

(ร่าง) หลักเกณฑ์การเสนอของบประมาณ

1. งบบุคลากร ไม่ควรตั้ง ค่าตอบแทนและค่าจ้างให้นักวิจัยซึ่งเป็นข้าราชการและพนักงานของรัฐทุกประเภทที่ได้รับเงินเดือนจากหน่วยงานเป็นรายเดือนอยู่แล้ว

2. งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน / ค่าใช้สอย / ค่าวัสดุ / ค่าสาธารณูปโภค)

2.1 ค่าตอบแทน (ค่าจ้างผู้ช่วยฯ / ค่าจ้างเหมา / ฯลฯ) ควรดูเป็นชิ้นงาน เช่น ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญแปลภาษา, ค่าตอบแทนวิทยากร และที่ปรึกษา เป็นต้น

2.2 ค่าใช้สอย

- สามารถตั้ง ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาและค่าปฏิบัติงานนอกสถานที่ โดยจ่ายเป็นครั้ง ๆ
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศต้องมีความเหมาะสม มีความเป็นไปได้ และมีเหตุผลความจำเป็น
- ไม่ควรตั้ง ค่าซ่อมบำรุง / ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์เดิมของหน่วยงาน (แต่ต่อไปหากเป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อโดยงบกองทุนฯ จะพิจารณาเป็นรายการ)

- ไม่ควรตั้ง ค่าประกันสังคมสำหรับลูกจ้างโครงการ เนื่องจากค่าประกันสังคมไม่ใช่ค่าใช้จ่ายในการวิจัยโดยตรง

- สามารถตั้ง ค่าประกันภัย กรณีเสี่ยงภัยในจังหวัดชายแดนภาคใต้ หรือในพื้นที่เสี่ยงอื่น ๆ

2.3 ค่าวัสดุ หากเป็นวัสดุสำนักงานสามารถตั้งได้ แต่ควรระบุรายละเอียดที่ชัดเจน

2.4 ค่าสาธารณูปโภค ไม่ควรตั้ง ค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าประปา และค่าน้ำบาดาล เป็นต้น

3. งบลงทุน เฉพาะครุภัณฑ์ที่เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เท่านั้น

- ไม่ควรตั้ง ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ หรือโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

- ไม่ควรตั้ง ค่าปรับปรุงห้องปฏิบัติการ ขอให้หน่วยงานขอโดยตรงจากสำนักงบประมาณ

- ครุภัณฑ์ต้องมีใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 บริษัท

- หากมีการตั้งงบลงทุน software เกิน 20,000 บาท ให้ถือเป็นครุภัณฑ์

- ไม่ควรตั้ง งบลงทุน ยานพาหนะ ได้แก่ รถจักรยานยนต์ รถยนต์ จักรยาน และ เรือ เป็นต้น ขอให้หน่วยงานขอโดยตรงจากสำนักงบประมาณ

4. งบรายจ่ายอื่น

- ไม่ควรตั้ง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ รวมถึงค่าใช้จ่ายให้ชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย ซึ่งเป็นไปตามสถานการณ์ปัจจุบันที่ไม่เอื้อต่อการเดินทางระหว่างประเทศ

- ไม่ควรตั้ง ค่าบำรุงสถาบัน (overhead) ทุกกรณี