรษณีย์
- ๔. ถือเรื่องไปเอง

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ได้ตรวจสอบความเรียบร้อยของหนังสือ
พร้อมส่งที่ส่งมาด้วย ถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

ลายมือชื่อผู้ปฏิบัติ

(.....)

...../...../.....

ลายมือชื่อหัวหน้าฝ่าย/งาน

(.....)

...../...../.....

ใบนำส่งเอกสารเพื่อลงนาม

เรียน เลขาธิการสำนักวิจัยฯ/หัวหน้าฝ่าย

ด้วย ฝ่าย/งาน.....ได้ส่งหนังสือเรื่อง

.....เพื่อเสนอลงนาม/

ส่งออก มาพร้อมนี้

- ๑. หนังสือกำหนดส่งภายในวันที่.....
- ๒. ต้องการให้ประทับตรา ค่วน ค่วนมาก ค่วนที่สุด ไม่ต้อง
- ๓. ต้องการให้ส่งทางไปรษณีย์
- ๔. ถือเรื่องไปเอง

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ได้ตรวจสอบความเรียบร้อยของหนังสือ
พร้อมส่งที่ส่งมาด้วย ถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

ลายมือชื่อผู้ปฏิบัติ

(.....)

...../...../.....

ลายมือชื่อหัวหน้าฝ่าย/งาน

(.....)

...../...../.....

ใบนำส่งเอกสารเพื่อลงนาม

เรียน เลขาธิการสำนักวิจัยฯ/หัวหน้าฝ่าย

ด้วย ฝ่าย/งาน.....ได้ส่งหนังสือเรื่อง

.....เพื่อเสนอลงนาม/

ส่งออก มาพร้อมนี้

- ๑. หนังสือกำหนดส่งภายในวันที่.....
- ๒. ต้องการให้ประทับตรา ค่วน ค่วนมาก ค่วนที่สุด ไม่ต้อง
- ๓. ต้องการให้ส่งทางไปรษณีย์
- ๔. ถือเรื่องไปเอง

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ได้ตรวจสอบความเรียบร้อยของหนังสือ
พร้อมส่งที่ส่งมาด้วย ถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

ลายมือชื่อผู้ปฏิบัติ

(.....)

...../...../.....

ลายมือชื่อหัวหน้าฝ่าย/งาน

(.....)

...../...../.....

ใบนำส่งเอกสารเพื่อลงนาม

เรียน เลขาธิการสำนักวิจัยฯ/หัวหน้าฝ่าย

ด้วย ฝ่าย/งาน.....ได้ส่งหนังสือเรื่อง

.....เพื่อเสนอลงนาม/

ส่งออก มาพร้อมนี้

- ๑. หนังสือกำหนดส่งภายในวันที่.....
- ๒. ต้องการให้ประทับตรา ค่วน ค่วนมาก ค่วนที่สุด ไม่ต้อง
- ๓. ต้องการให้ส่งทางไปรษณีย์
- ๔. ถือเรื่องไปเอง

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ได้ตรวจสอบความเรียบร้อยของหนังสือ
พร้อมส่งที่ส่งมาด้วย ถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

ลายมือชื่อผู้ปฏิบัติ

(.....)

...../...../.....

ลายมือชื่อหัวหน้าฝ่าย/งาน

(.....)

...../...../.....