**ใบสำคัญรับเงิน**

**แบบ บค.002**

 **ที่ .....................................**

 วันที่……….…เดือน……………….……พ.ศ.…...……….

 ข้าพเจ้า……………………………………………………………อยู่บ้านเลขที่……………หมู่…………………ถนน…….….ซอย...............ตำบล…………………อำเภอ……….…..……จังหวัด………….…………… ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ดังตารางต่อไปนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **จำนวนเงิน** |
|  |  |
| **จำนวนเงิน................................................................................** | **-** |

การรับเงิน ข้าพเจ้าขอรับเงินเป็น

 เช็ค ณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ด้วยตนเอง

 โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร..............................สาขา.............................ประเภทบัญชี.........................

 ชื่อบัญชี............................เลขที่บัญชี....................แจ้งการโอนเงินที่หมายเลขโทรศัพท์.........................

 \*\* ทั้งนี้หากมีค่าธรรมเนียมหรือคชจ.อื่นที่ธนาคารเรียกเก็บ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากเงินที่ได้รับจากทางราชการ\*\*

ลงชื่อ ………………………………………………………….

 (………………………………………….……)ผู้รับเงิน

 ลงชื่อ ………………………………………………………….

 (………………………………………..……)ผู้จ่ายเงิน