

“มหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ”

การประชุมชี้แจง

การรับทุนอุดหนุนเพื่อการวิจัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ทุน FF65)

วันอังคารที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุม ๓๐๔ สำนักวิจัยฯ และระบบออนไลน์

กองบริหารงานวิจัย

สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
Maejo University

ประเด็นการประชุมชี้แจง

๑. การเสนอขอเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย ประจำปี ๒๕๖๕
๒. การจัดทำสัญญารับทุน และการเบิกจ่ายงบประมาณวิจัย
๓. การจัดซื้อ/จ้างพัสดุ และการใช้จ่ายงบประมาณวิจัย
๔. การรายงานผลการดำเนินงาน รายงานผลการวิจัย ส่งมอบผลผลิต และ
ผลสัมฤทธิ์งานวิจัย
๕. การตีพิมพ์เผยแพร่ การใช้ประโยชน์ การติดตามและประเมินผลลัพธ์และ
ผลกระทบงานวิจัย
๖. แลกเปลี่ยน/ซักถาม



๑. การเสนอขอเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย ประจำปี ๒๕๖๕

ขั้นตอนการเสนอขอของงบประมาณด้าน ววน. ประเภท **Fundamental Fund** ประจำปีงบประมาณ 2565



แผนด้าน ววน. 2563-2565

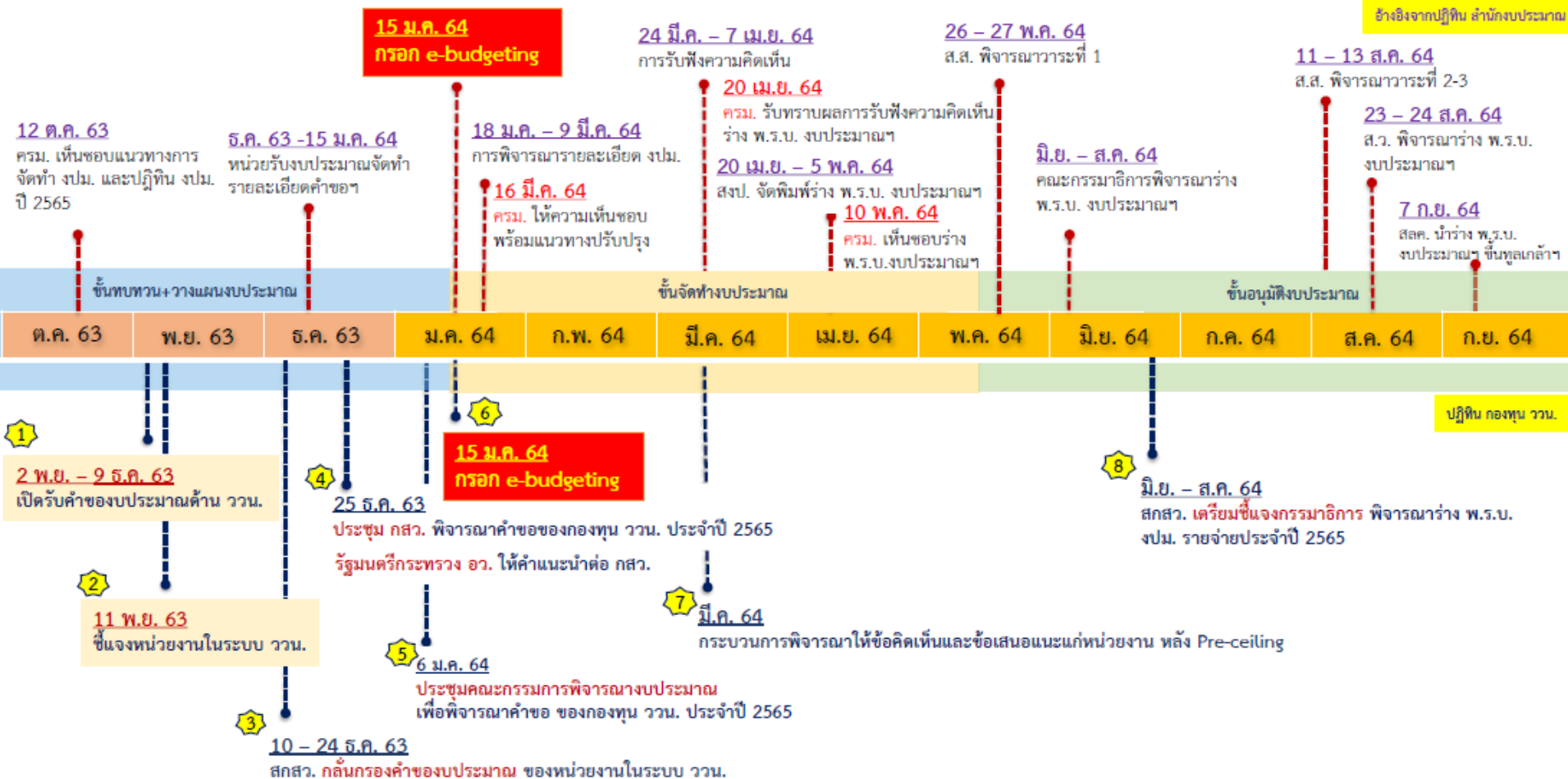
อ้างอิง กรอบนโยบายและยุทธศาสตร์ อววน. 2563-2570
ได้รับความเห็นชอบในหลักการจาก ครม. และประกาศใช้ตั้งแต่ พย.62
สำหรับปีงบประมาณ 63 และ 64 โดย กสว. เพิ่ม P17 เมื่อเมษายน 63

4 แพลตฟอร์ม 17 โปรแกรม

แพลตฟอร์ม 1 การพัฒนากำลังคนและสถาบันความรู้	แพลตฟอร์ม 2 การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อ ตอบโจทย์ท้าทายของสังคม	แพลตฟอร์ม 3 การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่ม ขีดความสามารถการแข่งขัน	แพลตฟอร์ม 4 การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อการ พัฒนาเชิงพื้นที่และลดความเหลื่อมล้ำ
P.1 พัฒนาระบบนิเวศเพื่อการพัฒนาและใช้กำลังคน คุณภาพตรงตามความต้องการของประเทศ	P.7 โจทย์ท้าทายด้านทรัพยากร สิ่งแวดล้อม และการเกษตร	P.10 ยกระดับความสามารถการแข่งขัน และวางรากฐานทางเศรษฐกิจ P10.1 BCG in Action	P.13 นวัตกรรมสำหรับเศรษฐกิจฐานราก และชุมชนนวัตกรรม
P.2 ผลักดันกำลังคนระดับสูงรองรับ EEC และระบบ เศรษฐกิจสังคมของประเทศ	P.8 สังคมสูงวัย	P.11 สร้างและยกระดับศักยภาพวิสาหกิจ เริ่มต้น (Startup) พัฒนาระบบนิเวศ นวัตกรรม และพื้นที่เศรษฐกิจนวัตกรรม	P.14 ขจัดความยากจนแบบเบ็ดเสร็จและ แม่นยำ (Personalized Poverty Eradication)
P.3 ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะ เพื่ออนาคต	P.9 สังคมคุณภาพและความมั่นคง	P.12 โครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพและ บริการ	P.15 เมืองน่าอยู่และการกระจาย ศูนย์กลางความเจริญ
P.4 ส่งเสริมปัญญาประดิษฐ์เป็นฐานขับเคลื่อน ประเทศในอนาคต (AI for All)			
P.5 ส่งเสริมการวิจัยขั้นแนวหน้าและการวิจัยพื้นฐาน ที่ประเทศไทยมีศักยภาพ			
P.6 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางการวิจัยที่สำคัญ			
P.16 การปฏิรูประบบ อววน.			
P17. การแก้ปัญหาวิกฤติของประเทศ (National Crisis Management)			



ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



สสว. 18 ต.ค. 63



แนวทางการจัดสรรงบประมาณ ววน. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1) ทุนสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ Strategic Fund

60%

กำหนดกรอบและจัดสรรงบประมาณตามแผนงาน โปรแกรม และแผนงานสำคัญ ซึ่งบริหารจัดการโดยหน่วยบริหารและจัดการทุน (PMU) เพื่อนำไปสนับสนุนทุน (Granting) แก่หน่วยงานระดับปฏิบัติโดยต้องเป็นการทำวิจัยที่เน้นตอบยุทธศาสตร์และแผนด้าน ววน. ของประเทศ

2) ทุนสนับสนุนงานพื้นฐาน Fundamental Fund

40%

2.1 Basic Research Fund กำหนดกรอบและจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานวิจัยพื้นฐานที่เป็นการพัฒนาวิจัย และสร้างความเข้มแข็งของงานวิจัยและการบริหารงานวิจัยของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อตอบโจทย์ประเทศ

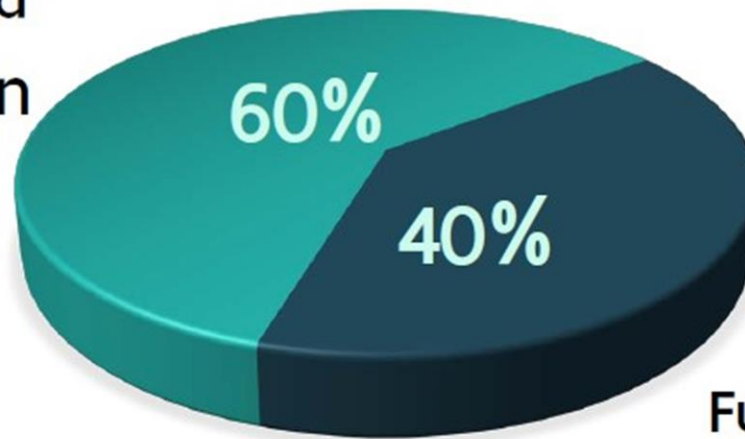
2.2 Function-based Research Fund กำหนดกรอบและจัดสรรงบประมาณตรงไปที่หน่วยงานที่มีภารกิจเฉพาะ (ที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา) เพื่อสร้างความเข้มแข็งของหน่วยงาน และสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ

**มติ กสว. ให้แนวทางเห็นชอบในหลักการ ณ วันที่ 9 ตุลาคม 63



แนวทางการจัดสรรงบประมาณ ววน. ตามกรอบเงินของกองทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

Strategic Fund
14,640 ล้านบาท

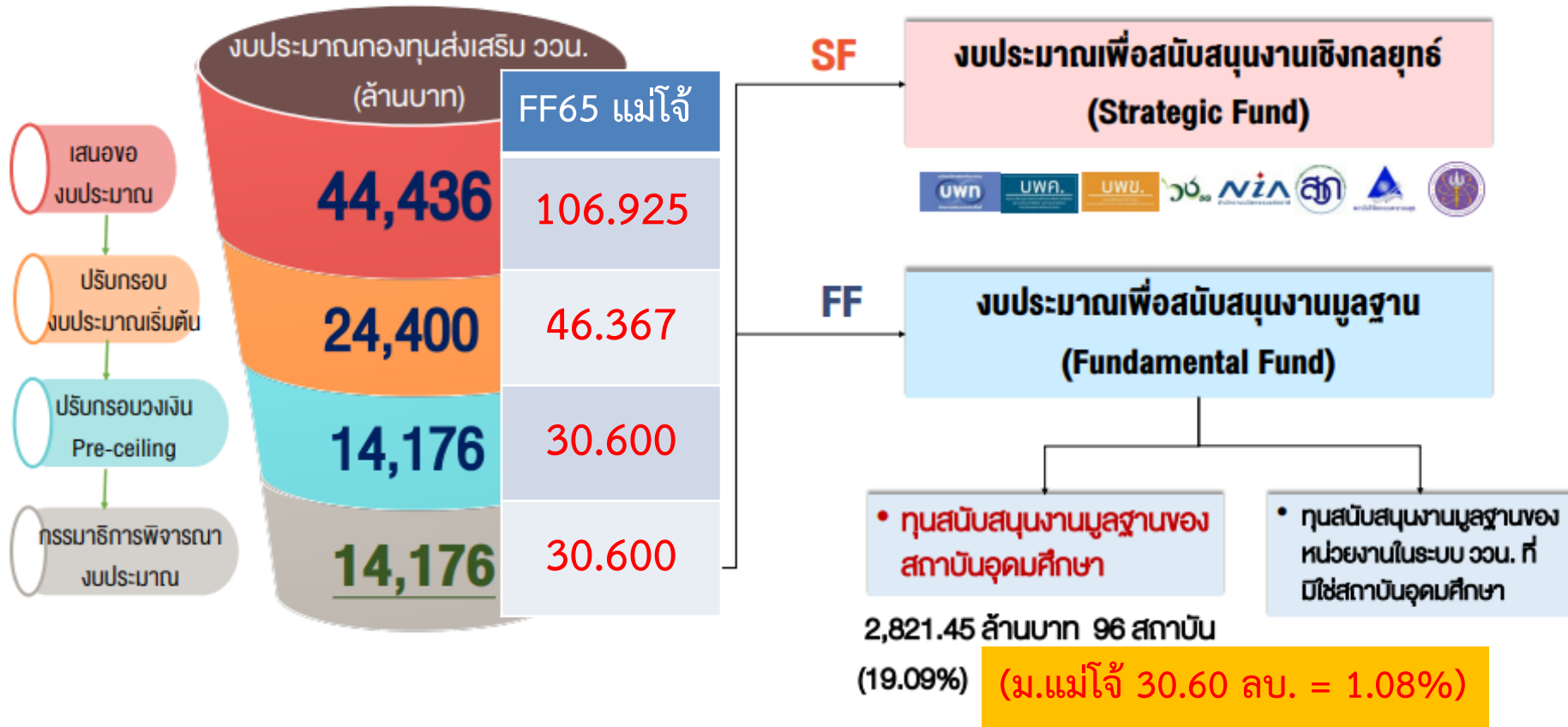


Fundamental Fund
9,760 ล้านบาท

**มติ กสว. ให้แนวทางเห็นชอบในหลักการ ณ วันที่ 9 ตุลาคม 63

**มติสภามหาวิทยาลัยฯ ให้ความเห็นชอบ ณ วันที่ 5 พฤศจิกายน 63

งบประมาณกองทุนส่งเสริม ววน. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



ที่มา: การตั้งกรอบวงเงินต้น ววน. พ.ศ. 2566-2570 ที่ประชุม กสว. วันที่ 20 ส.ค. 64

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)

กลุ่มภารกิจการพัฒนา ววน. ด้านกำลังคนและสถาบันความรู้ สกสว. | 7



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
Maejo University

สรุปขั้นตอนการเสนอของงบประมาณวิจัย ประจำปี ๒๕๖๕

ขั้นตอน	ชุด/โครงการ	งบประมาณ	งบที่ลดลง	%ลด
๑. ยื่นเสนอของงบประมาณผ่านระบบ NRIIS (Full Proposal)	๖๘	๑๐๖,๙๒๔,๗๐๘	-	-
๒. สกสว. ปรับกรอบงบประมาณเริ่มต้น - นักวิจัยปรับข้อเสนอโครงการและงบประมาณวิจัย - กรอกข้อมูลในระบบ NRIIS	๕๕	๔๖,๓๖๗,๐๐๐	๖๐,๕๕๗,๗๐๘	๕๖.๖๔
๓. สกสว. ปรับกรอบวงเงิน (Pre-ceiling) - นักวิจัยปรับแก้ไขข้อเสนอโครงการ - กรอกข้อมูลในระบบ NRMS (NRIIS)	๕๔	๓๐,๖๐๐,๐๐๐	๑๕,๗๖๗,๐๐๐	๓๔.๐๐
๔. สกสว. เสนอกรรมการพิจารณางบประมาณ				
๕. สกสว. แจ้งวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - มหาวิทยาลัยจัดทำคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไข และเอกสารที่เกี่ยวข้อง - สกสว. โอนเงินงวด ๑ (ร้อยละ ๖๐) ให้มหาวิทยาลัย จำนวน ๑๘,๓๖๐,๐๐๐ บาท	๕๔	๓๐,๖๐๐,๐๐๐	-	-

