



มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ใบเสนอซื้อ/จ้าง

รหัสแผนงาน 01020000	แผนงบประมาณ	ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
รหัสหน่วยงาน 0601000000	ผลผลิต	ผลงานการให้บริการวิชาการ
รหัสกองทุน 0100	กิจกรรมหลัก	เผยแพร่ความรู้งานบริการและประชาสัมพันธ์
ใช้เงิน โครงการ.....	แผนงาน	บริการวิชาการแก่สังคม
ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559	งาน	บริการวิชาการแก่ชุมชน
	กองทุน	บริการวิชาการ
	งบ	เงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป

เรื่อง ขออนุมัติซื้อวัสดุ

เรียน หัวหน้างานพัสดุ

ด้วย ข้าพเจ้าหัวหน้าโครงการ เรื่อง มีความประสงค์ขออนุมัติ

ซื้อวัสดุ.....เหตุผลความจำเป็นสำหรับใช้ในการ.....

ขอเสนอซื้อ/จ้าง ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	กำหนดเวลาที่ต้องการใช้หรือแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
1						
2						
3						
4						
5						

ในวงเงิน.....บาท (.....)

โดยมีรายชื่อกรรมการดังนี้

-ตำแหน่ง/สังกัด แต่งตั้งเป็น ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ
-ตำแหน่ง/สังกัด แต่งตั้งเป็น กรรมการตรวจรับพัสดุ
-ตำแหน่ง/สังกัด แต่งตั้งเป็น กรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ดังกล่าวด้วยจักขอบพระคุณยิ่ง

.....
(...หัวหน้าโครงการ.....)

ผู้เสนอซื้อ/จ้าง
...../...../.....

เอกสารผ่านบัญชีงบประมาณแล้ว

.....
(เจ้าหน้าที่ธุรการภาค/สาขา)
...../...../.....