

ขั้นตอน และ Timeline

การเสนอขอรับงบประมาณแผนบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ 2563

ผู้ประสานหน่วยงาน
(หน่วยงานเจ้าของโครงการ)

ผู้ประสานหน่วยงาน
(หน่วยงานเจ้าภาพแผนบูรณาการ)

ผู้อำนวยการแผนบูรณาการ

หัวหน้าโครงการ
ผอ.ชุด และ หน.โครงการย่อย

หัวหน้าหน่วยงาน

- สร้างแผนบูรณาการ (เฉพาะเป้าหมาย 3 -4) (กรณีเป้าหมาย 1 - 2 ให้แก้ไขในแผนบูรณาการที่ วช. ส่งกลับให้หน่วยงาน)
- เลือกนักวิจัย/ผู้รับผิดชอบเป็นผู้อำนวยการแผนบูรณาการ
- ส่งแผนบูรณาการให้ผู้อำนวยการแผนบูรณาการดำเนินการต่อ

- กรอกข้อมูลและแนบไฟล์แผนบูรณาการ
- ส่งรหัสแผนบูรณาการให้หัวหน้าโครงการ/ชุดโครงการ เพื่อเพิ่มโครงการ /ชุดโครงการ

- กรอกข้อมูลและแนบไฟล์โครงการ/ชุดโครงการ
- ส่งโครงการ/ชุดโครงการให้ผู้อำนวยการแผนบูรณาการ
- พิมพ์แบบข้อเสนอฉบับสมบูรณ์ และประวัตินักวิจัยจากระบบ

- ตรวจสอบ จัดลำดับ
- ส่งโครงการ/ชุดโครงการให้หน่วยงานเจ้าภาพแผนบูรณาการ
- ส่งแผนบูรณาการและโครงการ/ชุดโครงการให้หัวหน้าหน่วยงาน

- ตรวจสอบและยืนยันส่งให้ผู้ประสานหน่วยงาน
- พิมพ์แบบเสนอแผนบูรณาการ และประวัตินักวิจัย จากระบบ

8-9 พฤศจิกายน 2561

1-7 พฤศจิกายน 2561

24-31 ตุลาคม 2561

- ตรวจสอบ จัดลำดับ
- ส่งแผนบูรณาการและโครงการ/ชุดโครงการให้หัวหน้าหน่วยงาน

ตรวจสอบ และส่ง วช.

9 พฤศจิกายน 2561