



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (หน่วยงานต้นสังกัดหัวหน้าโครงการ)..... โทร (ของหน่วยงานต้นสังกัดหัวหน้าโครงการ)
ที่ ศธ ๐๕๒๓..... (เลขที่ของหน่วยงานต้นสังกัด)..... วันที่ (วันที่ปัจจุบัน)

เรื่อง โปรดพิจารณาลงนามในสัญญารับทุน

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

ด้วยข้าพเจ้า(ชื่อหัวหน้าโครงการ)..... รับราชการ ตำแหน่ง.....(ที่ได้รับการบรรจุ)..... สังกัดคณะ/สำนักฯ.....(หน่วยงานต้นสังกัดหัวหน้าโครงการ)..... ได้เสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย..... ปีงบประมาณ..... จาก (ชื่อแหล่งทุน)..... เรื่อง..... (ชื่อโครงการ)..... บัดนี้ข้อเสนอโครงการ..... ดังกล่าวได้รับการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ ข้าพเจ้าจึงขอความอนุเคราะห์ท่านโปรดพิจารณาลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนโครงการ.....ดังกล่าว ตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๒ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

.....
(.....ชื่อหัวหน้าโครงการ.....)
ตำแหน่ง

.....
(.....ชื่อผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดหัวหน้าโครงการ.....)
ตำแหน่ง.....

ลงรับ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
(.....). (.....) (.....)

ผู้ตรวจสอบ
...../...../.....

รักษาราชการแทนหัวหน้าฝ่าย
ยุทธศาสตร์และประสานงานวิจัย
...../...../.....

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ
...../...../.....

