

แบบตอบรับ

การนำผลงานเข้าร่วมจัดนิทรรศการ "งานเกษตรแม่โจ้ ๘๕ ปี : ภูมิปัญญาแห่งการเกษตร"

ระหว่างวันที่ ๖-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

ณ สนามวังซ้าย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

คำชี้แจง

- ๑) หน่วยงาน **ส่งแบบตอบรับ**การนำผลงานเข้าร่วมจัดนิทรรศการ และแจ้งชื่อผู้ประสานงานของหน่วยงาน มาที่สำนักวิจัยฯ โทร. ๓๔๐๐ และ ๓๔๐๔ ภายในวันที่ **๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑**
- ๒) ส่งแบบฟอร์มการตรวจรับทางระบบ E-manage ในชื่อสำนักวิจัยฯ โดยผ่านความเห็นชอบของหน่วยงานต้นสังกัด
- ๓) ผลงานวิจัยที่ร่วมจัดนิทรรศการ **ส่งข้อมูล file ข้อมูล** ให้สำนักวิจัยฯ ภายในวันที่ **๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑** เพื่อจัดทำโปสเตอร์ (กรณีให้สำนักวิจัยฯ จัดทำโปสเตอร์ให้)
- ๔) ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่
 - นายณัฐวุฒิ เครือฟู (โทร ๓๔๐๐) หรือ
 - นางทิฆัมพร ศรีรินทร์ (โทร ๓๔๐๓)

๑) ชื่อหน่วยงาน คณะ / สำนัก / ศูนย์.....

๒) การตอบรับการเข้ารับการนำผลงานเข้าร่วมจัดนิทรรศการ จำนวน.....เรื่อง (ไม่จำกัด)

๒.๑) ผลงานด้านวิจัย จำนวนเรื่อง

ชื่อโครงการ	ชื่อเจ้าของผลงาน	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	ชื่อผู้ประสานงาน	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

๒.๑) ผลงานบริการวิชาการ จำนวนเรื่อง

ชื่อโครงการ	ชื่อเจ้าของผลงาน	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	ชื่อผู้ประสานงาน	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

๒.๔) ผลงานโครงการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารอินทรีย์ จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน เรื่อง

ชื่อโครงการ	ชื่อเจ้าของผลงาน	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	ชื่อผู้ประสานงาน	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

๒.๕) ผลงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวนเรื่อง

ชื่อโครงการ	ชื่อเจ้าของผลงาน	หมายเลข โทรศัพท์มือถือ	ชื่อผู้ประสานงาน	หมายเลข โทรศัพท์มือถือ

๒.๖) ผลงานอื่นๆ เรื่อง

ชื่อโครงการ	ชื่อเจ้าของผลงาน	หมายเลข โทรศัพท์มือถือ	ชื่อผู้ประสานงาน	หมายเลข โทรศัพท์มือถือ

๓) กำหนดให้ เรื่องละ ๑ บุษ ขนาด ๒x๒ เมตร (เรื่องละ ๒ โปสเตอร์) ดังนี้

๓.๑) กรณีสำนักวิจัยฯ จัดเตรียมบุชให้

- ๑) บุษขนาด ๒x๒ เมตร
- ๒) โตะ ๑ ตัว / แก้ว ๒ ตัว / ปลั๊กไฟ ๑ จุด / หลอดไฟ ๑ หลอด เพื่อแสดงผลนิทรรศน์ของโครงการ ฯลฯ
- ๓) ป้ายชื่อผลงาน (หัวหน้าโครงการส่งชื่อให้)
- ๔) บอร์ดสำหรับติดโปสเตอร์ จำนวน ๒ บอร์ด
- ๕) จัดทำโปสเตอร์ จำนวน ๒ แผ่น (สำนักวิจัยฯ ออกแบบพื้นหลังโปสเตอร์ ขนาด ๘๐x๑๒๐ ซม. และหัวหน้าโครงการกรอกข้อมูลลงในแบบที่สำนักวิจัยฯ ออกแบบให้ และหัวหน้าโครงการจัดเตรียมข้อมูลส่งให้สำนักวิจัยฯ)
- ๖) สนับสนุนงบประมาณ เรื่องละ ๓,๐๐๐ บาท (หัวหน้าโครงการส่งรายการวัสดุที่จะจัดซื้อให้สำนักวิจัยฯ เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ)

๓.๒) กรณีหัวหน้าโครงการขอพื้นที่เปล่าเพื่อเข้าจัดนิทรรศการเอง

- ๑) พื้นที่เปล่า ขนาด ๒x๒ เมตร
- ๒) หัวหน้าโครงการ จัดทำบอร์ด โปสเตอร์ โตะ แก้ว และอุปกรณ์ตกแต่ง (ที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๑) ทั้งหมดเอง
- ๓) สนับสนุนงบประมาณ เรื่องละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หัวหน้าโครงการส่งรายการวัสดุที่จะจัดซื้อ ให้สำนักวิจัยฯ เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

- หมายเหตุ () ให้สำนักวิจัยฯ จัดบุช และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น บุษ / โตะ / แก้ว / อุปกรณ์ไฟฟ้า / โปสเตอร์ / ป้ายชื่อผลงาน
- () ขอพื้นที่เปล่า และจัดนิทรรศการเอง โดยเตรียมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกเอง