



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน (หน่วยงานต้นสังกัดหัวหน้าโครงการ)..... โทร .... (ของหน่วยงานต้นสังกัดหัวหน้าโครงการ)

ที่ อว ..... (เลขที่ของหน่วยงานต้นสังกัด)..... วันที่ ..... (วันที่ปัจจุบัน) .....

เรื่อง โปรดพิจารณาลงนามในสัญญารับทุน

เรียน รักษาการแทนรองอธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า .....(ชื่อหัวหน้าโครงการ)..... ตำแหน่ง.....(ที่ได้รับการบรรจุ)..... สังกัดคณะ/สำนักฯ.....(หน่วยงานต้นสังกัดหัวหน้าโครงการ)..... ได้เสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย..... ปีงบประมาณ..... จาก ..... (ชื่อแหล่งทุน)..... เรื่อง..... (ชื่อโครงการ)..... บัดนี้ขอเสนอโครงการ..... ดังกล่าวได้รับการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ ข้าพเจ้าจึงขอความอนุเคราะห์ท่านโปรดพิจารณาลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนโครงการ.....ดังกล่าว ตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๒ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

(.....ชื่อหัวหน้าโครงการ.....)

ตำแหน่ง .....

(.....ชื่อผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดหัวหน้าโครงการ.....)

ตำแหน่ง.....

ลงรับ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)	(.....)
ผู้ตรวจสอบ	ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ
...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....