

ปฏิทินการรับข้อเสนอการวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วัน/เดือน/ปี	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๓ สิงหาคม – ๑๕ กันยายน	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดรับข้อเสนอการวิจัย (แผนงาน/แผนงานย่อย/โครงการ) - จัดประชุมเสวนาเพื่อพัฒนาข้อเสนอการวิจัย (แผนงาน/แผนงานย่อย/โครงการ) - จัดทำข้อเสนอการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal) และจัดส่งมายังสำนักวิจัยฯ 	สำนักวิจัยฯ สำนักวิจัยฯ นักวิจัย
๑๖ กันยายน – ๒๕ กันยายน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำทะเบียนข้อเสนอการวิจัย - ตรวจสอบประเมินความถูกต้องของงบประมาณวิจัย - ตรวจสอบประเมินข้อเสนอการวิจัยโดยผู้ทรงคุณวุฒิ 	สำนักวิจัยฯ สำนักวิจัยฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๖ กันยายน – ๑๐ ตุลาคม	<ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลการตรวจสอบประเมิน และส่งข้อเสนอการวิจัยคืนให้นักวิจัยแก้ไข - จัดประชุม/เสวนาเพื่อปรับแก้ไขข้อเสนอการวิจัยตามหลักเกณฑ์ของ สกสว. และหรือ PMU - ปรับแก้ไขข้อเสนอการวิจัยและส่งมายังสำนักวิจัยฯ - กรอกข้อมูลข้อเสนอการวิจัยในระบบ NRIIS - จัดทำแผนงาน และแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย (ทุนงานวิจัยพื้นฐาน) 	สำนักวิจัยฯ สำนักวิจัยฯ นักวิจัย นักวิจัย สำนักวิจัยฯ
๑๑ ตุลาคม – ๑๕ ตุลาคม	<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์และประเมินผลโครงการเพื่อจัดลำดับความสำคัญ - สรุปผลการจัดลำดับความสำคัญ และเสนอคณะกรรมการวิจัยเพื่อพิจารณาเห็นชอบ - ตรวจสอบข้อมูลข้อเสนอการวิจัยในระบบ NRIIS 	อนุกรรมการฯ สำนักวิจัยฯ สำนักวิจัยฯ
๑๕ ตุลาคม	<ul style="list-style-type: none"> - จัดส่งข้อเสนอการวิจัยในระบบ NRIIS และเอกสาร พร้อมข้อมูลอื่น ๆ ไปยัง สกสว. และหรือ PMU ที่รับผิดชอบ 	สำนักวิจัยฯ

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามหลักเกณฑ์ของ สกสว. และหรือ PMU ที่รับผิดชอบ