ประจำปี 2565 มหาวิทยาลัยแม่โจ้

คำรับรองการปฏิบัติงานเงื่อนไขของกรรมการมูลนิธิงบประมาณ ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อให้เป็นไปตามข้อ 9 ของหลักเกณฑ์และกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การ จัดทำข้อมูลงบประมาณและการจัดการงบประมาณของหน่วยงานในงบวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดย นาย พาวิน มะโนชัย ตำแหน่ง รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในฐานะหน่วยงานผู้ให้คำ รับรอง ขอได้ทำรับรองการปฏิบัติงานเงื่อนไขของกรรมการมูลนิธิงบประมาณ ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังสำเนาเอกสารผลการดำเนินงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สรุป) ดังต่อไปนี้ 1. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว ซึ่งมีกำหนดระยะเวลา 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 โดยให้กรรมการมูลนิธิคำรับรองเมื่อระยะเวลา 1 ปี ที่ถึง วันจันทร์ก่อนวันสามารถอนุมัติงบประมาณได้ร้อยละไม่เกิน 6 เดือน แต่ไม่พ้นระยะเวลาที่กำหนด 2. หน่วยงานผู้ให้คำรับรอง ขอได้ทำรับรองว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขของกรรมการมูลนิธิงบประมาณ โดยมิอาจละเมิด ดังเอกสารแนบคำรับรองนี้ ดังต่อไปนี้ เอกสารแนบ 1 เอกสารจัดการเงินพิเศษมหาวิทยาลัยแม่โจ้ วิจัยและนวัตกรรม เอกสารแนบ 2 แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน เอกสารแนบ 3 แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน เอกสารแนบ 4 บัญชีผลการดำเนินงาน เอกสารแนบ 5 การรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน เอกสารแนบ 6 การประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของผลของ แผนงานวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เอกสารแนบ 7 เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) 3. หน่วยงานผู้ให้คำรับรอง ยืนยันจะให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการศึกษา ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเปิดประโยชน์ สูงสุดจากการใช้งบประมาณ 4. หน่วยงานผู้ให้คำรับรองจะปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยสมบูรณ์ตามที่กำหนดไว้ 5. กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และปฏิบัติตามข้อผูกพันจากการใช้งบประมาณ ตามคำรับรอง ฉบับนี้ หน่วยงานผู้ให้คำรับรองจะดำเนินการแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สทว.) เป็นหนังสือเมื่อความจำเป็นหรือคำวินิจฉัยโดยเร็ว ทั้งนี้ ไม่มีการพิจารณาหรือการกระทำของหน่วยงานอื่นใด สทว. 6. ในกรณีที่มีหน่วยงานผู้ให้คำรับรองไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติที่แนบมาเพื่อเป็นเงื่อนไขของกรรมการมูลนิธิงบประมาณด้าน วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามที่กำหนดในข้อ 2 หน่วยงานผู้ให้คำรับรองนี้พึงต้องเป็นงบประมาณที่ได้รับไว้ สทว. หรือดำเนินการอื่นตามที่ สทว. กำหนด หน่วยงานผู้ให้คำรับรองได้แนบและเข้าใจคำรับรองนี้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว และขอได้ทำรับรองว่า จะ ดำเนินการให้เกิดผลตามที่เสนอแนบแนบมา ขอบเขตของ แผนงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามตัวชี้วัด เป้าหมาย และผลลัพธ์สำคัญ (Objective and Key Results : OKRs) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบรรษัทและสังคม เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรด้านการพัฒนาประเทศ และ สนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใดทั้งในและนอกพื้นที่ คำรับรองฉบับนี้จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2564 (นาย พาวิน มะโนชัย) ตำแหน่ง รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ผู้ให้คำรับรอง	เอกสารแนบ 1 เอกสารจัดการเงินพิเศษมหาวิทยาลัยแม่โจ้ วิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เลขที่ FR650035/0186 ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) ได้พิจารณาอนุมัติเงินจากกองทุนส่งเสริม วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุน) เป็นเงินอุดหนุนการทำการวิจัยและสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (รวม) ให้กับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังต่อไปนี้ 63 46 คนเป็นนักวิจัยอาวุโส 3 คน นักวิชาการ อาจารย์ วิจัยที่ เชี่ยวชาญ 50290 โดย นาย พาวิน มะโนชัย ตำแหน่ง รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นผู้มีอำนาจ แนบ ตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีที่ 1438/2565 ซึ่งในเอกสารแนบนี้เรียกว่า “หน่วยงานเป้าหมาย” โดยมีสำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นหน่วยงานดำเนินการของกองทุน ซึ่งในเอกสารฉบับนี้เรียกว่า “สำนักงาน” และหน่วยงานเป้าหมายมีวัตถุประสงค์ดำเนินการดังต่อไปนี้ ก. การรับเงินอุดหนุน ข้อ 1 หน่วยงานเป้าหมายสามารถรับเงินอุดหนุนเพื่อทำโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสนับสนุน ผลลัพธ์ตามแนบด้าน รวม. ในวงเงิน 30,600,000 บาท (สามสิบล้านหกแสนบาทถ้วน) โดยมีระยะเวลาดำเนินการของ โครงการวิจัย 1 (หนึ่ง) ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 ซึ่งมีรายละเอียดดังปรากฏในเอกสารแนบ 2 ข้อ 2 การรับเงินอุดหนุนเพื่อปฏิบัติตามคำรับรอง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้ 2.1 หน่วยงานเป้าหมายสามารถรับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย รวมที่ 1 จำนวน 18,360,000 บาท (สิบแปดล้านสาม แสนหกหมื่นบาทถ้วน) หรือร้อยละ 60 ของเงินอุดหนุน ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับวันที่ต้องแนบใบคำรับรอง 2.2 หน่วยงานเป้าหมายสามารถรับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย รวมที่ 2 จำนวนไม่เกิน 9,180,000 บาท (เก้าล้าน หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) หรือไม่เกินร้อยละ 30 ของเงินอุดหนุน เมื่อสำนักงานได้ทราบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน กิจกรรมตามแผนรวม รวม. และรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน รวมถึงหน่วยงานเป้าหมายมีอำนาจดำเนินการแล้ว ไม่อยู่ การฟ้องร้อง 50 ของเงินอุดหนุนที่ได้รับในวงเงินที่ 1 โดยนับตั้งแต่วันที่งบประมาณสหภาพได้รับการอนุมัติจาก สทว. ตามระยะเวลาที่กำหนด ไว้ 2.3 หน่วยงานเป้าหมายสามารถรับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย รวมที่ 3 จำนวนไม่เกิน 3,060,000 บาท (สามล้าน หกหมื่นบาทถ้วน) หรือไม่เกินร้อยละ 10 ของเงินอุดหนุน สำหรับหน่วยงานเป้าหมายสามารถรายงานสรุปผลการดำเนินงานและ รายงานสรุปการใช้จ่ายเงินที่ได้รับเงินอุดหนุนให้แก่สำนักงาน และบันทึกในกระบวนงานสหภาพที่สำนักงานกำหนด ตามระยะเวลาที่ กำหนดไว้ การดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ของหน่วยงานเป้าหมาย หรือระเบียบ หลักเกณฑ์ ของ คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ข้อ 3 กรณีมีเงินพิเศษจากการดำเนินการตามโครงการวิจัยหน่วยงานเป้าหมาย มีค่าไม่เกินเงินอุดหนุนและสิทธิประโยชน์ ตามกฎหมาย รวมทั้งเงินพิเศษจากโครงการวิจัยหรือโครงการที่หน่วยงานเป้าหมายมีโครงการสนับสนุน ที่มีให้แก่สำนักงานภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับตั้งแต่เริ่มวันกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามที่ระบุในข้อ 1 หรือลดลงบ้างด้วยเหตุผล