



ประกาศคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนวิจัยและพัฒนา
เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณโครงการนักวิจัยรุ่นใหม่

เพื่อให้การกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณโครงการนักวิจัยรุ่นใหม่ จากงบประมาณกองทุนวิจัยและพัฒนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๙ (๒) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนวิจัยและพัฒนา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณโครงการนักวิจัยรุ่นใหม่ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนวิจัยและพัฒนา เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณโครงการนักวิจัยรุ่นใหม่”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อเสนอการวิจัย ต้องมีลักษณะดังนี้

(๑) เป็นโครงการวิจัยเดี่ยว (Research Project) ที่จัดทำตามแบบเสนอโครงการวิจัยที่ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรกำหนด ใช้ระยะเวลาดำเนินการวิจัยไม่เกินหนึ่งปีงบประมาณ และเป็นข้อเสนอการวิจัยที่ไม่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนอื่น หรืออยู่ในระหว่างการเสนอขอ งบประมาณจากแหล่งทุน

(๒) เป็นข้อเสนอการวิจัยที่ตอบสนองต่อ Roadmap การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็น Organic, Green and Eco University หรือที่ตรงตามสาขาวิชาของนักวิจัย

(๓) สามารถเสนอขอของบประมาณได้ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท/โครงการ โดยเป็นค่าใช้จ่าย ในงบดำเนินการ (ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ) ไม่สนับสนุนค่าสมนาคุณนักวิจัย งบประมาณ (ค่าจ้างชั่วคราว ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย) และงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง)

(๔) ข้อเสนอการวิจัยที่ส่วนงานต้นสังกัดร่วมสนับสนุน ให้ระบุจำนวนงบประมาณ ที่ส่วนงานต้นสังกัดสนับสนุนไว้ในโครงการด้วย

(๕) ข้อเสนอการวิจัยต้องมีลายมือชื่อของที่ปรึกษาโครงการ หัวหน้าโครงการ และผู้ ร่วมวิจัยครบถ้วน และต้องผ่านความเห็นชอบของส่วนงานต้นสังกัด

ข้อ ๔ ผู้ที่มีสิทธิได้รับการสนับสนุนงบประมาณตามประกาศนี้ ต้องเป็นอาจารย์ นักวิชาการ หรือนักวิจัยรุ่นใหม่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (มีอายุงานไม่เกินสามปี ไม่เคยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนวิจัยประจำปีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้มาก่อน และไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ โดยหากเป็นบุคลากรที่โอนย้ายสังกัดมาจากหน่วยงานอื่น ให้นับอายุงานสังกัดเดิมด้วย) และต้องมีนักวิจัยพี่เลี้ยง (ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษ) เป็นที่ปรึกษาโครงการ

ข้อ ๕ การพิจารณาข้อเสนอการวิจัย จะพิจารณาจากความเหมาะสมของข้อเสนอการวิจัยที่จัดทำตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๓ และข้อ ๔ โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้ตรวจสอบทางวิชาการ ข้อเสนอการวิจัยที่ส่วนงานต้นสังกัดร่วมสนับสนุนจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ข้อเสนอการวิจัยที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๓ และข้อ ๔ จะไม่ได้รับการพิจารณา และผลการพิจารณาของคณะกรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

ข้อ ๖ การจัดทำสัญญาและการเบิกจ่ายเงินวิจัย ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) นักวิจัยจัดทำสัญญา รับทุน และเบิกจ่ายเงินงวดแรก ภายในสามสิบวัน นับจากวันรับแจ้ง มีฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิการรับทุนวิจัย

(๒) การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย

(๓) นักวิจัยจัดทำแผนและเบิกจ่ายงบประมาณโครงการวิจัย (งบดำเนินการ) ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับทุนวิจัยของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

(๔) การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่เบิกจ่ายไปแล้ว ให้ใช้ได้ภายในวันสุดท้ายของโครงการวิจัย ตามที่ระบุในสัญญา รับทุน (ระยะเวลาหนึ่งปี) กรณีการเบิกจ่ายไม่เสร็จสิ้น สามารถเบิกจ่ายเหลืออีกไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

(๕) นักวิจัยต้องจัดส่งรายงานความก้าวหน้าการวิจัยที่มีความก้าวหน้าในการดำเนินงานซึ่งจัดทำตามรูปแบบที่กำหนด และได้รับการรับรองจากนักวิจัยพี่เลี้ยงและส่วนงานต้นสังกัด ให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรประเมิน เพื่อประกอบการเบิกเงินงวดที่สอง

ข้อ ๗ การขออนุมัติ และการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการวิจัย ให้ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

ข้อ ๘ กรณีมีการจัดโครงการฝึกอบรม/สัมมนา ให้นักวิจัยจัดทำโครงการเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร โดยเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

ข้อ ๙ การจัดส่งหลักฐานใบสำคัญการใช้จ่ายเงิน ให้ใช้บิลเงินสด ใบเสร็จ ใบสำคัญรับเงิน หรือใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (บก.๑๑๑) เป็นหลักฐานการใช้จ่ายเงินงวดที่ผ่านมา และนักวิจัยต้องส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินดังกล่าวให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ภายในระยะเวลาไม่เกินสามสิบวันหลังครบกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการตามที่ระบุในสัญญาเงินทุน

ข้อ ๑๐ ให้นักวิจัยจัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการตามที่ระบุในสัญญาเงินทุน (ระยะเวลาหนึ่งปี)

หากนักวิจัยไม่สามารถจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ภายในระยะเวลาตามที่ระบุในสัญญาเงินทุน ให้แจ้งเหตุผลความจำเป็น และขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการต่อผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรเป็นกรณีไป ซึ่งสามารถขยายเวลาระยะเวลาการดำเนินงานได้อีกไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

ข้อ ๑๑ หากสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการวิจัยตามข้อ ๑๐ แล้ว และนักวิจัยไม่จัดส่งรายงานผลการวิจัย ให้นักวิจัยคืนเงินอุดหนุนวิจัยที่ได้รับไปแล้วทั้งจำนวน

ข้อ ๑๒ นักวิจัยต้องนำผลงานวิจัยที่เกิดขึ้นจากการรับทุนอุดหนุนไปตีพิมพ์เผยแพร่ โดยการเสนอต่อที่ประชุมที่มีรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ในวารสารทางวิชาการที่มีมาตรฐาน ได้รับการรับรองและอยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติหรือนานาชาติ หรือในสื่อสิ่งพิมพ์อื่น หากนักวิจัยไม่ดำเนินการจะไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนวิจัยและพัฒนาในครั้งต่อไป

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ปัญหาอื่นนอกเหนือจากประกาศนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนวิจัยและพัฒนาเป็นผู้พิจารณาและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนวิจัยและพัฒนา