

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อโครงการ

หัวหน้าโครงการ

แผนเบิกจ่ายงบประมาณ (๑๐๐%) บาท

| รายการ | ต.ค.-๕๙ | พ.ย.-๕๙ | ธ.ค.-๕๙ | รวม | ม.ค.-๖๐ | ก.พ.-๖๐ | มี.ค.-๖๐ | รวม | เม.ย.-๖๐ | พ.ค.-๖๐ | มิ.ย.-๖๐ | รวม | รวม |
|---|---------|---------|---------|----------|---------|---------|----------|----------|----------|---------|----------|----------|-----|
| | | | | ไตรมาส ๑ | | | | ไตรมาส ๒ | | | | ไตรมาส ๓ | |
| ค่าตอบแทน | | | | | | | | | | | | | |
| ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | | | | - | | | | - | | | | - | - |
| ค่าตอบแทนวิทยากร (บรรยาย..... ชม.ฯลฯ บาท) | | | | - | | | | - | | | | - | - |
| ค่าตอบแทนวิทยากร (ปฏิบัติ..... ชม.ฯลฯ บาท) | | | | - | | | | - | | | | - | - |
| ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน (..... บาท คน) | | | | - | | | | - | | | | - | - |
| ค่าใช้สอย | | | | | | | | | | | | | |
| ค่าอาหารกลางวัน (จำนวน..... คน xบาท x มื้อ) | | | | - | | | | - | | | | - | - |
| ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน..... คน x บาท x มื้อ) | | | | - | | | | - | | | | - | - |
| ค่าจ้างเหมาบริการ..... | | | | - | | | | - | | | | - | - |
| ค่าวัสดุ | | | | | | | | | | | | | |
| วัสดุสำนักงาน | | | | - | | | | - | | | | - | - |
| -ค่าถ่ายเอกสาร | | | | - | | | | - | | | | - | - |
| -กระดาษ | | | | - | | | | - | | | | - | - |
| -ปากกา | | | | - | | | | - | | | | - | - |
| -..... | | | | - | | | | - | | | | - | - |
| วัสดุเกษตร | | | | - | | | | - | | | | - | - |
| -..... | | | | - | | | | - | | | | - | - |
| -..... | | | | - | | | | - | | | | - | - |
| งบบริหารโครงการ (๑๐% ของโครงการทั้งหมด) | | | | - | | | | - | | | | - | - |
| รวมทั้งสิ้น | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

หมายเหตุ จัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ๑๐๐% จากงบประมาณทั้งหมด

ลงชื่อ

หัวหน้าโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง