

**หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย ทุนสนับสนุนงานพื้นฐาน
(Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยแม่โจ้**

เพื่อให้การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย ทุนสนับสนุนงานพื้นฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปอย่างคุ้มค่า และเกิดประสิทธิผลสูงสุด ตรงตามเกณฑ์การขอตั้งงบประมาณสำหรับโครงการวิจัย Fundamental Fund ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) และของมหาวิทยาลัย จึงกำหนดหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย ดังนี้

รายการ	อัตรา	หลักเกณฑ์/เงื่อนไข
๑. หมวดค่าจ้าง	ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณโครงการ	
๑.๑ ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย	- ไม่สนับสนุนให้จ้างผู้ช่วยนักวิจัย	- กรณีจำเป็นต้องจ้าง ให้เสนอขอเป็นการจ้างเหมาบริการ (บุคคล) ในหมวดค่าใช้สอย
๑.๒ ค่าตอบแทนวิทยากร	- ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง	- เสนอขอได้เฉพาะกรณีมีการจัดอบรม/สัมมนาอยู่ในกระบวนการวิจัยของโครงการ - วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ให้จ่ายไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อชั่วโมง - วิทยากรมิใช่บุคลากรของรัฐ ให้จ่ายไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาทต่อชั่วโมง
๒. หมวดค่าใช้สอย		
๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อทำวิจัยภายในประเทศ	- ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง	- ให้ระบุรายละเอียดของการเดินทาง (ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง ทั้งนี้ต้องเกี่ยวข้องกับการทำวิจัย)
๒.๒ ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลา (OT)	- ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง - เสนอขอได้ไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบดำเนินการโครงการ	- วันทำการปกติ ชั่วโมงละ ๕๐ บาท ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง - วันหยุดราชการ ชั่วโมงละ ๖๐ บาท ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง
๒.๓ ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานโครงการวิจัย	- อัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน/วัน (๗ ชม./วัน)	- สนับสนุนให้มีนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานโครงการวิจัย

รายการ	อัตรา	หลักเกณฑ์/เงื่อนไข
๒.๔ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจประเมินร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	- ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ คน ๑ ละ ๑,๕๐๐ บาท/โครงการ/ปี	- ให้ทุกโครงการตั้งค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจประเมินร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์จำนวน ๓,๐๐๐ บาท/โครงการ/ปี
๒.๕ ค่าประกันภัย	- ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม	- กรณีการวิจัยในพื้นที่เสี่ยงภัยในจังหวัดชายแดนภาคใต้ หรือในพื้นที่เสี่ยงอื่น ๆ ให้พิจารณาความจำเป็นเป็นรายกรณี
๒.๖ ค่าใช้สอยอื่น	- ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม	- ให้แนบรายละเอียดการจ้างให้ชัดเจน
๑) ค่าจ้างเหมาบริการ (บุคคล)	- เสนอขอได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของงบดำเนินการโครงการ	- ให้จ้างเหมาในลักษณะเป็นชิ้นงาน อัตราค่าจ้างตามวุฒิการศึกษา โดยอิงตามระเบียบกระทรวงการคลัง ดังนี้ - ป.เอก อัตราค่าจ้าง ๒๑,๐๐๐ บาท - ป.โท อัตราค่าจ้าง ๑๗,๕๐๐ บาท - ป.ตรี อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท - ปวส. อัตราค่าจ้าง ๑๑,๕๐๐ บาท - ปวช. อัตราค่าจ้าง ๙,๕๐๐ บาท
๒) ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ	- ตามความจำเป็นและเหมาะสมของโครงการวิจัย	- พิจารณาจ้างเป็นชิ้นงาน และแนบรายละเอียดการจ้างให้ชัดเจน
๓) ค่าจัดทำรูปเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	- ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/โครงการ	- เป็นค่าจัดพิมพ์รายงาน ค่าถ่ายสำเนารายงาน ค่าเข้าปกเย็บเล่มรายงาน ฯลฯ
๔) ค่าวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยคอมพิวเตอร์	- ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/โครงการ	- ไม่สนับสนุนในโครงการที่มีการจ้างเหมาบริการ (บุคคล) ในลักษณะผู้ช่วยนักวิจัย
๕) ค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานวิจัย	- ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท/โครงการ	- ค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานวิจัย เช่น ค่าลงทะเบียน และค่าเดินทางในการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติ
๓. หมวดค่าวัสดุ	- ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม	- แบ่งประเภทวัสดุตามสำนักงบประมาณ

รายการ	อัตรา	หลักเกณฑ์/เงื่อนไข
	- อ่างอิงการแบ่งประเภทวัสดุของสำนักงานงบประมาณ	- ค่าวัสดุให้รวมถึงค่าขนส่ง ค่าภาษีสำหรับวัสดุที่จัดซื้อด้วย - ให้แจกแจงรายการวัสดุที่คาดว่าจะจัดซื้อทุกรายการ
๓.๑ วัสดุสำนักงาน	- ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม	- สนับสนุนเฉพาะวัสดุสิ้นเปลืองที่มีความจำเป็นต้องจัดหาสำหรับโครงการวิจัยเท่านั้น
๓.๒ วัสดุคอมพิวเตอร์	- ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม	- ต้องมีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท และไม่เป็นวัสดุสำหรับการประกอบเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์
๓.๓ วัสดุสิ้นเปลืองอื่น ๆ	- ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม	- ให้แจกแจงรายการวัสดุที่คาดว่าจะจัดซื้อทุกรายการ
๔. หมวดค่าครุภัณฑ์	- ไม่สนับสนุนค่าครุภัณฑ์ยกเว้นมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเนื่องจากจะไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ โดยต้องชี้แจงเหตุผลต่อ สกสว. เพื่อพิจารณา	- ให้อ้างอิงบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ - กรณีมีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ สามารถเสนอขอตั้งได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณโครงการ พร้อมแนบใบเสนอราคาอย่างน้อย ๓ บริษัท