



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ..(หน่วยงานต้นสังกัดหัวหน้าโครงการ).. โทร ... (ของหน่วยงานต้นสังกัดหัวหน้าโครงการ) ..

ที่ อว. (เลขที่ของหน่วยงานต้นสังกัด)วันที่ (วันที่ปัจจุบัน)

เรื่อง โปรดพิจารณาลงนามในแบบเสนอโครงการ.....

เรียน รักษาการแทนรองอธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า(ชื่อหัวหน้าโครงการ)..... ตำแหน่ง.....(ที่ได้รับการ
บรรจุ)..... สังกัดคณะ/สำนักฯ.....(หน่วยงานต้นสังกัด)..... ได้เสนอโครงการวิจัย
เพื่อขอรับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยเรื่อง..... (ชื่อโครงการ).....
จาก (ชื่อแหล่งทุน)..... งบประมาณ.....

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขอความอนุเคราะห์ท่านโปรดพิจารณาลงนามในแบบเสนอโครงการ
.....ดังเอกสารที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

(ลายมือชื่อหัวหน้าโครงการ.....(วิจัย.....)

(.....)

หัวหน้าโครงการ

.....(ลายมือชื่อผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัด).....

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงรับ.....
(.....)

ผู้ตรวจสอบ

...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้อำนวยการกองบริหารวิจัย

...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ

...../...../.....