



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน..... (ต้นสังกัดเจ้าของโครงการ)..... โทร..... (เบอร์หน่วยงานสังกัดเจ้าของโครงการ)...

ที่ อว. ....(หน่วยงานสังกัดเจ้าของโครงการ)/..... วันที่ .....(วันที่ปัจจุบัน).....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนฯ จากแหล่งทุนภายนอก

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ).....สังกัด.....(ระบุต้นสังกัดเจ้าของโครงการ).....  
 เจ้าของโครงการ.....(ชื่อโครงการที่ขออนุมัติ).....ได้รับเงินอุดหนุน.....(ระบุประเภทเงินอุดหนุน  
 โครงการวิจัย หรือ โครงการบริการวิชาการ).....จาก.....(หน่วยงานผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณ  
 โครงการ).....ประจำปี...(ระบุปีงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน).....จำนวนเงินทั้งสิ้น.....(ระบุ  
 จำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุนทั้งโครงการ).....บาท เพื่อดำเนินโครงการ..... (ชื่อ  
 โครงการ)..... บาท ข้าพเจ้าขอเบิกเงินงวดที่.....(ระบุเงินงวดที่ขอเบิก).....จำนวนเงิน..... (ระบุ  
 จำนวนเงินงวดที่ขอเบิก).....บาท

.....  
 (.....(หัวหน้าโครงการ).....)

## สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบการโอนเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอก และเอกสารประกอบการเบิกจ่ายถูกต้องแล้ว  
 เห็นอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ โดยจัดสรรเงินตามข้อตกลงจากแหล่งทุนและหรือตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
 ดังนี้

ผู้รับผิดชอบโครงการ.....บาท	ต้นสังกัด.....บาท	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย.....บาท
มหาวิทยาลัย.....บาท	กองทุนวิจัย.....บาท	ค่าธรรมเนียมธนาคาร..... บาท
สำนักวิจัย.....บาท	ภาษีมูลค่าเพิ่ม.....บาท	อื่น (ระบุ).....บาท

เจ้าหน้าที่การเงิน

เห็นควรอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

.....  
 (.....)

.....  
 (.....เลขานุการสำนักวิจัยฯ.....)

.....  
 (.....ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ.....)

...../...../.....

...../...../.....

...../...../.....

ลงทะเบียนโครงการ.....แล้ว รหัสโครงการ.....

.....  
 (.....)

.....  
 (.....)

...../...../.....

...../...../.....