



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ ศธ ๐๕๑๒๓.

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการภายในประเทศ

เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....ชั้น.....บาท
 สังกัด.....มีความประสงค์จะขออนุมัติเดินทางไปราชการ ณ ประมาณวัน
 พร้อมด้วย.....ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....
 เดือน.....พ.ศ.....ด้วยข้อราชการ.....ในการนี้ ข้าพเจ้า

จะเดินทางโดยพาหนะ.....และจะมีค่าใช้จ่ายในการเดินทางครั้งนี้

(ประมาณการ)

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง..... บาท

๒. ค่าเช่าที่พัก..... บาท

๓. ค่าพาหนะเดินทาง..... บาท

๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ บาท

รวม.....บาท

ค่าใช้จ่ายตามประมาณการข้างต้นนี้ โดยเบิกจ่ายจากเงิน.....ประจำปีและข้าพเจ้า

() จะจ่ายเงินส่วนตัวทตรงไปก่อน () จะขอยืมเงินทตรงจ่ายไปก่อน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....ผู้ขออนุมัติ

(.....)

ความเห็นของงานการเงิน

๑. ขณะนี้งบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการมียอดคงเหลือ.....

๒. ผู้ขออนุมัติยังคงค้างเงินยืมไว้ในครั้งก่อนๆ

.....เจ้าหน้าที่การเงิน/บัญชี

ความเห็นของเลขานุการคณะ/สำนัก.....

คำสั่งของผู้มีอำนาจ.....