**หนังสือแสดงเจตนาการรวมทุนวิจัยโครงการ**

โครงการ “................................................................................................................”

ข้าพเจ้าผู้ลงนามท้ายหนังสือนี้ ซึ่งเป็นผู้มีอานาจผูกพันในนาม ..........(ชื่อบริษัท)....................... ขอยืนยันการร่วมทุนวิจัยโครงการ “............................................................................................” ที่สนับสนุนโดย สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ซึ่งมี .............................................. เป็นหัวหน้าโครงการ ฯ

**ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะร่วมทุนวิจัยเพื่อพัฒนา**

1................................................................................................................................................................................

2. ...............................................................................................................................................................................

**โดยยินดีร่วมสนับสนุนทุนวิจัยภายใต้เงื่อนไข ดังนี้**

 ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการให้การสนับสนุนทุนวิจัยในรูปแบบตัวเงิน (In cash) จำนวน ……………………….. บาท **ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20** ของงบประมาณโครงการ จะมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากงานวิจัย เมื่อโครงการได้ผลสำเร็จตามเป้าหมายเรียบร้อยแล้ว สวก. อนุญาตให้ใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญารูปแบบไม่ผูกขาดรายเดียว (Non-Exclusive License) เป็นระยะเวลา 5 ปี โดยไม่ต้องชำระค่าตอบแทนสิทธิรายปี

**หมายเหตุ :** เมื่อครบระยะเวลาการอนุญาตให้ใช้สิทธิ ผู้ประกอบการต้องการใช้สิทธิต่อ สวก. จะพิจารณารูปแบบการอนุญาตฯ ให้ใช้สิทธิเป็นกรณีไป

 ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการให้การสนับสนุนทุนวิจัยในรูปแบบตัวเงิน (In cash) จำนวน ............................ บาท **น้อยกว่าร้อยละ 20** ของงบประมาณโครงการ จะมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากงานวิจัยตามสัดส่วนของการร่วมสนับสนุนทุนวิจัยและการแบ่งปันผลประโยชน์จะเป็นไปตามสัดส่วนที่ร่วมทุนตามระเบียบของ สวก.

  ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการให้การสนับสนุนทุนวิจัยในรูปแบบที่ไม่ใช่ตัวเงิน (In kind) เมื่อโครงการได้ผลสำเร็จตามเป้าหมายเรียบร้อยแล้ว สวก. จะให้สิทธิผู้ประกอบการรายนั้นๆ ในการเจรจาเพื่อขอใช้สิทธิ์เป็นรายแรก

**โดยข้าพเจ้าได้ส่งเอกสารต่าง ๆ แนบมาด้วย ดังนี้**

 ข้อมูลสำหรับออกใบเสร็จ ชื่อ ....................................................................................................................

 เอกสารสำเนาใบโอนเงิน (Pay-in Slip)

ลงชื่อ................................................................

 (...........................................)

 ตำแหน่ง………….………………………….……………..

 วัน/เดือน/ปี………….……………………..……………..

 **(โปรดประทับตราบริษัท)**