



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร กองบริหารงานวิจัย งานบริหารและส่งเสริมการวิจัย โทร.๓๔๒๓

ที่ อว ๖๙.๑๙.๑.๑/ว ๑๙๔

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งการจัดทำสัญญารับทุน เอกสารขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนวิจัย และหลักเกณฑ์การดำเนินงานและเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย

ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม จำนวน ๗ แผนงาน ในวงเงินงบประมาณ ๕๕,๔๕๖,๙๐๐ บาท (ห้าสิบล้านสี่แสนห้าหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย/โครงการวิจัยที่ท่านเสนอขอได้รับการสนับสนุนงบประมาณให้ดำเนินการ และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ได้อนุมัติงบประมาณงวดแรกมายังมหาวิทยาลัย แล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับประกาศคำสั่งคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๒/๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จังหวัดเชียงใหม่ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๓ และ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ปิดสถานที่ทำการมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นการชั่วคราว ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร จึงขอแจ้งให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. การจัดทำสัญญารับทุน และเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัย

ให้ผู้ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย (๗ แผนงาน) ผู้ผู้อำนวยการชุดโครงการ (๑๑ ชุดโครงการ) และหัวหน้าโครงการวิจัย (๑ โครงการ) ภายใต้แผนงานวิจัยเกษตรและอาหาร (รายละเอียดดังเอกสารแนบ ๑) ดำเนินการจัดทำสัญญารับทุน (ให้ผู้รับทุนและพยานลงนามให้ครบถ้วน) และขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนวิจัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (รายละเอียดค่าใช้จ่ายให้ตรงกับรายละเอียดในข้อเสนอการวิจัย) โดยให้ผู้ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย ผู้ผู้อำนวยการชุดโครงการ หรือหัวหน้าโครงการวิจัยแล้วแต่กรณี เป็นผู้รวบรวมสัญญารับทุนและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินไปส่งที่เจ้าหน้าที่ประสานงานวิจัย กองบริหารงานวิจัย สำนักวิจัยฯ ที่รับผิดชอบตามวันที่กำหนด (รายละเอียดดังเอกสารแนบ ๑) กรณีที่ไม่สามารถส่งเอกสารตามวันที่กำหนดได้ให้ฝากไว้กับเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานในวันนั้นแทน

๒. การดำเนินงานแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย/โครงการวิจัย

ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การดำเนินงานและเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ประจำปี ๒๕๖๓ (รายละเอียดดังเอกสารแนบ ๒) และขั้นตอนการประสานงานโครงการวิจัยประจำปี ๒๕๖๓ ของมหาวิทยาลัย (รายละเอียดดังเอกสารแนบ ๓)

ทั้งนี้ แบบฟอร์มและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ท่านสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ www.rae.mju.ac.th หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่กองบริหารงานวิจัย โทร. ๓๔๒๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ขำมสี)

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร