

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๑๙.๑.๒.๒/..... ลงวันที่..... เดือนพ.ศ. /ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง
 ที่ ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
 ได้ตกลงซื้อ/จ้าง...กับ บริษัท/ห้าง/ร้าน...นาย/นาง/นางสาว..... ที่อยู่
ตามใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ เลขที่
 ลงวันที่ สำหรับหน่วยวิจัย/ศูนย์วิจัย/ศูนย์ความเป็นเลิศ เรื่อง

 ด้วยวิธีการเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นบาท (.....)
 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานแล้วผลปรากฏว่า

ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

ค่าปรับ

มีค่าปรับ

ไม่มีค่าปรับ

ลงชื่อ
 (.....)

ประธานกรรมการฯ

ลงชื่อ
 (.....)

กรรมการ

ลงชื่อ
 (.....)

กรรมการ

หมายเหตุ : เลขที่หน่วยวิจัย/ศูนย์วิจัย/ศูนย์ความเป็นเลิศ

เลขที่ใบสั่ง

เลขคุมตรวจรับ