



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....(หน่วยงานต้นสังกัดหัวหน้าโครงการ)... โทร..(ของหน่วยงานต้นสังกัดหัวหน้าโครงการ)....

ที่ ศธ ๐๕๒๓.....(เลขหน่วยงานต้นสังกัด)..... วันที่.....(วันที่ออกหนังสือ)

เรื่อง ขออนุมัติลงนามในหนังสือมอบอำนาจ

เรียน อธิการบดี

ตามที่(ชื่อแหล่งทุน)..... แจ้งอนุมัติทุนอุดหนุนการ.....
(วิจัย)..... ประจำปี งบประมาณ..... (ถ้ามี)..... โครงการ.....(วิจัย)..... เรื่อง
(ชื่อโครงการ)..... โดยมี.....(ชื่อหัวหน้าโครงการ)..... เป็นหัวหน้าโครงการฯ นั้น

ในการนี้... (แหล่งทุน)..... ได้กำหนดการทำสัญญาโครงการ.....
.....(ชื่อโครงการ)..... ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำสัญญาเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย จึงขอทำหนังสือมอบอำนาจจากมหาวิทยาลัย โดยให้(ชื่อหัวหน้าโครงการที่จะรับมอบอำนาจ
ลงนามในสัญญา)..... เป็นผู้มีอำนาจในการลงนามในสัญญาโครงการ(วิจัย)..... เรื่อง.....(ชื่อ
โครงการ)..... ตามหนังสือมอบอำนาจที่แนบมาพร้อมขอสำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....ชื่อหัวหน้าโครงการ.....)

ตำแหน่ง

(.....ชื่อผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดหัวหน้าโครงการ.....)

ตำแหน่ง.....

ลงรับ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
(.....) (.....) (.....)

ผู้ตรวจสอบ

รักษาราชการแทนหัวหน้าฝ่าย
ยุทธศาสตร์และประสานงานวิจัย

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ

...../...../.....

...../...../.....

...../...../.....