



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย  
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับการส่งเสริม การสร้างผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือ สิ่งประดิษฐ์ที่มีคุณภาพ และเพื่อให้การบริหารงานโครงการวิจัยที่ได้รับจากภายในประเทศและ ต่างประเทศ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว โปร่งใส ควบคุมและตรวจสอบได้ และเกิดความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับการบริหารงานวิจัยที่ได้รับเงินจากรัฐบาลซึ่งจัดสรร ให้แก่มหาวิทยาลัย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เงินรายได้ของส่วนงาน และเงินจากแหล่งทุน ภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ ยกเว้นเงินที่ได้รับจากแหล่งทุนที่มีข้อตกลงกับมหาวิทยาลัย ในลักษณะเป็นการว่าจ้างให้ทำวิจัยตามวัตถุประสงค์ของแหล่งทุน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๔๒

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยงานวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้วางไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หรือผู้ที่อธิการบดี

มอบหมาย

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย

แม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

“สำนัก” หมายความว่า สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“หัวหน้าโครงการวิจัย” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือผู้ที่มหาวิทยาลัยได้เชิญหรือมอบหมาย หรือให้ทุนมาปฏิบัติงานวิจัยของมหาวิทยาลัยซึ่งมีหน้าที่บริหารโครงการ

“โครงการวิจัย” หมายความว่า แผนและการแสดงรายละเอียดในการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์หรือทดลองอย่างมีระบบที่แน่นอน ซึ่งเป็นแนวทางที่ผู้วิจัยใช้เพื่อดำเนินการภายในช่วงเวลาตามที่กำหนดในแผน

“เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน” หมายความว่า เงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาลเป็นรายปี

“เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย” หมายความว่า เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเพื่อเป็นทุนอุดหนุนการวิจัย

“เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ส่วนงาน” หมายความว่า เงินรายได้ของส่วนงานที่คณะกรรมการประจำส่วนงานและสภามหาวิทยาลัยอนุมัติเพื่อเป็นทุนอุดหนุนการวิจัย

“เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก” หมายความว่า เงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับจากบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงแหล่งเงินภายนอกที่ว่าจ้างให้มหาวิทยาลัยหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยทำการวิจัย

ข้อ ๖ วัตถุประสงค์ของการบริหารงานวิจัย มีดังนี้

(๑) เพื่อให้การบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัยดำเนินไปอย่างคล่องตัว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ควบคุมและตรวจสอบได้

(๒) เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติในการบริหารงานวิจัยที่เอื้อต่อการส่งเสริมการวิจัย

(๓) เพื่อให้มหาวิทยาลัย ส่วนงาน และแหล่งทุน สามารถตรวจสอบ ติดตาม ความก้าวหน้า และผลสัมฤทธิ์ของโครงการวิจัยได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย และข้อตกลง ของโครงการวิจัยนั้น

(๔) เพื่อให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานมีข้อมูลการบริหารงานวิจัยที่เป็นระบบเพื่อใช้ในการ วิเคราะห์และวางแผนพัฒนาการวิจัยของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยคำแนะนำของ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดี คนหนึ่ง เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เป็นกรรมการและ เลขานุการ

กรรมการตาม (๒) (๓) และ (๔) ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้เสนอ สภามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสองคน ด้วยก็ได้

ข้อ ๘ คณะกรรมการตามข้อ ๗ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ประธานกรรมการและกรรมการจะพ้นจาก ตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออกโดยมีหนังสือความจำนงยื่นต่อนายกสภามหาวิทยาลัย

(๓) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ลงโทษจำคุก

(๔) สภามหาวิทยาลัยมีคำสั่งถอดถอนเป็นรายบุคคลหรือทั้งคณะ

ข้อ ๙ การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยก็หนึ่ง  
จึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการทำ  
หน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่ไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธานในที่ประชุม ให้กรรมการที่มา  
ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน

การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการ  
ลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด  
หลักเกณฑ์การประชุมข้อใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้นำหลักเกณฑ์ในข้อบังคับ  
ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย แผนงานวิจัย หรือยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัย  
ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้การดำเนินงานวิจัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) กำหนดแนวทางเพื่อพัฒนางานวิจัยให้เป็นไปตามนโยบายยุทธศาสตร์ด้านการ  
วิจัยตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

(๓) กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ ในการติดตามผลการดำเนินงานวิจัย การประเมิน  
และควบคุมคุณภาพผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ

(๔) วางแผนการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนให้เกิดนักวิจัยที่มีศักยภาพ

(๕) ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ประสานงานเพื่อการจัดหาแหล่งเงินทุนการวิจัยทั้ง  
ภายในและต่างประเทศ

(๖) พิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อการประเมินคุณภาพงานวิจัย หรือแนะนำ แก้ไข  
ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานวิจัย ให้แก่อาจารย์ นักวิจัย

(๗) ติดตาม ควบคุม และเร่งรัดการดำเนินโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จ หรือให้เป็นไป  
ตามเงื่อนไขของสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัย รวมถึงนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย ให้พิจารณากรณีการ  
ขอใช้เงินทุน ค่าเสียหาย การบอกเลิกสัญญา หรือการอื่นใดอันเกี่ยวข้องกับการผิดสัญญา  
รับทุนอุดหนุนการวิจัย

(๘) พิจารณาจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยของ  
มหาวิทยาลัย

(๙) แต่งตั้งคณะกรรมการ หรืออนุกรรมการ เพื่อดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๑๐) หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรวิจัยตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๑ แหล่งที่มาของเงินอุดหนุนการวิจัยมีสี่ประเภท คือ

(๑) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

(๒) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย

(๓) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ส่วนงาน

(๔) เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนการวิจัยตามข้อ ๑๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยตามข้อ ๑๑ (๑) (๒) และ (๓) ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยตามข้อ ๑๑ (๔) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่แหล่งทุนกำหนด หากแหล่งทุนไม่กำหนดให้ดำเนินการตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การเสนอโครงการวิจัย การรายงานผลการวิจัย และการประเมินคุณภาพของงานวิจัย ให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ รายได้ที่ได้จากการจำหน่ายผลิตผลงานวิจัย ซึ่งรับทุนอุดหนุนการวิจัยให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร และให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

---

ข้อ ๑๘ เงินอุดหนุนการวิจัยที่มหาวิทยาลัย ส่วนงาน หรือหัวหน้าโครงการวิจัยได้รับ  
ก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่าจะสิ้นสุดโครงการวิจัย

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางอำนวยการ ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้