



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะ/สำนัก..... โทร. ....

ที่ อว ๖๘..... วันที่

เรื่อง ขอจัดสรรงบประมาณดำเนินการในชุดโครงการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ข้าพเจ้า.....ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย

เรื่อง.....

ขอจัดสรรงบประมาณดำเนินการในชุดโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕..... เป็นจำนวนเงิน

..... บาท (.....) ดังนี้

งบประมาณวิจัย (บาท)

๑. โครงการย่อยที่ ๑

เรื่อง.....

ชื่อหัวหน้าโครงการ.....

๒. โครงการย่อยที่ ๒

เรื่อง.....

ชื่อหัวหน้าโครงการ.....

๓. โครงการย่อยที่ ๓

เรื่อง.....

ชื่อหัวหน้าโครงการ.....

๔. โครงการย่อยที่ ๔

เรื่อง.....

ชื่อหัวหน้าโครงการ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย



# บันทึกข้อความ

บว.๒

ส่วนงาน คณะ/สำนัก..... โทร. ....

ที่ อว ๖๙.....

วันที่

เรื่อง ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย ปี ๒๕.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ด้วย ข้าพเจ้า..... ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย/

หัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง .....

ภายใต้ชุดโครงการ.....

แผนงานย่อย..... ได้รับทุนอุดหนุนเพื่อการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ขอประมาณการค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

ประเภทค่าใช้จ่าย	
รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<b>๑. งบบุคลากร</b>	-
๑.๑ ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน	-
<b>๒. งบดำเนินการ</b>	
๒.๑ ค่าตอบแทน	
- ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิตรวจประเมินร่างรายงานผลการวิจัย	
- ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา	
- ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน	
๒.๒ ค่าใช้สอย	
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน	
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม, สัมมนา	
- ค่าจ้างเหมา	
- ค่าธรรมเนียมบริการ	
๒.๓ ค่าวัสดุ	
- วัสดุเกษตร	
- วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	
- วัสดุสำนักงาน	
- วัสดุคอมพิวเตอร์	
- วัสดุก่อสร้าง	
- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	
- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	
- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	
- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	
- วัสดุเครื่องแต่งกาย	
- วัสดุกีฬา	

ประเภทค่าใช้จ่าย	
รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
- วัสดุอื่น ๆ (ระบุ) .....	
<b>๓. งบลงทุน (ถ้ามี)</b>	
๓.๑ ค่าครุภัณฑ์	-
๓.๒ ค่าสิ่งก่อสร้าง	-
<b>จำนวนเงินทั้งสิ้น</b>	

ตัวอักษร (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะ/สำนัก..... โทร. ....

ที่ อว ๖๘.....

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย/

หัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง .....

ซึ่งอยู่ภายใต้ชุดโครงการ.....

แผนงานย่อย.....ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย

งบดำเนินการ วงศ์ที่..... /๒๕..... จำนวนเงิน .....บาท (.....) ทั้งนี้ ได้

แนบเอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งปีตามประเภทค่าใช้จ่ายและใบสำคัญรับเงินมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

..... ผู้ขออนุมัติ

(.....)

ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย

ความเห็นของงานการเงิน/ผอ.กองบริหารงานสำนักวิจัยฯ/รองผอ.ฝ่ายวิจัย

ผู้มีอำนาจอนุมัติ

.....เห็นควรอนุมัติ.....

.....อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....การเงิน

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ

...../...../.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผอ.กองบริหารงานสำนักวิจัยฯ

...../...../.....

ลงชื่อ.....รองผอ.ฝ่ายวิจัย

...../...../.....



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะ/สำนัก..... โทร. ....

ที่ อว ๖๙.....

วันที่

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... ได้รับงบประมาณอุดหนุน  
เพื่อการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... เป็นจำนวนเงิน.....บาท เพื่อดำเนินโครงการวิจัย  
เรื่อง.....  
ซึ่งอยู่ภายใต้ชุดโครงการ .....

แผนงานย่อย..... ข้าพเจ้ามีความประสงค์ดังนี้ :

- ( ) ๑. ขอยกเลิกการดำเนินงานวิจัยและการรับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย
- ( ) ๒. ขอเปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการวิจัยเป็น นาย/นาง/นางสาว.....
- ( ) ๓. ขอเปลี่ยนแปลงผู้ร่วมโครงการวิจัย และหรือสัดส่วนการวิจัย ดังนี้

นาย/นาง/นางสาว ..... สัดส่วนวิจัย..... เป็น..... สัดส่วนวิจัย.....

นาย/นาง/นางสาว ..... สัดส่วนวิจัย..... เป็น..... สัดส่วนวิจัย.....

นาย/นาง/นางสาว ..... สัดส่วนวิจัย..... เป็น..... สัดส่วนวิจัย.....

๔. เนื่องจาก.....

ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

- ไม่กระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ของโครงการ
- กระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....  
ลงชื่อ (.....) หัวหน้าโครงการวิจัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

.....  
ลงชื่อ (.....) ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

.....  
ลงชื่อ (.....) ผู้บังคับบัญชาส่วนงานต้นสังกัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....รับทราบข้อเปลี่ยนแปลง  
ดังกล่าวข้างต้น และยินยอมปฏิบัติตามการขอเปลี่ยนแปลงในครั้งนี้

.....  
ลงชื่อ (.....) ผู้ร่วมวิจัย  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....รับทราบข้อเปลี่ยนแปลง  
ดังกล่าวข้างต้น และยินยอมปฏิบัติตามการขอเปลี่ยนแปลงในครั้งนี้

.....  
ลงชื่อ (.....) ผู้ร่วมวิจัย  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....รับทราบข้อเปลี่ยนแปลง  
ดังกล่าวข้างต้น และยินยอมปฏิบัติตามการขอเปลี่ยนแปลงในครั้งนี้

.....  
ลงชื่อ (.....) ผู้ร่วมวิจัย  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....รับทราบข้อเปลี่ยนแปลง  
ดังกล่าวข้างต้น และยินยอมปฏิบัติตามการขอเปลี่ยนแปลงในครั้งนี้

.....  
ลงชื่อ (.....) ผู้ร่วมวิจัย  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....



# บันทึกข้อความ

บว.๕

ส่วนงาน คณะ/สำนัก..... โทร. ....

ที่ อว ๖๘.....

วันที่

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ตามที่ข้าพเจ้า.....ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย/  
หัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง ..... ซึ่งอยู่ภายใต้ชุดโครงการ  
.....แผนงานย่อย.....

ได้รับงบประมาณอุดหนุนเพื่อการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... เป็นจำนวนเงิน ..... บาท  
(.....) นั้น

ในการนี้ เนื่องจาก.....  
ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ข้าพเจ้าจึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายในโครงการ  
โดยการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว  ไม่กระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ของโครงการ  
 กระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ดังนี้.....

รายการ	ค่าใช้จ่าย (เดิม)	ค่าใช้จ่าย (ใหม่)	ร้อยละ ที่เปลี่ยนแปลง
<b>๑. งบบุคลากร</b>	-		
๑.๑ ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน	-		
<b>๒. งบดำเนินการ</b>			
๒.๑ ค่าตอบแทน			
- ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิตรวจประเมินร่างรายงานผลการวิจัย			
- ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา			
- ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน			
๒.๒ ค่าใช้สอย			
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน			
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม, สัมมนา			
- ค่าจ้างเหมา			
- ค่าธรรมเนียมบริการ			
๒.๓ ค่าวัสดุ			
- วัสดุเกษตร			
- วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์			
- วัสดุสำนักงาน			
- วัสดุคอมพิวเตอร์			
- วัสดุก่อสร้าง			
- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			
- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง			
- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			
- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่			
- วัสดุเครื่องแต่งกาย			
- วัสดุกีฬา			

รายการ	ค่าใช้จ่าย (เดิม)	ค่าใช้จ่าย (ใหม่)	ร้อยละ ที่เปลี่ยนแปลง
- วัสดุอื่น ๆ (ระบุ)			
๓. งบลงทุน (ถ้ามี)			
๓.๑ ค่าครุภัณฑ์	-		
๓.๒ ค่าสิ่งก่อสร้าง	-		
จำนวนเงินทั้งสิ้น			

ตัวอักษร (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย

**ใบสำคัญรับเงิน**

ที่.....  
(สำหรับส่วนงานเป็นผู้ออก)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ถนน.....ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
เงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย เรื่อง..... .....		
ซึ่งอยู่ในชุดโครงการ..... .....		
แผนงานย่อย.....		
งบดำเนินการ ประจำปีงบประมาณที่.....		
บาท		

จำนวนเงิน

..... ผู้รับเงิน  
..... ผู้จ่ายเงิน



รายงานการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕.....

ชื่อโครงการวิจัย.....

ชื่อชุดโครงการ .....

แผนงานย่อย.....

หัวหน้าโครงการวิจัย/ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย.....

วัน/เดือน/ปี	รายการ	วงเงินที่ได้เบิกไปในงวดก่อน	จำนวนเงินจ่าย	ยอดคงเหลือ
	งบบุคลากร	-		
	งบดำเนินการ			
	งบลงทุน	-		
	รวมเงิน			

ผลการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย

วันที่.....