สำหรับเงินอุดหนุนด้านทุนวิจัยที่หน่วยงานเป้าหมายมีเงินใช้จ่ายไปดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในการมีสิทธิในเงินเพื่อ ให้ หน่วยงานเป้าหมายนำส่งคืนให้แก่กองทุนภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับตั้งแต่พ้นกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามคำรับรองที่ ได้รับ สทว. ข้อ 4 ในกรณีที่ สทว. อนุมัติการอุดหนุนการ หน่วยงานเป้าหมายมีค่าไม่เกินเงินอุดหนุนและสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย ให้แก่สำนักงาน ภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับตั้งแต่พ้นกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามคำรับรอง ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่โจ้ รองอธิการบดี หน้า 1	เอกสารแนบ 2 เอกสารแนบ 2 แผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (รวม.) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 1. ขอบเขตหน้าที่ของคณะผู้บริหารและหน่วยงาน รวม. ของหน่วยงาน ข้อ 1 ขอบเขตหน้าที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน เป็นการยกระดับคุณภาพในการทางเทคโนโลยีการวิจัยและนวัตกรรมของประเทศไทยในเวทีโลก ข้อ 2 ขอบเขตหน้าที่ 3 ด้านพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีคนไทยอย่างภาคภูมิใจ มีความรู้และความเชี่ยวชาญ 30 ล้านคน มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะเพื่อสร้างภาคภูมิใจของประเทศไทยและสังคม ข้อ 3 ขอบเขตหน้าที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในสังคม กระตุ้นความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศไทย ข้อ 4 ขอบเขตหน้าที่ 5 ด้านการสร้างความเติบโตอย่างครอบคลุมและยั่งยืน ค่าเฉลี่ยความยั่งยืนของยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของประชาชนให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านมาตรการต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์ต่อความยั่งยืน 2. วิสัยทัศน์ และพันธกิจของหน่วยงาน วิสัยทัศน์ เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีคุณภาพเป็นเลิศทางการศึกษาระดับนานาชาติ พันธกิจของหน่วยงาน 1. พัฒนาและส่งเสริมความรู้ความสามารถในการวิจัย และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีการวิจัยและนวัตกรรม (Entrepreneurs) ที่เน้น ต่อการและการพัฒนาเป็นภาคเอกชนทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การศึกษา การเกษตร การพัฒนาสังคม และ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจ วัฒนธรรม และสังคมของประเทศ รวมทั้งการให้โอกาสทางการ ศึกษา 2. สร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมและองค์ความรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางเกษตรกรรมและ วิทยาศาสตร์ประยุกต์ เพื่อการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีสังคม 3. สร้างและพัฒนาบุคลากรในวิจัยและนวัตกรรมด้าน การเกษตร เพื่อเป็นกำลังคนวิจัย นักวิชาการ และรวบรวมองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีการเกษตรสมัยใหม่ ที่เป็นศาสตร์ผสมผสาน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของ สทว. 4. ส่งเสริมการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการเกษตร รวมทั้งให้ทุนสนับสนุน การสนับสนุน การเกษตรแบบพิเศษหรือการเกษตรแบบพิเศษ 5. สร้างและพัฒนาแบบบริหารจัดการโดยยึดถือการเติบโตและการสร้าง เครือข่ายที่เข้มแข็ง 3. ความเป็นผู้ประกอบการของ รวม. ที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รวม 30,600,000.00 บาท 4. ระบุวัตถุประสงค์ของแผนโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วันที่ 20 ตุลาคม 2564 16:13 น. หน้า 1 / 46
---	---	---

