



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..(หน่วยงานต้นสังกัดหัวหน้าโครงการ).. โทร ... (ของหน่วยงานต้นสังกัดหัวหน้าโครงการ) ..

ที่ ศธ ๐๕๒๓. (เลขที่ของหน่วยงานต้นสังกัด)วันที่ (วันที่ปัจจุบัน)

เรื่อง โปรดพิจารณาลงนามในแบบเสนอโครงการ.....

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

ด้วยข้าพเจ้า(ชื่อหัวหน้าโครงการ)..... รับราชการ ตำแหน่ง.....(ที่ได้รับการบรรจุ)..... สังกัดคณะ/สำนักฯ.....(หน่วยงานต้นสังกัด)..... ได้เสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยเรื่อง..... (ชื่อโครงการ)..... จาก (ชื่อแหล่งทุน)..... งบประมาณ.....

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขอความอนุเคราะห์ท่านโปรดพิจารณาลงนามในแบบเสนอโครงการ.....ดังเอกสารที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

(ลายมือชื่อหัวหน้าโครงการ.....(วิจัย.....)

(.....)

หัวหน้าโครงการ

.....(ลายมือชื่อผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัด).....

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงรับ.....
(.....)

ผู้ตรวจสอบ
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)

รักษาราชการแทนหัวหน้าฝ่าย
ยุทธศาสตร์และประสานงานวิจัย
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ
...../...../.....