

**บันทึกข้อความ**

ส่วนงาน..... (ต้นสังกัดเจ้าของโครงการ)..... โทร..... (เบอร์หน่วยงานสังกัดเจ้าของโครงการ)...

ที่ ศธ. ๐๕๒๓.(หน่วยงานสังกัดเจ้าของโครงการ)/..... วันที่(วันที่ปัจจุบัน).....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนฯ จากแหล่งทุนภายนอก

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ).....สังกัด.....(ระบุต้นสังกัดเจ้าของโครงการ).....
 เจ้าของโครงการ.....(ชื่อโครงการที่ขออนุมัติ).....ได้รับเงินอุดหนุน.....(ระบุประเภทเงินอุดหนุน
 โครงการวิจัย หรือ โครงการบริการวิชาการ).....จาก.....(หน่วยงานผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณ
 โครงการ).....ประจำปี.....(ระบุปีงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน).....จำนวนเงินทั้งสิ้น.....(ระบุ
 จำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุนทั้งโครงการ).....บาท เพื่อดำเนินโครงการ..... (ชื่อ
 โครงการ).....บาท ข้าพเจ้าขอเบิกเงินงวดที่.....(ระบุเงินงวดที่ขอเบิก).....จำนวนเงิน..... (ระบุ
 จำนวนเงินงวดที่ขอเบิก).....บาท

.....
 (.....(หัวหน้าโครงการ).....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบการโอนเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอก และเอกสารประกอบการเบิกจ่ายถูกต้องแล้ว
 เห็นอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ โดยจัดสรรเงินตามข้อตกลงจากแหล่งทุนและหรือตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
 ดังนี้

ผู้รับผิดชอบโครงการฯ.....บาท	ต้นสังกัด.....บาท	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย.....บาท
มหาวิทยาลัยฯ.....บาท	กองทุนวิจัยฯ.....บาท	ค่าธรรมเนียมธนาคาร..... บาท
สำนักวิจัยฯ.....บาท	ภาษีมูลค่าเพิ่ม.....บาท	อื่น (ระบุ).....บาท

เจ้าหน้าที่การเงิน

เห็นควรอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

.....
 (.....)

.....
 (.....เลขานุการสำนักวิจัยฯ.....)

.....
 (.....ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ.....)

...../...../.....

...../...../.....

...../...../.....

ลงทะเบียนโครงการ.....แล้ว รหัสโครงการ.....

.....
 (.....)

.....
 (.....)

...../...../.....

...../...../.....