



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ฝ่ายยุทธศาสตร์และประสานงานวิจัย โทร. ๓๔๒๓

ที่ ศบ ๐๕๒๓.๖.๒.๒/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ด้วยข้าพเจ้า.....หัวหน้าโครงการวิจัย

เรื่อง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕..... มีความประสงค์จะขออนุมัติจ้างเหมา.....

ที่อยู่เลขที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ เพื่อปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

- | | |
|---------|--|
| ๑ | } (แสดงรายละเอียด ค่าจ้าง / ๑ ชิ้นงาน) |
| ๒ | |
| ๓ | |

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

เพื่อให้การดำเนินการจ้าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๓๔(๖) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดังนี้

- | | | |
|---------|---------------|---------------------------|
| ๑. | ตำแหน่ง | ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ |
| ๒. | ตำแหน่ง | กรรมการตรวจรับพัสดุ |
| ๓. | ตำแหน่ง | กรรมการตรวจรับพัสดุ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

ผู้ตรวจสอบ
ลงชื่อ

(หัวหน้าฝ่ายที่รับผิดชอบ)

...../...../.....

ผู้เห็นชอบ

ลงชื่อ

(เลขานุการสำนักวิจัยฯ)

ผู้ตรวจสอบ
ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

ผู้เห็นชอบ
ลงชื่อ.....

(หัวหน้างานคลังพัสดุ)

...../...../.....

อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ)