



คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (National Research Management System: NRMS)

ทุนงบประมาณแผ่นดิน
สำหรับนักวิจัย

กองมาตรฐานการวิจัย
สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
โทรศัพท์ 0-2561-2445 ต่อ 607 หรือ 608
โทรสาร 0-2940-6501 หรือ 0-2579-0593
E-mail: nrms@nrct.go.th
V27062559

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
1. การเข้าใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS).....	1
1.1 การลงชื่อเข้าใช้งานระบบสำหรับนักวิจัย.....	1
1.2 การลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ ระบบฐานข้อมูลนักวิจัย	2
1.3 การแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล	8
1.4 การเปลี่ยนรหัสผ่าน	17
2. การใช้งานเมนู “Proposal assessment” (ระบบประเมินข้อเสนอการวิจัย)	18
2.1 ข้อเสนอการวิจัย	18
2.1.1 รายการข้อเสนอการวิจัย	18
2.1.2 ยื่นข้อเสนอการวิจัย.....	19
1) การนำเข้าข้อเสนอการวิจัยรูปแบบใหม่ (การเสนอของบวิจัยทุนงบประมาณแผ่นดิน).....	19
2) การนำเข้าข้อเสนอการวิจัยโดยการบันทึกข้อมูลผ่านแบบฟอร์มในระบบ	36
2.2 Super Clusters.....	51
2.2.1 รายการโครงการ.....	51
2.2.2 ยื่นโครงการ.....	51
3. การใช้งานเมนู “Ongoing & monitoring” (ระบบดำเนินการและติดตามงานวิจัย).....	57
3.1 โครงการที่กำลังดำเนินการ	57
3.2 การลบโครงการ และแก้ไขรายละเอียดโครงการ	59
3.3 การรายงานข้อมูลโครงการเข้าระบบ Ongoing & monitoring.....	60
3.3.1 การรายงานแผนการดำเนินงานวิจัย.....	61
3.3.2 การรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์	62
3.3.3 การจัดการไฟล์เอกสารแนบ	63
3.3.4 การแจ้งยกเลิกโครงการ	63
3.3.5 ข้อแตกต่างจากข้อเสนอการวิจัย	64
3.4 Recycle bin.....	65
4. การใช้งานเมนู “Research evaluation” (ระบบประเมินผลงานวิจัย).....	66
4.1 รายงานผลการวิจัยตามแบบฟอร์มการประเมินเบื้องต้น (Output/Outcome/Impact)	66
4.2 กำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการสู่สาธารณะ	75
5. การใช้งานเมนู “ทุนวิจัย”	77
6. การใช้งานเมนู “รายงาน”	78
7. การใช้งานเมนู “ระบบค้นหาโครงการวิจัย”	79
8. การใช้งานเมนู “เว็บบอร์ด”.....	80
6.1 การค้นหากระทู้.....	80
6.2 การตั้งกระทู้ใหม่.....	81
9. การใช้งานเมนู FAQ.....	83

สารบัญรูปภาพ

รูปที่ 1	แสดงหน้าแรกระบบ NRMS.....	1
รูปที่ 2	หน้าเข้าสู่ระบบ	2
รูปที่ 3	หน้าลงชื่อเข้าใช้ระบบ.....	2
รูปที่ 4	ตัวอย่างหน้าลงทะเบียนนักวิจัยใหม่.....	4
รูปที่ 5	แสดงเมนูการใช้งานระบบ NRMS.....	5
รูปที่ 6	หน้าตรวจสอบบัญชีชื่อของท่านในระบบ.....	6
รูปที่ 7	หน้าตรวจสอบหน่วยงานในระบบ	6
รูปที่ 8	หน้าช่วยเหลือกรณีลืมรหัสผ่าน	7
รูปที่ 9	หน้า FAQ: คำถามที่พบบ่อย.....	7
รูปที่ 10	เข้าสู่หน้าข้อมูลส่วนบุคคล	8
รูปที่ 11	หน้าข้อมูลเบื้องต้น.....	8
รูปที่ 12	หน้าข้อมูลสังกัด.....	9
รูปที่ 13	หน้าข้อมูลที่อยู่.....	9
รูปที่ 14	หน้าข้อมูลประวัติการทำงาน	10
รูปที่ 15	หน้าข้อมูลประวัติการศึกษา.....	10
รูปที่ 16	หน้าข้อมูลความเชี่ยวชาญ.....	11
รูปที่ 17	หน้าข้อมูลผลงาน.....	11
รูปที่ 18	หน้าข้อมูลโครงการ.....	12
รูปที่ 19	หน้าข้อมูลผลงาน.....	12
รูปที่ 20	หน้าข้อมูลผลงาน.....	12
รูปที่ 21	หน้าข้อมูลผลงาน.....	13
รูปที่ 22	หน้าข้อมูลรางวัล.....	13
รูปที่ 23	หน้าข้อมูลงานวิจัยที่กำลังทำ	14
รูปที่ 24	หน้าความเป็นส่วนตัว	15
รูปที่ 25	หน้าพิมพ์ข้อมูลส่วนบุคคล	15
รูปที่ 26	หน้าประวัติข้อมูลส่วนบุคคล.....	16
รูปที่ 27	การเข้าสู่หน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน	17
รูปที่ 28	หน้าแก้ไขรหัสผ่าน.....	17
รูปที่ 29	รายการข้อเสนอการวิจัย.....	18
รูปที่ 30	แสดงหน้ายื่นข้อเสนอการวิจัย	19
รูปที่ 31	แสดงหน้านำเข้าข้อเสนอการวิจัย ทุนงบประมาณแผ่นดิน	20
รูปที่ 32	การนำเข้าโครงการวิจัยเดี่ยว (1).....	20
รูปที่ 33	การนำเข้าโครงการวิจัยเดี่ยว (2).....	21
รูปที่ 34	การนำเข้าโครงการวิจัยเดี่ยว (3).....	21
รูปที่ 35	การนำเข้าโครงการวิจัยเดี่ยว (4).....	22
รูปที่ 36	การนำเข้าโครงการวิจัยเดี่ยว (5).....	23
รูปที่ 37	การนำเข้าโครงการวิจัยเดี่ยว (6).....	24
รูปที่ 38	แสดงเอกสารโครงการวิจัยเดี่ยวที่สร้างจากระบบ.....	25

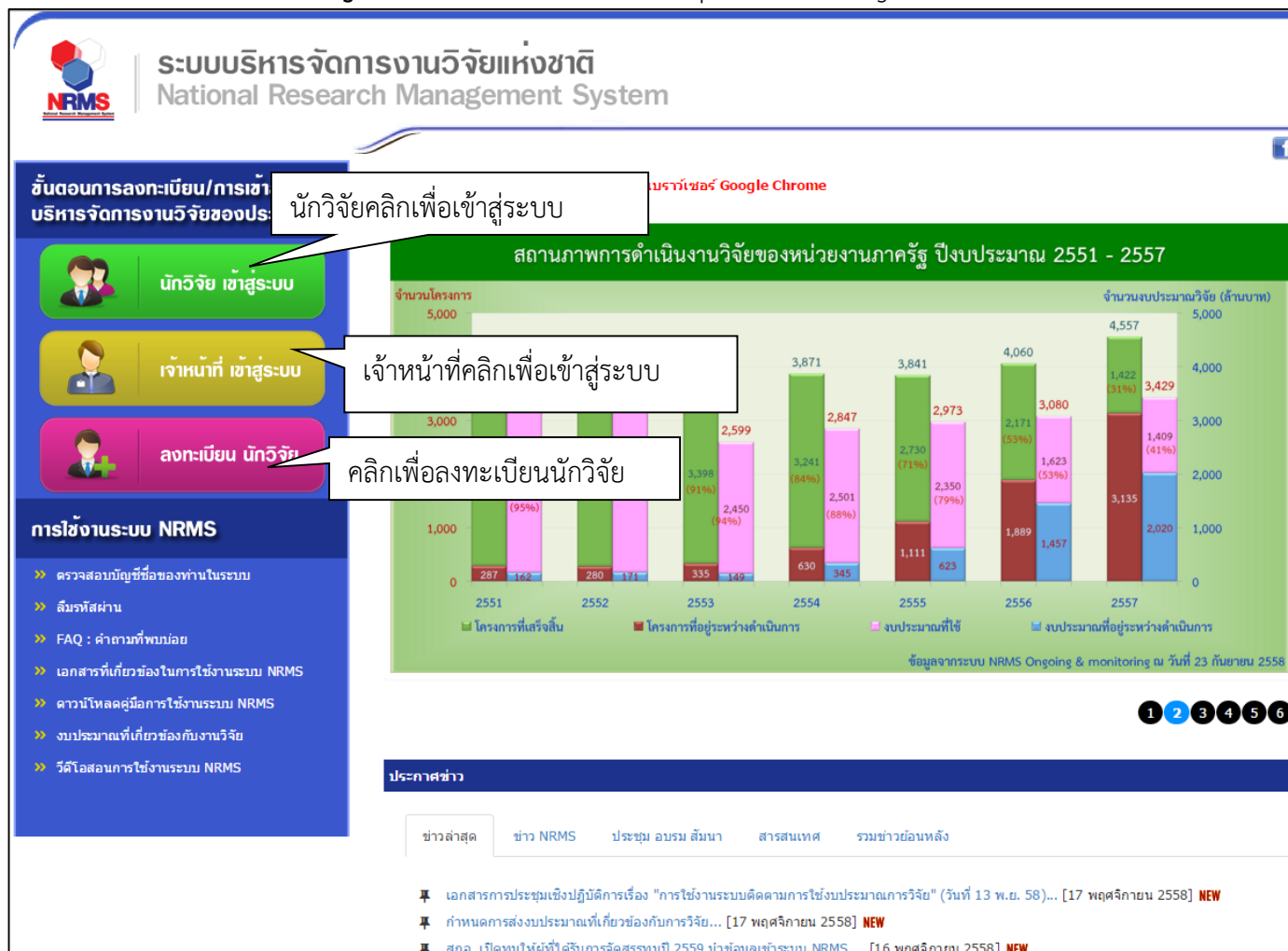
รูปที่ 39	การนำเข้าแผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย (1)	25
รูปที่ 40	การนำเข้าแผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย (2)	26
รูปที่ 41	การนำเข้าแผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย (3)	26
รูปที่ 42	การนำเข้าแผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย (4)	27
รูปที่ 43	แสดงเอกสารข้อเสนอการวิจัยที่เป็นแผนงานวิจัยหรือชุดโครงการวิจัยที่สร้างจากระบบ	28
รูปที่ 44	แสดงการจัดการ ในหน้ารายการข้อเสนอการวิจัย	28
รูปที่ 45	แสดงการล็อกแผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัยไม่ให้เพิ่มโครงการวิจัยย่อย	29
รูปที่ 46	การนำเข้าโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย (1)	29
รูปที่ 47	การนำเข้าโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย (2)	30
รูปที่ 48	การนำเข้าโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย (3)	30
รูปที่ 49	การนำเข้าโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย (4)	31
รูปที่ 50	แสดงเอกสารโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัยที่สร้างจากระบบ	31
รูปที่ 51	การนำเข้าข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง	32
รูปที่ 52	การนำเข้าข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง (1)	32
รูปที่ 53	การนำเข้าข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง (2)	33
รูปที่ 54	การนำเข้าข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง (3)	34
รูปที่ 55	แสดงเอกสารข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่องที่สร้างจากระบบ	35
รูปที่ 56	แสดงหน้ารายการข้อเสนอการวิจัย	35
รูปที่ 57	แสดงการเลือกแหล่งทุนอื่นๆ	36
รูปที่ 58	แสดงหน้าแบบฟอร์มข้อเสนอการวิจัย	36
รูปที่ 59	แสดงหัวข้อมาตรฐานการวิจัย ในแบบฟอร์มข้อเสนอการวิจัย	39
รูปที่ 60	ขั้นตอนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป	41
รูปที่ 61	ขั้นตอนที่ 2 : รายละเอียดโครงการ	43
รูปที่ 62	ขั้นตอนที่ 3 : คณะผู้วิจัย	44
รูปที่ 63	ขั้นตอนที่ 4 : แผนงาน	47
รูปที่ 64	ขั้นตอนที่ 5 : เอกสารแนบ	49
รูปที่ 65	ขั้นตอนที่ 6 : ตรวจสอบความถูกต้อง	50
รูปที่ 66	แสดงหน้ารายการโครงการ Super Clusters	51
รูปที่ 67	ขั้นตอนที่ 1 : ข้อมูลเบื้องต้น	53
รูปที่ 68	ขั้นตอนที่ 2 : แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ	54
รูปที่ 69	ขั้นตอนที่ 3 : รายละเอียด	55
รูปที่ 70	แสดงหน้าพิมพ์แบบเสนอโครงการ Super Clusters	56
รูปที่ 71	แสดงหน้าโครงการที่กำลังดำเนินการ	58
รูปที่ 72	แสดงการแก้ไขและการลบโครงการ	59
รูปที่ 73	แสดงหน้า Recycle bin	59
รูปที่ 74	แสดงการดำเนินการ เพื่อเข้าสู่หน้าผลการดำเนินการวิจัย	60
รูปที่ 75	แสดงหน้าผลการดำเนินงานวิจัย	60
รูปที่ 76	แสดงหน้าแผนการดำเนินงานวิจัย	61
รูปที่ 77	หน้ารายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์	62
รูปที่ 78	แสดงหน้าจัดการไฟล์เอกสารแนบ	63
รูปที่ 79	แสดงหน้าแจ้งยกเลิกโครงการ	63

รูปที่ 80	แสดงการระบุนายละเอียดที่ได้แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน.....	64
รูปที่ 81	แสดงหน้า Recycle bin.....	65
รูปที่ 82	หน้าโครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น	66
รูปที่ 83	หน้าข้อมูลโครงการ.....	67
รูปที่ 84	แบบฟอร์ม Output/outcome/Impact	68
รูปที่ 85	ผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (Outputs)	69
รูปที่ 86	ผลงานตีพิมพ์.....	70
รูปที่ 87	ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (ยื่นหรือขอจดทะเบียน)	70
รูปที่ 88	ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (กิจกรรมการเผยแพร่).....	71
รูปที่ 89	กิจกรรมการเผยแพร่และได้รับการยกย่อง (esteem) จากงานวิชาการต่างประเทศ.....	72
รูปที่ 90	กลุ่มเป้าหมาย.....	72
รูปที่ 91	การเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	73
รูปที่ 92	ปัจจัยที่ส่งเสริมต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้ และปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้.....	73
รูปที่ 93	ผลกระทบที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น.....	74
รูปที่ 94	แสดงการคลิกเปิดเผยข้อมูล.....	75
รูปที่ 95	หน้าเปิดเผยข้อมูล	76
รูปที่ 96	แสดงเมนู “ทุนวิจัย”	77
รูปที่ 97	แสดงหน้าเมนูรายงาน.....	78
รูปที่ 98	หน้าค้นหาโครงการวิจัย	79
รูปที่ 99	หน้าเว็บบอร์ด.....	80
รูปที่ 100	การตอบกระทู้.....	81
รูปที่ 101	หน้าการตั้งกระทู้ใหม่.....	82
รูปที่ 102	หน้า FAQ.....	83

คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS)

1. การเข้าใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS)

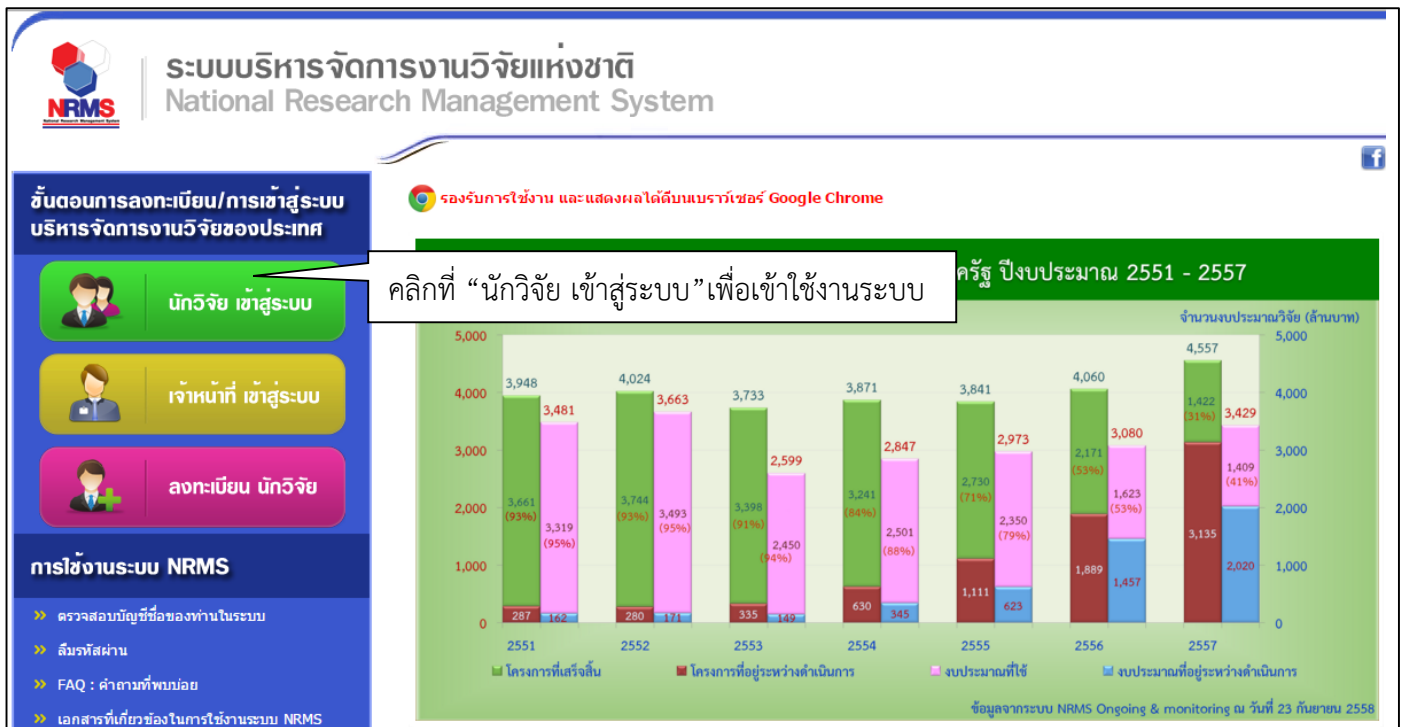
- เปิดเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome แล้วพิมพ์ URL :<http://www.nrms.go.th>



รูปที่ 1 แสดงหน้าแรกของระบบ NRMS

1.1 การลงชื่อเข้าใช้งานระบบสำหรับนักวิจัย

- คลิกที่ “นักวิจัย เข้าสู่ระบบ” เพื่อเข้าใช้งาน
- กรอกบัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่าน จากนั้นคลิก เข้าสู่ระบบ



รูปที่ 2 หน้าเข้าสู่ระบบ

ระบบบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ
National Research Management System

สำหรับนักวิจัย เข้าสู่ระบบ NRMS

บัญชีผู้ใช้:
รหัสผ่าน:

☐ จำชื่อบัญชีไว้

สมัครรหัสผ่าน ลงทะเบียนนักวิจัย

1. นักวิจัยกรอกบัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่าน

2. คลิกเข้าสู่ระบบ

วช. NRCT สวทช. NSTDA สกสว. สวทช. สวทช. สวทช. สวทช. สวทช.

ดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ NRMS

รองรับและแสดงผลได้เต็ม Google Chrome ที่ความละเอียด 1024 x 768 px ขึ้นไป

ระบบบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ (National Research Management System : NRMS)

โทรศัพท์ : 0-2561-2445 ต่อ 467,465 โทรสาร : 0-2940-6501 หรือ 0-2579-0593

e-mail : nrms@nrct.go.th

สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2557 ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ 2537 สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

รูปที่ 3 หน้าลงชื่อเข้าใช้ระบบ

- กรณีนักวิจัยยังไม่มีชื่อในระบบ ให้คลิก **ลงทะเบียนนักวิจัย** แต่หากต้องการสมัครเป็นผู้ประสานหน่วยงาน ให้ติดต่อผู้ประสานหน่วยงานคนเดิมเป็นผู้สมัครบัญชีผู้ประสานหน่วยงานให้

1.2 การลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ ระบบฐานข้อมูลนักวิจัย

- 1) เมื่อคลิกลิงค์เพื่อเข้าสู่หน้าลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ผู้ใช้งานจะต้องระบุรายละเอียดที่สำคัญตาม Require Field (*) พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักวิจัย ในกรณีที่ผู้ใช้ไม่สะดวกที่จะแนบไฟล์ในครั้งแรกที่ลงทะเบียน สามารถไปเพิ่มเอกสารแนบได้ในหน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัวหลังจากที่เข้าระบบได้แล้ว

2) กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม ดังนี้

2.1) กระทรวง

2.2) หน่วยงานสังกัดของกระทรวง

2.3) หน่วยงานของท่าน (กรม/มหาวิทยาลัยของผู้ใช้)

2.4) คณะ/กอง/สถาบัน ของท่าน (ชื่อหน่วยงานย่อยที่ผู้ใช้สังกัดภายใต้กรม/มหาวิทยาลัย)

หากไม่มีหน่วยงานของผู้ใช้ใน dropdown list ให้แจ้งผู้ดูแลระบบ NRMS (nrms@nrct.go.th) หรือหากไม่มี คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง ของผู้ใช้ ใน dropdown list ให้แจ้งผู้ประสานหน่วยงาน (ดูรายชื่อและเบอร์ติดต่อของผู้ประสานหน่วยงานได้ที่เมนู ตรวจสอบบัญชีชื่อในระบบของท่าน ดังรูปที่ 6)

2.5) คำนานนาม

2.6) ชื่อภาษาไทย นามสกุลภาษาไทย

2.7) ชื่อภาษาอังกฤษ นามสกุลภาษาอังกฤษ (**จำเป็นต้องกรอกเพราะระบบจะสร้าง Account ในการใช้งานระบบเป็นอีเมลในรูปแบบ name.surname@research.or.th*)

2.8) อีเมลที่ติดต่อของท่าน : เป็นอีเมลที่เป็นปัจจุบันและผู้ใช้สำหรับติดต่อและรับข้อมูลจากระบบ NRMS

2.9) เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน หรือ Passport number (กรณีชาวต่างชาติ) : ให้กรอกเลขที่บัตรประชาชน 13 หลักตามจริง กรณีที่เป็นนักวิจัยต่างชาติ ให้ติดต่อผู้ประสานหน่วยงานในการเพิ่มข้อมูลนักวิจัยดังกล่าว โดยเลขบัตรให้กรอกอักษรย่อของประเทศ ตามด้วยหมายเลขหนังสือเดินทาง (Passport) และกรอกหมายเลข 0 เต็มไปจนครบ 13 หลัก

2.10) สาขาที่เชี่ยวชาญ

2.11) ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

2.12) จังหวัด

2.13) อำเภอ/เขต

2.14) หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (กรอกในรูปแบบ 08X-XXX-XXXX)

2.15) เลือกไฟล์ เพื่อทำการแนบไฟล์บัตรประชาชน

2.16) เช็ค ☒ ยอมรับเงื่อนไข

2.17) ป้อนอักขระที่ปรากฏให้เห็น

2.18) คลิก ส่งคำขอ



ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ

National Research Management System

ขั้นตอนการลงทะเบียน/การเข้าสู่ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ

นักวิจัย เข้าสู่ระบบ

เจ้าหน้าที่ เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียน นักวิจัย

การใช้งานระบบ NRMS

ตรวจสอบบัญชีชื่อของหน่วยงานในระบบ

ตรวจสอบหน่วยงานในระบบ

ลิ้มรหัสผ่าน

FAQ : คำถามที่พบบ่อย

เอกสารที่เกี่ยวข้องในการใช้งานระบบ NRMS

ดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ NRMS

งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย

วิดีโอสอนการใช้งานระบบ NRMS

Thai-EXPLORE

ห้องสมุดงานวิจัยสำหรับสาธารณะ

www.thai-explore.net

Digital Research Information Center

ศูนย์ข้อมูลการวิจัย Digital "วิจัย"

รองรับการใช้งาน และแสดงผลได้บนเบราว์เซอร์ Google Chrome

จำนวนงบประมาณวิจัย ปีงบประมาณ 2558 จำแนกตามอุตสาหกรรมเป้าหมาย 3 อันดับแรก และกลุ่มหน่วยงาน

การปรับปรุงอาหาร

159 78 33 2 273

การแพทย์ครบวงจร

152 162 187 32 532

ด้านสังคม/ชุมชน

ด้านนโยบาย

คลิก “ตรวจสอบบัญชีชื่อผู้ใช้ของท่านในระบบ” เพื่อทำการตรวจสอบบัญชีชื่อผู้ใช้

คลิก “ตรวจสอบหน่วยงานในระบบ” เพื่อทำการตรวจสอบข้อมูลหน่วยงานในระบบ

คลิก “ลิ้มรหัสผ่าน” เพื่อเข้าสู่หน้าช่วยเหลือเพื่อขอรับรหัสผ่าน

คลิก “FAQ: คำถามที่พบบ่อย” เพื่อดูคำถามที่พบบ่อย

ประกาศรับสมัครงานวิจัยประจำปี ประจำปีงบประมาณ 2560... [1 มิถุนายน 2559] NEW

ไฟล์ประกอบการอบรมระบบ NRMS และ DRMS คู่มือปี 2559... [30 พฤษภาคม 2559] NEW

ประกาศผลทุนอุดหนุนของ คอชช. ปี 2559 รอบที่ 1... [23 พฤษภาคม 2559] NEW

การอบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้งานระบบ NRMS ใน 4 คู่มือ และระบบ DRMS ใน 3 คู่มือ ประจำปี 2559"... [24 พฤษภาคม 2559] NEW

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS)" ประจำปีงบประมาณ 25... [30 พฤษภาคม 2559] NEW

อ่านทั้งหมด...

ทุนที่เปิดรับข้อเสนอผลงานวิจัย

เปิดรับข้อเสนอการวิจัย : ทุนอุดหนุนการวิจัยร่วม Joint Research Program (NRCT-JSPS) ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2559 - 8 กันยายน 2559 แหล่งทุน : ทุน วช. (กองการต่างประเทศ (กกต.))

รูปที่ 5 แสดงเมนูการใช้งานระบบ NRMS

5

NRMS เครื่องช่วยองค์กรบริหารงานวิจัยแห่งชาติ

ระบบบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ
National Research Management System

หน้าแรก

ประกาศข่าว

- ข่าวล่าสุด
- ข่าว NRMS
- ประชุม อบรม สัมมนา
- สารสนเทศ
- ข่าวรวมย้อนหลัง

การใช้งานระบบ NRMS

- ตรวจสอบบัญชีผู้ใช้
- สมัครรหัสผ่าน
- Download คู่มือการใช้งาน

คำถามที่พบบ่อย(FAQ)

สมัครรหัสผ่าน

สมัครรหัสผ่าน

นักวิจัยที่สมัครรหัสผ่าน สามารถให้ระบบส่งรหัสผ่านให้ทางอีเมลที่ท่านลงทะเบียนไว้ โดยดำเนินการได้ 2 วิธีคือ

- 1.แจ้งอีเมลที่ผู้สมัคร
- 2.แจ้งชื่อที่ใช้ในระบบ

กลุ่มผู้ใช้ ☒ นักวิจัย ☐ เจ้าหน้าที่

ระบุ E-mail ที่ไปสมัคร

ตกลง

ระบุชื่อที่ใช้ในระบบ

ตกลง

รูปที่ 8 หน้าช่วยเหลือกรณีสมัครรหัสผ่าน

NRMS เครื่องช่วยองค์กรบริหารงานวิจัยแห่งชาติ

ระบบบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ
National Research Management System

หน้าแรก

ประกาศข่าว

- ข่าวล่าสุด
- ข่าว NRMS
- ประชุม อบรม สัมมนา
- สารสนเทศ
- ข่าวรวมย้อนหลัง

การใช้งานระบบ NRMS

- ตรวจสอบบัญชีผู้ใช้
- สมัครรหัสผ่าน
- Download คู่มือการใช้งาน

คำถามที่พบบ่อย(FAQ)

FAQ : คำถามที่พบบ่อย

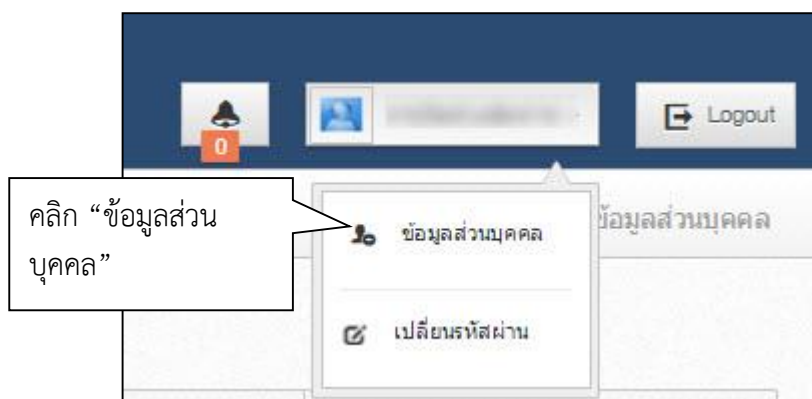
คลิกลิงค์คำถามที่ต้องการ

- 1.ไม่แน่ใจว่าเคยสมัครและมีบัญชีเข้าระบบ
- 2.ต้องการทราบรายชื่อผู้ประสานหน่วยงาน
- 3.สมัครรหัสผ่าน
- 4.สมัครรหัสผ่าน และอีเมลที่ระบุในระบบ "ไม่ได้ใช้แล้ว"
- 5.บัญชีที่เข้าใช้งานระบบไม่สามารถเข้าระบบได้
- 6.ต้องการแก้ไขเลขบัตรประชาชนในระบบ
- 7.การแก้ไขข้อมูลหน่วยงานที่สังกัด
- 8.ในระบบ ไม่มีหน่วยงานที่ต้องการให้เลือก
- 9.หน่วยงานย่อย/คณะ/กอง/สถาบัน/สำนัก ในระบบไม่มีตามที่ต้องการให้เลือก
- 10.ต้องการสมัครเป็นผู้ประสานหน่วยงาน/เพิ่มผู้ประสานหน่วยงาน
- 11.การแก้ไขข้อมูลการวิจัยที่ยังไม่ได้ยื่นรับการส่ง

รูปที่ 9 หน้า FAQ: คำถามที่พบบ่อย

1.3 การแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ใช้งานระบบสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยคลิกที่ชื่อ แล้วเลือก **ข้อมูลส่วนบุคคล** จะปรากฏหน้ารายละเอียดข้อมูลผู้ใช้ โดยแบ่งเป็น 10 ส่วน ดังนี้



รูปที่ 10 เข้าสู่หน้าข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ 1 หน้าข้อมูลเบื้องต้น กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย การแนบไฟล์รูปภาพโดยคลิกที่ + คำนำหน้าชื่อ, ชื่อ (ไทย), ชื่อ (อังกฤษ), นามสกุล (ไทย), นามสกุล (อังกฤษ), วัน/เดือน/ปี(พ.ศ.) เกิด, Passport number หรือ หมายเลขบัตรประชาชน, ตำแหน่งบริหาร, ตำแหน่งทางวิชาการ, เอกสารแนบสามารถแนบไฟล์สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนโดยคลิกที่ +

เพิ่มข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลเบื้องต้น สังกัด ที่อยู่ ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา ความเชี่ยวชาญ ผลงาน รางวัล รางวัล งานวิจัยที่กำลังทำ

ข้อมูลเบื้องต้น

1. คลิก “ข้อมูลเบื้องต้น”

Avatar +

2. คลิกเพื่อแนบไฟล์รูปภาพที่ต้องการ

*รหัสผู้ใช้: 47959

*เพศ: หญิง

คำนำหน้าชื่อ

ชื่อ (ไทย)

ชื่อ (อังกฤษ)

นามสกุล (ไทย)

นามสกุล (อังกฤษ)

วัน/เดือน/ปี (พ.ศ.) เกิด

*หมายเลขบัตรประชาชน

3. แก้ไขข้อมูล

ตำแหน่งปัจจุบัน

ตำแหน่งบริหาร: อื่นๆ

ตำแหน่งทางวิชาการ: อื่นๆ

เอกสารแนบ +

4. คลิก “บันทึก”

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 11 หน้าข้อมูลเบื้องต้น

ส่วนที่ 2 สังกัดกรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย กระทรวง, หน่วยงานสังกัดกระทรวง, หน่วยงานของท่าน, คณะ/กอง/สถาบัน

ข้อมูลส่วนบุคคล

สังกัด

1. คลิก “สังกัด”

2. แก้ไขข้อมูล

3. คลิก “บันทึก”

รูปที่ 12 หน้าข้อมูลสังกัด

หากนักวิจัยมีการแก้ไขข้อมูลสังกัด นักวิจัยจะไม่สามารถเข้าระบบได้อีกจนกว่าผู้ประสานหน่วยงานใหม่จะให้สิทธิ์นักวิจัยเข้าระบบ (กรณีหน่วยงานมีผู้ประสานหน่วยงาน สามารถดูรายชื่อและเบอร์ติดต่อของผู้ประสานหน่วยงานได้ที่ หน้าตรวจสอบบัญชีชื่อของท่านในระบบ ดังรูปที่ 6) หรือติดต่อผู้ดูแลระบบ NRMS (nrms@nrct.go.th) เพื่อขอสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ (กรณีหน่วยงานไม่มีผู้ประสานหน่วยงาน)

ส่วนที่ 3 ที่อยู่กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วยข้อมูลสำหรับติดต่อ กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วยโทรศัพท์, โทรสาร, มือถือ, อีเมล, Facebook, Twitter, Line ที่อยู่ที่จะสะดวกในการติดต่อที่ตั้ง ถนน, ประเทศ, จังหวัด, อำเภอ/เขต, ตำบล/แขวง, รหัสไปรษณีย์

ข้อมูลส่วนบุคคล

1. คลิก “ที่อยู่”

2. แก้ไขข้อมูลที่อยู่

3. คลิก “บันทึก”

รูปที่ 13 หน้าข้อมูลที่อยู่

ส่วนที่ 4 ประวัติการทำงานกรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วยช่วงปีทำงาน, ตำแหน่ง, หน่วยงาน, ลักษณะงานที่รับผิดชอบ

1. คลิก “ประวัติการทำงาน”

2. คลิก เพื่อแก้ไขข้อมูล
คลิก เพื่อลบข้อมูล

3. กรอกข้อมูลประวัติการทำงาน

4. คลิก “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลในตาราง

5. คลิก “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลทั้งหน้า

ลบ	ช่วงปีทำงาน	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลักษณะงานที่รับผิดชอบ
	2554 - 2554	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรมการแพทย์	
	2555 - 2558	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	

*ช่วงปีทำงาน: [] - []

*ตำแหน่ง: []

*หน่วยงาน: []

ลักษณะงานที่รับผิดชอบ: []

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 14 หน้าข้อมูลประวัติการทำงาน

ส่วนที่ 5 ประวัติการศึกษากรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วยสถานภาพการศึกษา, ปีที่จบ, สถานที่, สถานศึกษา, คณะ, สาขา, วุฒิการศึกษา, หัวข้อวิทยานิพนธ์, สถานศึกษาต่างประเทศ

1. คลิก “ประวัติการศึกษา”

2. คลิก เพื่อแก้ไขข้อมูล
คลิก เพื่อลบข้อมูล

3. กรอกข้อมูลประวัติการศึกษา

4. คลิก “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลในตาราง

5. คลิก “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลทั้งหน้า

สถานะ: ภายในประเทศ

ระดับการศึกษา: []

สถานศึกษา: มหาวิทยาลัยนเรศวร

วุฒิการศึกษา: วิทยาศาสตรบัณฑิต

คณะ: วิทยาศาสตร์

สาขา: ชีววิทยา

หัวข้อวิทยานิพนธ์: []

*สถานภาพการศึกษา: ☐ อยู่ระหว่างศึกษา ☐ จบการศึกษแล้ว

*ปีที่จบ: 2551

*สถานที่: ☒ ภายในประเทศ ☐ ต่างประเทศ

ระดับการศึกษา: -- ไม่ระบุ

*สถานศึกษา: มหาวิทยาลัยนเรศวร

*สถานศึกษาต่างประเทศ: []

*คณะ: วิทยาศาสตร์

*สาขา: ชีววิทยา

*วุฒิการศึกษา: วิทยาศาสตรบัณฑิต

หัวข้อวิทยานิพนธ์: []

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 15 หน้าข้อมูลประวัติการศึกษา

ส่วนที่ 6 ความเชี่ยวชาญกรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วยความเชี่ยวชาญ

ข้อมูลส่วนบุคคล

1. คลิก “ความเชี่ยวชาญ”

2. กรอกข้อมูลความเชี่ยวชาญ

3. คลิก “บันทึก”

รูปที่ 16 หน้าข้อมูลความเชี่ยวชาญ

ส่วนที่ 7 ผลงานประกอบไปด้วย 4 หัวข้อย่อย ดังนี้ โครงการ ผลงานตีพิมพ์ สิทธิบัตร และผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์แล้ว

1. คลิก “ผลงาน”

โครงการ

จัดการ ประเภท การเผยแพร่ ประเทศ ชื่อผลงาน ชื่อผลงานภาษาอังกฤษ รายชื่อผู้ร่วม/ผู้สนับสนุน แหล่งข้อมูล วันที่ตีพิมพ์/เผยแพร่ เอกสารแนบ

- ไม่มีข้อมูลแผนการดำเนินงานวิจัย -

ประเภท: เลือกประเภทงานวิจัย (แบบกลไก) (มีเอกสารแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องเอกสาร (proof) (ขอสงวนสิทธิ์))

ชื่อโครงการ:

บทบาทในโครงการ: เลือกบทบาทในโครงการ

ประเทศ:

ชื่อผลงาน:

ชื่อผลงานภาษาอังกฤษ:

รายชื่อผู้ร่วม/ผู้สนับสนุน:

แหล่งข้อมูล:

วันที่ตีพิมพ์/เผยแพร่:

เอกสารแนบ: No file selected. ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 MB

บันทึก

สิทธิบัตร

จัดการ ประเภท ชื่อสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร หมายเลข เลขที่คำขอ ยื่นขอ/จดทะเบียนในนาม วันที่ยื่นขอจดทะเบียน วันที่จัด เอกสารแนบ

- ไม่มีข้อมูลสิทธิบัตร -

ประเภท: เลือกประเภทงานวิจัย

ชื่อสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร:

หมายเลข:

เลขที่คำขอ:

ยื่นขอ/จดทะเบียนในนาม:

วันที่ยื่นขอจดทะเบียน:

วันที่จัด:

เอกสารแนบ: No file selected. ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 MB

บันทึก

ผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์แล้ว

จัดการ ประเภท ชื่อผลงาน รูปแบบการนำไปใช้

- ไม่มีข้อมูล -

ประเภท:

ชื่อผลงาน:

รูปแบบการนำไปใช้:

ก่อให้เกิดผลกระทบด้านเศรษฐกิจ:

ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสังคม:

ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม:

ก่อให้เกิดผลกระทบด้านอื่นๆ:

บันทึก

รูปที่ 17 หน้าข้อมูลผลงาน

หัวข้อที่ 1 โครงการ กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย ปี, ชื่อโครงการ, บทบาทในโครงการ

1. คลิก เพื่อแก้ไขข้อมูล
คลิก เพื่อลบข้อมูล

2. คลิก “กรอกข้อมูล”

3. คลิก “บันทึก”

โครงการ

ปี

ชื่อโครงการ

บทบาทในโครงการ ☒ หัวหน้าโครงการ ☐ ผู้ร่วมโครงการ

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 18 หน้าข้อมูลโครงการ

หัวข้อที่ 2 ผลงานตีพิมพ์ กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย ชื่อบทความ, ผู้แต่ง, งานประชุม/วารสาร, ปีที่ตีพิมพ์

1. คลิก เพื่อแก้ไขข้อมูล
คลิก เพื่อลบข้อมูล

2. กรอกข้อมูลผลงาน

3. คลิก “บันทึก”

ผลงานตีพิมพ์

จัดการ	ชื่อผลงาน	ชื่อผลงาน ภาษา อังกฤษ	รายชื่อผู้ร่วม/ ผู้สนับสนุน	แหล่งข้อมูล	วันที่ตีพิมพ์/ เผยแพร่	เอกสารแนบ
	วารสาร (Journal) ที่มีการควบคุมคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (peer review)	Machine	ทดสอบ		11 พ.ค.59	test Project 090559.docx

ประเภท ผลงานตีพิมพ์ในวารสาร (Journal) ที่มีการควบคุมคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

การเผยแพร่ ระบุชื่อวารสาร, หนังสือ, การประชุมวิชาการ, สิ่งตีพิมพ์

ประเทศ

ชื่อผลงาน

ชื่อผลงาน ภาษาอังกฤษ

รายชื่อผู้ร่วม/ผู้สนับสนุน

แหล่งข้อมูล

วันที่ตีพิมพ์/เผยแพร่

เอกสารแนบ No file selected

บันทึก ยกเลิก

** ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 MB

รูปที่ 19 หน้าข้อมูลผลงาน

หัวข้อที่ 3 สิทธิบัตร กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย ชื่อการประดิษฐ์, หมายเลขการประดิษฐ์, วันที่ได้จัดการประดิษฐ์, ผู้ประดิษฐ์

1. คลิก เพื่อแก้ไขข้อมูล
คลิก เพื่อลบข้อมูล

2. กรอกข้อมูล

3. คลิก “บันทึก”

สิทธิบัตร

จัดการ	หมายเลข	เลขที่คำขอ	ยื่นขอ/ จดทะเบียนในนาม	วันที่ยื่นขอ จดทะเบียน	วันที่จด	เอกสารแนบ
	100450		สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	11 พ.ค.59	11 พ.ค.59	

ประเภท สิทธิบัตรการประดิษฐ์

ชื่อสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

หมายเลข

เลขที่คำขอ

ยื่นขอ/จดทะเบียนในนาม

วันที่ยื่นขอจดทะเบียน

วันที่จดทะเบียน

เอกสารแนบ No file selected

บันทึก ยกเลิก

** ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 MB

รูปที่ 20 หน้าข้อมูลผลงาน

หัวข้อที่ 4 ผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์แล้วกรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย ปี, ชื่อผลงาน, รูปแบบการนำไปใช้, ก่อให้เกิดผลกระทบด้านเศรษฐกิจ, ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสังคม, ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

ผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์

1. คลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูล
คลิก  เพื่อลบข้อมูล

ลบ  

ปี พ.ศ.

*ชื่อผลงาน

*รูปแบบการนำไปใช้

ก่อกำเนิดผลกระทบด้านเศรษฐกิจ

ก่อกำเนิดผลกระทบด้านสังคม

ก่อกำเนิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

อื่นๆ

บันทึก ยกเลิก

2. กรอกข้อมูลผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์แล้ว

3. คลิก “บันทึก”

รูปที่ 21 หน้าข้อมูลผลงาน

ส่วนที่ 8 รางวัลกรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย วันที่ได้รับรางวัล, รางวัล, ผลงาน, ผู้ให้รางวัล

ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลเบื้องต้น ลึงค์ ที่อยู่ ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา ความเชี่ยวชาญ ผลงาน รางวัล

1. คลิก “รางวัล”

รางวัล

2. คลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูล
คลิก  เพื่อลบข้อมูล

ลบ  

ผลงาน

ผู้ให้รางวัล

*วันที่ได้รับรางวัล

*รางวัล

*ผลงาน

ผู้ให้รางวัล

3. คลิก “กรอกข้อมูล”

4. คลิก “บันทึก”

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 22 หน้าข้อมูลรางวัล

ส่วนที่ 9 งานวิจัยที่กำลังทำ ระบบจะแสดงโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการในระบบ NRMS และสามารถกรอกข้อมูลเพิ่มได้ โดยกรอกข้อมูล ดังนี้ ชื่อโครงการ, แหล่งทุน, ความก้าวหน้า, วันที่สิ้นสุด, ตำแหน่ง, สัดส่วน

เพิ่มข้อมูลส่วนบุคคล

เพิ่มนามบัตร

ข้อมูลเบื้องต้น

สังกัด

ที่อยู่

ประวัติการทำงาน

ประวัติการศึกษา

ความเชี่ยวชาญ

ผลงาน

รางวัล

งานวิจัยที่กำลังทำ

ความเป็นส่วนตัว

โครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

โครงการที่อยู่ในระบบ NRMS

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	แหล่งทุนวิจัย	ตำแหน่ง	สถานะโครงการ	สัดส่วนในโครงการ(%)	วันที่สิ้นสุดโครงการ
45912	ทดสอบ	ทุนทดสอบ	หัวหน้าโครงการ	โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ(ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย)	100	30/9/2555
72349	ทดสอบแผนงานวิจัยต่อเนื่อง	ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2555	ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย	รอการทำสัญญา	100	30/9/2558
88398	ทดสอบโครงการย่อย	ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2556	หัวหน้าโครงการย่อย	ตรวจสอบรายงานความก้าวหน้า	100	30/9/2556
89420	ทดสอบ	ทดสอบทุน SingleWindow	หัวหน้าโครงการ	โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ(ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย)	100	2/9/2558

โครงการที่ไม่ได้อยู่ในระบบ NRMS

จัดการ	แก้ไข	ชื่อโครงการ	แหล่งทุน	ตำแหน่ง	ความก้าวหน้าโครงการ(%)	สัดส่วนในโครงการ(%)	วันที่สิ้นสุดโครงการ
✖	✎	2. คลิก “เพิ่มงานวิจัย”		หัวหน้าโครงการ	50	50	30/9/2558
✖	✎			หัวหน้าโครงการ	100	100	16/9/2558

เพิ่มงานวิจัย

*ชื่อโครงการ

โครงการทดสอบ 2

*แหล่งทุน

วช.

*ความก้าวหน้า

100

*วันที่สิ้นสุด

16/09/2558

รูปแบบวันที่ D/M/YYYY

*ตำแหน่ง

หัวหน้าโครงการ

*สัดส่วน

100

บันทึก

ยกเลิก

3. คลิก “กรอกข้อมูล”

4. คลิก “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลในตาราง

5. คลิก “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลทั้งหน้า

บันทึก

ยกเลิก

รูปที่ 23 หน้าข้อมูลงานวิจัยที่กำลังทำ

ส่วนที่ 10 ความเป็นส่วนตัว ระบบจะแสดงหัวข้อของข้อมูลส่วนตัวที่นักวิจัยสามารถเลือกเปิดเผยได้ในระบบ Expert Finder

ข้อมูลเบื้องต้น	สังกัด	ที่อยู่	ประวัติการทำงาน	ประวัติการศึกษา	ความเชี่ยวชาญ	ผลงาน	รางวัล	งานวิจัยที่กำลังทำ	ความเป็นส่วนตัว
☒ สืบค้นในระบบ Expert finder ☐ ไม่แสดงในระบบ Expert finder									
ข้อมูลเริ่มต้น (จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูล)									
☒ ชื่อ-สกุล ☒ สังกัด ☒ ความเชี่ยวชาญ									
ข้อมูลที่อยู่									
☒ ที่อยู่									
ข้อมูลสำหรับติดต่อ									
☒ โทรศัพท์ ☒ โทรสาร ☒ มือถือ ☒ อีเมล									
☒ Facebook ☒ Twitter ☒ Line									
ข้อมูลอื่นๆ									
☒ ประวัติการทำงาน ☒ ประวัติการศึกษา ☒ ผลงาน									
☒ รางวัล									
บันทึก ยกเลิก									

รูปที่ 24 หน้าความเป็นส่วนตัว

สามารถคลิกที่ “พิมพ์ข้อมูลส่วนบุคคล” เพื่อพิมพ์ประวัติข้อมูลของตนเอง

ข้อมูลส่วนบุคคล	สังกัด	ที่อยู่	ประวัติการทำงาน	ประวัติการศึกษา	ความเชี่ยวชาญ	ผลงาน	รางวัล	รางวัล	งานวิจัยที่กำลังทำ
คลิก “พิมพ์ข้อมูลส่วนบุคคล” พิมพ์ข้อมูลส่วนบุคคล									
ข้อมูลเบื้องต้น									
Avatar 100 x 100 No file selected +									
*รหัสผู้ใช้ : 47959									

รูปที่ 25 หน้าพิมพ์ข้อมูลส่วนบุคคล

www.nrms.go.th/release/PrintPDF.aspx?rpt=ProfileResearcher¶m=47959

itPDF.aspx
1 / 3

ประวัตินักวิจัย

ประวัติส่วนตัว :

ชื่อ - นามสกุล

วัน/เดือน/ปีเกิด

หน่วยงาน

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

โทรศัพท์/โทรสาร

มือถือ

อีเมล

Facebook

Line

Twitter

การศึกษา :

พ.ศ. 2551

การทำงาน :

พ.ศ. 2551 - 2557

สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ :

วิทยาศาสตร์

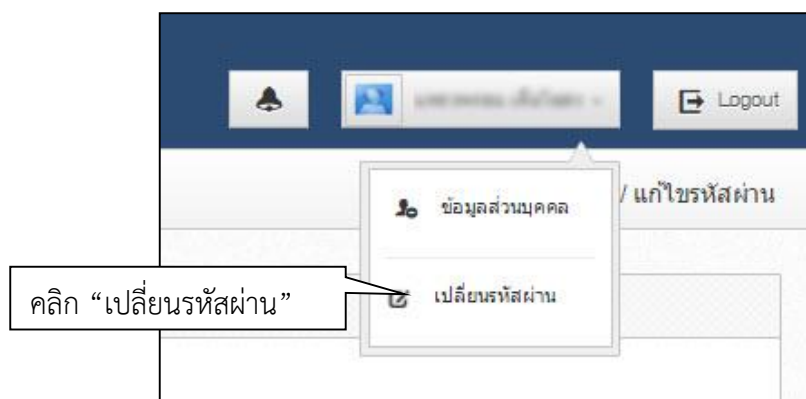
ชีววิทยา

รูปที่ 26 หน้าประวัติข้อมูลส่วนบุคคล

1.4 การเปลี่ยนรหัสผ่าน

ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเองได้ในหน้าข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. คลิกที่ชื่อ แล้วเลือก “เปลี่ยนรหัสผ่าน”



รูปที่ 27 การเข้าสู่หน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน

2. ระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับเปลี่ยนรหัสผ่าน ให้ผู้ใช้กรอกรหัสผ่านใหม่ในช่อง **รหัสผ่านใหม่** และกรอกยืนยันรหัสผ่านอีกครั้งในช่อง **ยืนยันรหัสผ่านใหม่** จากนั้นคลิก **แก้ไข** เป็นอันเสร็จสิ้น

A screenshot of a web application's password change form. The form is titled 'แก้ไขรหัสผ่าน' (Change Password) and is located within a user profile context. It contains three input fields: 'บัญชีผู้ใช้' (Username) with the value 'prachin.12345@facebook.com', 'รหัสผ่านใหม่' (New Password), and 'ยืนยันรหัสผ่านใหม่' (Confirm New Password). A blue 'แก้ไข' (Save/Change) button is at the bottom of the form.

รูปที่ 28 หน้าแก้ไขรหัสผ่าน

2. การใช้งานเมนู “Proposal assessment” (ระบบประเมินข้อเสนอการวิจัย)

2.1 ข้อเสนอการวิจัย

2.1.1 รายการข้อเสนอการวิจัย

หน้ารายการข้อเสนอการวิจัย จะแสดงข้อมูลข้อเสนอการวิจัยของนักวิจัย โดยจะแสดงรายการข้อเสนอการวิจัย จำแนกตามขั้นตอน ดังนี้

- ข้อเสนอการวิจัยที่ยังไม่ได้ส่ง : เป็นรายการข้อเสนอการวิจัยที่นักวิจัยกรอกแต่ยังไม่ได้ยืนยันการส่ง ใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดข้อเสนอการวิจัยก่อนส่ง หรือลบข้อเสนอการวิจัย
- ข้อเสนอการวิจัยที่ต้องแก้ไข : เป็นรายการข้อเสนอการวิจัยที่นักวิจัยได้ยืนยันการส่งออกไป เมื่อผู้ประสานหน่วยงานพบข้อผิดพลาดของข้อเสนอการวิจัยจึงส่งข้อเสนอการวิจัยกลับให้นักวิจัยทำการแก้ไขพร้อมรายละเอียดความคิดเห็นจากผู้ประสานหน่วยงาน
- ข้อเสนอการวิจัยที่ส่งไปแล้ว : เป็นรายการข้อเสนอการวิจัยที่นักวิจัยได้ยืนยันการส่งออกไป ใช้เพื่อติดตามความก้าวหน้าของสถานะการทำงานของข้อเสนอการวิจัยที่นักวิจัยยืนยันการส่งแล้ว

คลิก “รายการข้อเสนอการวิจัย”

รูปที่ 29 รายการข้อเสนอการวิจัย

2.1.2 ยื่นข้อเสนอการวิจัย

หน้ายื่นข้อเสนอการวิจัย สำหรับการนำเข้าสู่ข้อมูลข้อเสนอการวิจัยเพื่อของบประมาณวิจัย โดยการสร้างข้อเสนอการวิจัยจะมี 2 รูปแบบคือ นำเข้าสู่ข้อเสนอการวิจัยโดยการบันทึกข้อมูลผ่านแบบฟอร์มในระบบ (สำหรับการเสนอของบประมาณจากแหล่งทุนต่างๆ) และการนำเข้าสู่ข้อเสนอการวิจัยรูปแบบใหม่โดยการดาวน์โหลดไฟล์ word template จากนั้นนำเข้าสู่ข้อมูลในไฟล์ word และแนบไฟล์นั้นกลับเข้าไปในระบบ เพื่อให้ระบบนำข้อมูลในไฟล์ word เข้าสู่ระบบ (สำหรับการเสนอขอทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี ที่ต้องเสนอขอผ่านหน่วยงานภาครัฐ)

นักวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กวช.) (2068)	ข้อเสนอการวิจัย
หน้าแรก	การยื่นข้อเสนอการวิจัย
Proposal assessment	นักวิจัย หรือผู้ประสานหน่วยงานสามารถยื่นข้อเสนอการวิจัย
ข้อเสนอการวิจัย	1.แหล่งทุนเงินงบประมาณแผ่นดิน คลิกที่นี่
▶ รายการข้อเสนอการวิจัย	2.แหล่งทุนอื่น ๆ คลิกที่นี่
▶ ยื่นข้อเสนอการวิจัย	

คลิก “ยื่นข้อเสนอการวิจัย”

รูปที่ 30 แสดงหน้ายื่นข้อเสนอการวิจัย

1) การนำเข้าสู่ข้อเสนอการวิจัยรูปแบบใหม่ (การเสนอของบวิจัยทุนงบประมาณแผ่นดิน)

กรณีเสนอขอทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี ที่ต้องเสนอขอผ่านหน่วยงานต้นสังกัด มีวิธีการดังนี้

- 1) ในหน้ายื่นข้อเสนอการวิจัย ให้คลิกเลือก แหล่งทุนเงินงบประมาณแผ่นดิน [คลิกที่นี่](#)
- 2) ดาวน์โหลดไฟล์ template จากระบบ โดยไฟล์ template จะเป็นไฟล์ word มีดังนี้
 - แบบเสนอแผนงานวิจัย (research program) สำหรับแผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย
 - แบบเสนอโครงการวิจัย (research project) สำหรับโครงการวิจัยเดี่ยว หรือโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย
 - แบบมาตรฐานการวิจัย สำหรับโครงการที่มีการดำเนินการเกี่ยวกับมาตรฐานการวิจัย
- 3) จัดทำข้อเสนอการวิจัย โดยการนำเข้าสู่ข้อมูลใส่ในไฟล์ word template
- 4) เลือกประเภทของโครงการ สถานภาพโครงการ คณะ/กอง/สถาบัน จากนั้นแนบไฟล์ word template ที่มีข้อมูลเข้าสู่ระบบ
- 5) ตรวจสอบข้อมูลจากหน้าระบบที่แสดงข้อมูลจากไฟล์ template จากนั้นบันทึกข้อมูล
- 6) แนบไฟล์เอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เช่น ไฟล์ template มาตรฐานการวิจัย กรณีที่มีการดำเนินการเกี่ยวข้องกับมาตรฐานการวิจัย ไฟล์รับรองการดำเนินการตามมาตรฐานการวิจัย เป็นต้น
- 7) คลิกสร้างเอกสารข้อเสนอการวิจัยจากระบบ โดยระบบจะแสดงข้อมูลจากไฟล์ template ประวัติของคณะผู้วิจัยที่นำเข้าไปในระบบ และเอกสารเพิ่มเติม
- 8) คลิก ส่งข้อเสนอการวิจัย

ข้อเสนอการวิจัยที่ส่งแล้ว/บันทึกแล้วแต่ยังไม่ส่ง จะแสดงในเมนู รายการข้อเสนอการวิจัย โดยหากยังไม่ได้ส่งจะสามารถคลิกแก้ไขเพื่อเข้าไปเปลี่ยนไฟล์แนบได้

นักวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.) (2068) หน้าแรก Proposal assessment ข้อเสนอการวิจัย รายการข้อเสนอการวิจัย ยื่นข้อเสนอการวิจัย Super Clusters Ongoing & monitoring Research evaluation ทุนวิจัย รายงาน ระบบค้นหา	นำเข้าข้อเสนอการวิจัย ทุนวิจัยเงินงบประมาณแผ่นดิน 1. กำหนดประเภทและสถานะโครงการ ประเภทโครงการ ☒ โครงการเดี่ยว ☐ แผนงานวิจัย ☐ โครงการย่อย สถานภาพ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง คณะ/กอง/สถาบัน กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) [เปลี่ยนหน่วยงาน] 2. นำเข้าแบบฟอร์ม แบบฟอร์มที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว No file selected + นำเข้าข้อเสนอการวิจัย ⚠ เมื่อนำเข้าข้อเสนอการวิจัยแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขประเภทโครงการได้ 😊 แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - แบบเสนอโครงการวิจัย (research project) (อัพเดทล่าสุด 9/6/2559) - แบบมาตรฐานการวิจัย (ถ้ามี) (อัพเดทล่าสุด 31/5/2559)
--	---

รูปที่ 31 แสดงหน้านำเข้าข้อเสนอการวิจัย ทุนงบประมาณแผ่นดิน

การนำเข้าโครงการวิจัยเดี่ยว

- 1) ในหน้ายื่นข้อเสนอการวิจัย เลือกแหล่งทุนเงินงบประมาณแผ่นดิน
- 2) เลือกประเภทโครงการเป็นโครงการเดี่ยว และเลือกสถานภาพโครงการ (ใหม่, ต่อเนื่อง)
- 3) ดาวน์โหลดไฟล์ template แบบเสนอโครงการวิจัย (research project) เพื่อนำเข้าข้อมูลตามไฟล์ template
- 4) นำเข้าข้อมูลตามแบบฟอร์มในไฟล์ template โดยเลือกไฟล์ template จากนั้นคลิกลำนำเข้าข้อเสนอการวิจัย

นำเข้าข้อเสนอการวิจัย ทุนวิจัยเงินงบประมาณแผ่นดิน	
1. กำหนดประเภทและสถานะโครงการ ประเภทโครงการ ☒ โครงการเดี่ยว ☐ แผนงานวิจัย ☐ โครงการย่อย สถานภาพ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง คณะ/กอง/สถาบัน กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) [เปลี่ยนหน่วยงาน]	
2. นำเข้าแบบฟอร์ม แบบฟอร์มที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด นำเข้าข้อเสนอการวิจัย ⚠ เมื่อนำเข้าข้อเสนอการวิจัยแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขประเภทโครงการได้	

รูปที่ 32 การนำเข้าโครงการวิจัยเดี่ยว (1)

5) ระบบจะแสดงข้อมูลจากไฟล์ template และความครบถ้วนของข้อมูล

นำเข้าข้อเสนอการวิจัย
ทุนวิจัยเงินงบประมาณแผ่นดิน

ลักษณะโครงการวิจัย

ข้อมูลทุน

แหล่งทุน

เงินงบประมาณแผ่นดิน

ชื่อทุน

ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2561

ข้อมูลโครงการ

✓ ชื่อโครงการ (ไทย)

โครงการเดี่ยวทดสอบของนา 29/5/2559

✓ ชื่อโครงการ (อังกฤษ)

Test Project

✓ ประเภทโครงการ

โครงการเดี่ยว

✓ สถานภาพ

โครงการใหม่

✓ ลักษณะโครงการ

ต่อเนื่อง

นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

✓ ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 2 : ด้านการสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

✓ เป้าประสงค์

-ไม่ต้องระบุ-

รูปที่ 33 การนำเข้าโครงการวิจัยเดี่ยว (2)

6) หากข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิก บันทึก หรือหากข้อมูลไม่ครบถ้วนให้คลิก ย้อนกลับ เพื่อแนบไฟล์ใหม่

✓	งบดำเนินการ	ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน	ค่าธรรมเนียม	17,000.00
รวมงบประมาณที่เสนอขอ ปี 2562				192,000.00
รวมงบประมาณที่เสนอขอตลอดโครงการ				1,127,000.00

ปี

ผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับ

ประเภท

✓ 2561

1. สถานการณ์คุณภาพน้ำของแหล่งน้ำชุมชนในพื้นที่น้ำท่วมซ้ำซากในลุ่มน้ำน่าน

Primary Result

✓ 2562

2. ข้อมูลแหล่งมลพิษ สาเหตุการเปลี่ยนแปลงคุณภาพน้ำชุมชน

Intermediate Result

ยืนยันข้อมูลข้อเสนอการวิจัย

ยืนยัน

ย้อนกลับ

รูปที่ 34 การนำเข้าโครงการวิจัยเดี่ยว (3)

21

7) แนบไฟล์ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม

หน้าเข้าขอเสนอการวิจัย ทุนวิจัยเงินงบประมาณแผ่นดิน

รายละเอียดยโครงการ เอกสาร

1. ข้อมูลโครงการ

ชื่อโครงการ โครงการเดี่ยวทดสอบของนา 29/5/2559

ประเภทโครงการ โครงการวิจัยเดี่ยว

คณะ/กอง/สถาบัน กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) [\[เปลี่ยนหน่วยงาน\]](#)

สถานภาพ ใหม่

ลักษณะโครงการ

2. นำเข้าแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

ขอเสนอการวิจัย(test โครงการเดี่ยว290559.docx) No file selected + [แนบเอกสารใหม่](#)

มาตรฐานการวิจัย(ถ้ามี)

* มาตรฐานการวิจัย TemplateStandardResearch... + [แนบเอกสาร](#)

- ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์ No file selected + [แนบเอกสาร](#)

- ใบรับรองจริยธรรมการวิจัยของขอเสนอการวิจัยในคน No file selected + [แนบเอกสาร](#)

- ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ No file selected + [แนบเอกสาร](#)

- เอกสารแนบการใช้ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวกับสารเคมี (ESPReL) No file selected + [แนบเอกสาร](#)

เอกสารแนบเพิ่มเติม

- ไม่พบเอกสารแนบเพิ่มเติม -

ไฟล์แนบ No file selected + [ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 MB ***\(*.docx;*.pdf\)](#)

ประเภทเอกสาร -- กรุณาเลือก --

[เพิ่มไฟล์](#)

[สร้างขอเสนอการวิจัย](#)

รูปที่ 35 การนำเข้าโครงการวิจัยเดี่ยว (4)

- 8) หากมีการดำเนินการเกี่ยวข้องกับมาตรฐานการวิจัย จะต้องดาวน์โหลด template แบบมาตรฐานการวิจัย และกรอกข้อมูลมาตรฐานการวิจัยที่เกี่ยวข้อง และแนบไฟล์ในหัวข้อมาตรฐานการวิจัย ระบบจะแสดงข้อมูลจากไฟล์ template เมื่อครบถ้วนแล้วคลิกบันทึกมาตรฐานการวิจัย

ข้อมูลมาตรฐานการวิจัย

☒ มีการใช้สัตว์ทดลอง

ชนิดสัตว์	จำนวน (ตัว)
ปลา	10
ไก่	5

☒ มีการวิจัยในมนุษย์

☒ ไม่มีหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (Certificate of Approval: COA / Certificate of Exempt: COE)

- ธงชื่อคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (Research Ethics Committee: REC) คณะกรรมการ
- รหัสนายเลขโครงการวิจัยจากสถาบัน (Research Protocol Number) 1234567
- ธงวันที่ยื่นโครงการ 1 มิถุนายน 2559

☐ มีหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (Certificate of Approval: COA / Certificate of Exempt: COE)

- ธงชื่อคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (Research Ethics Committee: REC)
- ธงหมายเลขหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (Certificate of Approval: COA / Certificate of Exempt: COE)
- วันที่อนุมัติหนังสือรับรองฯ
- ธงวันที่หมดอายุ 31 พฤษภาคม 2559

☒ มีการวิจัยทางเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่หรือพันธุวิศวกรรม

☐ ลักษณะการปฏิบัติการทางเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่หรือพันธุวิศวกรรม

- ☐ ห้องปฏิบัติการ จำนวน 10 ห้อง
 - ระดับห้องปฏิบัติการ BSL1 1 ห้อง BSL2 5 ห้อง BSL3 4 ห้อง
- ☐ ถังหมัก ระดับปฏิบัติการ BSL1 1 ถัง BSL2 2 ถัง BSL3 1 ถัง
- ☐ ภาคสนาม จำนวน 2 ประเภท

☐ ด้านการวิจัยทางเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่หรือพันธุวิศวกรรมที่สถาบันกำลังดำเนินการ

- ☐ ด้านพืช ☐ ด้านปศุสัตว์ ☐ ด้านจุลินทรีย์ ☐ ด้านสัตว์น้ำ
- ☐ ด้านอื่นๆ (โปรด สัตว์เลี้ยงคาน

☒ มีการใช้ห้องปฏิบัติการเกี่ยวกับสารเคมี

2-0291-0021-8

ยืนยันข้อมูลข้อเสนอการวิจัย

บันทึกมาตรฐานการวิจัย

ยกเลิก(ย้อนกลับ)

รูปที่ 36 การนำเข้าโครงการวิจัยเดี่ยว (5)

- หน้าเข้าสู่ระบบ

ข้อมูลเอกสารวิจัย

รายละเอียดโครงการเอกสาร

1. ข้อมูลโครงการ

ชื่อโครงการโครงการเดี่ยวทดสอบของนา 29/5/2559ประเภทโครงการโครงการวิจัยเดี่ยวคณะ/กอง/สถาบันกองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) [เปลี่ยนหน่วยงาน]สถานภาพใหม่ลักษณะโครงการ

2. นำเข้าแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอการวิจัย(test โครงการเดี่ยว290559.docx)เลือกไฟล์ไม่ได้เลือกไฟล์ใดแนบเอกสารใหม่

มาตรฐานการวิจัย(ถ้ามี)

* มาตรฐานการวิจัยเลือกไฟล์ไม่ได้เลือกไฟล์ใดแนบเอกสาร

- ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการเสี่ยงและใช้สัตว์เลือกไฟล์ไม่ได้เลือกไฟล์ใดแนบเอกสาร

- ใบรับรองจริยธรรมการวิจัยของข้อเสนอการวิจัยในคนเลือกไฟล์ไม่ได้เลือกไฟล์ใดแนบเอกสาร

- ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพเลือกไฟล์ไม่ได้เลือกไฟล์ใดแนบเอกสาร

- เอกสารแนวการใช้ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวกับสารเคมี (ESPreL)เลือกไฟล์ไม่ได้เลือกไฟล์ใดแนบเอกสาร

เอกสารแนบเพิ่มเติม

- ไม่พบเอกสารแนบเพิ่มเติม -

ไฟล์แนบเลือกไฟล์ไม่ได้เลือกไฟล์ใด** ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 MB **(*.docx;*.pdf)

ประเภทเอกสาร--= กรุณาเลือกเพิ่มไฟล์

สร้างข้อเสนอการวิจัย(ปรับปรุง)

พิมพ์ข้อเสนอการวิจัย

ส่งข้อเสนอการวิจัย

24

www.nrms.go.th/release/OpenProposal.aspx?pid=453823

เงินงบประมาณแผ่นดิน : (ทดสอบ)ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2561

โครงการวิจัย

แบบเสนอโครงการวิจัย (research project)

ประกอบการเสนอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย) โครงการเดี่ยวทดสอบของนา 29/5/2559

(ภาษาอังกฤษ) Test Project

ส่วน ก : ลักษณะโครงการวิจัย

☒ โครงการวิจัยใหม่

☐ โครงการวิจัยต่อเนื่อง

ระยะเวลา.....ปี.....เดือน ปีนี้เป็นปีที่.....

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 2 : ด้านการสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

เป้าประสงค์ -ไม่ต้องระบุ-

กลยุทธ์ -ไม่ต้องระบุ-

รูปที่ 38 แสดงเอกสารโครงการวิจัยเดี่ยวที่สร้างจากระบบ

การนำเข้าแผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย

- 1) ในหน้ายื่นข้อเสนอการวิจัย เลือกแหล่งทุนเงินงบประมาณแผ่นดิน
- 2) เลือกประเภทโครงการเป็นแผนงานวิจัย เลือกสถานภาพโครงการ (ใหม่, ต่อเนื่อง) และเลือกคณะ/กอง/สถาบัน
- 3) ดาวน์โหลดไฟล์ template แบบเสนอแผนงานวิจัย (research program) เพื่อนำเข้าข้อมูลตามไฟล์ template
- 4) นำเข้าข้อมูลตามแบบฟอร์มในไฟล์ template โดยเลือกไฟล์ template จากนั้นคลิกนำเข้าข้อเสนอการวิจัย

นำเข้าข้อเสนอการวิจัย ทุนวิจัยเงินงบประมาณแผ่นดิน

1. กำหนดประเภทและสถานะโครงการ

ประเภทโครงการ ☐โครงการเดี่ยว ☒แผนงานวิจัย ☐โครงการย่อย

สถานภาพ ☒ใหม่ ☐ต่อเนื่อง

คณะ/กอง/สถาบัน กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) [\[เปลี่ยนหน่วยงาน\]](#)

2. นำเข้าแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

⚠ เมื่อนำเข้าข้อเสนอการวิจัยแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขประเภทโครงการได้

😊 แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- แบบเสนอแผนงานวิจัย (research program) (อัปเดตล่าสุด 29/5/2559)
- แบบมาตรฐานการวิจัย (ถ้ามี) (อัปเดตล่าสุด 31/5/2559)

รูปที่ 39 การนำเข้าแผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย (1)

- 5) ระบบจะแสดงข้อมูลจากไฟล์ template และความครบถ้วนของข้อมูล

นำเข้าข้อเสนอการวิจัย
ทุนวิจัยเงินงบประมาณแผ่นดิน

ลักษณะโครงการวิจัย

ข้อมูลทุน

แหล่งทุน	เงินงบประมาณแผ่นดิน
ชื่อทุน	ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2561

ข้อมูลโครงการ

✓	ชื่อโครงการ (ไทย)	แผนงานทดสอบของนา 29/5/2559
✓	ชื่อโครงการ (อังกฤษ)	Test Program
✓	ประเภทโครงการ	แผนงานวิจัย
✓	สถานภาพ	โครงการใหม่
✓	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง

รูปที่ 40 การนำเข้าแผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย (2)

- 6) หากข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิก บันทึก หรือหากข้อมูลไม่ครบถ้วนให้คลิก ย้อนกลับ เพื่อแนบไฟล์ใหม่

ประเภท	หมวด	รายละเอียด	จำนวน(บาท)
ปีงบประมาณ 2561			
✓	งบดำเนินการ	งบบริหารแผนงานวิจัย	50,000.00
✓	งบดำเนินการ	ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน	5,000.00
รวมงบประมาณที่เสนอขอ ปี 2561			55,000.00
ปีงบประมาณ 2562			
✓	งบดำเนินการ	งบบริหารแผนงานวิจัย	60,000.00
✓	งบดำเนินการ	ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน	6,000.00
รวมงบประมาณที่เสนอขอ ปี 2562			66,000.00
รวมงบประมาณที่เสนอขอตลอดโครงการ			121,000.00

ผลสำเร็จ

ปี	ผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับ	ประเภท
✓ 2561	1. สถานการณ์คุณภาพน้ำของแหล่งน้ำชุมชนในพื้นที่นำท่วมซ้ำซากในลุ่มน้ำห่าน	Primary Result
✓ 2562	2. ข้อมูลแหล่งมลพิษ สาเหตุการเปลี่ยนแปลงคุณภาพน้ำชุมชน	Intermediate Result

ยืนยันข้อมูลข้อเสนอการวิจัย

ยืนยัน

ย้อนกลับ

รูปที่ 41 การนำเข้าแผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย (3)

- 7) แนบไฟล์ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เมื่อเรียบร้อยแล้วให้คลิก สร้างข้อเสนอการวิจัย จากนั้นคลิกปุ่มพิมพ์ข้อเสนอการวิจัย เพื่อดาวนโหลดไฟล์เอกสารข้อเสนอการวิจัย และคลิกส่งข้อเสนอการวิจัย

หมายเหตุ : แผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัยจะต้องนำเข้าและส่งก่อนที่จะนำเข้าโครงการวิจัยย่อยต่อไป เมื่อนำเข้าโครงการวิจัยย่อยเรียบร้อยแล้ว **จึงจะดาวนโหลดเอกสารข้อเสนอการวิจัยของแผนงานวิจัย** ซึ่งระบบจะนำเข้าข้อมูลชื่อโครงการวิจัยย่อยและงบประมาณของโครงการวิจัยย่อยมาเพิ่มในเอกสารข้อเสนอการวิจัยของแผนงานวิจัย

รายละเอียดโครงการ

เอกสาร

1. ข้อมูลโครงการ

ชื่อแผนงาน แผนงานทดสอบของนา 29/5/2559

ประเภทโครงการ แผนงานวิจัย/ชุดโครงการ

คณะ/กอง/สถาบัน กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) [\[เปลี่ยนหน่วยงาน\]](#)

สถานภาพ ใหม่

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

🔑 โครงการย่อยภายใต้แผนงานวิจัย/ชุดโครงการ

รหัสข้อเสนอการวิจัย	ข้อเสนอการวิจัย	ปฏิเสธ
- ไม่พบโครงการย่อย -		

ล๊อค

2. นำเข้าแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอการวิจัย(test แผน290559.docx)

No file selected



แนบเอกสารใหม่

มาตรฐานการวิจัย(ถ้ามี)

* มาตรฐานการวิจัย(255906280614257733797.docx)

No file selected



แนบเอกสาร

- ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการเสี่ยงและใช้สัตว์(หัวข้ออบรมการใช้งานระบบ NRMS และ DRMS 27 เม.ย.59.docx)

No file selected



แนบเอกสาร

- ใบรับรองจริยธรรมการวิจัยของข้อเสนอการวิจัยในคน

No file selected



แนบเอกสาร

- ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ

No file selected



แนบเอกสาร

- เอกสารแนบการใช้ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวกับสารเคมี (ESPreL)

No file selected



แนบเอกสาร

เอกสารแนบเพิ่มเติม

- ไม่พบเอกสารแนบเพิ่มเติม -

ไฟล์แนบ

No file selected



** ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 MB ***(*.docx;*.pdf)

ประเภทเอกสาร

-- กรุณาเลือก

เพิ่มไฟล์

สร้างข้อเสนอการวิจัย(ปรับปรุง)

เพิ่มข้อเสนอการวิจัย

ส่งข้อเสนอการวิจัย

รูปที่ 42 การนำเข้าแผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย (4)

www.nrms.go.th/release/ProposalFormCreate.aspx?pid=453485

คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ 1 / 20

เงินงบประมาณแผ่นดิน : (ทดสอบ) ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2561 แผนงานวิจัย

แบบเสนอแผนงานวิจัย (research program)
ประกอบการเสนอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ชื่อแผนงานวิจัย (ภาษาไทย) แผนงานทดสอบของนา 13/5/2559
(ภาษาอังกฤษ) Test program
ชื่อโครงการวิจัยภายใต้แผนงานวิจัย (ภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ)
โครงการย่อยทดสอบของนา 9/5/2559
Test SubProject

ส่วน ก : ลักษณะแผนงานวิจัย

☒ แผนงานวิจัยใหม่
☐ แผนงานวิจัยต่อเนื่อง
ระยะเวลา.....ปี.....เดือน ปีนี้เป็นปีที่.....

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 3 : ด้านการสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
เป้าประสงค์ -ไม่ต้องระบุ-
กลยุทธ์ -ไม่ต้องระบุ-

รูปที่ 43 แสดงเอกสารข้อเสนอการวิจัยที่เป็นแผนงานวิจัยหรือชุดโครงการวิจัยที่สร้างจากระบบ

เมื่อมีการเพิ่มโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัยครบแล้ว สามารถคลิกเลือกแผนงานวิจัยหรือชุดโครงการวิจัยได้ในหน้าเอกสารแนบของข้อเสนอการวิจัย หรือในหน้ารายการข้อเสนอการวิจัย จะมีปุ่มจัดการ ภายใต้ชื่อแผนงานวิจัย โดยเมื่อคลิกแล้วจะไม่ปรากฏชื่อแผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัยนั้นในขั้นตอนของการกรอกโครงการวิจัยย่อย

สามารถคลิก ✖ เพื่อปฏิเสธโครงการย่อยนั้นออกจากแผนงานวิจัย

นักวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.) (2068)

หน้าแรก
Proposal assessment
ข้อเสนอการวิจัย
รายการข้อเสนอการวิจัย
ยื่นข้อเสนอการวิจัย
Super Clusters
Ongoing & monitoring
Research evaluation
ทุนวิจัย
รายงาน
ระบบค้นหา
เว็บบอร์ด
FAQ
จำนวนผู้ใช้ Online 2 คน

รายการข้อเสนอการวิจัย

นักวิจัยภายใต้สังกัด สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.)
จะต้องส่งข้อเสนอการวิจัย ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2559 (สำหรับโครงการที่เข้าใหม่)
ภายในวันที่ 28 มีนาคม 2559

แหล่งทุน
งบประมาณ

ข้อเสนอการวิจัยที่ยังไม่ได้ส่ง

แก้ไข	รหัสอ้างอิง	ข้อเสนอการวิจัย	ลบ
☒	453348	📄 ลื่นสุดระยะเวลาส่งข้อเสนอ 📄 โครงการทดสอบ 13/5/59 📄 ทดสอบทุนรายได้ PA(เงินรายได้) 📄 สร้างข้อเสนอการวิจัย : 13 พ.ค. 59 01.29 น. 📄 แก้ไขข้อเสนอการวิจัย : 13 พ.ค. 59 01.30 น.	✖

ข้อเสนอการวิจัยที่ต้องแก้ไข

ความคิดเห็นจากผู้ประเมิน	แก้ไข	ข้อเสนอการวิจัย	ลบ
แก้ไขด้วย คุณ - -	☒	📄 รหัสอ้างอิง : 280164 📄 โครงการทดสอบของนา 10/8/2558 📄 ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2560(เงินงบประมาณแผ่นดิน) 📄 สร้างข้อเสนอการวิจัย : 10 ก.ค. 58 📄 แก้ไขข้อเสนอการวิจัย : 07 ต.ค. 58 11.07 น.	✖

ข้อเสนอการวิจัยที่ส่งไปแล้ว

รหัสอ้างอิง	ข้อเสนอการวิจัย	ผลการพิจารณา
453485	ประกาศผลการพิจารณาแล้ว (12) 📄 2561N00101017 : แผนงานทดสอบของนา 13/5/2559 📄 (ทดสอบ) ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2561(เงินงบประมาณแผ่นดิน) 📄 ผู้ประสานงาน 📄 งดการ 📄 พิมพ์ข้อเสนอการวิจัย 📄 สร้างข้อเสนอ : 22 พ.ค. 59 11.37 น. 📄 ส่งข้อเสนอ :	-

รูปที่ 44 แสดงการจัดการ ในหน้ารายการข้อเสนอการวิจัย

นำเข้าข้อเสนอการวิจัย
ทุนวิจัยเงินงบประมาณแผ่นดิน

รายละเอียดโครงการ

เอกสาร

1. ข้อมูลโครงการ

ชื่อแผนงาน

ตัวอย่าง Super แผนงานวิจัย สำหรับทดสอบ (2 มิ.ย. 59)

ประเภทโครงการ

แผนงานวิจัย/ชุดโครงการ

คณะ/กอง/สถาบัน

กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) [\[เปลี่ยนหน่วยงาน\]](#)

สถานภาพ

ใหม่

ลักษณะโครงการ

โครงการย่อยภายใต้แผนงานวิจัย/ชุดโครงการ

รหัสข้อเสนอการวิจัย	ข้อเสนอการวิจัย	ปฏิเสธ
2561N00103026	ตัวอย่างข้อเสนอการวิจัย A (1.6.59)	✗
2561N00103027	ตัวอย่างข้อเสนอการวิจัย B (1.6.59)	✗

เลือก

รูปที่ 45 แสดงการเลือกแผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัยไม่ให้เพิ่มโครงการวิจัยย่อย

การนำเข้าโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย

- 1) ในหน้ายื่นข้อเสนอการวิจัย เลือกแหล่งทุนเงินงบประมาณแผ่นดิน
- 2) เลือกประเภทโครงการเป็นโครงการย่อย จากนั้นเลือกชื่อแผนงานวิจัยที่ต้องการ โดยระบบจะแสดงแผนงานวิจัยที่ส่งแล้วในหน่วยงานเดียวกัน หรือระบุรหัสข้อเสนอการวิจัยของแผนงาน และรหัสโครงการ (กรณีแผนงานวิจัยไม่ใช่หน่วยงานเดียวกัน) เมื่อระบุแล้วให้คลิกตรวจสอบ และคลิกบันทึก เลือกสถานภาพโครงการ (ใหม่, ต่อเนื่อง) และคณะ/กอง/สถาบัน
- 3) ดาวน์โหลดไฟล์ template แบบเสนอโครงการวิจัย (research project) เพื่อนำเข้าข้อมูลตามไฟล์ template
- 4) นำเข้าข้อมูลตามแบบฟอร์มในไฟล์ template โดยเลือกไฟล์ template จากนั้นคลิกนำเข้าข้อเสนอการวิจัย

นำเข้าข้อเสนอการวิจัย
ทุนวิจัยเงินงบประมาณแผ่นดิน

1. กำหนดประเภทและสถานะโครงการ

ประเภทโครงการ

☐โครงการเดี่ยว
☐แผนงานวิจัย
☒โครงการย่อย

แผนงานวิจัย

453260 : แผนงานทดสอบของนา 13/5/2559 (รัตน สุวรรณวิชย์)

ระบุรหัสแผนงานวิจัย

รหัสข้อเสนอการวิจัยของแผนงาน

รหัสโครงการ

ตรวจสอบ

สถานภาพ

☒ใหม่
☐ต่อเนื่อง

คณะ/กอง/สถาบัน

กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) [\[เปลี่ยนหน่วยงาน\]](#)

2. นำเข้าแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

นำเข้าข้อเสนอการวิจัย

⚠️
เนื่องนำเข้าข้อเสนอการวิจัยแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขประเภทโครงการได้

แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- แบบเสนอโครงการวิจัย (research project) (อัปเดตล่าสุด 29/5/2559)

- แบบมาตรฐานการวิจัย (ถ้ามี) (อัปเดตล่าสุด 31/5/2559)

รูปที่ 46 การนำเข้าโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย (1)

29

5) ระบบจะแสดงข้อมูลจากไฟล์ template และความครบถ้วนของข้อมูล

นำเข้าข้อเสนอการวิจัย ทนวิจัยเงินงบประมาณแผ่นดิน	
 ลักษณะโครงการวิจัย	
ข้อมูลทุน	
แหล่งทุน	เงินงบประมาณแผ่นดิน
ชื่อทุน	ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2561
ข้อมูลโครงการ	
✓ ชื่อโครงการ (ไทย)	โครงการย่อยทดสอบของนา 29/5/2559
✓ ชื่อโครงการ (อังกฤษ)	Test SubProject
✓ ชื่อแผนงาน/ชุดโครงการ	แผนงานทดสอบของนา 29/5/2559
✓ ประเภทโครงการ	โครงการย่อย
✓ สถานภาพ	โครงการใหม่
✓ ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	
✓ ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 2 : ด้านการสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

รูปที่ 47 การนำเข้าโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย (2)

6) หากข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิก บันทึก หรือหากข้อมูลไม่ครบถ้วนให้คลิก ย้อนกลับ เพื่อแนบไฟล์ใหม่

ผลสำเร็จ			
	ปี	ผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับ	ประเภท
✓	2561	1. สถานการณ์คุณภาพน้ำของแหล่งน้ำชุมชนในพื้นที่น้ำท่วมซ้ำซากในลุ่มน้ำน่าน	Primary Result
✓	2562	2. ข้อมูลแหล่งมลพิษ สาเหตุการเปลี่ยนแปลงคุณภาพน้ำชุมชน	Intermediate Result


ยืนยันข้อมูลข้อเสนอการวิจัย

ยืนยัน

ย้อนกลับ

รูปที่ 48 การนำเข้าโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย (3)

7) แนบไฟล์ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เมื่อเรียบร้อยแล้วให้คลิก สร้างข้อเสนอการวิจัย จากนั้นคลิกปุ่มพิมพ์ข้อเสนอการวิจัย เพื่อดาวน์โหลดไฟล์เอกสารข้อเสนอการวิจัย และคลิกส่งข้อเสนอการวิจัย

เข้าสู่ข้อเสนอการวิจัย ทุนวิจัยเงินงบประมาณแผ่นดิน

รายละเอียดโครงการ เอกสาร

1. ข้อมูลโครงการ

ชื่อโครงการ โครงการย่อยทดสอบของนา 27/6/2559

ประเภทโครงการ โครงการวิจัยย่อย

คณะ/กอง/สถาบัน กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) [เปลี่ยนหน่วยงาน]

สถานภาพ ใหม่

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

2. นำเข้าแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอการวิจัย(test SubProject na270659.docx) No file selected + แนบเอกสารใหม่

มาตรฐานการวิจัย(ถ้ามี)

* มาตรฐานการวิจัย(255906280629392964881.docx) No file selected + แนบเอกสาร

- ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์(หัวข้ออบรมการใช้งานระบบ NRMS และ DRMS 27 เม.ย.59.docx) No file selected + แนบเอกสาร

- ใบรับรองจริยธรรมการวิจัยของข้อเสนอการวิจัยในคน No file selected + แนบเอกสาร

- ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ No file selected + แนบเอกสาร

- เอกสารแบบการใช้ห้องปฏิบัติการเกี่ยวกับสารเคมี (ESPREL) No file selected + แนบเอกสาร

เอกสารแนบเพิ่มเติม

- ไม่พบเอกสารแนบเพิ่มเติม -

ไฟล์แนบ No file selected + ** ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 MB **(*.docx, *.pdf)

ประเภทเอกสาร -- กรุณาเลือก --

เพิ่มไฟล์

สร้างข้อเสนอการวิจัย(ปรับปรุง) พิมพ์ข้อเสนอการวิจัย ส่งข้อเสนอการวิจัย

รูปที่ 49 การนำเข้าโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย (4)

www.nrms.go.th/release/ProposalFormCreate.aspx?pid=453486

คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ 1 / 18

เงินงบประมาณแผ่นดิน : (ทดสอบ) ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2561 โครงการย่อย

แบบเสนอโครงการวิจัย (research project)

ประกอบการเสนอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย) โครงการย่อยทดสอบของนา 9/5/2559

(ภาษาอังกฤษ) Test SubProject

ชื่อแผนงานวิจัย (ภาษาไทย) แผนงานทดสอบของนา 9/5/2559

(ภาษาอังกฤษ) Test program

ส่วน ก : ลักษณะโครงการวิจัย

โครงการวิจัยใหม่

โครงการวิจัยต่อเนื่อง

ระยะเวลา.....ปี.....เดือน ปีนี้เป็นปีที่.....

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 3 : ด้านการสร้างเสริมความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

รูปที่ 50 แสดงเอกสารโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัยที่สร้างจากระบบ

การนำเข้าข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง

- 1) ไปหน้ายื่นข้อเสนอการวิจัย เลือกแหล่งทุนเงินงบประมาณแผ่นดิน
- 2) เลือกประเภทโครงการ (โครงการวิจัยเดี่ยว, แผนงานวิจัย, โครงการวิจัยย่อย) และสถานภาพโครงการเป็นต่อเนื่องระบบจะแสดงชื่อโครงการวิจัยต่อเนื่องปีก่อนหน้าของหน่วยงานมาให้เลือก จากนั้นเลือกคณะ/กอง/สถาบัน
- 3) ดาวน์โหลดไฟล์ template แบบเสนอที่เกี่ยวข้อง (แผนงานวิจัย, โครงการวิจัย)
- 4) นำเข้าข้อมูลตามแบบฟอร์มในไฟล์ template โดยเลือกไฟล์ template จากนั้นคลิกนำเข้าข้อเสนอการวิจัย

นำเข้าข้อเสนอการวิจัย ทุนวิจัยเงินงบประมาณแผ่นดิน

1. กำหนดประเภทและสถานะโครงการ

ประเภทโครงการ

โครงการเดี่ยว

แผนงานวิจัย

โครงการย่อย

สถานภาพ

ใหม่

ต่อเนื่อง

รหัส	โครงการ	ต่อเนื่องปีที่	หัวหน้าโครงการ
231862	โครงการทดสอบของนา 12/5/2559	1	รัตนา สุวรรณวิชย
231863	ทดสอบข้อเสนอการวิจัย Joohookkroo 2 (11.8.59)	1	จักรพงษ์ วรรณวนานุก

คณะ/กอง/สถาบัน
กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)
[เปลี่ยนหน่วยงาน]

2. นำเข้าแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

นำเข้าข้อเสนอการวิจัย

เมื่อนำเข้าข้อเสนอการวิจัยแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขประเภทโครงการได้

แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- แบบเสนอโครงการวิจัย (research project) (อัปเดตล่าสุด 29/5/2559)
- แบบมาตรฐานการวิจัย (ถ้ามี) (อัปเดตล่าสุด 31/5/2559)

รูปที่ 51 การนำเข้าข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง

- 5) ระบบจะแสดงข้อมูลจากไฟล์ template และความครบถ้วนของข้อมูล

นำเข้าข้อเสนอการวิจัย ทุนวิจัยเงินงบประมาณแผ่นดิน

ลักษณะโครงการวิจัย

ข้อมูลทุน

แหล่งทุน

เงินงบประมาณแผ่นดิน

ชื่อทุน

ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2561

ข้อมูลโครงการ

✓

ชื่อโครงการ (ไทย)

โครงการเดี่ยวต่อเนื่องทดสอบของนา 29/5/2559

✓

ชื่อโครงการ (อังกฤษ)

Test Continue Project

✓

ประเภทโครงการ

โครงการเดี่ยว

✓

สถานภาพ

โครงการต่อเนื่อง

✓

โครงการต่อเนื่องปีก่อนหน้า

โครงการทดสอบของนา 12/5/2559

✓

ลักษณะโครงการ

ต่อเนื่อง ปีที่ 2

รูปที่ 52 การนำเข้าข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง (1)

6) หากข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิก บันทึก หรือหากข้อมูลไม่ครบถ้วนให้คลิก ย้อนกลับ เพื่อแนบไฟล์ใหม่

	ประเภท	หมวด	รายละเอียด	จำนวน(บาท)
ปีงบประมาณ 2560				
✓	งบดำเนินการ	ค่าใช้สอย	ค่าใช้สอย	300,000.00
รวมงบประมาณที่เสนอขอ ปี 2560				300,000.00
ปีงบประมาณ 2561				
✓	งบบุคลากร		ค่าจ้างลูกจ้าง	500,000.00
✓	งบดำเนินการ	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน	250,000.00
✓	งบดำเนินการ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าสาธารณูปโภค	100,000.00
✓	งบดำเนินการ	ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสถาบัน	ค่าธรรมเนียม	85,000.00
รวมงบประมาณที่เสนอขอ ปี 2561				935,000.00
รวมงบประมาณที่เสนอขอตลอดโครงการ				1,235,000.00
ผลสำเร็จ				
	ปี	ผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับ		ประเภท
✓	2560	1. ทดสอบ		Primary Result
✓	2561	2. สถานการณ์คุณภาพน้ำของแหล่งน้ำชุมชนในพื้นที่น้ำท่วมซ้ำซากในลุ่มน้ำน่าน		Intermediate Result
 ยืนยันข้อมูลข้อเสนอการวิจัย				
ยืนยัน ย้อนกลับ				

รูปที่ 53 การนำเข้าข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง (2)

- 7) แนบไฟล์ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เมื่อเรียบร้อยแล้วให้คลิก สร้างข้อเสนอการวิจัย จากนั้นคลิกปุ่มพิมพ์ข้อเสนอการวิจัย เพื่อดาวน์โหลดไฟล์เอกสารข้อเสนอการวิจัย และคลิกส่งข้อเสนอการวิจัย

หน้าเข้าสู่เสนอการวิจัย **ทุนวิจัยเงินงบประมาณแผ่นดิน**

รายละเอียดโครงการ เอกสาร

1. ข้อมูลโครงการ

ชื่อโครงการ โครงการเดี่ยวต่อเนื่องทดสอบของนา 29/5/2559

ประเภทโครงการ โครงการวิจัยเดี่ยว

คณะ/กอง/สถาบัน กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) [\[เปลี่ยนหน่วยงาน\]](#)

สถานภาพ ต่อเนื่อง

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

2. นำเข้าแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอการวิจัย(test โครงการเดี่ยวต่อเนื่อง290559.docx) No file selected + **แนบเอกสารใหม่**

มาตรฐานการวิจัย(ถ้ามี)

* มาตรฐานการวิจัย(255906280634556006904.docx) No file selected + **แนบเอกสาร**

- ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์(หัวข้ออบรมการใช้งานระบบ NRMS และ DRMS 27 เม.ย.59.docx) No file selected + **แนบเอกสาร**

- ใบรับรองจริยธรรมการวิจัยของข้อเสนอการวิจัยในคน No file selected + **แนบเอกสาร**

- ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ No file selected + **แนบเอกสาร**

- เอกสารแนบการใช้ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวกับสารเคมี (ESPREL) No file selected + **แนบเอกสาร**

เอกสารแนบเพิ่มเติม

- ไม่พบเอกสารแนบเพิ่มเติม -

ไฟล์แนบ No file selected + **** ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 MB **(*.docx;*.pdf)**

ประเภทเอกสาร -- กรุณาเลือก --

เพิ่มไฟล์

สร้างข้อเสนอการวิจัย(ปรับปรุง) **พิมพ์ข้อเสนอการวิจัย** ส่งข้อเสนอการวิจัย

รูปที่ 54 การนำเข้าข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง (3)

www.nrms.go.th/release/ProposalFormCreate.aspx?pid=453487

คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ 1 / 18

เงินงบประมาณแผ่นดิน : (ทดสอบ) ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2561 โครงการวิจัย

แบบเสนอโครงการวิจัย (research project)
ประกอบการเสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย) โครงการเดี่ยวต่อเนื่องทดสอบของนา 13/5/2559
(ภาษาอังกฤษ) Test Project

ชื่อแผนงานวิจัย (ภาษาไทย) (กรณีเป็นโครงการวิจัยภายใต้แผนงานวิจัย)
(ภาษาอังกฤษ)

ส่วน ก : ลักษณะโครงการวิจัย

☒ โครงการวิจัยใหม่
☐ โครงการวิจัยต่อเนื่อง

ระยะเวลา.....ปี.....เดือน ปีนี้เป็นปีที่.....

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 3 : ด้านการสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ -ไม่ต้องระบุ-
กลยุทธ์ -ไม่ต้องระบุ-

รูปที่ 55 แสดงเอกสารข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่องที่สร้างจากระบบ

ข้อเสนอการวิจัยที่ส่งแล้ว/บันทึกแล้วแต่ยังไม่ส่ง จะแสดงในเมนู รายการข้อเสนอการวิจัย โดยหากยังไม่ได้ส่งจะสามารถคลิกแก้ไขเพื่อเข้าไปเปลี่ยนไฟล์แนบได้

นักวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.) (2068) รายการข้อเสนอการวิจัย

หน้าแรก Proposal assessment ข้อเสนอการวิจัย

รายการข้อเสนอการวิจัย

ยื่นข้อเสนอการวิจัย Super Clusters

Ongoing & monitoring Research evaluation

ทุนวิจัย รายงาน ระบบค้นหา

เว็บบอร์ด

นางสงหน

ปีงบประมาณ

ข้อเสนอการวิจัยที่ยังไม่ได้ส่ง

แก้ไข	รหัสอ้างอิง	ข้อเสนอการวิจัย	ลบ
☒	453348	สิ้นสุดระยะเวลาส่งข้อเสนอ โครงการทดสอบ 13/5/59 ทดสอบทุนรายได้ PA(เงินรายได้) สร้างข้อเสนอการวิจัย : 13 พ.ค. 59 01.29 น.	โครงการวิจัย ใหม่ ✖

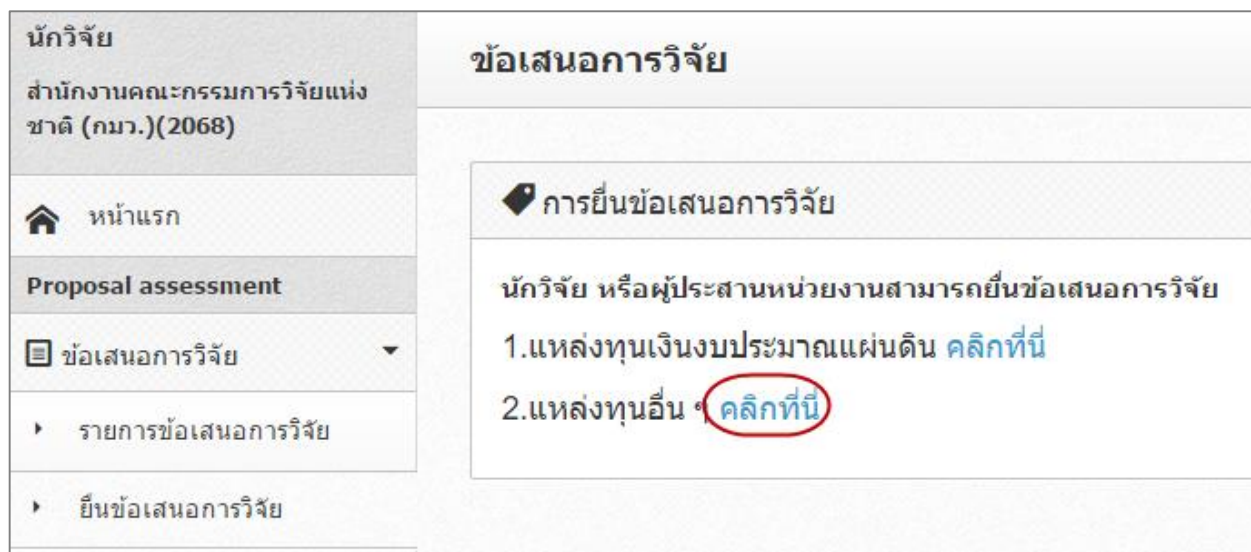
แก้ไขข้อเสนอการวิจัย : 13 พ.ค. 59 01.30 น.

รูปที่ 56 แสดงหน้ารายการข้อเสนอการวิจัย

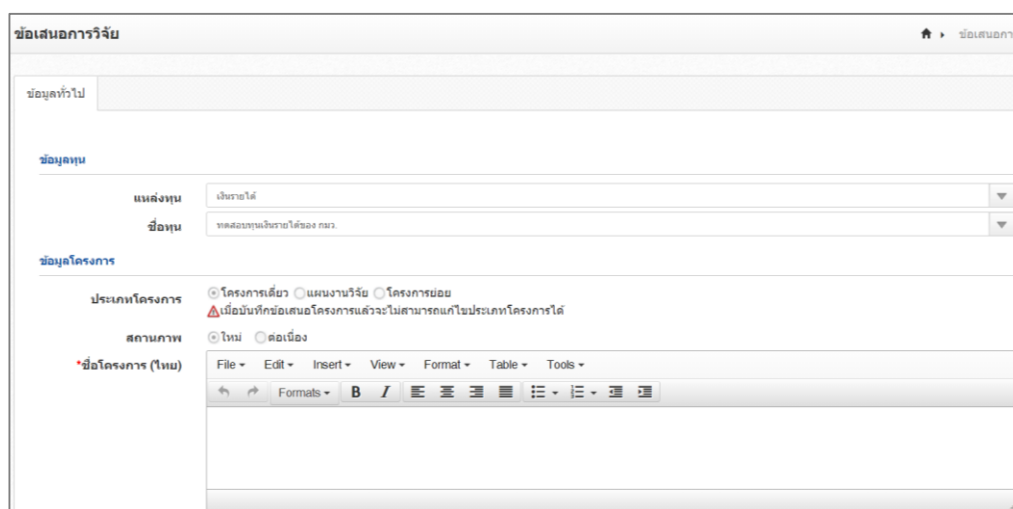
2) การนำเข้าข้อเสนอการวิจัยโดยการบันทึกข้อมูลผ่านแบบฟอร์มในระบบ

กรณีเสนอขอทุนงบประมาณของแหล่งทุนอื่น มีวิธีการนำเข้าข้อเสนอการวิจัยดังนี้

- 1) ที่เมนู ข้อเสนอการวิจัย เลือกเมนูย่อย ยื่นข้อเสนอการวิจัย
- 2) ในหน้า ยื่นข้อเสนอการวิจัย คลิกเลือกแหล่งทุนอื่นๆ คลิกที่นี่ จะเข้าสู่หน้าแบบฟอร์มการกรอกข้อเสนอการวิจัย



รูปที่ 57 แสดงการเลือกแหล่งทุนอื่นๆ



รูปที่ 58 แสดงหน้าแบบฟอร์มข้อเสนอการวิจัย

ขั้นตอนในการดำเนินการ มีดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

- ข้อมูลทุน
 - 1) แหล่งทุน : เลือกแหล่งทุนที่ต้องการยื่นขอทุนวิจัย
 - 2) ชื่อทุน : เลือกชื่อทุนที่ต้องการยื่นขอทุนวิจัย
- ข้อมูลโครงการ
 - 1) ประเภทโครงการ : เลือกประเภทโครงการวิจัยที่ต้องการยื่นขอทุนวิจัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - (1) กรณีที่นักวิจัยต้องการยื่นขอทุนวิจัยเป็นแผนงานวิจัย ให้คลิก “แผนงานวิจัย” เพื่อสร้างแผนงานวิจัย

- (2) กรณีที่นักวิจัยต้องการยื่นขอทุนวิจัยเป็นโครงการวิจัยเดี่ยว ให้คลิก “โครงการเดี่ยว” เพื่อสร้างโครงการวิจัย
 - (3) กรณีที่นักวิจัย ต้องการยื่นขอทุนวิจัยเป็นโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย ให้คลิก “โครงการย่อย” และเลือกความสอดคล้องกับแผนงานวิจัยว่าโครงการวิจัยย่อยนี้เป็นโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัยใด ซึ่งผู้อำนวยการแผนงานวิจัยต้องกรอรายละเอียดแผนงานวิจัยให้เรียบร้อยแล้วทำการยืนยันการส่งข้อมูลก่อนเพื่อให้มีรายการแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัยมาให้เลือก (หากแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัยไม่ยืนยันการส่งจะไม่มีการรายการแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัยมาให้เลือก)
 - 2) สถานภาพ : หากเป็นโครงการที่นำเข้าเป็นปีแรกให้เลือก “ใหม่” หากเป็นโครงการต่อเนื่องให้เลือก “ต่อเนื่อง” เมื่อเลือกต่อเนื่องแล้วจะปรากฏโครงการต่อเนื่องจากปีก่อนหน้าของหน่วยงาน
 - 3) ชื่อเรื่อง (ไทย) : ระบุชื่อข้อเสนอการวิจัยเป็นภาษาไทย
 - 4) ชื่อเรื่อง (อังกฤษ) : ระบุชื่อข้อเสนอการวิจัยเป็นภาษาอังกฤษ
- ประเภทการวิจัย
 - 1) สาขาวิจัย : ระบุความสอดคล้องกับสาขาวิชาการ เพียง 1 สาขา ซึ่งสาขาวิชาการของสภาวิจัยแห่งชาติ มีทั้งหมด 12 สาขา คือ สาขากายภาพและคณิตศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิทยาศาสตร์เคมีและเภสัช สาขาเกษตรศาสตร์และชีววิทยา สาขาวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรมวิจัย สาขาปรัชญา สาขานิติศาสตร์ สาขารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาสังคมวิทยา สาขาการศึกษา และสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและนิเทศศาสตร์
 - 2) ประเภทการวิจัย : ระบุความสอดคล้องกับประเภทการวิจัย เพียง 1 ประเภท ซึ่งประเภทการวิจัยแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ การวิจัยพื้นฐาน การวิจัยประยุกต์ และการวิจัยและพัฒนา
 - 3) ด้านการวิจัย : ระบุความสอดคล้องกับด้านการวิจัย เพียง 1 ด้าน ซึ่งด้านการวิจัยแบ่งออกเป็น 4 ด้าน คือ ด้านเกษตร ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านสุขภาพ และด้านสังคม/มนุษยศาสตร์
 - 4) สาขาการวิจัยหลัก OECD : ระบุความสอดคล้องกับสาขาการวิจัยหลัก OECD เพียง 1 สาขา ประกอบด้วย เกษตรศาสตร์ มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์และสุขภาพ วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ วิศวกรรมและเทคโนโลยี สังคมศาสตร์ และอื่นๆ
 - 5) สาขาการวิจัยย่อย OECD : ระบุความสอดคล้องกับสาขาการวิจัยย่อย OECD ภายใต้สาขาการวิจัยหลัก OECD เพียง 1 ด้าน
 - มาตรฐานการวิจัย
 - 1) มีการใช้สัตว์ทดลอง : คลิกเลือกในกรณีที่ยื่นขอเสนอการวิจัยมีการใช้สัตว์ทดลอง พร้อมทั้งระบุสัตว์ที่ใช้ โดยนักวิจัยต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติ
 - 2) มีการวิจัยในมนุษย์ : คลิกเลือกในกรณีที่ยื่นขอเสนอการวิจัยมีการทำวิจัยในมนุษย์ โดยนักวิจัยต้องปฏิบัติตามจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เมื่อเลือกมีการทำวิจัยในมนุษย์ จะมีตัวเลือกดังนี้
 - ▶ “ไม่มีหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” รายละเอียดที่ให้ระบุ มีดังนี้
 - คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (Research Ethics Committee: REC) คือ ให้ระบุชื่อสถาบันที่พิจารณาให้การรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
 - หมายเลขโครงการวิจัยจากสถาบัน (Research Protocol Number) คือ ให้ระบุหมายเลขโครงการวิจัยที่ออกโดย REC ที่พิจารณารับรองฯ 1 หมายเลข ต่อ 1 โครงการ
 - วันที่ยื่นโครงการ คือ ให้ระบุวันที่ผู้วิจัยยื่นโครงการให้ REC พิจารณาฯ โดยเรียงตามวัน เดือน ปี พ.ศ. (dd/mm/yyyy)

- ▶ “มีหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (Certificate of Approval: COA / Certificate of Exempt: COE)” รายละเอียดที่ให้ระบุ มีดังนี้
 - คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (Research Ethics Committee: REC) คือ ให้ระบุชื่อสถาบันที่พิจารณาให้การรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
 - หมายเลขหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ คือ ให้ระบุหมายเลข/เลขที่หนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ที่ออกโดย REC ที่พิจารณารับรองฯ 1 หมายเลข ต่อ 1 โครงการ
 - วันที่อนุมัติ คือ ให้ระบุวันที่อนุมัติหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
 - วันที่หมดอายุ คือ ให้ระบุวันที่หมดอายุของหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
- 3) มีการวิจัยด้านเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่หรือพันธุวิศวกรรม : คลิกเลือกในกรณีที่ข้อเสนอการวิจัยมีการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่ หรือพันธุวิศวกรรม โดยนักวิจัยต้องปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพสำหรับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่หรือพันธุวิศวกรรม โดยมีตัวเลือกดังนี้

- ▶ ลักษณะการปฏิบัติการทางเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่หรือพันธุวิศวกรรม
 - ระบุจำนวนห้องปฏิบัติการ และระดับห้องปฏิบัติการ
 - ระบุจำนวนถังหมัก ตามระดับความเสี่ยง
 - ระบุจำนวนประเภทภาคสนาม

โดยการแบ่งงานวิจัยทางเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่หรือพันธุวิศวกรรม ตามระดับความเสี่ยง ดังนี้

- (1) BSL 1 : Biosafety Level 1 เป็นการวิจัยและทดลองที่ไม่เป็นอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานในห้องทดลอง ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
- (2) BSL 2 : Biosafety Level 2 เป็นการวิจัยและทดลองที่อาจมีอันตรายในระดับต่ำต่อผู้ปฏิบัติงานในห้องทดลอง ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
- (3) BSL 3 : Biosafety Level 3 เป็นการวิจัยและทดลองที่อาจมีอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานในห้องทดลอง ชุมชนและสิ่งแวดล้อม หรือเกี่ยวกับการรักษาผู้ป่วย โดยการดัดแปลงพันธุกรรม และงานที่อาจมีอันตรายในระดับที่ยังไม่เป็นที่ทราบแน่ชัด

- ▶ ด้านการวิจัยทางเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่หรือพันธุวิศวกรรมที่สถาบันกำลังดำเนินการ
 - ระบุด้านที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ด้านพืช ด้านปศุสัตว์ ด้านจุลินทรีย์ ด้านสัตว์น้ำ ด้านอื่นๆ (ระบุ)

- 4) มีการใช้ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี : คลิกเลือกในกรณีข้อเสนอการวิจัยมีการดำเนินการวิจัยในห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีโดยนักวิจัยต้องปฏิบัติตามแนวทาง การดำเนินงานเพื่อจัดการความปลอดภัยสำหรับห้องปฏิบัติการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี และดำเนินการกรอกเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการ ซึ่งเป็นเลขที่ได้มาจากการสมัครสมาชิกเข้าใช้ระบบ ESPReL Checklists (esprel.labsafety.nrct.go.th) โดยระบบ ESPReL จะกำหนดเลขทะเบียนให้ 1 เลขทะเบียนต่อ 1 ห้องปฏิบัติการ

เมื่อระบุเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการและคลิก “ตรวจสอบ” ระบบจะแสดงข้อมูลห้องปฏิบัติการที่อยู่ในระบบ ESPReL ดังนี้ สถานที่ปฏิบัติการวิจัย ประเภทห้องปฏิบัติการหลัก และประเภทห้องปฏิบัติการย่อย จากนั้นคลิก “บันทึก”

มาตรฐานการวิจัย

☒ มีการใช้สัตว์ทดลอง

ลบ	ชนิดสัตว์	จำนวน(ตัว)
- ไม่มีข้อมูลสัตว์ -		

ชนิดสัตว์!

จำนวน(ตัว)

☒ มีการวิจัยในมนุษย์

☐ ไม่มีหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์(Certificate of Approval: COA / Certificate of Exempt: COE)

* ระบุชื่อคณะกรรมการการวิจัยจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์(Research Ethics Committee: REC)

* ระบุหมายเลขโครงการวิจัยจากสถาบัน(Research Protocol Number)

* ระบุวันที่ขึ้นโครงการ

☐ มีหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์(Certificate of Approval: COA / Certificate of Exempt: COE)

* ระบุชื่อคณะกรรมการการวิจัยจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์(Research Ethics Committee: REC)

* ระบุหมายเลขหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์(Certificate of Approval: COA / Certificate of Exempt: COE)

* ระบุวันที่อนุมัติหนังสือรับรองฯ

* ระบุวันที่หมดอายุ

☒ มีการวิจัยด้านเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่หรือพันธุวิศวกรรม

☐ ลักษณะการปฏิบัติการทางเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่หรือพันธุวิศวกรรม

☐ ห้องปฏิบัติการ

จำนวน! ห้อง

ระดับห้องปฏิบัติการ

BSL 1 ห้อง BSL 2 ห้อง BSL 3 ห้อง

☐ ทั้งหมดทุกระดับห้องปฏิบัติการ

BSL 1 ห้อง BSL 2 ห้อง BSL 3 ห้อง

☐ ภาคสนาม

จำนวน! ประเภท

☐ ด้านการวิจัยทางเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่หรือพันธุวิศวกรรมที่สถาบันกำลังดำเนินการ

☐ ด้านพืช ☐ ด้านสัตว์ ☐ ด้านจุลินทรีย์ ☐ ด้านสัตว์น้ำ

☐ ด้านอื่นๆ

(โปรดระบุ)

☒ มีการใช้ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี

ลบ	เลขทะเบียนห้องปฏิบัติการ	สถานที่ปฏิบัติการวิจัย	ประเภทห้องปฏิบัติการหลัก	ประเภทห้องปฏิบัติการย่อย
- ไม่มีข้อมูลห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี -				

เลขทะเบียนห้องปฏิบัติการ

สถานที่ปฏิบัติการวิจัย

ประเภทห้องปฏิบัติการหลัก

ประเภทห้องปฏิบัติการย่อย

รูปที่ 59 แสดงหัวข้อมาตรฐานการวิจัย ในแบบฟอร์มข้อเสนอการวิจัย

- ระยะเวลา : ระบุระยะเวลาในการดำเนินการวิจัย โดยระบุจำนวนปี และเดือนที่ทำการวิจัย ระบบจะทำการคำนวณ วันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุดของการวิจัยให้โดยอัตโนมัติ
- นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ
- ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็น : ระบุความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็นเพียง 1 ยุทธศาสตร์
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

- ยุทธศาสตร์ชาติ : ระบุความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ เพียง 1 ยุทธศาสตร์
- นโยบาย/เป้าหมายของรัฐบาล : โดยเลือกระบุความสอดคล้องนโยบาย/เป้าหมายของรัฐบาล เพียง 1 รายการ จากรายการ ดังนี้
 - 1) ระเบียบวาระแห่งชาติ : เป็นเป้าหมายของการสนับสนุนการวิจัย เช่น การเป็น Food Valley หรือ เป็นครัวของโลก ฯลฯ
 - 2) โครงการท้าทายไทย : เป็นข้อเสนอการวิจัยที่มีลักษณะ ดังนี้
 - (1) เป็นเรื่องใหญ่ของสังคมไทยที่เป็นปัญหาในการพัฒนา
 - (2) เป็นเรื่องที่ยังมีอุปสรรคหลัก (Major roadblock) ที่ขัดขวางการแก้ปัญหา เช่น ขาดความรู้ ขาดเทคโนโลยี หรือขาดกลไกการดำเนินงาน
 - (3) สามารถตอบโจทย์ประเทศด้วยการวิจัยและพัฒนา
 - 3) นโยบายรัฐบาล : ระบุความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล เพียง 1 นโยบาย
- หน่วยงานร่วมลงทุน ร่วมวิจัย รับจ้างวิจัย หรือ Matching fund : (ถ้ามี) กรณีข้อเสนอการวิจัยมีหน่วยงานร่วมลงทุน ร่วมวิจัย รับจ้างวิจัย หรือ Matching fund ให้ทำการเพิ่มหน่วยงานร่วมลงทุนและระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน หากต้องการลบข้อมูลให้คลิก “”
- การเสนอข้อเสนอหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานวิจัยนี้ต่อแหล่งทุนอื่น : (ถ้ามี) กรณีข้อเสนอการวิจัยมีการนำเสนอข้อเสนอหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานวิจัยนี้ต่อแหล่งทุนอื่นให้คลิกเลือก “มี” และระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน หากต้องการลบข้อมูลให้คลิก “ไม่มี”

เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลในขั้นตอนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว คลิก “บันทึก” เพื่อทำการบันทึก ระบบจะทำการบันทึกรายละเอียด และจะแสดงข้อมูลอีก 5 ขั้นตอน ให้นักวิจัยกรอก ได้แก่ รายละเอียดโครงการ คณะผู้วิจัย แผนงาน เอกสารแนบ และตรวจสอบความถูกต้อง

ข้อเสนอการวิจัย

ข้อมูลทั่วไป รายละเอียดโครงการ **คณะผู้วิจัย** แผนงาน เอกสารแนบ ตรวจสอบความถูกต้อง

ข้อมูลทุน

แหล่งทุน

ชื่อทุน

ข้อมูลโครงการ

ประเภทโครงการ ☐ โครงการเดี่ยว ☐ แผนงานวิจัย ☐ โครงการย่อย

เตือน ข้อนี้หากข้อเสนอโครงการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขประเภทโครงการได้

สถานภาพ ☐ ใหม่ ☐ สดเบื้อ

*ชื่อเรื่อง (ใหม่)

File Edit Insert View Format Table Tools

Formats B /

โครงการเสนอปีงบประมาณ 2559

*ชื่อเรื่อง (ยังคง)

File Edit Insert View Format Table Tools

Formats B /

ประเภทการวิจัย

สาขาวิจัย

ประเภทการวิจัย

สาขาการวิจัย

สาขาการวิจัย OECD

สาขาการวิจัยย่อย OECD

มาตรฐานการวิจัย

☐ มีการใช้สื่อทดลอง

☐ มีการวิจัยแบบผสม

☐ มีการวิจัยผ่านเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์ใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

☐ มีการใช้คอมพิวเตอร์ในการเก็บข้อมูล

ระยะเวลาการวิจัย

ระยะเวลาโครงการ 1 ปี เดือน 0

ตั้งแต่วันที่ 01/10/2559 ถึงวันที่ 30/9/2560

*รูปแบบวันที่ dd/mm/yyyy

นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ

ยุทธศาสตร์

กลยุทธ์

แผนวิจัย

ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็น

ยุทธศาสตร์การวิจัยที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์การวิจัยและสังคมแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์

เป้าประสงค์

กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ชาติ

นโยบาย/เป้าหมายของรัฐบาล

☐ จะมีการระดมทุน

☐ โครงการนำร่องใหม่

☐ นโยบายรัฐบาล

หน่วยงานร่วมลงทุน ร่วมวิจัย ร่วมจ้างวิจัย หรือ Matching fund

เพิ่มหน่วยงานร่วมลงทุน

การเสนอข้อเสนอเพื่อสนับสนุนงานวิจัยที่สอดคล้องกับ

☐ มี ☐ ไม่มี

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 60 ขั้นตอนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ขั้นตอนที่ 2 : รายละเอียดโครงการ

- ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย : ระบุความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย โดยแสดงให้เห็นถึงความสำคัญที่จำเป็นต้องทำการวิจัยในเรื่องนี้
- วัตถุประสงค์การวิจัย : ระบุวัตถุประสงค์ของการวิจัย โดยสอดคล้องกับความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย
- ขอบเขตการวิจัย : ระบุขอบเขตการวิจัย
- วิธีการดำเนินการวิจัย : ระบุวิธีการดำเนินการวิจัย โดยอธิบายขั้นตอนการทำการวิจัย เช่น การเก็บข้อมูล การกำหนดพื้นที่ศึกษา ประชากรตัวอย่าง การสุ่มตัวอย่าง ขั้นตอนและวิธีการในการวิเคราะห์ข้อมูล ฯลฯ
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ระบุประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย และการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ เพียง 1 ด้าน ดังนี้ ด้านวิชาการ ด้านนโยบาย ด้านเศรษฐกิจ/พาณิชย์/อุตสาหกรรม และด้านสังคมและชุมชน กรณีนำไปใช้ประโยชน์ด้านอุตสาหกรรมเลือกระบบกลุ่มอุตสาหกรรมเพียง 1 กลุ่ม
- หน่วยงานที่นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ : ระบุหน่วยงานที่นำผลการวิจัยเมื่อเสร็จสิ้นแล้วไปใช้ประโยชน์
- คำสำคัญ : ระบุคำสำคัญภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่มีความสำคัญต่อเนื้อหาของเรื่องที่ทำการวิจัย
- สถานที่ทำการวิจัย : ระบุสถานที่ที่จะใช้เป็นที่ทำการวิจัย/เก็บข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ พร้อมทั้งระบุรายละเอียดของสถานที่นั้นๆ โดยสามารถระบุได้มากกว่า 1 จังหวัด หรือ 1 ประเทศ
- การตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง : ระบุการตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง เพียง 1 รายการ

เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลในขั้นตอนที่ 2 : รายละเอียดโครงการ ครบถ้วนเรียบร้อยแล้วคลิก “บันทึก” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3 : คณะผู้วิจัย

- คณะผู้วิจัย : ในรายละเอียดข้อเสนอการวิจัยต้องระบุคณะผู้วิจัยให้ครบทุกคน ซึ่งวิธีการเพิ่มข้อมูลนักวิจัยสามารถทำได้โดย
 - 1) คลิก “เพิ่มข้อมูลนักวิจัย”
 - 2) ระบุชื่อหรือนามสกุลของนักวิจัยในข้อเสนอการวิจัย แล้วคลิก “ค้นหา” ระบบจะค้นหารายชื่อนักวิจัยที่ลงทะเบียนนักวิจัยในระบบ NRMS หากไม่พบข้อมูลแสดงว่านักวิจัยท่านนั้นยังไม่ได้ลงทะเบียนนักวิจัยในระบบ NRMS ซึ่งสามารถลงทะเบียนได้โดยคลิก “เพิ่มนักวิจัยใหม่” เพื่อทำการลงทะเบียนนักวิจัย
 - 3) ระบุตำแหน่งนักวิจัยในโครงการ ซึ่งตำแหน่งในโครงการประกอบด้วย ที่ปรึกษาโครงการ ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย หัวหน้าโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้วางแผน และผู้รับผิดชอบ(โครงการ) เป็นต้น
 - 4) ระบุสัดส่วนการมีส่วนร่วมของนักวิจัยในโครงการ (ระบุเป็นร้อยละ)
 - 5) ระบุเวลาที่ทำวิจัย โดยระบุระยะเวลาทำการวิจัยเป็นจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์
 - 6) คลิก “บันทึก” เพื่อเพิ่มข้อมูลนักวิจัยเข้าสู่รายละเอียดคณะผู้วิจัย

ข้อเสนอการวิจัย

ข้อมูลทั่วไป รายละเอียดโครงการ คณะผู้วิจัย แผนงาน เอกสารแนบ ตรวจสอบความถูกต้อง

ข้อมูลนักวิจัย

ขั้นตอนที่ 3 “คณะผู้วิจัย”

ลบ	แก้ไข	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการมีส่วนร่วม	เวลาที่ทำวิจัย (ชั่วโมง/สัปดาห์)
✖	✎	รัดนา สุวรรณวิชัย	หัวหน้าโครงการ	80	24

เพิ่มคณะผู้วิจัย

ชื่อ-สกุล

รหัสบัตรประชาชน

ค้นหา สมิธรนักวิจัยใหม่

เลือก

ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน
- ไม่มีข้อมูลนักวิจัย -	

*ชื่อ-นามสกุล

*ตำแหน่งในโครงการ

*มีส่วนร่วมร้อยละ

เวลาที่ทำวิจัย ชั่วโมง/สัปดาห์

บันทึก

รูปที่ 62 ขั้นตอนที่ 3 : คณะผู้วิจัย

การแก้ไข/ลบ ข้อมูลนักวิจัย ผู้ใช้สามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูลได้โดยคลิก “✎” แก้ไขรายละเอียดและคลิก “บันทึก” เพื่อบันทึกรายละเอียดที่ทำการแก้ไข หากต้องการลบข้อมูล คลิก “✖”

ขั้นตอนที่ 4 : แผนงาน

- แผนการดำเนินการวิจัย นักวิจัยต้องระบุแผนการดำเนินการวิจัยให้ครบถ้วนทุกกิจกรรม
 - 1) คลิก “เพิ่มแผนการดำเนินการวิจัย”
 - 2) กิจกรรม : ระบุรายละเอียดกิจกรรมในการดำเนินการ
 - 3) ปีงบประมาณ : ระบุปีงบประมาณของกิจกรรม
 - 4) เดือนที่เริ่มต้น : ระบุระยะเวลาเดือนที่ทำกิจกรรม โดยคลิก “✓” ลงในเดือนที่ดำเนินกิจกรรม
 - 5) ผู้รับผิดชอบ : ระบุผู้รับผิดชอบของกิจกรรม อาจมีมากกว่า 1 คน ได้
 - 6) คลิก “บันทึก”
- งบประมาณรวมตลอดโครงการวิจัย
 - 1) คลิก “เพิ่มงบประมาณ”
 - 2) ประเภทงบประมาณ : ให้ระบุประเภทงบประมาณ โดยประเภทงบประมาณแบ่งออกเป็น 3 หมวด ดังนี้
 - ▶ หมวดที่ 1 งบบุคลากร
 - ▶ หมวดที่ 2 งบดำเนินการ
 - ค่าตอบแทน
 - ค่าใช้สอย
 - ค่าวัสดุ
 - ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน
 - ค่าสาธารณูปโภค
 - งบบริหารแผนงานวิจัย (มีให้ระบุเฉพาะแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย)
 - ▶ หมวดที่ 3 งบลงทุน
 - ครุภัณฑ์
 - สิ่งก่อสร้าง
 - 3) รายละเอียด : ระบุรายละเอียดงบประมาณ เช่น ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราววุฒิปริญญาโท จำนวน 1 คน เป็นระยะเวลา 12 เดือน เป็นต้น
 - 4) งบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ : ระบุงบประมาณที่ใช้ในการวิจัยแต่ละปีงบประมาณ
 - 5) คลิก “บันทึก”

หมายเหตุ การระบุงบประมาณในแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัยจะสามารถระบุได้เพียงงบบริหารแผนงาน และค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบันเท่านั้น สำหรับงบประมาณในหมวดอื่นระบบจะทำการคำนวณจากโครงการวิจัยย่อยให้โดยอัตโนมัติ

- รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์ (ถ้ามี)
 - 1) คลิก “เพิ่มครุภัณฑ์”
 - 2) ชื่อครุภัณฑ์ : ระบุชื่อครุภัณฑ์ที่ต้องการจะซื้อ
 - 3) สถานภาพของครุภัณฑ์ในหน่วยงาน : ระบุสถานภาพครุภัณฑ์ที่ต้องการซื้อในหน่วยงานว่ามีหรือไม่
 - 4) เหตุผลและความจำเป็นต่อโครงการ : ระบุเหตุผลและความจำเป็นในการซื้อครุภัณฑ์เพื่อทำการวิจัย
 - 5) การใช้ประโยชน์เมื่อโครงการสิ้นสุด : ระบุการนำครุภัณฑ์ไปใช้ประโยชน์เมื่อสิ้นสุดการวิจัย
 - 6) รายละเอียดของเดิม : ระบุรายละเอียดของครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่
 - 7) คลิก “บันทึก”

ในการแก้ไข/ลบ รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์ ผู้ใช้สามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูลได้โดยคลิก “”
แก้ไขรายละเอียดและคลิก “บันทึก” เพื่อบันทึกรายละเอียดที่ทำการแก้ไข หากต้องการลบข้อมูล คลิก “”

- ผลสำเร็จ

- 1) ปี : ระบุปีงบประมาณของผลสำเร็จ
- 2) ประเภทของผลสำเร็จ : ระบุประเภทของผลสำเร็จ โดยประเภทของผลสำเร็จจำแนกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
 - ▶ ระบุ P หมายถึง ผลสำเร็จเบื้องต้น (preliminary results) ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้
 - ผลสำเร็จที่เป็นองค์ความรู้ หรือรูปแบบ หรือวิธีการที่จะนำไปสู่การวิจัยในระยะต่อไป
 - ผลสำเร็จที่เป็นของใหม่และมีความแตกต่างจากที่เคยมีมาแล้ว
 - ผลสำเร็จที่อาจจะถูกนำไปต่อยอดการวิจัยได้
 - ▶ ระบุ I หมายถึง ผลสำเร็จกึ่งกลาง (intermediate results) ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้
 - เป็นผลสำเร็จที่ต่อยอดมาจากผลสำเร็จเบื้องต้นในระยะต่อมา
 - เป็นผลสำเร็จที่มีความเชื่อมโยงอย่างใดอย่างหนึ่งกับผลสำเร็จเบื้องต้น
 - เป็นผลสำเร็จที่จะก้าวไปสู่ผลสำเร็จระยะสุดท้ายของงานวิจัย
 - ▶ ระบุ G หมายถึง ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ (goal results) ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้
 - เป็นผลสำเร็จที่ต่อยอดมาจากผลสำเร็จกึ่งกลางในระยะต่อมา
 - ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์นี้จะต้องแสดงศักยภาพที่จะก่อให้เกิดผลกระทบ
 - ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ที่มีศักยภาพ และมีแนวทางในการทำให้เกิดผลกระทบสูง
- 3) ผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับ : ระบุผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละปีงบประมาณ
- 4) คลิก “เพิ่มผลสำเร็จ”

รูปที่ 63 ขั้นตอนที่ 4 : แผนงาน

ขั้นตอนที่ 5 : เอกสารแนบ

1. เอกสารแนบใบรับรองตามมาตรฐานการวิจัยที่มีระบุไว้ในข้อมูลทั่วไป

- ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์ : โดยคลิกช่องไฟล์แนบ เลือกไฟล์ และคลิก “เพิ่มไฟล์”
- ใบรับรองจริยธรรมการวิจัยของข้อเสนอการวิจัยในมนุษย์ : โดยคลิกช่องไฟล์แนบ เลือกไฟล์ และคลิก “เพิ่มไฟล์”
- ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ : โดยคลิกช่องไฟล์แนบ เลือกไฟล์ และคลิก “เพิ่มไฟล์”
- รายงานผลสถานภาพห้องปฏิบัติการ (ESPREL) : โดยคลิกช่องไฟล์แนบ เลือกไฟล์ และคลิก “เพิ่มไฟล์”

หมายเหตุ รายละเอียดเอกสารแนบต่างๆ จะปรากฏก็ต่อเมื่อมีการเลือกความสอดคล้องกับมาตรฐานการวิจัยในขั้นตอนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

2. เอกสารเพิ่มเติมที่ต้องการจะแนบเพิ่มเติมจากเอกสารข้อเสนอการวิจัย และเอกสารในข้อ 1

ระบุเอกสารเพิ่มเติมของข้อเสนอการวิจัย (ถ้ามี) โดยคลิกช่องไฟล์แนบ เลือกไฟล์ เลือกประเภทเอกสาร และคลิก “เพิ่มไฟล์” โดยประเภทของเอกสารมี ดังนี้

- หนังสืออนุมัติจากสถานที่ศึกษาสำหรับผู้ขอรับทุนประเภทบัณฑิตศึกษา
- เอกสารการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพ
- เอกสารยืนยันความร่วมมือระหว่างบริษัทและอุตสาหกรรม
- เอกสารอนุญาตให้นักวิจัยชาวต่างประเทศเข้ามาทำการวิจัยในประเทศไทย
- เอกสารอ้างอิงการวิจัยตามระบบสากล
- เอกสารข้อกำหนด (TOR)
- เอกสารอื่นๆ

รูปที่ 64 ขั้นตอนที่ 5 : เอกสารแนบ

ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดที่ได้บันทึกไว้ตั้งแต่ขั้นตอนที่ 1-5 และมีปุ่มแสดงรายละเอียดแสดงสถานะความครบถ้วนของข้อมูล ว่าได้ระบุรายละเอียดไว้ครบถ้วนหรือไม่ ถ้าระบุข้อมูลไม่ครบถ้วนจะไม่สามารถคลิก “ยืนยันการส่ง” เพื่อยืนยันการส่งข้อเสนอการวิจัยได้

รูปที่ 65 ขั้นตอนที่ 6 : ตรวจสอบความถูกต้อง

2.2 Super Clusters

สำหรับนักวิจัยที่มีความประสงค์จะยื่นเสนอโครงการ Super Clusters/10กลุ่มเรื่องอุตสาหกรรมเป้าหมายตามมติ ครม. มีขั้นตอน ดังนี้

2.2.1 รายการโครงการ

หน้ารายการโครงการจะแสดงข้อเสนอการวิจัยโครงการ Super Clusters ของนักวิจัย โดยจะแสดงจำแนกตามขั้นตอน ดังนี้

- ข้อเสนอการวิจัยที่ยังไม่ได้ส่ง : เป็นรายการข้อเสนอการวิจัย ที่นักวิจัยกรอกแต่ยังไม่ได้ยืนยันการส่ง ใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดข้อเสนอการวิจัยก่อนส่ง หรือลบข้อเสนอการวิจัย
- ข้อเสนอการวิจัยที่ต้องแก้ไข : เป็นรายการข้อเสนอการวิจัยที่นักวิจัยได้ยืนยันการส่งออกไป เมื่อผู้ประสานหน่วยงานพบข้อผิดพลาดของข้อเสนอการวิจัยจึงส่งข้อเสนอการวิจัยกลับให้นักวิจัยทำการแก้ไขพร้อมรายละเอียดความคิดเห็นจากผู้ประสานหน่วยงาน
- ข้อเสนอการวิจัยที่ส่งไปแล้ว : เป็นรายการข้อเสนอการวิจัยที่นักวิจัยได้ยืนยันการส่งออกไป ใช้เพื่อติดตามความก้าวหน้าของสถานะการทำงานของข้อเสนอการวิจัยที่นักวิจัยยืนยันการส่งแล้ว

นักวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กวช.) (2068) หน้าแรก Proposal assessment ข้อเสนอการวิจัย Super Clusters รายการโครงการ ยื่นโครงการ Ongoing & monitoring Research evaluation ทุนวิจัย รายงาน ระบบค้นหา	รายการข้อเสนอการวิจัย ข้อเสนอการวิจัย			
	แก้ไข	รหัสอ้างอิง	ข้อเสนอการวิจัย	ลบ
		2560IN0010006	super cluster ทดสอบของนา ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2560(Super Clusters)	
	ข้อเสนอการวิจัยที่ต้องแก้ไข			
	ความคิดเห็นจากผู้ประสาน	แก้ไข	ข้อเสนอการวิจัย	ลบ
คุณ			ทดสอบโครงการ Super Clusters Jookkroo 4.12.58 ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2560(Super Clusters)	
ข้อเสนอการวิจัยที่ส่งไปแล้ว				
	รหัสอ้างอิง	ข้อเสนอการวิจัย		ผลการประเมิน
	2560IN0010005	โครงการทดสอบ super cluster ของนา ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2560(Super Clusters) พิมพ์ข้อเสนอ		

รูปที่ 66 แสดงหน้ารายการโครงการ Super Clusters

2.2.2 ยื่นโครงการ

สำหรับการสร้างโครงการ Super Clusters โดยเมื่อคลิกยื่นโครงการจะปรากฏแบบฟอร์มรายละเอียดในการกรอกข้อมูลแบบเสนอโครงการ Super Clusters / 10 กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายตามมติ ครม. รายละเอียดในแบบฟอร์มมีขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 : ข้อมูลเบื้องต้น ระบุรายละเอียดข้อมูล ดังนี้

- ชื่อโครงการ/งาน
- กลุ่มเรื่อง
- คณะ/สถาบัน/สำนัก
- ลักษณะของโครงการ
- หลักการและเหตุผล

- วัตถุประสงค์
- เป้าหมาย/ผลผลิต
- ผู้นำไปใช้ประโยชน์ (พร้อมหลักฐาน)
 - ชื่อหน่วยงานภาคเอกชน/บริษัท/โรงงาน
 - ที่อยู่
 - จังหวัด
 - เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
 - หนังสือยินยอมจากบริษัท (PDF) *** ไฟล์แนบ ***
- ตัวชี้วัด
- วิธีการดำเนินการ
- ขอบเขตการดำเนินงาน
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- งบประมาณที่เสนอขอ (บาท)
- งบประมาณที่ภาคเอกชนร่วมลงทุนในโครงการ (บาท)

เมื่อดำเนินการกรอกในขั้นตอนที่ 1 : ข้อมูลเบื้องต้น ครบถ้วนแล้ว คลิก “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกระบบจะบันทึกรายละเอียด และเข้าสู่ขั้นตอนที่ 2 “แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ” ต่อไป

ขั้นตอนที่ 2 : แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ ระบุรายละเอียดข้อมูล ดังนี้
 แผนการดำเนินการวิจัย นักวิจัยต้องระบุแผนการดำเนินการวิจัยให้ครบถ้วนทุกกิจกรรม

- 1) ปีงบประมาณ : ระบุปีงบประมาณของกิจกรรม
- 2) กิจกรรม : ระบุรายละเอียดกิจกรรมในการดำเนินการ
- 3) เดือน : ระบุระยะเวลาของเดือนที่ทำกิจกรรม โดยคลิก “√” ลงในเดือนที่ดำเนินกิจกรรม
- 4) คลิก “บันทึกกิจกรรม”
- 5) หากมีกิจกรรมมากกว่า 1 ให้คลิก “เพิ่มกิจกรรม” แล้วดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1-4 อีกครั้ง

แบบเสนอโครงการ Super Clusters / 10 กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายตามมติ ครม.
🏠 > กรอกข้อมูล

ข้อมูลเบื้องต้น

แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ

รายละเอียด

2560

▼

กิจกรรม	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ลบ
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

เพิ่มกิจกรรม

บันทึกกิจกรรม

ยกเลิก

รูปที่ 68 ขั้นตอนที่ 2 : แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ

ขั้นตอนที่ 3 : รายละเอียด

ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดที่ได้บันทึกไว้ในขั้นตอนที่ 1-2 สามารถคลิกพิมพ์แบบเสนอโครงการเพื่อพิมพ์เป็นไฟล์ pdf เมื่อเรียบร้อยแล้วคลิกส่งแบบเสนอโครงการ

แบบเสนอโครงการ Super Clusters / 10 กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายตามมติ ครม.

↑

▶

แบบเสนอโครงการ

ข้อมูลเบื้องต้น

แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ

รายละเอียด

ข้อมูลเบื้องต้น

หน่วยงาน :

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.)

คณะ/สถาบัน/สำนัก :

กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)

กลุ่มเรื่อง :

ยานยนต์สมัยใหม่

ชื่อโครงการ / งาน :

โครงการทดสอบ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ :

ศักดิ์ชัย ทองศรีสังข์

โทรศัพท์(ที่ติดต่อได้สะดวก) :

e-mail :

ลักษณะของโครงการ :

โครงการปีเดียว

หลักการและเหตุผล :

ทดสอบ

วัตถุประสงค์ :

ทดสอบ

เป้าหมาย/ผลผลิต :

ทดสอบ

ผู้นำไปใช้ประโยชน์(พร้อมหลักฐาน)

บริษัทเอกชนที่ร่วมลงทุน :

ทดสอบ

ที่อยู่ :

ทดสอบ

จังหวัด :

กรุงเทพมหานคร

เบอร์โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้) :

ทดสอบ

หนังสือยินยอมจากบริษัท (PDF) :

ตัวชี้วัด :

ทดสอบ

วิธีการดำเนินงาน :

ทดสอบ

ขอบเขตการดำเนินงาน :

ทดสอบ

ระยะเวลาการดำเนินงาน :

ทดสอบ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

ทดสอบ

แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ

2561

▼

กิจกรรม	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
1												

งบประมาณที่เสนอขอ :

111,111 บาท

งบประมาณที่ภาคเอกชนร่วมลงทุน :

11,111 บาท

พิมพ์แบบเสนอโครงการ

ส่งแบบเสนอโครงการให้หน่วยงานพิจารณา

รูปที่ 69 ขั้นตอนที่ 3 : รายละเอียด

← → ↺ www.nrms.go.th/release/printPDF.aspx?rpt=ProposalSuperCluster&param=393	
printPDF.aspx	1 / 2
แบบเสนอโครงการ Super Clusters / 10 กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายตามมติ ครม. งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 งบประมาณในลักษณะบูรณาการ ด้านการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา กลุ่มเรื่องยานยนต์สมัยใหม่	
1. ชื่อโครงการ/งาน	โครงการทดสอบ
2. ผู้รับผิดชอบ	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ศักดิ์ชัย ทองศรีสังข์
คณะ/สถาบัน/สำนัก	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)
หน่วยงาน	สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (กมว.)
หน่วยงานสังกัดกระทรวง	หน่วยงานอิสระ
กระทรวง	หน่วยงานอิสระของรัฐ

รูปที่ 70 แสดงหน้าพิมพ์แบบเสนอโครงการ Super Clusters

3. การใช้งานเมนู “Ongoing & monitoring” (ระบบดำเนินการและติดตามงานวิจัย)

เมื่อนักวิจัยส่งข้อเสนอการวิจัย จะเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบข้อเสนอการวิจัยของหน่วยงาน และหน่วยงานส่งให้ วช. จากนั้นผู้ทรงคุณวุฒิของ วช. จะประเมินข้อเสนอการวิจัย เมื่อประเมินเรียบร้อยแล้ว วช. จะประกาศผลการพิจารณา หลังจากนั้นผู้ประสานหน่วยงานของนักวิจัย จะถ่ายโอนข้อมูลโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเข้าสู่ระบบ Ongoing & monitoring พร้อมทั้งกรอกจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรรายโครงการ และจะส่งโครงการให้นักวิจัยรายงานแผนการดำเนินงาน รายงานความก้าวหน้า และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ จากนั้นผู้ประสานหน่วยงานจะเป็นผู้ปิดโครงการ ซึ่งเป็นการระบุสถานะงานโครงการว่าโครงการวิจัยเสร็จสิ้น

3.1 โครงการที่กำลังดำเนินการ

หน้าโครงการที่กำลังดำเนินการ จะแสดงรายการโครงการทั้งหมดของนักวิจัยใน ระบบ Ongoing & monitoring โดยเมื่อเลือกปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณของโครงการ ระบบจะแสดงรายการโครงการ แบ่งตามขั้นตอน ดังนี้

- **โครงการที่ยังไม่ได้ส่ง :** เป็นรายการโครงการที่นักวิจัยกรอกแต่ยังไม่ได้ยืนยันการส่ง ใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการก่อนส่ง หรือลบโครงการ
**กรณี นักวิจัยมีโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณระหว่างปีงบประมาณ ซึ่งไม่ได้กรอกข้อเสนอการวิจัยตามใน หัวข้อที่ 2 “ข้อเสนอการวิจัย” นักวิจัยสามารถกรอกข้อมูลโครงการเข้าในระบบ Ongoing & monitoring ได้ โดยดูในหัวข้อ 5. การใช้งานเมนู “ทุนวิจัย” ซึ่งจะเรียกโครงการลักษณะนี้ว่า “โครงการที่เข้าใหม่” โดยนักวิจัย จะต้องประสานกับผู้ประสานหน่วยงานก่อนที่จะนำเข้าโครงการที่เข้าใหม่ในระบบ Ongoing & monitoring
- **โครงการที่ต้องแก้ไข :** เป็นรายการโครงการที่นักวิจัยได้ยืนยันการส่งออกไป เมื่อผู้ประสานหน่วยงานพบข้อผิดพลาดของโครงการจึงส่งโครงการกลับให้นักวิจัยทำการแก้ไขพร้อมรายละเอียดความคิดเห็นจากผู้ประสาน หน่วยงาน โครงการในขั้นตอนนี้ นักวิจัยสามารถแก้ไขรายละเอียดโครงการได้ แต่ไม่สามารถลบโครงการออกจาก ระบบได้
**หากนักวิจัยต้องการแก้ไขรายละเอียดโครงการ แต่โครงการไม่ได้อยู่ในขั้นตอน โครงการที่ยังไม่ได้ส่ง หรือ โครงการที่ต้องแก้ไข นักวิจัยสามารถติดต่อผู้ประสานหน่วยงาน เพื่อขอให้ส่งโครงการให้นักวิจัยแก้ไข
- **โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ :** นักวิจัยจะสามารถรายงานแผนการดำเนินงานวิจัย รายงานความก้าวหน้า ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ หรือแจ้งยกเลิกโครงการได้ โดยเมื่อนักวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้า หรือรายงานฉบับ สมบูรณ์แล้ว โครงการจะอยู่ในขั้นตอนของผู้ประสานหน่วยงาน
- **โครงการที่อยู่ในขั้นตอนของผู้ประสานหน่วยงาน :** นักวิจัยสามารถรายงานแผนการดำเนินงานวิจัย หรือแจ้ง ยกเลิกโครงการได้ แต่ไม่สามารถรายงานความก้าวหน้าครั้งต่อไป หรือส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ได้ จนกว่า ผู้ประสานหน่วยงานจะตรวจสอบการรายงานความก้าวหน้า หรือรายงานฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว และมีการ ส่งให้นักวิจัยดำเนินการต่อไป โครงการจึงจะกลับมาอยู่ในขั้นตอนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
- **โครงการที่รอการยืนยันการยกเลิก :** โครงการที่นักวิจัยแจ้งยกเลิก จะแสดงรายการโครงการในขั้นตอนนี้ โดยโครงการจะยังไม่สามารถยกเลิกได้จนกว่าผู้ประสานหน่วยงานจะเป็นผู้ยืนยันการยกเลิก โดยเมื่อผู้ประสาน หน่วยงานยืนยันการยกเลิกโครงการแล้ว โครงการจะอยู่ในขั้นตอนโครงการที่สิ้นสุดการดำเนินการแล้ว
- **โครงการที่สิ้นสุดการดำเนินการแล้ว :** โครงการที่ผู้ประสานหน่วยงานปิดโครงการเมื่อโครงการดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว หรือยืนยันการยกเลิกโครงการ จะปรากฏโครงการในขั้นตอนนี้

นักวิจัย

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.) (2068)

หน้าแรก

Proposal assessment

ข้อเสนอการวิจัย

Super Clusters

Ongoing & monitoring

โครงการที่กำลังดำเนินการ

ประเมินโครงการ

Recycle Bin

Research evaluation

ทุนวิจัย

รายงาน

ระบบค้นหา

เว็บไซต์

FAQ

จำนวนผู้ใช้ Online

4 คน

โครงการที่กำลังดำเนินการ

Ongoing & monitoring

แหล่งทุน

== กรุณาเลือก

งบประมาณ

== กรุณาเลือก

คลิกเลือก แหล่งทุน และปีงบประมาณ

คลิก “โครงการที่กำลังดำเนินการ”

ขั้นตอน

ความคิดเห็นจากเจ้าหน้าที่ วช.

โครงการ

- ไม่มีการวิจัยในรายการ -

โครงการที่ยังไม่ได้ส่ง

ขั้นตอน โครงการที่ยังไม่ได้ส่ง

ลบ	แก้ไข	รหัสโครงการ	โครงการ	แหล่งทุน
		209910	โครงการทดสอบของนา 23/2/2559 ประเภทโครงการ : โครงการที่เข้าใหม่ ยังไม่ได้ส่ง(ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย)(0)	สำนักงานเลขาธิการกรม (สสท.) เงินงบประมาณแผ่นดิน

ขั้นตอน โครงการที่ต้องแก้ไข

ส่งโครงการ

โครงการ

แหล่งทุน

- ไม่มีการวิจัยในรายการ -

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

ขั้นตอน โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

ดำเนินการ	รหัสโครงการ	โครงการ	แหล่งทุน
ดำเนินการ	45912	2554N00152001 ทดสอบ ประเภทโครงการ : โครงการที่เข้าใหม่ โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ(5)	- ทุน วช.

ขั้นตอน โครงการที่อยู่ในขั้นตอนของผู้ประสาน

ดำเนินการ	รหัสโครงการ	โครงการ	แหล่งทุน
ดำเนินการ	72349	2555250501001 ทดสอบแผนงานวิจัยต่อเนื่อง ประเภทโครงการ : เปลี่ยนแปลงเล็กน้อย รอการทําสัญญา(4)	- เงินงบประมาณแผ่นดิน
ดำเนินการ	88398	2556N00193002 ทดสอบโครงการย่อย ประเภทโครงการ : โครงการที่เข้าใหม่ ตรวจสอบรายงานความก้าวหน้า(6)	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) เงินงบประมาณแผ่นดิน

ขั้นตอน โครงการที่รอการยืนยันการยกเลิก

รหัสโครงการ

แหล่งทุน

- ไม่มีการวิจัยในรายการ -

โครงการที่สิ้นสุดการดำเนินการแล้ว

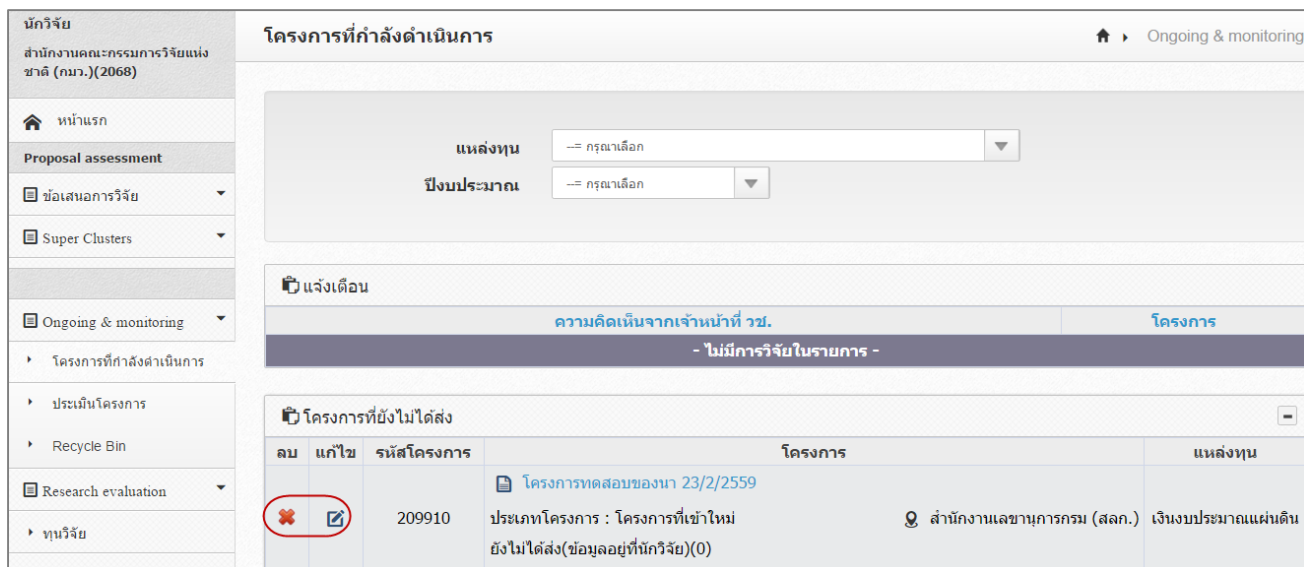
ขั้นตอน โครงการที่สิ้นสุดการดำเนินการแล้ว

รหัสโครงการ	โครงการ	แหล่งทุน	สถานะโครงการ
101129	2556N00102002 ทดสอบ กลุ่มโครงการ : เปลี่ยนแปลงเล็กน้อย	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) เงินงบประมาณแผ่นดิน	โครงการวิจัยเสร็จสิ้น(8)

รูปที่ 71 แสดงหน้าโครงการที่กำลังดำเนินการ

3.2 การลบโครงการ และแก้ไขรายละเอียดโครงการ

โครงการที่นักวิจัยสามารถลบ จะต้องอยู่ในขั้นตอนโครงการที่ยังไม่ได้ส่ง ส่วนโครงการที่สามารถแก้ไขรายละเอียดโครงการได้ จะต้องอยู่ในขั้นตอนโครงการที่ยังไม่ได้ส่งหรือโครงการที่ต้องแก้ไข หากต้องการแก้ไขให้คลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูล หรือคลิก  เพื่อลบข้อมูล



โครงการที่กำลังดำเนินการ

แหล่งทุน: กรุณาเลือก

งบประมาณ: กรุณาเลือก

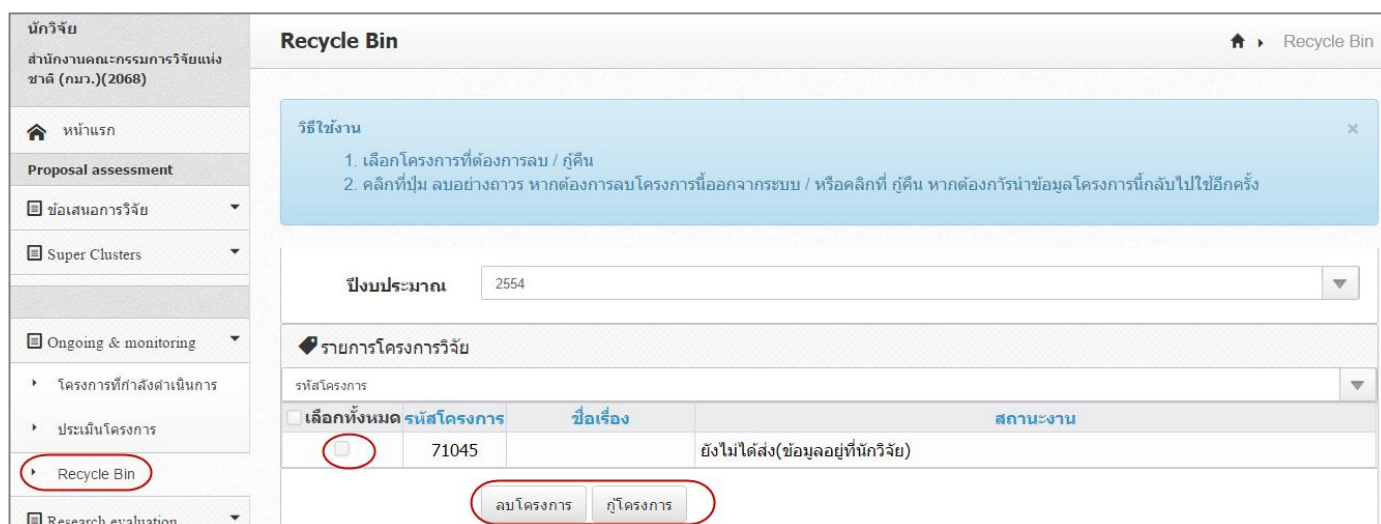
แจ้งเดือน: ความคิดเห็นจากเจ้าหน้าที่ วช. โครงการ - ไม่มีการวิจัยในรายการ -

โครงการที่ยังไม่ได้ส่ง

ลบ	แก้ไข	รหัสโครงการ	โครงการ	แหล่งทุน
		209910	โครงการทดสอบของนา 23/2/2559 ประเภทโครงการ : โครงการที่เข้าใหม่ ยังไม่ได้ส่ง(ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย)(0)	สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.) เงินงบประมาณแผ่นดิน

รูปที่ 72 แสดงการแก้ไขและการลบโครงการ

หากโครงการมีการถูกลบออกจากหน้าโครงการที่กำลังดำเนินการ โครงการจะถูกส่งมายังหน้า “Recycle bin” นักวิจัยสามารถลบโครงการออกจากระบบถาวร หรือกู้คืนโครงการได้โดย คลิกเลือกหน้าโครงการ จากนั้นคลิก “ลบโครงการ” หรือ “กู้คืนโครงการ”



Recycle Bin

วิธีใช้งาน

- เลือกโครงการที่ต้องการลบ / กู้คืน
- คลิกที่ปุ่ม ลบอย่างถาวร หากต้องการลบโครงการนี้ออกจากระบบ / หรือคลิกที่ กู้คืน หากต้องการนำข้อมูลโครงการนี้กลับไปใช้อีกครั้ง

งบประมาณ: 2554

รายการโครงการวิจัย

รหัสโครงการ: เลือกทั้งหมด รหัสโครงการ ชื่อเรื่อง สถานะงาน

☐	71045	ยังไม่ได้ส่ง(ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย)	
--------------------------	-------	-------------------------------------	--

ลบโครงการ กู้โครงการ

รูปที่ 73 แสดงหน้า Recycle bin

3.3 การรายงานข้อมูลโครงการเข้าระบบ Ongoing & monitoring

เมื่อนักวิจัยดำเนินการโครงการแล้ว สามารถรายงานข้อมูลการดำเนินงานตามแผนกิจกรรม การรายงานความก้าวหน้า ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ รวมทั้งการแจ้งยกเลิกโครงการได้ โดยเลือกเมนูโครงการที่กำลังดำเนินการ และคลิก ดำเนินการ หน้าโครงการที่ต้องการรายงานข้อมูล

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ			
ดำเนินการ	รหัสโครงการ	โครงการ	แหล่งทุน
ดำเนินการ	89420	 2557N00152001 ทดสอบ ประเภทโครงการ : โครงการที่เข้าใหม่ โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ(ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย)(5)	ทุน วช.
ดำเนินการ	181992	 ทดสอบโครงการเข้าใหม่ของนา ประเภทโครงการ : โครงการที่เข้าใหม่ โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ(ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย)(5)	เงินงบประมาณแผ่นดิน
ดำเนินการ	182629	 2559N00103001 โครงการย่อยเข้าใหม่ของนา ประเภทโครงการ : โครงการที่เข้าใหม่ โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ(ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย)(5)	เงินงบประมาณแผ่นดิน

รูปที่ 74 แสดงการดำเนินการ เพื่อเข้าสู่หน้าผลการดำเนินการวิจัย

ดำเนินการโครงการ

โครงการทดสอบของนา 27/6/2559

ข้อมูลโครงการ

ผลการดำเนินการวิจัย

ประเมินโครงการ

ข้อแตกต่างจากข้อเสนอการวิจัย

ประวัติการแก้ไขข้อมูลโครงการ

แผนการดำเนินงานวิจัย

แก้ไข	ปีงบประมาณ	กิจกรรม	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ร้อยละของงาน	ผู้รับผิดชอบ
	2561	กิจกรรมที่ 3														
	2561	กิจกรรมที่ 2														
	2561	กิจกรรมที่ 1														

รายงานความก้าวหน้า / รายงานฉบับสมบูรณ์

แก้ไข	ครั้งที่	ประเภท	งปม.ใช้แล้ว	ร้อยละ	วันที่รายงาน	วันที่สร้าง	วันที่อัปเดตล่าสุด	สรุป	สถานะ	ชื่อไฟล์
- ไม่มีพบข้อมูล -										

เอกสารแนบ

แก้ไข	ชื่อไฟล์	ประเภทเอกสาร	การเปิดเผยไฟล์สู่สาธารณะ	วันที่
- ไม่มีข้อมูลไฟล์ข้อเสนอโครงการ -				

รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบจัดสรร 909,000.00 บาท)

งวดที่	งบเบิกจ่าย	วันที่คาดว่าจะเบิกจ่าย	วันที่เบิกจ่าย	ร้อยละ	หมายเหตุ	จ่ายแล้ว
- ไม่มีรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ -						

จัดการโครงการ

แจ้งยกเลิกโครงการ

รูปที่ 75 แสดงหน้าผลการดำเนินงานวิจัย

3.3.1 การรายงานแผนการดำเนินงานวิจัย

โครงการที่นักวิจัยสามารถรายงานแผนการดำเนินงานวิจัย จะต้องอยู่ในขั้นตอนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือโครงการที่อยู่ในขั้นตอนของผู้ประสานหน่วยงาน โดยมีวิธีการดังนี้

- 1) คลิก ดำเนินการ หน้าโครงการ จะเข้าสู่หน้าผลการดำเนินการวิจัย
- 2) ในหัวข้อแผนการดำเนินงานวิจัย ระบบจะแสดงแผนการดำเนินงานวิจัยที่นักวิจัยได้กรอกตั้งแต่ตอนเสนอขอ โดยนักวิจัยจะสามารถแก้ไข โดยการคลิก  หรือคลิก  เพื่อลบข้อมูล เมื่อคลิกแก้ไขสามารถระบุข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้
 - รายละเอียดกิจกรรม
 - เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ
 - เดือนที่ดำเนินการจริง
 - ร้อยละของงาน
 - ผู้รับผิดชอบ
- 3) แก้ไขแล้วคลิก “บันทึกแผนการดำเนินงาน” หรือ หากไม่ต้องการแก้ไขให้คลิก “ยกเลิก”
- 4) หากต้องการเพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย ให้คลิก เพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย

📄 แผนการดำเนินงานวิจัย
เพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย

แก้ไข	ปีงบประมาณ	กิจกรรม	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ร้อยละของงาน	ผู้รับผิดชอบ
 	2560	1. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย													10	
 	2560	2. ออกแบบแบบสอบถามในการเก็บข้อมูล														

*** กิจกรรม**

*** ปีงบประมาณ**

*** เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ**

*** เดือนที่ดำเนินการจริง**

*** ร้อยละของงาน**

ผู้รับผิดชอบ

2. ออกแบบแบบสอบถามในการเก็บข้อมูล

2560

☐ ตค.

☐ พย.

☒ ธค.

☐ มค.

☐ กพ.

☐ มีค.

☐ เมย.

☐ พค.

☐ มิย.

☐ กค.

☐ สค.

☐ กย.

☐ ตค.

☐ พย.

☐ ธค.

☐ มค.

☐ กพ.

☐ มีค.

☐ เมย.

☐ พค.

☐ มิย.

☐ กค.

☐ สค.

☐ กย.

Chakkaphong Vorrasuvannaboon

รัตนา สุวรรณวิชญ์

บันทึก
ยกเลิก

รูปที่ 76 แสดงหน้าแผนการดำเนินงานวิจัย

3.3.2 การรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์

โครงการที่นักวิจัยสามารถรายงานความก้าวหน้า หรือรายงานฉบับสมบูรณ์ โครงการจะต้องอยู่ในขั้นตอนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยมีวิธีการดังนี้

- 1) คลิก ดำเนินการ หน้าโครงการ จะเข้าสู่หน้าผลการดำเนินการวิจัย
- 2) ในหัวข้อรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์ ให้คลิก **เพิ่มรายงานความก้าวหน้า / รายงานฉบับสมบูรณ์**
- 3) นักวิจัยจะต้องกรอกข้อมูล ดังหัวข้อต่อไปนี้
 - รายงานครั้งที่
 - ประเภท (รายงานความก้าวหน้า, รายงานฉบับสมบูรณ์)
 - งบประมาณที่ได้ใช้ไปทั้งสิ้น (งบประมาณที่ได้ใช้ไปทั้งสิ้น ตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงการรายงานครั้งนี้)
 - ร้อยละความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละความก้าวหน้าของโครงการ ตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงการรายงานครั้งนี้)
 - วันที่รายงาน
 - สรุปผลการดำเนินงาน (เป็นไปตามแผนงาน, ช้ากว่าแผนงาน, เร็วกว่าแผนงาน)
 - ผลการปฏิบัติงาน
 - ปัญหาและอุปสรรค
 - คำแนะนำและข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ
 - ไฟล์แนบ
- 4) เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก **บันทึกรายงานความก้าวหน้า / รายงานฉบับสมบูรณ์**

เมื่อนักวิจัยบันทึกรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์ โครงการจะอยู่ในขั้นตอนของผู้ประสานหน่วยงาน นักวิจัยจะไม่สามารถรายงานความก้าวหน้าครั้งต่อไป หรือส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ได้ จนกว่าผู้ประสานหน่วยงานจะตรวจสอบการรายงานความก้าวหน้า หรือรายงานฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว และมีการส่งให้นักวิจัยดำเนินการต่อไป โครงการจึงจะกลับมาอยู่ในขั้นตอนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

แก้ไข	ครั้งที่	ประเภท	งบประมาณที่ได้ใช้ไปแล้ว	ร้อยละ	วันที่รายงาน	วันที่สร้าง	สรุป	สถานะ	ชื่อไฟล์
		รายงานความก้าวหน้า	50,000.00	50	22 กรกฎาคม 2558	22 กรกฎาคม 2558	เป็นไปตามแผนงาน	ยังไม่ได้ตรวจสอบ	รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมหรือเรื่องระบบ NRMS ในวันที่ 5 สิงหาคม 2558.docx

* รายงานครั้งที่	1
* ประเภท	รายงานความก้าวหน้า
* งบประมาณที่ได้ใช้ไปทั้งสิ้น	50,000.00 บาท
* ร้อยละความก้าวหน้าของโครงการ	50
* วันที่รายงาน	22/07/2558
* สรุปผลการดำเนินงาน	เป็นไปตามแผนงาน
ผลการปฏิบัติงาน	ได้สำเร็จอย่างในการนำโปรเจกต์ไปใช้
ปัญหาและอุปสรรค	ไม่มี
คำแนะนำและข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ	ไม่มี
ไฟล์แนบ	No file selected

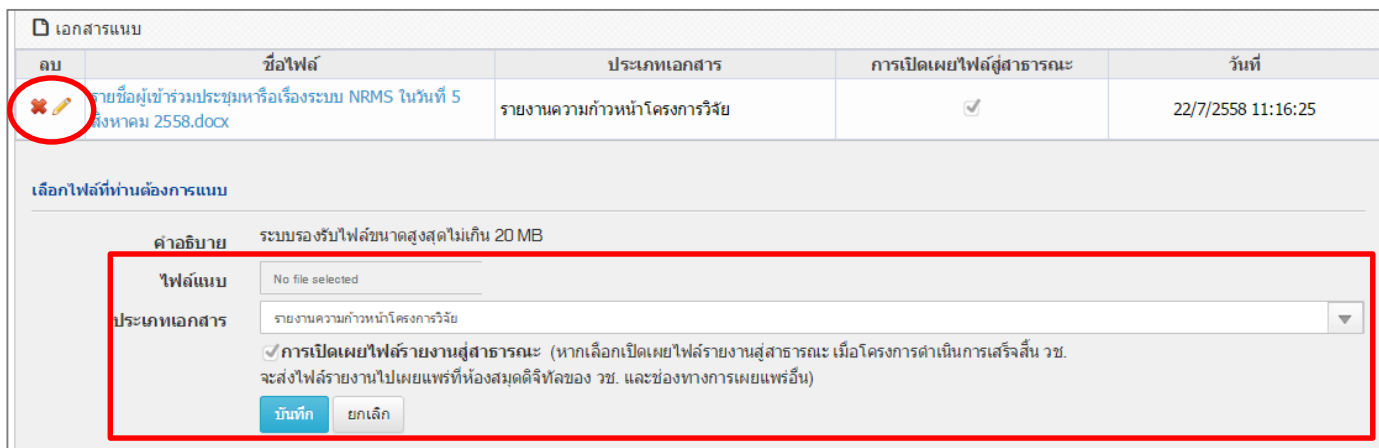
บันทึกรายงานความก้าวหน้า / รายงานฉบับสมบูรณ์ ยกเลิก

รูปที่ 77 หน้ารายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์

3.3.3 การจัดการไฟล์เอกสารแนบ

นักวิจัยสามารถเปลี่ยนประเภทไฟล์ที่แนบในระบบ และเลือกเปิดเผยไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ บทคัดย่อ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร หรือบทความทางวิชาการ โดยเมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้น ไฟล์ที่ถูกเลือกให้เปิดเผยรายงานสู่สาธารณะ จะถูกส่งไปเผยแพร่ที่ห้องสมุดดิจิทัลของ วช. และช่องทางอื่นๆ วิธีการจัดการไฟล์เอกสารแนบ มีดังนี้

- 1) คลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบไฟล์ (เฉพาะไฟล์ที่ผู้ประสานหน่วยงานไม่ได้ล็อกการแก้ไข/ลบไฟล์)
- 2) หากต้องการแนบไฟล์ใหม่ให้คลิกตรงไฟล์แนบ เพื่อเลือกไฟล์ใหม่
- 3) เลือกประเภทไฟล์
- 4) เลือกการเปิดเผยไฟล์รายงานสู่สาธารณะ
- 5) คลิก “บันทึก” เพื่อบันทึกการแก้ไข หรือคลิก “ยกเลิก” หากไม่ต้องการบันทึกการแก้ไข



The screenshot shows a web interface for managing documents. At the top, there's a table with columns: 'ลบ' (Delete), 'ชื่อไฟล์' (File Name), 'ประเภทเอกสาร' (Document Type), 'การเปิดเผยไฟล์สู่สาธารณะ' (Public Disclosure), and 'วันที่' (Date). The first row shows a document named 'รายงานข้อมูลเข้าร่วมประชุมหรือเรื่องระบบ NRMS ในวันที่ 5 สิงหาคม 2558.docx' with a status of 'รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย' and a date of '22/7/2558 11:16:25'. A red circle highlights the 'ลบ' icon. Below the table, there's a section titled 'เลือกไฟล์ที่ผ่านการแนบ' (Select file to be attached). It includes a text area for 'คำอธิบาย' (Description) with a 20 MB limit, a 'ไฟล์แนบ' (Attachment) section with 'No file selected', and a 'ประเภทเอกสาร' (Document Type) dropdown menu. Below the dropdown, there's a checkbox for 'การเปิดเผยไฟล์รายงานสู่สาธารณะ' (Public Disclosure of report file) and a 'บันทึก' (Save) button.

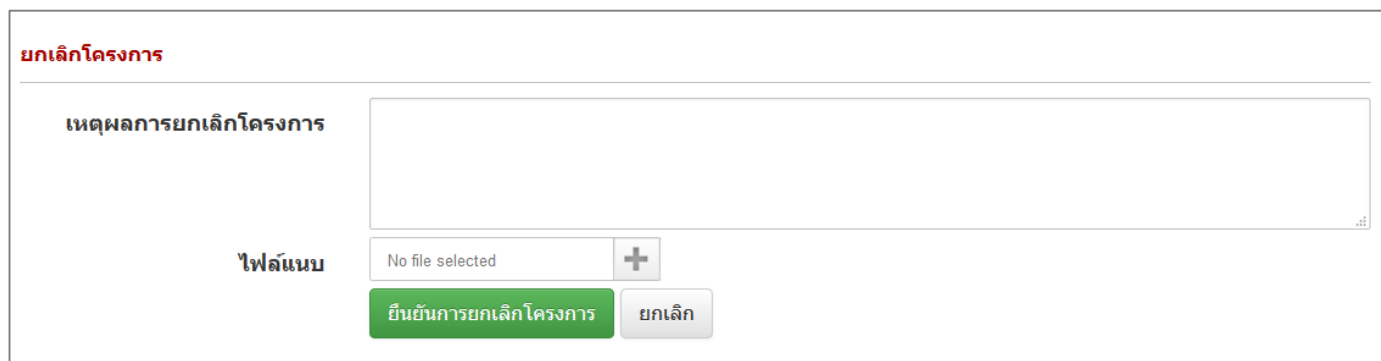
รูปที่ 78 แสดงหน้าจัดการไฟล์เอกสารแนบ

3.3.4 การแจ้งยกเลิกโครงการ

นักวิจัยสามารถแจ้งยกเลิกโครงการ เมื่อโครงการอยู่ในขั้นตอนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือโครงการที่อยู่ในขั้นตอนของผู้ประสานหน่วยงาน โดยมีวิธีการดังนี้

- 1) คลิก ดำเนินการ หน้าโครงการ จะเข้าสู่หน้าผลการดำเนินการวิจัย
- 2) คลิก แจ้งยกเลิกโครงการ และระบุเหตุผลที่ต้องการขอยกเลิกโครงการและคลิกบันทึก

โครงการที่นักวิจัยแจ้งยกเลิก โครงการจะยังไม่สามารถยกเลิกได้จนกว่าผู้ประสานหน่วยงานจะเป็นผู้ยืนยันการยกเลิก โดยเมื่อผู้ประสานหน่วยงานยืนยันการยกเลิกโครงการแล้ว โครงการจะอยู่ในขั้นตอนโครงการที่สิ้นสุดการดำเนินการแล้ว



The screenshot shows a web interface for project cancellation. It has a title 'ยกเลิกโครงการ' (Cancel Project). Below it, there's a section titled 'เหตุผลการยกเลิกโครงการ' (Reason for project cancellation) with a large text area. To the right of this text area is a 'ไฟล์แนบ' (Attachment) section with 'No file selected' and a '+' button. At the bottom, there are two buttons: 'ยืนยันการยกเลิกโครงการ' (Confirm project cancellation) and 'ยกเลิก' (Cancel).

รูปที่ 79 แสดงหน้าแจ้งยกเลิกโครงการ

3.3.5 ข้อแตกต่างจากข้อเสนอการวิจัย

สำหรับการระบุรายละเอียดที่ได้แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน โดยการคลิกแก้ไขข้อมูล จากนั้นระบุรายละเอียดและคลิกบันทึกข้อมูล ซึ่งหากเป็นโครงการต่อเนื่อง ข้อมูลส่วนนี้จะถูกนำไปแสดงในรายงานความก้าวหน้าของข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่องในปีถัดไป

ดำเนินโครงการ

โครงการทดสอบของนา 27/6/2559

ข้อมูลโครงการ	ผลการดำเนินการวิจัย	ประเมินโครงการ	ข้อแตกต่างจากข้อเสนอการวิจัย	ประวัติการแก้ไขข้อมูลโครงการ
---------------	---------------------	----------------	------------------------------	------------------------------

ระบุรายละเอียดที่ได้แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน (ถ้ามี)

แก้ไขข้อมูล

ดำเนินโครงการ

โครงการทดสอบของนา 27/6/2559

ข้อมูลโครงการ	ผลการดำเนินการวิจัย	ประเมินโครงการ	ข้อแตกต่างจากข้อเสนอการวิจัย	ประวัติการแก้ไขข้อมูลโครงการ	
---------------	---------------------	----------------	------------------------------	------------------------------	--

ระบุรายละเอียดที่ได้แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน (ถ้ามี)

ได้ปรับแก้ไขรายละเอียดโครงการให้ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

บันทึกข้อมูล

รูปที่ 80 แสดงการระบุรายละเอียดที่ได้แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน

3.4 Recycle bin

หากโครงการมีการถูกลบออกจากหน้าโครงการที่กำลังดำเนินการ โครงการจะถูกส่งมายังหน้า “Recycle bin” นักวิจัยสามารถลบโครงการออกจากระบบถาวร หรือกู้คืนโครงการได้โดย คลิกเลือกหน้าโครงการ จากนั้นคลิก “ลบโครงการ” หรือ “กู้คืนโครงการ”

นักวิจัย
สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กยว.) (2068)

หน้าแรก

Proposal assessment

ข้อเสนอการวิจัย

Super Clusters

Ongoing & monitoring

โครงการที่กำลังดำเนินการ

ประเมินโครงการ

Recycle Bin

Research evaluation

Recycle Bin

วิธีใช้งาน

1. เลือกโครงการที่ต้องการลบ / กู้คืน
2. คลิกปุ่ม ลบอย่างถาวร หากต้องการลบโครงการนี้ออกจากระบบ / หรือคลิกที่ กู้คืน หากต้องการนำข้อมูลโครงการนี้กลับไปใช้อีกครั้ง

ปีงบประมาณ 2554

คลิก “Recycle bin”

เลือกทั้งหมด	รหัสโครงการ	ชื่อเรื่อง	สถานะงาน
☐	71045		ยังไม่ได้ส่ง (ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย)

ลบโครงการ กู้โครงการ

รูปที่ 81 แสดงหน้า Recycle bin

4. การใช้งานเมนู “Research evaluation” (ระบบประเมินผลงานวิจัย)

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการจนกระทั่งโครงการวิจัยเสร็จสิ้น นักวิจัยสามารถดำเนินการได้ดังนี้

- รายงานผลการวิจัยตามแบบฟอร์มการประเมินเบื้องต้น (Output/Outcome/Impact)
- กำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการสู่สาธารณะ

4.1 รายงานผลการวิจัยตามแบบฟอร์มการประเมินเบื้องต้น (Output/Outcome/Impact)

เป็นการรายงานข้อมูลผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ และการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ นักวิจัยสามารถรายงานผลการวิจัยเมื่อโครงการอยู่ในสถานะงาน 5 โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ (ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย) ขึ้นไป มีวิธีดังนี้

- 1) คลิกที่เมนู “Research evaluation”
- 2) คลิก “โครงการวิจัยเสร็จสิ้น”
- 3) กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา”
- 4) คลิก “ผลการวิจัย” ที่โครงการที่ต้องการกรอกข้อมูล

The screenshot shows the 'Research evaluation' section of a web application. The left sidebar contains a menu with 'โครงการวิจัยเสร็จสิ้น' (Completed Research Project) highlighted. The main area is titled 'รายการโครงการ Post-audit' and shows a search bar with the text 'ค้นหาโครงการวิจัยที่การดำเนินการเสร็จสิ้น'. Below the search bar, there are filters for 'ชื่อโครงการ', 'ปีงบประมาณ', 'แหล่งทุน', 'ชื่อทุน', and 'สถานะโครงการ'. A table lists research projects, with the first row selected. The table has columns for 'รหัสโครงการ', 'โครงการ', 'ผลการวิจัย', 'เปิดเผยข้อมูล', and 'เปิดเผยใน TNRR'. The 'ผลการวิจัย' column for the selected row is circled in red. Callouts 1 through 4 point to specific elements: 1. 'Research evaluation' in the sidebar, 2. 'โครงการวิจัยเสร็จสิ้น' in the sidebar, 3. The search bar, and 4. The 'ผลการวิจัย' column in the table.

1. คลิก “Research evaluation”

2. คลิก “โครงการวิจัยเสร็จสิ้น”

3. กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา”

4. คลิก “ผลการวิจัย”

รูปที่ 82 หน้าโครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น

5) เมื่อคลิกที่ผลงานวิจัย จะปรากฏแบบฟอร์มการประเมินเบื้องต้น (Output/outcome/Impact) ประกอบด้วย 12 หัวข้อ ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 รายละเอียดข้อมูลโครงการ ซึ่งประกอบไปด้วย 1) ข้อมูลโครงการ 2) คณะผู้วิจัย 3) งบประมาณ 4) ระยะเวลาการวิจัย 5) หน่วยงานร่วมลงทุน ร่วมวิจัย รับจ้างวิจัย หรือ Matching fund 6) สถานะโครงการ

แบบฟอร์มการประเมินเบื้องต้น (Output/ Outcome/ Impact)

โครงการทดสอบของแพรวพรรณ 24/6/58

ข้อมูลโครงการ

Output/Outcome/Impact

รหัสโครงการ: 159631

รหัสข้อเสนอการวิจัย: 2560N00102006

รหัสชุดโครงการ/แผนงานวิจัย: -

ชื่อหน่วยงาน:

1.ข้อมูลโครงการ

ชื่อโครงการ (ไทย)

โครงการทดสอบของแพรวพรรณ 24/6/58

ชื่อโครงการ (อังกฤษ)

test

หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) - สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (กวช.)

ทุนวิจัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ปีงบประมาณ

2560

2.คณะผู้วิจัย

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยและผู้ร่วมวิจัย

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการมีส่วนร่วม	เวลาที่หาวิจัย (ชั่วโมง/สัปดาห์)
แพรวพรรณ เต๋อโธสง	หัวหน้าโครงการ	80	-
อังคณา โชติช่วง	ผู้ร่วมวิจัย	20	-

3.งบประมาณ

ประเภทงบประมาณ	งบประมาณที่เสนอขอ		งบประมาณที่ได้จัดสรร		งบประมาณที่ใช้จริง	
	ทำโครงการ	บริหารแผนงาน	ทำโครงการ	บริหารแผนงาน	ทำโครงการ	บริหารแผนงาน
งบบุคลากร	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00
งบค่าเช่าอาคาร	0.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00
งบลงทุน	0.00	0.00	300,000.00	0.00	100,000.00	0.00
ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม	0.00	0.00	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00

4.ระยะเวลาการวิจัย

ระยะเวลาทำการวิจัย (ตามข้อเสนอ) 1 ปี 0 เดือน ตั้งแต่วันที่ 01/10/2559 ถึงวันที่ 30/09/2560

5.หน่วยงานร่วมลงทุน ร่วมวิจัย รับจ้างวิจัย หรือ Matching fund

หน่วยงาน/บริษัท	ชื่อผู้ประสานงาน	เบอร์โทรศัพท์ผู้ประสานงาน	การสนับสนุนด้าน	งบประมาณ
ชื่อหน่วยงาน/บริษัท : test ที่อยู่ : test เบอร์โทรศัพท์ : 012345678	test	012345678	012345678	

6.สถานะโครงการ

สถานะ

โครงการวิจัยเสร็จสิ้น (B)

รายงาน

เอกสารแนบ

รูปที่ 83 หน้าข้อมูลโครงการ

ส่วนที่ 2 Output/outcome/Impact ซึ่งประกอบไปด้วย 8) ผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (Outputs) 9) ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น 10) ผลกระทบที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น

แบบฟอร์มการประเมินเบื้องต้น (Output/Outcome/Impact)

ทดสอบโครงการเข้าใหม่ของคุณ

ข้อมูลโครงการOutput/Outcome/Impact

7. ผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (Outputs)

ผลงานตีพิมพ์

จัดการ	ประเภท	การเผยแพร่	ประเทศ	ชื่อผลงาน	ชื่อผลงานภาษาอังกฤษ	รายชื่อผู้ร่วม/ผู้สนับสนุน	แหล่งข้อมูล	วันที่ตีพิมพ์/เผยแพร่	เอกสารแนบ
- ไม่มีข้อมูลแผนการดำเนินงานวิจัย -									

ทรัพยากรทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (ยื่นหรือขอจดทะเบียน)

จัดการ	ประเภท	ชื่อสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	หมายเลข	เลขที่คำขอ	ยื่นขอ/จดทะเบียนในนาม	วันที่ยื่นขอจดทะเบียน	วันที่จด	เอกสารแนบ
- ไม่มีข้อมูลแผนการดำเนินงานวิจัย -								

ทรัพยากรทางปัญญานอกจากนี้ที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (กิจกรรมการเผยแพร่)

จัดการ	ประเภท	ทรัพยากรทางปัญญา	วันที่เผยแพร่	เอกสารแนบ
- ไม่มีข้อมูลแผนการดำเนินงานวิจัย -				

กิจกรรมการเผยแพร่และได้รับการยกย่อง (esteem) จากวงวิชาการต่างประเทศ

จัดการ	ประเภท	กิจกรรมการเผยแพร่	วันที่เผยแพร่	เอกสารแนบ
- ไม่มีข้อมูลแผนการดำเนินงานวิจัย -				

8. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น / คาดว่าจะเกิดขึ้น

กลุ่มเป้าหมาย หากมีผู้นำผลงานวิจัยไปใช้หลายทอด ให้ระบุตั้งแต่ผู้นำผลงานวิจัยไปใช้ระยะเริ่มต้น (initial adopters) ถึงระยะสุดท้าย (final adopters)

ทดสอบ

การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น / คาดว่าจะเกิดขึ้น

จัดการ	การเปลี่ยนแปลง	รายละเอียด
- ไม่มีข้อมูลแผนการดำเนินงานวิจัย -		

ปัจจัยที่ส่งเสริมต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้

ทดสอบ

ปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้

ทดสอบ

9. ผลกระทบที่เกิดขึ้น / คาดว่าจะเกิดขึ้น

ผลกระทบที่เกิดขึ้น / คาดว่าจะเกิดขึ้น

จัดการ	ผลกระทบ	รายละเอียด
✕✎	เศรษฐกิจ	ทดสอบ

ข้อมูลล่าสุดวันที่ : 31/12/2558

บันทึกข้อมูล

ย้อนกลับไปที่หน้าหลัก

รูปที่ 84 แบบฟอร์ม Output/outcome/Impact

7. ผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (Outputs) : ผลผลิตจริงที่ได้จากการวิจัย เช่น เทคโนโลยีใหม่ องค์ความรู้ใหม่ เครื่องมือทดสอบใหม่ ฯลฯ ส่วนการส่งผลิตของงานวิจัยไปขอตีพิมพ์ ขอทรัพยากรเส้นทางปัญญา หรือมีแผนการในการเผยแพร่งานวิจัยในการประชุม สัมมนา ให้ระบุว่าจะไปที่ใดและมีแผนการเผยแพร่อย่างไร โดยอาจจะยังไม่ได้รับการตีพิมพ์ได้รับสิทธิบัตรหรือเผยแพร่จริง แบ่งออกเป็น 4 หัวข้อ ดังนี้ ผลงานตีพิมพ์, ทรัพยากรเส้นทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (ยื่นหรือขอจดทะเบียน), ทรัพยากรเส้นทางปัญญาอื่นๆ ที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (กิจกรรมการเผยแพร่) และกิจกรรมการเผยแพร่และได้รับการยกย่อง (esteem) จากวงวิชาการต่างประเทศ

8. ผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (Outputs)

ผลงานตีพิมพ์

เพิ่มข้อมูล

จัดการ	ประเภท	การเผยแพร่	ประเทศ	ชื่อผลงาน	ชื่อผลงานภาษาอังกฤษ	รายชื่อผู้ร่วม/ผู้สนับสนุน	แหล่งข้อมูล	วันที่ตีพิมพ์/เผยแพร่	เอกสารแนบ
- ไม่มีข้อมูลแผนการดำเนินงานวิจัย -									

ทรัพยากรเส้นทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (ยื่นหรือขอจดทะเบียน)

เพิ่มข้อมูล

จัดการ	ประเภท	ชื่อสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	หมายเลข	เลขที่คำขอ	ยื่นขอ/จดทะเบียนในนาม	วันที่ยื่นขอจดทะเบียน	วันที่จด	เอกสารแนบ
- ไม่มีข้อมูลแผนการดำเนินงานวิจัย -								

ทรัพยากรเส้นทางปัญญาอื่นๆ ที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (กิจกรรมการเผยแพร่)

เพิ่มข้อมูล

จัดการ	ประเภท	ทรัพยากรเส้นทางปัญญา	วันที่เผยแพร่	เอกสารแนบ
- ไม่มีข้อมูลแผนการดำเนินงานวิจัย -				

กิจกรรมการเผยแพร่และได้รับการยกย่อง (esteem) จากวงวิชาการต่างประเทศ

เพิ่มข้อมูล

จัดการ	ประเภท	กิจกรรมการเผยแพร่	วันที่เผยแพร่	เอกสารแนบ
- ไม่มีข้อมูลแผนการดำเนินงานวิจัย -				

รูปที่ 85 ผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (Outputs)

7.1 ผลงานตีพิมพ์

กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย

- ประเภท ผลงานตีพิมพ์ในวารสารที่มีการควบคุมคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (peer review) และผลงานตีพิมพ์อื่นๆ ได้แก่
 - หนังสือ
 - บทความในหนังสือ
 - บทความในการประชุมวิชาการ
 - วิทยานิพนธ์
 - ผลงานตีพิมพ์อื่นๆ
- การเผยแพร่ – ชื่อสิ่งพิมพ์แต่ละประเภท
- ประเทศ – ประเทศที่ตีพิมพ์ผลงาน
- ชื่อผลงานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- รายชื่อผู้ทำผลงาน
- รายชื่อผู้ร่วมทำผลงาน/สนับสนุน
- แหล่งข้อมูล – แหล่งข้อมูลที่สามารถสืบค้นผลงาน
- วันที่ตีพิมพ์/เผยแพร่
- เอกสารแนบ

ผลงานตีพิมพ์

จัดการ	ประเภท	ชื่อผลงาน	ชื่อผลงาน ภาษา อังกฤษ	รายชื่อผู้ร่วม/ผู้สนับสนุน	แหล่งข้อมูล	วันที่ตีพิมพ์/เผยแพร่	เอกสารแนบ
✕ ✎	คุณวุฒิ	test	test	test	test	27 มี.ย. 2557	

1. คลิก “เพิ่มข้อมูล”

4. คลิก ✎ เพื่อแก้ไขข้อมูล
คลิก ✕ เพื่อลบข้อมูล

ประเภท: ผลงานตีพิมพ์ในวารสาร (Journal) ที่มีการควบคุมคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (peer review)

การเผยแพร่:

ประเทศ:

ชื่อผลงาน:

ชื่อผลงาน ภาษา อังกฤษ:

รายชื่อผู้ร่วม/ผู้สนับสนุน:

แหล่งข้อมูล:

วันที่ตีพิมพ์/เผยแพร่:

เอกสารแนบ: No file selected +

ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 MB

3. คลิก “บันทึก”

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 86 ผลงานตีพิมพ์

7.2 ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (ยื่นหรือขอจดทะเบียน)

กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย ประเภททรัพย์สินทางปัญญา เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร, สิทธิบัตรการประดิษฐ์, ชื่อสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร, หมายเลข, เลขที่คำขอ, ยื่นขอ/จดทะเบียนในนาม, วันที่ยื่นขอจดทะเบียน, วันที่จดทะเบียน, เอกสารแนบ

ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (ยื่นหรือขอจดทะเบียน)

จัดการ	ประเภท	เลขที่คำขอ	จดทะเบียน	จดทะเบียน	เอกสารแนบ
✕ ✎	สิทธิบัตรการประดิษฐ์	258	ทดสอบ	3 มี.ย. 2558	24 มี.ย. 2558

1. คลิก “เพิ่มข้อมูล”

4. คลิก ✎ เพื่อแก้ไขข้อมูล
คลิก ✕ เพื่อลบข้อมูล

ประเภท: สิทธิบัตรการประดิษฐ์

ชื่อสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร:

หมายเลข:

เลขที่คำขอ:

ยื่นขอ/จดทะเบียนในนาม:

วันที่ยื่นขอจดทะเบียน:

วันที่จดทะเบียน:

เอกสารแนบ: No file selected +

ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 MB

3. คลิก “บันทึก”

บันทึก ยกเลิก

2. กรอกข้อมูล “ทรัพย์สินทางปัญญา”

รูปที่ 87 ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (ยื่นหรือขอจดทะเบียน)

7.3 ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา(กิจกรรมการเผยแพร่)

กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย

- ประเภททรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ได้แก่
 - ศิลปกรรม เช่น จิตรกรรม ประติมากรรม ศิลปประยุกต์
 - วรรณกรรม, นาฏกรรม, ดนตรีกรรม
 - สิ่งบันทึกเสียง, โสตทัศนวัสดุ, ภาพยนตร์, งานแพร่เสียงแพร่ภาพ
 - ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ
- กิจกรรมการเผยแพร่
- วันที่เผยแพร่
- เอกสารแนบ

The screenshot shows a web form for entering intellectual property information. It includes fields for 'ประเภท' (Type), 'วันที่เผยแพร่' (Publication Date), and 'เอกสารแนบ' (Attachments). A red banner at the bottom states: '** ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 MB'. Numbered callouts are as follows:

- 1. คลิก "เพิ่มข้อมูล" (Click "Add Information") - points to the top right button.
- 2. กรอกข้อมูล "ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ" (Enter "Other Intellectual Property") - points to the 'ประเภท' dropdown menu.
- 3. คลิก "บันทึก" (Click "Save") - points to the green 'บันทึก' button at the bottom.
- 4. คลิก [pencil icon] เพื่อแก้ไขข้อมูล, คลิก [X icon] เพื่อลบข้อมูล (Click [pencil icon] to edit information, Click [X icon] to delete information) - points to the edit and delete icons in the top left.

รูปที่ 88 ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (กิจกรรมการเผยแพร่)

7.4 กิจกรรมการเผยแพร่และได้รับการยกย่อง (Esteem) จากวงวิชาการต่างประเทศ

กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย

- ประเภทกิจกรรมเผยแพร่ผลงานอื่นๆ
 - การบรรยายในงานสัมมนาวิชาการทั้งในและต่างประเทศ
 - การจัดนิทรรศการหรือการแสดงทั้งในและต่างประเทศ
 - กิจกรรมเผยแพร่ผลงานอื่นๆ
- กิจกรรมการเผยแพร่
 - รางวัลระดับนานาชาติ
 - การเป็นนักวิจัยรับเชิญที่ต่างประเทศ
 - การเป็นบรรณาธิการวารสารวิชาการระดับนานาชาติ
- วันที่เผยแพร่
- เอกสารแนบ

1. คลิก “เพิ่มข้อมูล”

2. กรอกข้อมูล “กิจกรรมการเผยแพร่”

3. คลิก “บันทึก”

4. คลิก เพื่อแก้ไขข้อมูล
คลิก เพื่อลบข้อมูล

รูปที่ 89 กิจกรรมการเผยแพร่และได้รับการยกย่อง (esteem) จากวงวิชาการต่างประเทศ

8. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น

กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย

- **กลุ่มเป้าหมาย** – ระบุกลุ่มเป้าหมายที่จะนำผลงานวิจัยไปใช้คือใคร หากงานวิจัยอาจมีผู้นำไปใช้หลายทอด ต้องระบุทุกกลุ่ม เช่น วัคซีนตัวใหม่ ผู้ใช้กลุ่มแรกอาจเป็นโรงพยาบาลตามมหาวิทยาลัย ผู้ใช้กลุ่มถัดไปอาจเป็นหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ผลิตวัคซีนชนิดนี้ในปริมาณมาก หลังจากนั้นโรงพยาบาล/สถานพยาบาลของรัฐ โรงพยาบาลเอกชนอาจเป็นผู้ใช้ลำดับถัดไป โดยมีผู้รับการฉีดวัคซีนเป็นผู้ใช้ผลงานวิจัยเป็นลำดับสุดท้าย

8. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น / คาดว่าจะเกิดขึ้น

กลุ่มเป้าหมาย หากมีผู้นำผลงานวิจัยไปใช้หลายทอด ให้ระบุตั้งแต่ผู้นำผลงานวิจัยไปใช้ระยะเริ่มต้น (initial adopters) ถึงระยะสุดท้าย (final adopters)

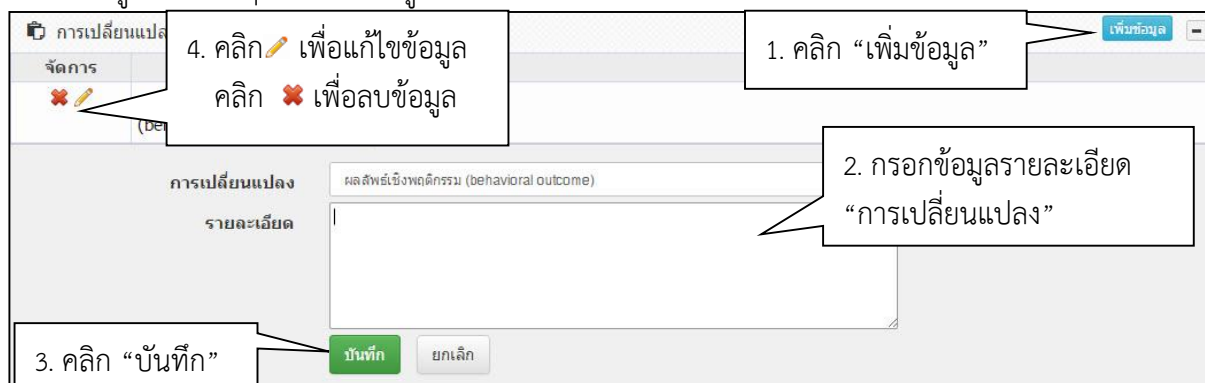
ทดสอบ

รูปที่ 90 กลุ่มเป้าหมาย

- **การเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น** – ให้ระบุว่ากลุ่มเป้าหมายในการนำผลงานวิจัยไปใช้น่าจะมีการเปลี่ยนแปลงอย่างไร กล่าวคือ ให้ระบุว่าคาดว่าจะเกิด “ผลลัพธ์” กับกลุ่มเป้าหมายอย่างไรดังนี้
 - 1) ผลลัพธ์เชิงเทคโนโลยี (technological outcome) หมายถึง การนำเทคโนโลยีที่ได้จากการวิจัยไปใช้ ผลลัพธ์นี้อาจวัดมาในรูปแบบต่างๆ เช่น จำนวนการอนุญาตใช้สิทธิ (licensing) และมูลค่าค่าธรรมเนียมการอนุญาตใช้สิทธิ (royalty)
 - 2) ผลลัพธ์เชิงสถาบัน (institutional outcome) หมายถึง การนำผลการวิจัยไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานรัฐ ทั้งหน่วยงานนิติบัญญัติ บริหาร และตุลาการ เพื่อสร้าง ปรับปรุงแก้ไข หรือยกเลิกกฎกติกาต่างๆ (rule of the game) ที่เป็นลายลักษณ์อักษร ผลลัพธ์นี้อาจวัดมาในรูปแบบต่างๆ เช่น การบัญญัติหรือปรับปรุงแก้ไขกฎหมายการกำหนดนโยบายหรือแนวทางการดำเนินงานของภาครัฐ การออกมติคณะรัฐมนตรี
 - 3) ผลลัพธ์เชิงพฤติกรรม (behavioral outcome) หมายถึง การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมหรือแนวทางปฏิบัติ (practice) ของธุรกิจ วิชาการ วิชาชีพ หรือประชาชน หลังจากที่มีการนำผลการวิจัยและพัฒนาไปใช้ ผลลัพธ์นี้อาจวัดมาในรูปแบบที่มีความหลากหลายสูงมาก เช่น จำนวนธุรกิจที่สนใจไปลงทุนต่างประเทศ หลังจากที่ได้รับข้อมูลจากงานวิจัย จำนวนประชาชนที่ลดหรือเลิกสูบบุหรี่หลังจากที่ได้รับทราบอันตรายเสี่ยงของการเป็นโรคๆ หนึ่ง จากการสูบบุหรี่

4) ผลลัพธ์เชิงแนวคิด (conceptual outcome) หมายถึง การสร้าง ปรับปรุงแก้ไข หรือยกเลิกแนวคิด และกฎกติกาที่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร ไม่ว่าจะเป็นจารีตขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม บรรทัดฐาน ค่านิยม ความเชื่อ ผลลัพธ์นี้อาจวัดมาในรูปแบบต่างๆ เช่น ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเข้าใจในนโยบาย สาธารณะมากขึ้น การถกอภิปรายในสังคมต่อประเด็นต่างๆ ทางประวัติศาสตร์ที่ได้จากการค้นคว้าวิจัย หลักฐานทางประวัติศาสตร์ขึ้นใหม่

5) การเสริมสร้างความสามารถ (Capacity building) หมายถึง ทักษะหรือขีดความสามารถของกลุ่มเป้าหมายที่เปลี่ยนแปลงไปอันเป็นผลจากการนำผลการวิจัยและพัฒนาไปใช้ผลลัพธ์นี้อาจวัดมาในรูปแบบต่างๆ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรมการถ่ายทอดเทคโนโลยี



รูปที่ 91 การเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ปัจจัยที่ส่งเสริมต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้ และปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้ ให้ระบุปัจจัยที่ส่งเสริมการนำไปใช้และปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้ พร้อมระบุรายละเอียด

ปัจจัยที่ส่งเสริมต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้

รายละเอียด

ปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้

รายละเอียด

รูปที่ 92 ปัจจัยที่ส่งเสริมต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้ และปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้

9. ผลกระทบที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ผลกระทบทางเศรษฐกิจหมายถึง
 - ผลกระทบทางเศรษฐกิจที่ดีค่าเป็นตัวเงินได้ในรูปมูลค่าส่วนเกินทางเศรษฐกิจ (Economic surplus)
 - ผลกระทบทางเศรษฐกิจเชิงปริมาณที่ไม่สามารถตีค่าเป็นตัวเงินได้ง่าย
 - ผลกระทบทางเศรษฐกิจเชิงคุณภาพที่สำคัญ
- ผลกระทบทางสังคมหมายถึง
 - ตัวชี้วัดภาวะสังคม เช่น การกระจายรายได้ อัตราการเจ็บป่วย ดัชนีครอบครัวอบอุ่น ดัชนีความอยู่เย็นเป็นสุข
 - ผลกระทบทางสังคมเชิงคุณภาพที่สำคัญ
- ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมหมายถึง
 - ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่แปลงเป็นมูลค่าทางเศรษฐกิจได้ด้วยวิธีต่างๆ เช่น Preventive/replacement cost method

- ตัวชี้วัดภาวะสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้พลังงาน การปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ พื้นที่ป่าไม้ ปริมาณของเสีย

- ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมเชิงคุณภาพที่สำคัญ

9. ผลกระทบที่เกิดขึ้น / คาดว่าจะเกิดขึ้น

ผลกระทบที่เกิดขึ้น / คาดว่าจะเกิดขึ้น

เพิ่มข้อมูล

จัดการ	ผลกระทบ	รายละเอียด
	เศรษฐกิจ	ทดสอบ

ผลกระทบ

รายละเอียด

เศรษฐกิจ

ทดสอบ

บันทึก

ยกเลิก

ข้อมูลล่าสุดวันที่ :

31/12/2558

บันทึกข้อมูล

ย้อนกลับไปหน้าหลัก

รูปที่ 93 ผลกระทบที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น

4.2 กำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการสู่สาธารณะ

โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้นแล้ว สามารถกำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการสู่สาธารณะได้ โดยจะเปิดเผยผ่านช่องทางสืบค้นของระบบ NRMS, ศูนย์ข้อมูลการวิจัยดิจิทัล วช. (Digital Research Information Center :DRIC) และ คลังข้อมูลงานวิจัยไทย (Thai National Research Repository : TNRR) วิธีการมีดังนี้

- 1) คลิกที่เมนู “Research evaluation”
- 2) คลิก “โครงการวิจัยเสร็จสิ้น”
- 3) กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา”
- 4) คลิก “เปิดเผยข้อมูล” ที่โครงการที่ต้องการ

1. คลิก “Research evaluation”

2. คลิก “โครงการวิจัยเสร็จสิ้น”

3. กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา”

4. คลิก “เปิดเผยข้อมูล”

รูปที่ 94 แสดงการคลิกเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูลที่จะกำหนดเปิดเผยข้อมูลแบ่งเป็น 11 ส่วน ดังนี้

- ทูลและเลขที่สัญญา
- ยุทธศาสตร์และกลุ่มเรื่อง
- ผู้ร่วมวิจัย
- ความสำคัญและที่มา
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- วิธีการดำเนินการวิจัย
- ผลสำเร็จ
- พื้นที่ดำเนินการวิจัย
- รายงานความก้าวหน้า
- แผนวิจัย

● ไฟล์แนบ

โดยสามารถคลิก  เพื่อดูรายละเอียดของแต่ละส่วนได้

 #ส่วนที่ 1 บทและเลขที่สัญญา	☐ ไม่เปิดเผย ☐ เปิดเผย
 #ส่วนที่ 2 ยุทธศาสตร์และกลุ่มเรื่อง	☐ ไม่เปิดเผย ☒ เปิดเผย
 #ส่วนที่ 3 ผู้ร่วมวิจัย	☐ ไม่เปิดเผย ☐ เปิดเผย
 #ส่วนที่ 4 ความสำคัญและที่มา	☐ ไม่เปิดเผย ☒ เปิดเผย
 #ส่วนที่ 5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	☐ ไม่เปิดเผย ☐ เปิดเผย
 #ส่วนที่ 6 วิธีการดำเนินการวิจัย	☐ ไม่เปิดเผย ☒ เปิดเผย
 #ส่วนที่ 7 ผลสำเร็จ	☐ ไม่เปิดเผย ☐ เปิดเผย
 #ส่วนที่ 8 พื้นที่ดำเนินการวิจัย	☐ ไม่เปิดเผย ☒ เปิดเผย
 #ส่วนที่ 9 รายงานความก้าวหน้า	☐ ไม่เปิดเผย ☐ เปิดเผย
 #ส่วนที่ 10 แผนวิจัย	☐ ไม่เปิดเผย ☒ เปิดเผย
 #ส่วนที่ 11 ไฟล์แนบ	☐ ไม่เปิดเผย ☒ เปิดเผย 

การส่งต่อข้อมูลไปเปิดเผยใน TNRR

☒ อนุญาตให้ส่งต่อข้อมูล โครงการนี้ไป TNRR โดยอัตโนมัติ

รูปที่ 95 หน้าเปิดเผยข้อมูล

5. การใช้งานเมนู “ทุนวิจัย”

เมนูทุนวิจัย จะแสดงทุนวิจัยที่มีการเปิดรับข้อเสนอการวิจัยหรือโครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว โดยหากเป็นทุนวิจัยที่เปิดรับข้อเสนอการวิจัย จะแสดงปุ่ม **ยื่นข้อเสนอ** โดยเมื่อคลิกยื่นข้อเสนอจะเข้าสู่แบบฟอร์มรายละเอียดข้อเสนอการวิจัย แต่หากเป็นทุนวิจัยที่เปิดรับโครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว จะแสดงปุ่ม

นำเข้าโครงการ

โดยเมื่อคลิกนำเข้าโครงการจะเข้าสู่แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการวิจัย ในหน้าทุนวิจัยมีขั้นตอน ดังนี้

- 1) เลือกเมนู “ทุนวิจัย”
- 2) เมื่อปรากฏหน้าทุนวิจัยขึ้นมา กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา”
- 3) คลิกที่ชื่อทุนเพื่อดูรายละเอียดของทุน
- 4) คลิก **ยื่นข้อเสนอ** หรือ **นำเข้าโครงการ** หน้าทุนที่ต้องการ

นักวิจัย

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.) (2068)

หน้าแรก

Proposal assessment

ข้อเสนอการวิจัย

Super Clusters

Ongoing & monitoring

โครงการที่กำลังดำเนินการ

ประเมินโครงการ

Recycle Bin

Research evaluation

ทุนวิจัย

ทุนที่เปิดรับ

รายละเอียดทุนวิจัย

ปี :

2560

ชื่อทุน :

แหล่งทุน :

--= แสดงทั้งหมด

ค้นหา

พบข้อมูลทั้งสิ้น 49 รายการ

นำเข้าโครงการ	ระยะเวลาเปิดรับทุน	ชื่อทุน	แหล่งทุน
ยื่นข้อเสนอ	6 มิถุนายน 2559 - 20 กรกฎาคม 2559	ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2560 ระดับปริญญาโท (การแพทย์ สาธารณสุข)	ทุน วช.
ยื่นข้อเสนอ	6 มิถุนายน 2559 - 20 กรกฎาคม 2559	ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2560 ระดับปริญญาโท (การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ และสิ่งแวดล้อม)	ทุน วช.
ยื่นข้อเสนอ	6 มิถุนายน 2559 - 20 กรกฎาคม 2559	ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2560 ระดับปริญญาโท (การขนส่งระบบรางและระบบโลจิสติกส์)	ทุน วช.

ทุนที่เปิดรับ

รายละเอียดทุนวิจัย

ปี :

2559

ชื่อทุน :

แหล่งทุน :

--= แสดงทั้งหมด

ค้นหา

พบข้อมูลทั้งสิ้น 1 รายการ

นำเข้าโครงการ	ระยะเวลาเปิดรับทุน	ชื่อทุน	แหล่งทุน
นำเข้าโครงการ	18 สิงหาคม 2558 - 31 กรกฎาคม 2559	ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2559 (สำหรับโครงการที่เข้าใหม่)	เงินงบประมาณแผ่นดิน

รูปที่ 96 แสดงเมนู “ทุนวิจัย”

6. การใช้งานเมนู “รายงาน”

เมนูรายงาน จะแสดงรายงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณของนักวิจัย สามารถคลิกที่ชื่อโครงการเพื่อดูรายละเอียดโครงการ

นักวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กยว.) (2068)	รายงาน 🏠 ▶ รายงาน											
	📧 โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (Ongoing monitoring)											
	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	นักวิจัย	สังกัด	ปีงบประมาณ	งบ ประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	วันที่เริ่ม ต้น	วันที่สิ้นสุด	ลักษณะ โครงการ	ประเภท โครงการ	สถานะ งาน	ทุนวิจัย
🏠 หน้าแรก												
Proposal assessment												
📄 ข้อเสนอการวิจัย												
📄 Super Clusters												
📄 Ongoing & monitoring												
📄 Research evaluation												
▶ ทุนวิจัย												
📄 รายงาน												
	45912	ทดสอบ	รัตนา สุวรรณวิชิต [หัวหน้าโครงการ]		2554		1 ตุลาคม 2553	30 กันยายน 2555	ใหม่	โครงการ วิจัย	โครงการ อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ทุนทดสอบ
	72349	ทดสอบแผนงานวิจัยต่อเนื่อง	รัตนา สุวรรณวิชิต [ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย]		2555		1 ตุลาคม 2553	30 กันยายน 2558	ต่อเนื่อง	แผนงาน วิจัย หรือ ชุด โครงการ วิจัย	รอการทำ สัญญา	ทุนงบประมาณ แผ่นดินประจำปี 2555

รูปที่ 97 แสดงหน้าเมนูรายงาน

7. การใช้งานเมนู “ระบบค้นหาโครงการวิจัย”

สำหรับการค้นหาข้อมูลพื้นฐานของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณทุนงบประมาณแผ่นดิน ทุนของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และทุนวิจัยมุ่งเป้า โดยมีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

- 1) เลือกเมนู “ค้นหาโครงการวิจัย”
- 2) ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลแล้วคลิก “ค้นหา”

นักวิจัย

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.) (2068)

หน้าแรก

Proposal assessment

ข้อเสนอการวิจัย

Super Clusters

Ongoing & monitoring

Research evaluation

ทุนวิจัย

รายงาน

ระบบค้นหา

ค้นหาโครงการวิจัย

เว็บบอร์ด

FAQ

จำนวนผู้ใช้ Online

5 คน

ระบบค้นหาโครงการวิจัย

โครงการวิจัย

คำค้น

แมว

☒ ทั้งหมด
☐ ชื่อโครงการ
☐ คำสำคัญ
☐ นักวิจัย

☒ ค้นหาข้อมูลโครงการ
☐ ค้นหารหัสโครงการ
☐ ค้นหารหัสข้อเสนอโครงการ

การเชื่อมคำค้น

☒ AND ☐ OR

ปีงบประมาณ

--> แสดงทั้งหมด

แหล่งทุน

--> แสดงทั้งหมด

ชื่อทุน

--> แสดงทั้งหมด

กระทรวง

--> แสดงทั้งหมด

หน่วยงานสังกัดกระทรวง

--> แสดงทั้งหมด

หน่วยงาน

--> แสดงทั้งหมด

หน่วยงานย่อย

--> แสดงทั้งหมด

สาขาวิจัย

--> แสดงทั้งหมด

สถานะโครงการ

--> แสดงทั้งหมด

ค้นหา

พบข้อมูลทั้งสิ้น 13 รายการ

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ	หน่วยงาน
1	2554S88802005 การโคลนยีนที่มีฤทธิ์ยับยั้งเซลล์มะเร็งปอดจากพิษงูแมวเซา ID: 42264 หัวหน้าโครงการ : สุจิตตรา ขุนทรัพย์ ระยะเวลา 1/10/2553 - 30/9/2555 ประเภท โครงการวิจัย, การวิจัยพื้นฐาน, ด้านการแพทย์และสาธารณสุข, สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ กลุ่มโครงการ: เปลี่ยนแปลงเล็กน้อย คำสำคัญ: lung cancer cell, ChaGo, Daboia russellii siamensis, cloning วัตถุประสงค์: 1. เพื่อโคลนยีนของงูแมวเซาที่มีฤทธิ์การทำลายเซลล์มะเร็งปอด 2. เพื่อศึกษาลำดับนิวคลีโอไทด์ของยีนที่มีฤทธิ์ต่อการทำลายเซลล์มะเร็งปอดของงูแมวเซา 3. ศึกษาการแสดงออกของยีนที่มีฤทธิ์ต่อการทำลายเซลล์มะเร็งปอดของงูแมวเซา สาขาวิจัย: สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สถานะงาน: โครงการวิจัยเสร็จสิ้น (ต่อเนื่องที่ดำเนินการต่อไป)(20)	267,000.00	สภาการศึกษาไทย

รูปที่ 98 หน้าค้นหาโครงการวิจัย

8. การใช้งานเมนู “เว็บบอร์ด”

ผู้ใช้งานสามารถเข้าไปที่หัวข้อที่มีผู้ตั้งกระทู้ไว้ เพื่ออ่านรายละเอียดหรือแสดงความคิดเห็นในหัวข้อนั้นๆ และสามารถตั้งกระทู้ใหม่ได้

6.1 การค้นหากระทู้

- 1) สามารถกำหนดขอบเขตของการค้นหากระทู้ที่ต้องการโดยเลือกกลุ่มหัวข้อเรื่อง, กระทรง, สังกัดกระทรง, หน่วยงานและระหว่างวันที่ เพื่อทำการค้นหากระทู้
- 2) ระบบจะแสดงหัวข้อกระทู้ตามที่เลือกขอบเขตในการค้นหาโดยจะแสดงชื่อหัวข้อ, รายละเอียดเบื้องต้นของผู้ตั้งกระทู้/ผู้ตอบกระทูล่าสุด และแสดงจำนวนผู้ตอบกระทู้/อ่านกระทู้ สามารถเลือกอ่านกระทู้ที่สนใจโดยคลิกที่ชื่อหัวข้อกระทู้นั้นๆ
- 3) เมื่อทำการคลิกเข้าไปที่หัวข้อกระทู้แล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียดของบทสนทนาที่เกิดขึ้น ซึ่งผู้อ่านกระทู้สามารถที่จะตอบปัญหาหรือแสดงความคิดเห็นได้โดยพิมพ์ข้อความในช่อง “ตอบกระทู้” และสามารถแนบไฟล์รูปภาพ (.bmp, .gif, .png, .jpg, .jpeg) แล้วคลิก [ส่งข้อความ](#)

เว็บบอร์ด

กำหนดขอบเขตของการค้นหากระทู้

เมนูเว็บบอร์ด

คลิกชื่อหัวข้อเพื่อดูรายละเอียด

คลิก “ตั้งกระทู้” เพื่อสร้างกระทู้

จำนวน 741 หัวข้อ	
หัวข้อ	ผู้ตั้งกระทู้
9743 # แนวปฏิบัติของผู้ได้รับทุนวิจัยที่ย้ายไปสถานที่ทำงานอื่น เกี่ยวกับข้อมูลนักวิจัย	มนตรี วิวาส [45862] มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม [1082] 12 มิ.ย. 59 14.58 น.

รูปที่ 99 หน้าเว็บบอร์ด

สอบถามเกี่ยวกับผลการประเมิน (เรื่องทั่วไป)



เชิดนิจา สอนศรี

ผู้ประสานงานฝ่ายวิชาการ

นางสาวเชิดนิจา สอนศรี โทร. 08-0000-0000

นักวิจัยได้ยื่นผลการประเมินโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2559 จาก รร. แสงโสมเข้าใจในทางออกเมื่อสัปดาห์ก่อนเพื่อ
 ศักยภาพการประเมินที่ทาง รร. ได้แจ้งมา โปรแกรม 3-5 ไม่สามารถวิเคราะห์ได้เนื่องจากข้อมูลขาดหายไป
 ขอรบกวนสอบถาม

วันพุธ, 17 เม.ย. 2559 10:26 น.

ตอบกระทู้

File Edit Insert View Format Table Tools

← → Formats **B** *I*

1.กรอกข้อความ

ไฟล์แนบ 1: No file selected +

ไฟล์แนบ 2: No file selected +

ไฟล์แนบ 3: No file selected +

ส่งข้อความ

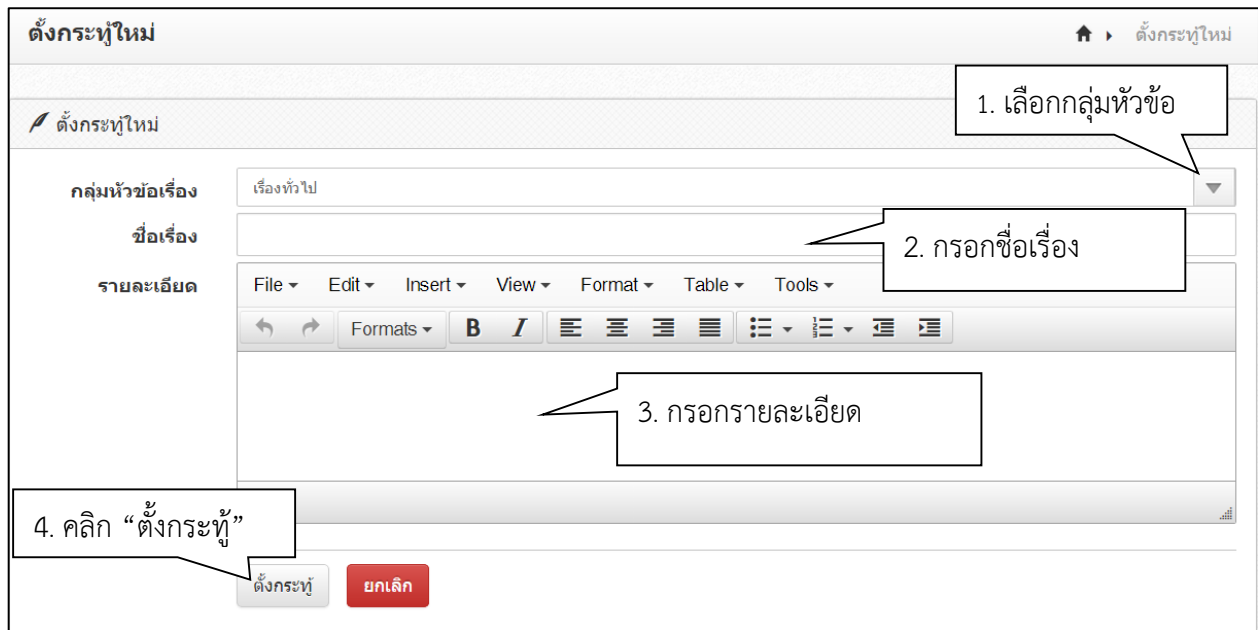
2.แนบไฟล์รูปภาพ (ถ้าต้องการ)

3.คลิก “ส่งข้อความ”

รูปที่ 100 การตอบกระทู้

6.2 การตั้งกระทู้ใหม่

- 1) การตั้งกระทู้ใหม่ คลิก **ตั้งกระทู้**
- 2) เมื่อปรากฏหน้าต่างกระทู้ใหม่ ให้เลือกกลุ่มหัวข้อเรื่องจาก dropdown list ซึ่งมีกลุ่มหัวข้อเรื่องให้เลือก ดังนี้
 - เรื่องทั่วไป
 - ปรับปรุงเพิ่มเติมระบบ/ปัญหา/ข้อผิดพลาดของระบบ
 - เกี่ยวกับการนำเข้า/แก้ไขข้อมูลโครงการ
 - เกี่ยวกับข้อมูลนักวิจัย
 - โครงการทุนมุ่งเป้า/ทุน วช.
 - โครงการทุน สกอ.
- 3) ตั้งชื่อเรื่องและกรอกรายละเอียด แล้วคลิก “ตั้งกระทู้”



รูปที่ 101 หน้าการตั้งกระทู้ใหม่

9. การใช้งานเมนู FAQ

ผู้ใช้ระบบสามารถดูคำถามที่ถูกรวบรอบพร้อมคำตอบ/วิธีการแก้ไขในหัวข้อนั้นๆ ได้ที่เมนู “FAQ”

- 1) เลือกเมนูFAQ
- 2) คลิกหัวข้อคำถามที่ต้องการ จากนั้นจะปรากฏคำตอบอยู่ใต้หัวข้อคำถาม

The screenshot shows the NRMS (National Research Management System) interface. On the left is a sidebar menu with the following items: นักวิจัย (Researcher), สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.) (2068), หน้าแรก (Home), Proposal assessment, ข้อเสนอการวิจัย (Research Proposal), Super Clusters, Ongoing & monitoring, Research evaluation, ทุนวิจัย (Research Grant), รายงาน (Report), ระบบค้นหา (Search System), เรียบร้อย (Completed), and FAQ (highlighted with a red circle and a callout box labeled '1. คลิก FAQ'). Below the sidebar, it shows 'จำนวนผู้ใช้ Online' (Online Users) as 5 people. The main content area is titled 'FAQ' and contains a list of 16 frequently asked questions. A callout box labeled '2. คลิกหัวข้อคำถามที่ต้องการ' (Click the question you want) points to the second question in the list.

FAQ

FAQ : คำถามที่พบบ่อย

1. หากไม่แน่ใจว่าเคยสมัครและมีบัญชีเข้าระบบแล้วหรือไม่ จะดำเนินการอย่างไร
ใช้เมนูตรวจสอบบัญชีชื่อของท่านในระบบ (<http://www.nrms.go.th/chkUserIDCard.aspx>)
2. ต้องการทราบรายชื่อผู้ประสานหน่วยงาน
3. ลืมรหัสผ่าน
4. ลืมรหัสผ่าน และอีเมลที่ระบุในระบบ ไม่ได้ใช้แล้ว
5. บัญชีเข้าใช้งานระบบไม่สามารถเข้าใช้งานในระบบได้
6. ต้องการแก้ไขเลขบัตรประชาชนในระบบ
7. การแก้ไขข้อมูลหน่วยงานที่สังกัด
8. ต้องการตรวจสอบว่าหน่วยงานที่สังกัดมีข้อมูลในระบบแล้วหรือยัง
9. ในระบบ ไม่มีหน่วยงานที่ต้องการให้เลือก
10. หน่วยงานย่อย/คณะ/กอง/สถาบัน/สำนัก ในระบบไม่มีตามที่ต้องการให้เลือก
11. ต้องการทราบรายชื่อผู้ประสานหน่วยงาน/เพิ่มผู้ประสานหน่วยงาน
12. ต้องการทราบรายชื่อหน่วยงานที่ยังไม่ได้ยืนยันการส่งข้อเสนอการวิจัยที่ยังไม่ได้ยืนยันการส่ง
13. ต้องการทราบรายชื่อหน่วยงานที่ยืนยันการส่งแล้ว
14. เมื่อทราบผลการพิจารณาข้อเสนอการวิจัยแล้ว นักวิจัยจะต้องดำเนินการอย่างไรต่อไปในระบบ
15. การแก้ไขรายละเอียดโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
16. การรายงานแผน รายงานความก้าวหน้า และรายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจะต้องรายงานที่แบบใด

รูปที่ 102 หน้า FAQ