



บันทึกข้อความ

แบบ ทน. ๔.๑

ส่วนงาน..... (ต้นสังกัดหัวหน้าโครงการ)..... โทร..... (เบอร์โทรส่วนงานหัวหน้าโครงการ)....

ที่ อว.69(เลขหนังสือหัวหน้าโครงการ)/..... วันที่(วันที่ปัจจุบัน).....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนโครงการวิจัย จากแหล่งทุนภายนอก

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ข้าพเจ้า.....(ชื่อ-สกุลหัวหน้าโครงการ).....สังกัด.....(ชื่อส่วนงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการ).....หัวหน้าโครงการวิจัยเรื่อง.....(ชื่อโครงการที่ขออนุมัติ).....ได้รับเงินอุดหนุนโครงการวิจัยจากแหล่งทุน.....(ระบุชื่อหน่วยงานผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณโครงการ)..... ประจำปี... (ระบุปีงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน).....จำนวนเงินทั้งสิ้น.....(ระบุจำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุนทั้งโครงการ).....บาท ข้าพเจ้าขอเบิกเงินงวดที่.....(ระบุเงินงวดที่ขอเบิก).....จำนวนเงิน..... (ระบุจำนวนเงินงวดที่ขอเบิก).....บาท

(.....ชื่อ-สกุลหัวหน้าโครงการ.....)

ได้ตรวจสอบการโอนเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอก และเอกสารประกอบการเบิกจ่ายถูกต้องแล้ว เห็นอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ โดยจัดสรรเงินตามข้อตกลงจากแหล่งทุนและหรือตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

หัวหน้าโครงการ.....บาท	มหาวิทยาลัย.....บาท	กองทุนเงินชดเชย.....บาท
กองทุนวิจัย.....บาท	สำนักวิจัย.....บาท	ต้นสังกัด.....บาท
ค่าธรรมเนียมธนาคาร..... บาท	ภาษีมูลค่าเพิ่ม.....บาท	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย.....บาท
อื่น (ระบุ).....บาท		

เจ้าหน้าที่การเงิน

เห็นควรอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

.....
(.....)

.....
(ผอ.กองบริหารสำนักวิจัยฯ)

.....
(ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ)

ลงทะเบียนโครงการวิจัยแล้ว

รหัสโครงการวิจัย.....

.....
(.....)

.....
(.....)

เจ้าหน้าที่ประสานงานวิจัย

ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

