

ปฏิทินการรับข้อเสนอการวิจัยงบประมาณแผ่นดิน (งบปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วัน/เดือน/ปี	สำนักวิจัยฯ	นักวิจัย
๓๐ มิถุนายน – ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐	เปิดรับข้อเสนอการวิจัย	จัดทำและส่งข้อเสนอการวิจัยมายัง สำนักวิจัยฯ
๒๙ สิงหาคม – ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐	จัดส่งข้อเสนอการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบ ประเมิน	-
๑๕ กันยายน – ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐	- ฝ่ายยุทธศาสตร์และประสานงานวิจัย สรุปผล การตรวจประเมิน และส่งข้อเสนอการวิจัย คืนให้นักวิจัยแก้ไข - จัดประชุมคณะอนุกรรมการวิเคราะห์และ ประเมินผลโครงการเพื่อจัดทำหลักเกณฑ์ และ จัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอการวิจัย - สรุปผลการจัดลำดับความสำคัญของ ข้อเสนอการวิจัย และเสนอคณะกรรมการ วิจัยเพื่อพิจารณาเห็นชอบ	- ปรับแก้ไขข้อเสนอการวิจัยตาม คำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ - จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง - จัดส่งข้อเสนอการวิจัยและเอกสารที่ เกี่ยวข้องมายังสำนักวิจัยฯ
๕ ตุลาคม – ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐	- ฝ่ายยุทธศาสตร์และประสานงานวิจัย ตรวจสอบข้อมูลข้อเสนอการวิจัยในระบบ NRMS และจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง	บันทึกข้อมูลข้อเสนอการวิจัยลง ระบบบริหารงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS)
๑๐ ตุลาคม – ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๐	- จัดส่งข้อเสนอการวิจัย พร้อมข้อมูลอื่น ๆ ไปยัง วช. ทั้งทาง e-mail และทางไปรษณีย์	-