



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ฝ่ายนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี โทร.3420

ที่ ศธ 0523.6.3.4/

วันที่

เรื่อง ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการ ปี 2559

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ด้วยข้าพเจ้า..... หัวหน้าโครงการบริการวิชาการ

เรื่อง ได้รับทุนอุดหนุน

ประจำปีงบประมาณ 2559 ขอประมาณค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

ประเภทค่าใช้จ่าย	
รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. งบดำเนินการ	
1.1 ค่าตอบแทน	
- ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	
- ค่าตอบแทนวิทยากร	
- ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน	
1.2 ค่าใช้สอย	
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	
- ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม	
- ค่าจ้างเหมา	
1.3 ค่าวัสดุ	
- วัสดุเกษตร	
- วัสดุวิทยาศาสตร์	
- วัสดุสำนักงาน	
- วัสดุเชื้อเพลิง	
1.4 ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไปรษณีย์)	
จำนวนเงินทั้งสิ้น	(90%)

ตัวอักษร (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าโครงการฯ

*หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถ่วงเฉลี่ยได้

แบบฟอร์มแผนการใช้จ่ายเงินโครงการบริการวิชาการของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
ปีงบประมาณ 2559

แผนการใช้งบประมาณโครงการ.....
หัวหน้าโครงการ.....

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. งบประมาณทั้งโครงการ (100%)	
2. งบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการ เมื่อหักค่าบริหารโครงการแล้ว (90%) จำแนกเป็น : 2.1 งบดำเนินการ	
3. ค่าบริหารโครงการ (10%)	

(ลงชื่อ)
(.....)

หัวหน้าโครงการฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ฝ่ายนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี โทร.3420

ที่ ศธ 0523.6.3.4/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการปี 2559

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....หัวหน้าโครงการ
บริการวิชาการ เรื่อง ขอ
อนุมัติเบิกเงินโครงการบริการวิชาการ งบดำเนินการ งบวันที่ 1/2559 จำนวนเงินบาท
(.....) ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งปีตามประเภท
ค่าใช้จ่ายและใบสำคัญรับเงินมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....ผู้ขออนุมัติ

(.....)

หัวหน้าโครงการฯ

ความเห็นของ งานการเงิน/เลขานุการสำนักวิจัยฯ/รองผอ.ฯ ฝ่ายบริการวิชาการ

ผู้มีอำนาจอนุมัติ

.....เห็นควรอนุมัติ.....

.....อนุมัติ.....

ลงชื่อ การเงิน

ลงชื่อ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ

...../...../.....

...../...../.....

ลงชื่อ เลขานุการสำนักวิจัยฯ

...../...../.....

ลงชื่อ รองผอ.ฯ ฝ่ายบริการวิชาการ

...../...../.....

ใบสำคัญรับเงิน

เลขที่...../59

ที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้

(สำหรับส่วนราชการเป็นผู้ออก)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า อยู่บ้านเลขที่

ที่ ถนน ซอย ตำบล อำเภอ

จังหวัด..... ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
เงินโครงการบริการวิชาการ เรื่อง..... งวดที่ 1/2559		
บาท		

จำนวนเงิน

.....ผู้รับเงิน

.....ผู้จ่ายเงิน

รายงานการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินบริการวิชาการประจำปีงบประมาณ 2559

ชื่อโครงการ

หัวหน้าโครงการ

วัน/เดือน/ปี	รายการ	วงเงินที่ได้เบิกไปในงวดก่อน	จำนวนเงินจ่าย	ยอดคงเหลือ
	งบดำเนินการ			
	รวมเงิน			

ผลการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าโครงการฯ

วันที่.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ(หน่วยงานต้นสังกัด).....

ที่ ศธ 0523...../.....

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการบริการวิชาการ ปี 2559

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ข้าพเจ้า ได้รับงบประมาณอุดหนุนประจำปี 2559

เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) เพื่อดำเนินโครงการบริการ

วิชาการ เรื่อง มีความประสงค์ที่จะขอเปลี่ยนแปลง

หัวหน้าโครงการบริการวิชาการ เนื่องจาก

จาก เป็น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

หัวหน้าโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ฝ่ายนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี โทร.3420

ที่ ศธ 0523.6.3.4/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2559

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ตามที่ข้าพเจ้า หัวหน้าโครงการบริการวิชาการ
เรื่อง ได้รับทุนอุดหนุน ประจำปี
งบประมาณ 2559 เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) แล้วนั้น

เนื่องจาก..... ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นได้
ด้วยความเรียบร้อย ข้าพเจ้าจึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ดังนี้

ประเภทค่าใช้จ่าย		
รายการ	ค่าใช้จ่าย (เดิม)	ค่าใช้จ่าย (ใหม่)
1. งบดำเนินการ		
1.1 ค่าตอบแทน		
- ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		
- ค่าตอบแทนวิทยากร		
- ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน		
1.2 ค่าใช้สอย		
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		
- ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม		
- ค่าจ้างเหมา		
1.3 ค่าวัสดุ		
- วัสดุเกษตร		
- วัสดุสำนักงาน		
- วัสดุ.....		
จำนวนเงินทั้งสิ้น		

ตัวอักษร (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าโครงการฯ

*หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ฝ่ายนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี โทร.3420

ที่ ศธ 0523.6.3.4/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาและแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับจัดสรร โครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 แผนงบประมาณ ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนงาน บริการวิชาการแก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน หมวดยุทธศาสตร์ที่..... ในการนี้ โครงการ..... มีความประสงค์ จะจ้างเหมา นาย/นาง/นางสาว.....บ้านเลขที่หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ เพื่อปฏิบัติงาน ระหว่าง วันที่.....คิดเป็น.....เดือน ๆ ละ.....รวมเป็นเงิน.....บาท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. (ภาระงานจ้างเหมา จะต้องเป็นจำนวนชิ้นงาน xจำนวนเท่าไร่)
- 2.
- 3.
-
- 10.

ดังนั้น จึงขออนุมัติจ้างเหมาโดยวิธีตกลงราคา และเพื่อให้การตรวจรับงานจ้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2538 (ฉบับที่ 3) และ พ.ศ. 2539 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2541 พ.ศ. 2542 (ฉบับที่ 6) และ พ.ศ.2545 ข้อ 34 (6) จึงขออนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง..... ประธานกรรมการ
2. ตำแหน่ง..... กรรมการ
3. ตำแหน่ง..... กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

หัวหน้าโครงการฯ

- หมายเหตุ:**
1. แนบสำเนาบัตรประชาชน (ในกรณีจ้างเหมาบุคคล)
 2. แนบสำเนาทะเบียนบ้าน
 3. แนบสำเนาวุฒิการศึกษา

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

วันที่

เรื่อง ส่งมอบงาน

เรียน ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ตามที่สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ได้ทำหนังสือตกลงจ้างเลขที่ ลงวันที่ กับข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... เพื่อปฏิบัติงานโครงการ..... บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงาน..... เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ ข้าพเจ้า จึงขอส่งมอบงาน ระหว่างวันที่ เพื่อโปรดดำเนินการ และเบิกจ่ายค่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้รับจ้าง

รายละเอียดการปฏิบัติงานของ นาย/นาง/นางสาว.....

วันที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน

(นาย/นาง/นางสาว.....)

(.....)

ผู้ควบคุมงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ฝ่ายนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี โทร.3420

ที่ ศธ 0523.6.3.4/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมารถยนต์และแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0523...../..... ลงวันที่ เดือน.....พ.ศ.
.....ข้าพเจ้าพร้อมด้วย.....ได้รับอนุมัติให้เดินทางไป
ราชการ ณ ระหว่างวันที่
..... เพื่อ..... นั้น

เพื่อให้การเดินทางเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ข้าพเจ้าจึงขออนุมัติจ้างเหมารถยนต์
หมายเลขทะเบียน ของ บ้านเลขที่ หมู่
ที่ ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ระหว่างวันที่
.....ถึงวันที่..... ในอัตราวันละ จำนวน วัน เป็น
จำนวนเงิน บาท (.....) โดยมีพนักงานขับรถ
ชื่อเบิกจ่ายจากเงินโครงการบริการ
วิชาการ เรื่อง..... ประจำปี พ.ศ.2559

ดังนั้น จึงขออนุมัติจ้างเหมาโดยวิธีตกลงราคา และเพื่อให้การตรวจรับงานจ้างเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อยตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2538 (ฉบับที่
3) และ พ.ศ. 2539 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2541 พ.ศ. 2542 (ฉบับที่ 6) และ พ.ศ.2545 ข้อ 34 (6) จึงขออนุมัติ
แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง..... ประธานกรรมการ
2. ตำแหน่ง..... กรรมการ
3. ตำแหน่ง..... กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าโครงการฯ

- หมายเหตุ:**
1. แนบขออนุมัติเดินทางไปราชการภายในประเทศ (จากต้นสังกัด)
 2. แนบสำเนาทะเบียนรถยนต์
 3. แนบสำเนาใบขับขี่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ(หน่วยงานต้นสังกัด).....

ที่ ศธ ๐๕๒๓...../.....

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการภายในประเทศ

เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
 ระดับ..... ชั้น.....บาท สังกัด..... มีความประสงค์จะขอ
 อนุมัติเดินทางไปราชการ ณ จังหวัด..... ประมาณ.....วัน พร้อมด้วย
 ระหว่างวันที่ เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่ เดือน..... พ.ศ.....
 ด้วยข้อราชการ..... ในการนี้ ข้าพเจ้าจะเดินทางโดยพาหนะ
 หมายเลขทะเบียนและจะมีค่าใช้จ่ายในการเดินทางครั้งนี้

(ประมาณการ)

1. ค่าเบี้ยเลี้ยง	.....	บาท
2. ค่าเช่าที่พัก	.....	บาท
3. ค่าพาหนะเดินทาง	.....	บาท
4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	.....	บาท
รวม	.....	บาท

ค่าใช้จ่ายตามประมาณการข้างบนนี้ ข้าพเจ้า จะจ่ายเงินส่วนตัวตรงไปก่อน จะขอยืมเงินตรง
 จ่ายไปก่อน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....ผู้ขออนุมัติ

(.....)

ความเห็นหัวหน้าฝ่าย..... ความเห็นของเลขานุการสำนักฯ.....

โดยให้ใช้เงินของ..... ความเห็นของงานการเงิน.....

1. ขณะนี้งบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการมียอดคงเหลือ.....

2. ผู้ขออนุมัติยังคงค้างเงินยืมไว้ในครั้งก่อนฯ.....

.....เจ้าหน้าที่การเงิน/บัญชี

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ.....

.....ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ

คำสั่งของผู้มีอำนาจ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ฝ่ายนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี โทร.3420

ที่ ศธ 0523.6.3.4/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินชดเชยการใช้พาหนะส่วนตัวเพื่อปฏิบัติงานในโครงการบริการวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
 ระดับ..... ชั้น.....บาท สังกัด.....มีความประสงค์จะเดินทางไปปฏิบัติงาน
 ในโครงการบริการวิชาการ เรื่อง.....จำนวน.....วัน
 พร้อมด้วย.....ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
 ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... โดยใช้พาหนะส่วนตัวหมายเลขทะเบียน.....
 เพื่อ.....โดยเดินทางจาก
 ถึง รวมระยะทางประมาณ..... กิโลเมตร ข้าพเจ้าจึงขอ
 ขออนุมัติเบิกค่าชดเชยน้ำมันดังกล่าว ในอัตราไม่เกิน 4 บาท/กิโลเมตร รวมเป็นเงินประมาณ
 บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....ผู้ขออนุมัติ
 (.....)

- หมายเหตุ:
1. แนบขออนุมัติเดินทางไปราชการภายในประเทศ (จากต้นสังกัด)
 2. แนบขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัว (จากต้นสังกัด)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ฝ่ายนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี โทร.3420

ที่ ศธ 0523.6.3.4/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ตามบันทึกที่ ศธ 0523...../.....ลงวันที่.....ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า

..... ตำแหน่ง.....สังกัด.....

พร้อมด้วย.....

เดินทางไปราชการเพื่อปฏิบัติงานในโครงการบริการวิชาการ ณ ท้องที่ อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โดยออกเดินทางจากที่พัก ตั้งแต่วันที่เวลา น. และกลับถึงที่พัก วันที่

เวลาน. รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ วัน ชั่วโมง

บัดนี้ การเดินทางไปราชการดังกล่าวได้สิ้นสุดลงแล้ว ซึ่งมีผลการปฏิบัติงานพอสรุปได้
คือ.....

จึงขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวจากงบประมาณของโครงการบริการวิชาการ เรื่อง.....

.....ประจำปีงบประมาณ 2559 จำนวนบาท

(.....) ดังรายการต่อไปนี้

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภทจำนวน คน Xวัน X วันละ.....บาท รวม = บาท

๒. ค่าเช่าที่พักประเภท จำนวน.....คน Xวัน X วันละ.....บาท รวม = บาท

๓. ค่ายานพาหนะ รวม = บาท

๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ระบุ)..... รวม = บาท

รวมทั้งสิ้น บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย จำนวน
.....ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขอรับเงิน

(.....)

ตำแหน่ง

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบ ถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่	อนุมัติให้จ่ายได้ ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่
--	---

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจำนวน บาท (.....)
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ผู้รับเงิน (.....) ตำแหน่ง วันที่ จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่	ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน (.....) ตำแหน่ง วันที่ วันที่
---	--

หมายเหตุ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

คำชี้แจง

- กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกันหากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
- กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคลให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปี ที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย

ใบสำคัญรับเงิน

ที่.....

(สำหรับส่วนราชการเป็นผู้ออก)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าเช่าที่พัก จำนวน คืน (วันที่.....)		
บาท		

จำนวนเงิน

.....ผู้รับเงิน

.....ผู้จ่ายเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

ที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

(สำหรับส่วนราชการเป็นผู้ออก)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าเช่ารถยนต์น้ำมันเชื้อเพลิงไป-กลับ จาก.....-..... ระยะทาง กิโลเมตร ๆ ละ 4 บาท		
บาท		

จำนวนเงิน

.....ผู้รับเงิน

.....ผู้จ่ายเงิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ฝ่ายนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี โทร.3420

ที่ ศธ 0523.6.3.4/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ตามที่ข้าพเจ้าได้รับงบประมาณโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โครงการบริการวิชาการ เรื่อง จะจัดให้มีการฝึกอบรม หลักสูตร “.....” ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ณ จำนวนผู้เข้าอบรม.....คน

ดังนั้น จึงขออนุมัติดำเนินการจัดฝึกอบรม โดยเบิกจ่ายจากเงินโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท (.....) ตามเอกสารโครงการฝึกอบรมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าโครงการฯ

แบบขออนุมัติโครงการฝึกอบรม

ตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้ ว่าด้วยการฝึกอบรม พ.ศ. 2539

1. ชื่อโครงการฝึกอบรม
2. เสนอต่อ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
3. หน่วยงานเจ้าของโครงการ
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ
5. ระยะเวลาวัน
6. เริ่มวันที่
7. วิทยากร บาท
8. ใช้จ่าย

ค่าตอบแทน

8.1 ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (ที่เป็นบุคลากรของรัฐ)

- ภาคบรรยาย (จำนวน ... ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท) จำนวน บาท

- ภาคปฏิบัติ (จำนวน ชั่วโมง ๆ ละ 300 บาท) จำนวน บาท

8.2 ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (ที่ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ)

- ภาคบรรยาย (จำนวน ... ชั่วโมง ๆ ละ บาท) จำนวน บาท

- ภาคปฏิบัติ (จำนวน ชั่วโมง ๆ ละ 300 บาท) จำนวน บาท

ค่าใช้จ่าย

8.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน บาท

(ผู้เข้าร่วมอบรมและเจ้าหน้าที่ วิทยากร จำนวน คน ๆ ละ บาท มื้อ)

8.4 ค่าอาหารกลางวัน จำนวน บาท

(ผู้เข้าร่วมอบรมและเจ้าหน้าที่ วิทยากร จำนวน คน ๆ ละ บาท มื้อ)

ค่าวัสดุ

8.5 ค่าวัสดุเกษตร จำนวน บาท

8.6 ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน บาท

8.7 จำนวน บาท

รวมทั้งสิ้น บาท

(.....)

*หมายเหตุ:ทุกรายการสามารถถ่วงเฉลี่ยกันได้

(.....)

หัวหน้าโครงการฯ

ชื่อโครงการฝึกอบรม.....

1. หลักการและเหตุผล
2. วัตถุประสงค์.....
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....
4. ระยะเวลาของการอบรม.....
5. สถานที่ในการอบรม.....
6. ผู้เข้าร่วมอบรม.....
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการอบรม.....
8. งบประมาณในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน

8.1 ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (ที่เป็นบุคลากรของรัฐ)

- ภาคบรรยาย (จำนวน ... ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท) จำนวน บาท
- ภาคปฏิบัติ (จำนวน ชั่วโมง ๆ ละ 300 บาท) จำนวน บาท

8.2 ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (ที่ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ)

- ภาคบรรยาย (จำนวน ... ชั่วโมง ๆ ละ บาท) จำนวน บาท
- ภาคปฏิบัติ (จำนวน ชั่วโมง ๆ ละ 300 บาท) จำนวน บาท

ค่าใช้จ่าย

8.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน บาท

(ผู้เข้าร่วมอบรมและเจ้าหน้าที่ วิทยากร จำนวน คน ๆ ละ บาท มื้อ)

8.4 ค่าอาหารกลางวัน จำนวน บาท

(ผู้เข้าร่วมอบรมและเจ้าหน้าที่ วิทยากร จำนวน คน ๆ ละ บาท มื้อ)

ค่าวัสดุ

8.5 ค่าวัสดุเกษตร จำนวน บาท

8.6 ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน บาท

8.7 จำนวน บาท

รวมทั้งสิ้น

(.....)

9. แหล่งงบประมาณ (ประมาณการ) โครงการบริการวิชาการ เรื่อง

ประจำปีงบประมาณ 2559 บาท (.....)

10. ตารางการฝึกอบรม(ตามแนบท้าย).....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ฝ่ายนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี โทร.3420

ที่ ศธ 0523.6.3.4/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0523.6.3.4/..... ลงวันที่.....
ได้อนุมัติให้จัดโครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ 2559 หลักสูตร “.....”
ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.
..... จำนวนผู้เข้าอบรม คน ณ จึงขอ
อนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย จากโครงการบริการวิชาการ เรื่อง.....
งบประมาณประจำปี 2559 ดังนี้

1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม บาท
(ผู้เข้าอบรมและวิทยากร คน ๆ ละ บาท มื้อ)
 2. ค่าอาหารกลางวัน บาท
(ผู้เข้าอบรมและวิทยากร คน ๆ ละ บาท มื้อ)
- รวม บาท
(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าโครงการฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ฝ่ายนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี โทร.3420

ที่ ศธ 0523.6.3.4/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนวิทยากรภายใน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0523.6.3.4/..... ลงวันที่.....
ได้อนุมัติให้จัด โครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ 2559 หลักสูตร “.....”
ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน..... พ.ศ.
จำนวนผู้เข้าอบรม คน ณ แล้วนั้น

ดังนั้นจึงขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนสำหรับวิทยากรดังรายชื่อต่อไปนี้

1. นาย/นาง..... จำนวนเงิน บาท

- ภาคบรรยาย จำนวน ชมๆ ละ 600 บาท เป็นเงิน บาท

- ภาคปฏิบัติ จำนวน ชมๆ ละ 300 บาท เป็นเงิน บาท

ตำแหน่ง..... สังกัด.....

ความเชี่ยวชาญด้าน.....

ในวันที่ เดือน..... พ.ศ. เวลา-..... น.

2. นาย/นาง..... จำนวนเงิน บาท

- ภาคบรรยาย จำนวน ชมๆ ละ 600 บาท เป็นเงิน บาท

- ภาคปฏิบัติ จำนวน ชมๆ ละ 300 บาท เป็นเงิน บาท

ตำแหน่ง..... สังกัด.....

ความเชี่ยวชาญด้าน.....

ในวันที่ เดือน..... พ.ศ. เวลา-..... น.

รวม บาท

(.....)

โดยเบิกจากโครงการบริการวิชาการ เรื่อง..... ประจำปี
งบประมาณ 2559

(.....)

หัวหน้าโครงการฯ

หมายเหตุ: 1. แนบหนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ฝ่ายนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี โทร.3420

ที่ ศธ 0523.6.3.4/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0523.6.3.4/..... ลงวันที่.....
ได้อนุมัติให้จัด โครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ 2559 หลักสูตร “.....”
ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.
จำนวนผู้เข้าอบรม คน ณ แล้วนั้น

ดังนั้นจึงขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนสำหรับวิทยากรดังรายชื่อต่อไปนี้

1. นาย/นาง..... จำนวนเงิน บาท

- ภาคบรรยาย จำนวน ชมๆ ละ 600 บาท เป็นเงิน บาท

- ภาคปฏิบัติ จำนวน ชมๆ ละ 300 บาท เป็นเงิน บาท

ตำแหน่ง..... สังกัด.....

ความเชี่ยวชาญด้าน.....

ในวันที่ เดือน..... พ.ศ. เวลา-..... น.

2. นาย/นาง..... จำนวนเงิน บาท

- ภาคบรรยาย จำนวน ชมๆ ละ 600 บาท เป็นเงิน บาท

- ภาคปฏิบัติ จำนวน ชมๆ ละ 300 บาท เป็นเงิน บาท

ตำแหน่ง..... สังกัด.....

ความเชี่ยวชาญด้าน.....

ในวันที่ เดือน..... พ.ศ. เวลา-..... น.

รวม บาท

(.....)

โดยเบิกจากโครงการบริการวิชาการ เรื่อง..... ประจำปี
งบประมาณ 2559

(.....)

หัวหน้าโครงการฯ

หมายเหตุ: 1. แบบหนังสือเชิญเป็นวิทยากร

2. แบบหนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

แบบตอบรับเป็นวิทยากร

โครงการ.....

ระหว่างวันที่

ณ

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด

ความเชี่ยวชาญ

ยินดีเป็นวิทยากร

ชัดข้องไม่สามารถเป็นวิทยากร

**หมายเหตุ

.....

.....

ลงชื่อผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ฝ่ายนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี โทร.3420

ที่ ศธ 0523.6.3.4/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าเช่าสถานที่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ด้วยโครงการบริการวิชาการ เรื่อง.....

ประจำปีงบประมาณ 2559 มีความประสงค์จะขออนุมัติเบิกค่าเช่าสถานที่ ในการฝึกอบรมเกี่ยวกับ

หลักสูตร “.....” ให้เกษตรกร ระหว่างวันที่ เดือน

พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. ณ

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าโครงการฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ฝ่ายนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี โทร.3420

ที่ ศธ 0523.6.3.4/

วันที่

เรื่อง ขอส่งรายงานการเงินการจัดฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0523.6.3.4/..... ลงวันที่.....
ได้อนุมัติให้จัดโครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ 2559 หลักสูตร “.....”
ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....จำนวนผู้เข้าอบรม.....คน ณ
แล้วนั้น

ในการนี้การดำเนินงานดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ทั้งนี้ได้ใช้จ่ายการจัดฝึกอบรม เป็นจำนวน
เงินทั้งสิ้นบาท (.....) ตามรายการขออนุมัติจัดฝึกอบรม จึงขอส่ง
รายงานการเงินการฝึกอบรม มาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

หัวหน้าโครงการฯ

รายงานการเงินการจัดฝึกอบรม

1. โครงการ
2. สถานที่จัด
3. ระยะเวลา วัน
4. จำนวนผู้เข้าร่วมคน
5. รายรับ
 - 5.1 เงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนประจำปี 2559 จำนวนเงิน.....บาท
6. รายจ่าย
 - ค่าตอบแทน**บาท
 - 6.1 ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (ที่เป็นบุคลากรของรัฐ)
 - ภาคบรรยาย (จำนวน ... ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท) จำนวน บาท
 - ภาคปฏิบัติ (จำนวน ชั่วโมง ๆ ละ 300 บาท) จำนวน บาท
 - 6.2 ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (ที่ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ)
 - ภาคบรรยาย (จำนวน ... ชั่วโมง ๆ ละ บาท) จำนวน บาท
 - ภาคปฏิบัติ (จำนวน ชั่วโมง ๆ ละ 300 บาท) จำนวน บาท
 - ค่าใช้จ่าย**บาท
 - 6.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน บาท
(ผู้เข้าร่วมอบรมและเจ้าหน้าที่ วิทยากร จำนวน คน ๆ ละ บาท มื้อ)
 - 6.4 ค่าอาหารกลางวัน จำนวน บาท
(ผู้เข้าร่วมอบรมและเจ้าหน้าที่ วิทยากร จำนวน คน ๆ ละ บาท มื้อ)
 - ค่าวัสดุ**บาท
 - 6.5 ค่าวัสดุเกษตร จำนวน บาท
 - 6.6 ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน บาท
 - 6.7 จำนวน บาท
7. เงินเหลือจ่าย จำนวนเงิน.....บาท

(.....)

หัวหน้าโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ฝ่ายนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี โทร.3420

ที่ ศธ 0523.6.3.4/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0523.6.3.4/..... ลงวันที่ ได้อนุมัติให้
จัด โครงการฝึกอบรม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ 2559 หลักสูตร “.....”
ระหว่างวันที่ จำนวนผู้เข้าอบรม คน ณ
จำนวนเงิน บาท นั้น

เนื่องจาก.....ดังนั้นจึง
ขอเบิกค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม จำนวน บาท (.....) จากงบโครงการ
..... ปี 2559

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าโครงการฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ฝ่ายนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี โทร.3420

ที่ ศธ 0523.6.3.4/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ด้วยโครงการบริการวิชาการ เรื่อง มีความประสงค์จะขออนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประจำปีงบประมาณ 2559 เกี่ยวกับ และสามารถเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการจากเงินโครงการบริการวิชาการ ดังมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1..... เป็นจำนวนเงิน บาท

2..... เป็นจำนวนเงิน บาท

3..... เป็นจำนวนเงิน บาท

4..... เป็นจำนวนเงิน บาท

5..... เป็นจำนวนเงิน บาท

ด้วยการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการจะปฏิบัติระหว่างวันที่เดือน..... พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ซึ่งวันปฏิบัติราชการปกติจะปฏิบัติเวลา - น. ในวันหยุดราชการจะปฏิบัติงาน เวลา - น. ประมาณการค่าใช้จ่ายจำนวนเงิน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าโครงการฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ฝ่ายนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี โทร.3420

ที่ ศธ 0523.6.3.4/

วันที่

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0523.6.3.4/..... ลงวันที่ ได้อนุมัติให้

ผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเวลา

- 1..... เป็นจำนวนเงิน บาท
- 2..... เป็นจำนวนเงิน บาท
- 3..... เป็นจำนวนเงิน บาท
- 4..... เป็นจำนวนเงิน บาท
- 5..... เป็นจำนวนเงิน บาท

บัดนี้ ผู้มีรายนามดังกล่าวข้างต้นได้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเสร็จสิ้นแล้ว จึงมีความประสงค์ขอเสนอผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวมเวลา.....วัน ตามภาระงานและความจำเป็น ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าโครงการฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ฝ่ายนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี โทร.3420

ที่ ศธ 0523.6.3.4/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเปิดค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ด้วยโครงการบริการวิชาการ เรื่อง
ประจำปีงบประมาณ 2559 มีความประสงค์จะขออนุมัติให้นักศึกษาช่วยปฏิบัติงานในโครงการฯ เกี่ยวกับ
..... และสามารถเปิดค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน โดยเปิด
ค่าตอบแทน ชั่วโมงละ 25 บาท ไม่เกิน 200 บาทต่อวัน ดังมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. รหัส สาขา.....จำนวน บาท
2. รหัส สาขา.....จำนวน บาท
3. รหัส สาขา.....จำนวน บาท
4. รหัส สาขา.....จำนวน บาท
5. รหัส สาขา.....จำนวน บาท

โดยปฏิบัติงานระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน
..... พ.ศ. ยกเว้น..... เดือน พ.ศ. รวม วัน ซึ่งจะ
ปฏิบัติงานเวลา 08.00-17.00 และ 16.30 น. - 20.30 น. เป็นเงินจำนวนรวมทั้งสิ้น บาท
(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าโครงการฯ

- หมายเหตุ:**
1. แนบสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา
 2. แนบบัตรารายเรียนของนักศึกษา
 3. ภาระงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ฝ่ายนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี โทร.3420
ที่ ศธ 0523.6.3.4/ วันที่

เรื่อง รายงานผลนักศึกษารายงานปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0523.6.3.4/..... ลงวันที่
ได้อนุมัติให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้

- 1..... เป็นจำนวนเงิน บาท
- 2..... เป็นจำนวนเงิน บาท
- 3..... เป็นจำนวนเงิน บาท
- 4..... เป็นจำนวนเงิน บาท
- 5..... เป็นจำนวนเงิน บาท

บัดนี้ ผู้มีรายชื่อดังกล่าวข้างต้นได้ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแล้ว จึงมีความประสงค์ขอเสนอผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวมเวลา.....วัน ตามภาระงานและความจำเป็น ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าโครงการฯ

ใบสำคัญรับเงิน

ที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

(สำหรับส่วนราชการเป็นผู้ออก)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน		
บาท		

จำนวนเงิน

.....ผู้รับเงิน

.....ผู้จ่ายเงิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ฝ่ายนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี โทร.3420

ที่ ศธ 0523.6.3.4/

วันที่

เรื่อง ขอส่งรายงานโครงการบริการวิชาการฉบับสมบูรณ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ตามที่ข้าพเจ้าได้รับงบประมาณ ประจำปี 2559 เรื่อง.....
นั้น บัดนี้การดำเนินงานโครงการบริการวิชาการได้เสร็จสิ้นแล้ว ข้าพเจ้าขอส่งรายงานโครงการบริการ
วิชาการฉบับสมบูรณ์มา จำนวน 2 เล่ม พร้อมแผ่นข้อมูล เพื่อใช้ประโยชน์และเผยแพร่ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

หัวหน้าโครงการฯ