



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน (ต้นสังกัด)

โทร. (ต้นสังกัด)

ที่ อว/

วันที่

เรื่อง ขอดำเนินการขอความเห็นชอบในหนังสือมอบอำนาจ

เรียน อธิการบดี

ตามหนังสือที่ ลงวันที่..... แจ้งว่า

(ชื่อนักวิจัย).....สังกัดคณะ..... ได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัยจากสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โครงการวิจัยเรื่อง "....." งบประมาณ..... บาท (.....บาทถ้วน) และสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ผู้นำหลักฐานเอกสารมอบอำนาจไปประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการวิจัย นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านโปรดพิจารณาลงนามในหนังสือมอบอำนาจเพื่อนำไปดำเนินการเกี่ยวกับโครงการวิจัยดังกล่าวข้างต้น ตามเอกสารที่แนบมาทำยนี้ ทั้งนี้ขอให้ท่านแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

(ลายมือชื่อหัวหน้าโครงการ.....)

(.....)

หัวหน้าโครงการ

.....(ลายมือชื่อผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัด).....

ตำแหน่ง....คนบดี...

...../...../.....

