

## ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๑๙.๑.๒.๒/..... ลงวันที่..... เดือน .....พ.ศ. .... /ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง  
ที่ ..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร  
ได้ตกลงซื้อ/จ้าง...กับ บริษัท/ห้าง/ร้าน...นาย/นาง/นางสาว..... ที่อยู่  
.....ตามใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ..... เลขที่  
..... ลงวันที่ ..... สำหรับหน่วยวิจัย/ศูนย์วิจัย/ศูนย์ความเป็นเลิศ เรื่อง  
.....  
ด้วยวิธีการเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น .....บาท (.....)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานแล้วผลปรากฏว่า

ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

ลงชื่อ .....  
(.....)

ประธานกรรมการฯ

ลงชื่อ .....  
(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ .....  
(.....)

กรรมการ

หมายเหตุ : เลขที่หน่วยวิจัย/ศูนย์วิจัย/ศูนย์ความเป็นเลิศ .....

เลขที่ใบสั่ง .....

เลขคุมตรวจรับ .....