



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (หน่วยงานต้นสังกัดหัวหน้าโครงการ)..... โทร .... (ของหน่วยงานต้นสังกัดหัวหน้าโครงการ)  
ที่ ศธ ๐๕๒๓..... (เลขที่ของหน่วยงานต้นสังกัด)..... วันที่ ..... (วันที่ปัจจุบัน) .....

เรื่อง โปรดพิจารณาลงนามในสัญญาฯ รับทุน

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

ด้วยข้าพเจ้า .....(ชื่อหัวหน้าโครงการ)..... รับราชการ ตำแหน่ง.....(ที่ได้รับการบรรจุ)..... สังกัดคณะ/สำนักฯ.....(หน่วยงานต้นสังกัดหัวหน้าโครงการ)..... ได้เสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย..... ปีงบประมาณ..... จาก ..... (ชื่อแหล่งทุน)..... เรื่อง..... (ชื่อโครงการ)..... บัดนี้ขอเสนอโครงการ..... ดังกล่าวได้รับการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ ข้าพเจ้าจึงขอความอนุเคราะห์ท่านโปรดพิจารณาลงนามในสัญญาฯ รับทุนอุดหนุนโครงการ.....ดังกล่าว ตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๒ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

.....  
(.....ชื่อหัวหน้าโครงการ.....)  
ตำแหน่ง .....

.....  
(.....ชื่อผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดหัวหน้าโครงการ.....)  
ตำแหน่ง.....

ลงรับ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....  
(.....). (.....) (.....)

ผู้ตรวจสอบ  
...../...../.....

รักษาราชการแทนหัวหน้าฝ่าย  
ยุทธศาสตร์และประสานงานวิจัย  
...../...../.....

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ  
...../...../.....