



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๕๕๐ /๒๕๖๒

เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้รักษาการแทนรองอธิการบดีกำกับดูแล กำกับการบริหารงาน
สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดี

เพื่อให้การบริหารงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตาม
หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๔ (๒) และมาตรา ๔๗
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และความในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย
แม่โจ้ ว่าด้วยการรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนและการมอบอำนาจช่วงให้
ปฏิบัติการแทน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้รักษาการแทนรองอธิการบดีกำกับดูแล
กำกับการบริหารงาน สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดี ตามกรอบภาระงาน ดังต่อไปนี้

๑. รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกตาทิจ)

กำกับดูแล กำกับการบริหารงาน สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดี ในหน่วยงานและกรอบภาระงาน
ดังต่อไปนี้

- (๑) กองคลัง
- (๒) กองกลาง
- (๓) งานพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพ
- (๔) งานประสานความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
- (๕) งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๒. รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณี น

โสภาสพัฒนกิจ) กำกับดูแล กำกับการบริหารงาน สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดี ในหน่วยงานและ
กรอบภาระงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- (๒) กำกับ ดูแลสำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย
- (๓) กำกับ ดูแลบัณฑิตวิทยาลัย
- (๔) กำกับ ดูแลสำนักหอสมุด

(๕) งานพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา รวมถึงการจัดทำแผนงานหรือโครงการพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๖) งานพัฒนาวิชาการสู่ความเป็นนานาชาติ และขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยอาเซียนและนานาชาติด้านวิชาการ

(๗) งานขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

(๘) งานพัฒนาอาจารย์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน

(๙) งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศเกี่ยวกับการเรียนการสอนและการประกันคุณภาพการศึกษา

(๑๐) งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๓. รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) กำกับดูแล กำกับการบริหารงาน สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดี ในหน่วยงานและกรอบภาระงานดังต่อไปนี้

(๑) กำกับ ดูแลสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

(๒) โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารเกษตรอินทรีย์จังหวัดเชียงใหม่

(๓) งานด้านศูนย์การเรียนรู้วัฒนธรรมเกษตรล้านนา

(๔) งานด้านคลินิกเทคโนโลยี

(๕) งานด้านเกษตรอินทรีย์และสมุนไพร

(๖) งานพัฒนางานวิจัยและบริการวิชาการเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม

(๗) งานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยและบริการวิชาการให้มีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ และตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

(๘) ประสานความร่วมมือในการดำเนินงานของศูนย์วิจัยควบคุมศัตรูพืชโดยชีวินทรีย์แห่งชาติ ภาคเหนือตอนบน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

(๙) งานพัฒนาและบริหารจัดการฐานการเรียนรู้ รวมถึงโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การเกษตร

(๑๐) งานพัฒนาและบริหารจัดการเครือข่ายความร่วมมือด้านวิจัยและบริการวิชาการ

(๑๑) การพิจารณาเงินทุนอุดหนุน และแสวงหาแหล่งทุนหรืองบประมาณสนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย จากแหล่งทุนภายนอก

(๑๒) การลงนามในสัญญาเกี่ยวกับการวิจัยและบริการวิชาการ ตลอดจนการรับทุนจากหน่วยงานภายนอกอันเกี่ยวกับการวิจัยและบริการวิชาการ

(๑๓) งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๔. รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) กำกับดูแล กำกับการบริหารงาน สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดี ในหน่วยงานและกรอบภาระงาน ดังต่อไปนี้

(๑) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒) งานประสานและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย ที่มีการบริหารงานแบบวิสาหกิจ และหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยที่เป็นเฉพาะภารกิจ เพื่อ ก่อให้เกิดการสร้างสรรคนวัตกรรม อันจะนำไปสู่การสร้างรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัย ยกเว้นศูนย์ภาษา และศูนย์อาคารที่พัก (ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ)

(๓) งานบริหารจัดการโครงการที่มีลักษณะเป็นกิจการพิเศษ หรือเป็นการสร้างสรรค์ และพัฒนานวัตกรรม ตลอดจนประสานความร่วมมือในการดำเนินงานของคณะกรรมการ Strategic Program Management Office (SPO)

(๔) โครงการพระราชดำริและโครงการส่วนพระองค์ที่อยู่ในความดูแลของ มหาวิทยาลัย

(๕) โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารเกษตรอินทรีย์จังหวัดเชียงใหม่

(๖) โครงการจัดตั้งอุทยานวิทยาศาสตร์

(๗) โครงการเมืองนวัตกรรมอาหาร (Food Innopolis)

(๘) งานส่งเสริมและพัฒนางานนวัตกรรมให้มีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ และตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

(๙) การพิจารณาเงินทุนอุดหนุน และแสวงหาแหล่งทุนหรืองบประมาณสนับสนุนงาน นวัตกรรมของมหาวิทยาลัย จากแหล่งทุนภายนอก

(๑๐) งานบริหารและจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย งานจัดหาประโยชน์และรายได้ จากทรัพย์สิน รวมถึงทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย ที่ราชพัสดุ อาคารราชพัสดุในความดูแล ของมหาวิทยาลัยให้เกิดผลตอบแทนคุ้มค่า

(๑๑) งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

(๑๒) งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๕. รักษาการแทนรองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) กำกับดูแล กำกับ การบริหารงาน สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดี ในหน่วยงานและกรอบภาระงาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

(๒) งานวางแผนปรับโครงสร้างองค์การ ตลอดจนวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้าง องค์การในภาพรวม การจัดตั้ง แยก รวม หรือยุบเลิกส่วนงาน หรือหน่วยงานภายในส่วนงาน ให้สอดคล้องกับความเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) งานขับเคลื่อน รวบรวม ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ กฎหมายของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบันและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(๔) งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๖. **รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวดี ดุษฎี)** กำกับดูแล กำกับการบริหารงาน สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดี ในหน่วยงานและกรอบภาระงานดังต่อไปนี้

(๑) กองแผนงาน

(๒) กองอาคารและสถานที่

(๓) กองสวัสดิการ

(๔) ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

(๕) งานพัฒนาระบบแผน งบประมาณ กายภาพและการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

(๖) งานยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย รวมถึงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในภาพรวม

(๗) งานพัฒนามหาวิทยาลัยด้านกายภาพ พลังงาน และสิ่งแวดล้อม

(๘) งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยในภาพรวม

(๙) งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

สำหรับกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญและมีได้มีลักษณะเป็นงานประจำ ให้เสนออธิการบดีพิจารณาสั่งการเป็นรายกรณี

หมายเหตุ สำนักงานตรวจสอบภายใน ให้อยู่ภายใต้การกำกับการบริหารงานของอธิการบดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้