

หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ในโครงการวิจัยประจำปี

๑. งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ต้องไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณโครงการวิจัย ทั้งนี้ หากเกินกว่าอัตราที่กำหนด ให้เสนอคณะกรรมการวิจัยฯ เพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป
๒. นักวิจัยต้องระบุรายการครุภัณฑ์ในข้อเสนอโครงการวิจัย ตั้งแต่ขั้นตอนการเสนอขอโครงการ โดยให้ระบุรายละเอียดของครุภัณฑ์ที่จะซื้อ พร้อมทั้งแผนการใช้งานครุภัณฑ์และการบำรุงรักษาเมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัย
๓. ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัยในระดับคณะ / สำนัก ต้องรับทราบและเห็นชอบให้มีการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ได้
๔. การจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ โดยให้งานพัสดุ สำนักวิจัยฯ เป็นผู้ดำเนินการ พร้อมทั้งการจัดทำหมายเลขทะเบียน และบัญชีครุภัณฑ์
๕. ครุภัณฑ์ที่ได้จากการจัดซื้อจัดจ้าง ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย และเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานโครงการวิจัย ให้หน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย ระดับคณะ/สำนักขออนุมัติรับมอบรายการครุภัณฑ์นั้นจากสำนักวิจัยฯ เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป