**ใบสำคัญรับเงิน**

**แบบ บค.002**

**ที่ .....................................**

วันที่……….…เดือน……………….……พ.ศ.…...……….

ข้าพเจ้า……………………………………………………………อยู่บ้านเลขที่……………หมู่…………………ถนน…….….ซอย...............ตำบล…………………อำเภอ……….…..……จังหวัด………….…………… ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ดังตารางต่อไปนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **จำนวนเงิน** |
|  |  |
| **จำนวนเงิน................................................................................** | **-** |

การรับเงิน ข้าพเจ้าขอรับเงินเป็น

เช็ค ณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ด้วยตนเอง

โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร..............................สาขา.............................ประเภทบัญชี.........................

ชื่อบัญชี............................เลขที่บัญชี....................แจ้งการโอนเงินที่หมายเลขโทรศัพท์.........................

\*\* ทั้งนี้หากมีค่าธรรมเนียมหรือคชจ.อื่นที่ธนาคารเรียกเก็บ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากเงินที่ได้รับจากทางราชการ\*\*

ลงชื่อ ………………………………………………………….

(………………………………………….……)ผู้รับเงิน

ลงชื่อ ………………………………………………………….

(………………………………………..……)ผู้จ่ายเงิน