



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ..(หน่วยงานต้นสังกัดหัวหน้าโครงการ).. โทร ... (ของหน่วยงานต้นสังกัดหัวหน้าโครงการ) ..

ที่ ศธ ๐๕๒๓. (เลขที่ของหน่วยงานต้นสังกัด)วันที่ (วันที่ปัจจุบัน)

เรื่อง โปรดพิจารณาลงนามในแบบเสนอโครงการ.....

เรียน รองอธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า(ชื่อหัวหน้าโครงการ)..... รับราชการ ตำแหน่ง.....(ที่ได้รับการบรรจุ)..... สังกัดคณะ/สำนักฯ.....(หน่วยงานต้นสังกัด)..... ได้เสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อขอรับการสนับสนุนทุนอุดหนุนโครงการ เรื่อง..... (ชื่อโครงการ)..... จาก (ชื่อแหล่งทุน)..... ปีงบประมาณ.....

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขอความอนุเคราะห์ท่านโปรดพิจารณาลงนามในแบบเสนอโครงการ(ชื่อโครงการ).....ดังเอกสารที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

(ลายมือชื่อหัวหน้าโครงการ.....(บริการวิชาการ.....)

(.....)

หัวหน้าโครงการ

.....(ลายมือชื่อผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัด).....

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงรับ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
(.....). (.....) (.....)

ผู้ตรวจสอบ

...../...../.....

หัวหน้าฝ่ายนวัตกรรมและ

ถ่ายทอดเทคโนโลยี

...../...../.....

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ

...../...../.....