

แบบเสนอโครงการบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. ชื่อโครงการ.....

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพัฒนางานเดิม ☐ โครงการใหม่

๓. แผนงาน

- ☐ ๑. แผนงานการเรียนการสอน
☐ ๒. แผนงานวิจัย
☐ ๓. แผนงานบริการวิชาการแก่ชุมชน
☐ ๔. แผนงานศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
☐ ๕. แผนงานสนับสนุนวิชาการ
☐ ๖. แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย

๔. แหล่งงบประมาณ งบประมาณแผ่นดิน จำนวน.....บาท

๕. ผู้รับผิดชอบ.....

๖. หน่วยงานรับผิดชอบ ภาควิชา/ ฝ่าย/ กอง..... คณะ/ สำนัก.....

๗. สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยข้อที่.....

เป้าประสงค์มหาวิทยาลัยข้อที่.....

กลยุทธ์มหาวิทยาลัยข้อที่.....

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยข้อที่.....

สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน ข้อที่.....

เป้าประสงค์หน่วยงานข้อที่.....

กลยุทธ์หน่วยงานข้อที่.....

ตัวชี้วัดหน่วยงานข้อที่.....

๘. หลักการและเหตุผล.....
.....
.....

๙. วัตถุประสงค์

๙.๑

๙.๒

๙.๓

๙.๔

๑๐. ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....

๑๑. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน.....คน ประกอบด้วย.....
พื้นที่ดำเนินโครงการ

๑๒. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

ผลผลิต	ตัวชี้วัด (ระดับผลลัพธ์/ผลผลิต)	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ ๒๕๖๑
ผลผลิต:	<u>ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์</u> เชิงปริมาณ ร้อยละของผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการเข้ารับบริการ	ร้อยละ	
	เชิงคุณภาพ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่ได้รับบริการวิชาการและ วิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ	ร้อยละ	
	<u>ตัวชี้วัดระดับผลผลิต</u> เชิงปริมาณ จำนวนผู้รับบริการ	คน	
	เชิงคุณภาพ ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ ร้อยละของโครงการที่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ร้อยละ ร้อยละ	
	เชิงเวลา ร้อยละของโครงการที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	
	ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน : ค่าใช้จ่ายของการให้บริการวิชาการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ล้านบาท	
รวม			

๑๓. งบประมาณ

((หน่วย:บาท))

ผลผลิต/กิจกรรม	หน่วยนับ	งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ	คำชี้แจงเหตุผลรายละเอียดงบรายจ่าย (แสดงเป็นตัวคูณ)
ผลผลิต..... - กิจกรรม..... - กิจกรรม.....		งบดำเนินงาน - ตอบแทน - วัสดุ - วัสดุ ฯลฯ		
ผลผลิต..... - กิจกรรม..... - กิจกรรม.....				
		รวม		

๑๔. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

[illegible]

๑๕. แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ผลผลิต/ กิจกรรม	ปี ๒๕๖๐			ปี ๒๕๖๑									งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.			

๑๖. ปัญหาและอุปสรรค.....

๑๗. แนวทางแก้ไข.....

๑. ผู้เสนอโครงการ

.....
(.....)
ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบโครงการ
...../...../.....

๒. ผู้ตรวจสอบความถูกต้องโครงการ

.....
(นางวนิดา เมืองมูล)
ผู้รับผิดชอบด้านนโยบายและแผนของสำนักวิจัยฯ
...../...../.....

๓. ผู้ตรวจสอบค่าใช้จ่ายโครงการ

.....
(นางสาวเกศณี จิตรรัตน์)
ผู้รับผิดชอบด้านการเงินและบัญชีของสำนักวิจัยฯ
...../...../.....

๔. ผู้อนุมัติโครงการ

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ข้ามสี่)
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ
...../...../.....

คำอธิบาย

แบบฟอร์มเสนอโครงการบริการวิชาการ/ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ย.๐๐๒_บริการวิชาการ/ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

๑. ชื่อโครงการ ให้ระบุชื่อโครงการ
๒. ลักษณะโครงการ ให้ระบุ ☒ ลงใน
- ☐ โครงการต่อเนื่อง หมายถึง โครงการที่เคย ดำเนินการมาแล้ว และยังไม่สิ้นสุด
 - ☐ โครงการพัฒนางานเดิม หมายถึง โครงการที่ดำเนินการเพื่อพัฒนางานเดิม/ งานประจำ ที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 - ☐ โครงการใหม่ หมายถึง โครงการริเริ่มใหม่ที่ยังไม่เคยดำเนินการมาก่อน
๓. แผนงาน ให้ระบุแผนงาน ดังนี้
- ๑. แผนงานการเรียนการสอน
 - ๒. แผนงานวิจัย
 - ๓. แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม
 - ๔. แผนงานศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
 - ๕. แผนงานสนับสนุนวิชาการ
 - ๖. แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย
๔. แหล่งงบประมาณ ให้ระบุจำนวนเงินงบประมาณที่เสนอขอ
๕. ผู้รับผิดชอบ ให้ระบุชื่อบุคคลที่ดำเนินงานโครงการ
๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้ระบุหน่วยงานที่สังกัด เช่น ภาควิชา กอง ฝ่าย..... คณะ/ สำนัก.....
๗. สอดคล้อง
- ประเด็นยุทธศาสตร์ ให้ระบุข้อที่.....ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
 - เป้าประสงค์ ให้ระบุข้อที่.....ตามเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย
 - กลยุทธ์ ให้ระบุข้อที่.....ตามกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
 - ตัวชี้วัด ให้ระบุข้อที่.....ตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย
 - ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน ให้ระบุข้อที่.....ตามตัวชี้วัดของหน่วยงาน

- เป้าประสงค์หน่วยงาน	ให้ระบุข้อที่.....ตามเป้าประสงค์ของหน่วยงาน
- กลยุทธ์หน่วยงาน	ให้ระบุข้อที่.....ตามกลยุทธ์ของหน่วยงาน
- ตัวชี้วัดหน่วยงาน	ให้ระบุข้อที่.....ตามตัวชี้วัดของหน่วยงาน
๘. หลักการและเหตุผล	ให้ระบุเหตุผลและความจำเป็นที่สำคัญ
๙. วัตถุประสงค์	ให้ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการ
๑๐. ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ให้ระบุระยะเวลาดำเนินการโครงการ โดยระบุเดือนและปี ที่เริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ และรวมระยะเวลา ก็เดือน ก็ปี
๑๑. กลุ่มเป้าหมาย	ให้ระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมาย และประเภทของกลุ่มเป้าหมาย
๑๒. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด	ให้ระบุผลผลิตและตัวชี้วัดของโครงการ โดยตัวชี้วัด ควรแสดงในเชิงปริมาณ คุณภาพ เวลาและต้นทุน หากไม่สามารถระบุได้ ทั้งหมด อย่างน้อยควรระบุเชิงปริมาณและคุณภาพเป็นอย่างต่ำ และให้ระบุแยกตามปีงบประมาณที่ดำเนินการ (กรณีดำเนินการ มากกว่า ๑ ปี)
๑๓. งบประมาณ	ให้ระบุงบประมาณแยกตามผลผลิตและกิจกรรม โดยให้แสดงเหตุผลความจำเป็น พร้อมที่มาของเงินโดยแสดงเป็นตัวคูณ เช่น ค่าอาหารทำการนอกเวลา (๑๒๐ บาท x ๒ คนx วัน) เป็นต้น
๑๔. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ให้ระบุแผนการใช้จ่ายงบประมาณและผลผลิตเชิงปริมาณ แยกเป็นรายไตรมาส
๑๕. แผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.	ให้แสดงแผนการดำเนินงาน เป็น Grand Chart รวมทั้งระบุงบประมาณ และผู้รับผิดชอบ เป็นรายผลผลิต/ กิจกรรม
๑๖. ปัญหาและอุปสรรค	ให้ระบุปัญหาและอุปสรรคของโครงการที่อาจเกิดขึ้นได้ (ถ้ามี)
๑๗. แนวทางแก้ไข	ให้ระบุแนวทางแก้ไขในข้อ ๑๖