

**เอกสารประกอบการสร้างข้อมูลผู้ค้ากับภาครัฐ**

**ผู้ค้ากับภาครัฐประเภทนิติบุคคล** เช่น นิติบุคคล ตามที่กฎหมายไทยได้บัญญัติได้แก่ บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน สมาคม และมูลนิธิ วัด จังหวัด กระทรวง ทบวง กรม องค์การมหาชน เป็นต้น

**เอกสารประกอบการสร้างข้อมูลผู้ค้ากับภาครัฐประกอบด้วย**

1. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์พร้อมแนบรายการเคลื่อนไหวไม่เกิน 3 เดือน หรือสำเนา Statement ของเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน ซึ่งมีรายการเคลื่อนไหวไม่เกิน 3 เดือน (ถ้าผู้ค้าไม่สะดวกจะเปิดเผยยอดเงินเคลื่อนไหวทางการเงินสามารถปกปิดยอดจำนวนเงินโดยแสดงเพียงวันที่ในรายการเคลื่อนไหว)

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) และสำเนาทะเบียนบ้าน ผู้มีอำนาจลงนาม

3. หนังสือรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัท ฯ

4. สำเนาหนังสือใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/สัญญาซื้อ/สัญญาจ้าง สำเนาหนังสือใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/สัญญาซื้อ/สัญญาจ้าง/หนังสือตกลงซื้อ/จ้าง

5. หนังสือปริศนหัตสนธิ

6. เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่นแบบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20)

**ผู้ค้ากับภาครัฐประเภทบุคคลธรรมดา** เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญ กองทุน มูลนิธิที่ยังไม่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล หน่วยงานหรือกิจการของเอกชนที่กระทำโดยบุคคลธรรมดาตั้งแต่ 2 คน ขึ้นไปอันมิใช่นิติบุคคล เป็นต้น

**เอกสารประกอบการสร้างข้อมูลผู้ค้ากับภาครัฐประกอบด้วย**

1. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์พร้อมแนบรายการเคลื่อนไหวไม่เกิน 3 เดือน หรือสำเนา Statement ของเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน ซึ่งมีรายการเคลื่อนไหวไม่เกิน 3 เดือน (ถ้าผู้ค้าไม่สะดวกจะเปิดเผยยอดเงินเคลื่อนไหวทางการเงินสามารถปกปิดยอดจำนวนเงินโดยแสดงเพียงวันที่ในรายการเคลื่อนไหว)

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ผู้มีอำนาจลงนาม

3. ใบทะเบียนพาณิชย์

4. สำเนาหนังสือใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/สัญญาซื้อ/สัญญาจ้าง สำเนาหนังสือใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/สัญญาซื้อ/สัญญาจ้าง/หนังสือตกลงซื้อ/จ้าง

5. เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่นแบบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20)

จัดทำโดย งานพัสดุ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้