



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร กองบริหารงานสำนักวิจัยฯ งานพัสดุ โทร. ๓๔๐๒

ที่ อว ๖๙.๑๙.๑.๒.๒(๒)/

วันที่

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ด้วย สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร มีความประสงค์จะขอซื้อวัสดุ.....

โครงการวิจัยสถาบัน เรื่อง..... ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อ.....
๒. รายละเอียดของวัสดุดังรายการต่อไปนี้

| ที่ | รายการ | จำนวน | หน่วยนับ | ราคา/หน่วย | ราคารวม |
|--------------------------|--------|-------|----------|------------|---------|
| | | | | | |
| รวม (.....ตัวอักษร.....) | | | | | |

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง จำนวน บาท (.....)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินอุดหนุนวิจัยปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน บาท (.....)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผล

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. ตำแหน่ง กรรมการ

อำนาจและหน้าที่ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดใน รายงานขอซื้อ/ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

.....
(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัยสถาบัน