แบบ ทน. ๔.๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... (ต้นสังกัดเจ้าของโครงการ)..... โทร..... (เบอร์หน่วยงานสังกัดเจ้าของโครงการ)....

ที่ ศธ. ๐๕๒๓. **.....**(หน่วยงานสังกัดเจ้าของโครงการ)/..... **วันที่** .....(วันที่ปัจจุบัน).....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนฯ จากแหล่งทุนภายนอก

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ).....สังกัด.....(ระบุต้นสังกัดเจ้าของโครงการ)..... เจ้าของโครงการ.....(ชื่อโครงการที่ขออนุมัติ).....ได้รับเงินอุดหนุน....(ระบุประเภทเงินอุดหนุน โครงการวิจัย หรือ โครงการบริการวิชาการ)..จาก.....(หน่วยงานผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณโครงการ)..... ประจำปี...(ระบุปีงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน).....จำนวนเงินทั้งสิ้น.....(ระบุจำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุนทั้งโครงการ)..บาท เพื่อดำเนินโครงการ..... (ชื่อโครงการ)..... บาท ข้าพเจ้าขอเบิกเงินงวดที่.....(ระบุเงินงวดที่ขอเบิก).....จำนวนเงิน..... (ระบุจำนวนเงินงวดที่ขอเบิก).....บาท

.....

(.....(.หัวหน้าโครงการฯ).....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบการโอนเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอก และเอกสารประกอบการเบิกจ่ายถูกต้องแล้ว เห็นอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ โดยจัดสรรเงินตามข้อตกลงจากแหล่งทุนและหรือตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

ผู้รับผิดชอบโครงการฯ.....บาท	ต้นสังกัด.....บาท	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย.....บาท
มหาวิทยาลัยฯ.....บาท	กองทุนวิจัยฯ.....บาท	ค่าธรรมเนียมธนาคาร..... บาท
สำนักวิจัยฯ.....บาท	ภาษีมูลค่าเพิ่ม.....บาท	อื่น (ระบุ).....บาท

เจ้าหน้าที่การเงิน	เห็นควรอนุมัติ	อนุมัติให้เบิกจ่ายได้
.....	.....	.....
(.....)	(.....เลขานุการสำนักวิจัยฯ.....)	(.....ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ.....)
...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....

ลงทะเบียนโครงการ.....แล้ว รหัสโครงการ.....

.....	.....
(.....)	(.....)
...../...../.....	...../...../.....