แผนปฏิบัติการด้าน ววน. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2565

Firewall Authentication Keepalive

NRIIS : ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและ...

NRIIS : ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและ...

NRIIS : ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและ...

NRIIS : ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและ...

NRIIS : ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและ...

+

← → ↻

nriis.go.th/ViewPlanOperationMOA.aspx?year=2565&depid=1051&planid=28&opid=28

🔍

🔖

🌟

👤

⋮

แอป Google

🌐 ลงชื่อเข้าใช้งาน

🌐 สำนักวิจัยและส่งเสริมวิ...

🌐 Maejo University

📧 Mail - somyot@mju...

🌐 ระบบ NRIIS

🌐 ระบบ TIRAS

🏠 สกสว.

📺 KU RDI

🏠 สถาบันวิจัย มก.

💰 Financial System

📘 Facebook

🏦 KTB netbank

📺 KTAM

⌵

📄 เรืองอร่าน

ผู้ประสานหน่วยงาน
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (1051)

🏠 หน้าแรก

🏠 หน่วยงานของท่าน

➤ แคชบอร์ด

📄 รายงานสถานการณ์ Covid

📄 รายการการวิจัยแห่งชาติ

📄 จัดการทุนวิจัย

➤ ทุนวิจัยที่เปิดรับ

📄 การจัดการ รง ววน.

📄 ข้อเสนอโครงการ

📄 จัดการ รงปม. แผนงาน

📄 จัดการ รงปม. จัดสรร

📄 แผนงาน

📄 แผนปฏิบัติการ

📄 ระบบรายงานข้อเสนอโครงการ

📄 ปาเข้าโครงการ (จัดสรรตรง)

แผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขาลง

🏠 ▶ แผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขาลง

แผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.)

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนปฏิบัติการ

1. ยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานด้าน ววน. ของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานด้าน ววน. ของหน่วยงาน

☒

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

เน้นการยกระดับศักยภาพในหลากหลายมิติควบคู่กับการขยายโอกาสของประเทศไทยในเวทีโลก

☒

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

คนไทยในอนาคต มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่3 และมีคุณธรรม

☒

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

สร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ กระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคมเพิ่มโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามาเป็นกำลังของการพัฒนาประเทศในทุกระดับ

☒

คำนึงถึงความยั่งยืนของฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของประชาชนให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านมาตรการต่างๆ ที่มุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์ต่อความยั่งยืน

2. วิสัยทัศน์ และพันธกิจของหน่วยงาน

วิสัยทัศน์

เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ

พันธกิจของหน่วยงาน



แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ : วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

NRRIIS : ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและ... NRRIIS : ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและ... NRRIIS NRRIIS nriis.go.th/ViewPlanOperationMOA.aspx?year=2565&depid=1051&planid=28&opid=28 แอป Google ลงชื่อเข้าใช้งาน สำนักวิจัยและส่งเสริม... Maejo University Mail - somyot@mju... ระบบ NRRIIS ระบบ TIRAs สก.ส. KU RDI สถาบันวิจัย มก. Financial System Facebook KTB netbank KTAM			
3. วงเงินงบประมาณกองทุน ววน. ที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รวม 30,600,000.00 บาท			
4. ระบุวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ			
ลำดับ	ชื่อโครงการวิจัย	วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย	พื้นที่เป้าหมายของโครงการวิจัยที่ได้รับประโยชน์
1	(2356487) แนวทางการพัฒนาน้ำร้อนบ้านแม่ตะมานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและเพิ่มมูลค่าการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ในพื้นที่อำเภอแมแตง จังหวัดเชียงใหม่	1. เพื่อเสนอแนวทางการพัฒนาการตลาดการท่องเที่ยวบ่อน้ำร้อนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของชุมชน 2. เพื่อเสนอแนวทางการพัฒนาภูมิสถาปัตยกรรมของบ่อน้ำร้อนบนฐานอัตลักษณ์ชุมชนเพิ่มมูลค่าการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 3. เพื่อเสนอแนวทางการเพิ่มมูลค่าการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพโดยการพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงสุขภาพที่มีอัตลักษณ์ของชุมชน 4. เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรชุมชนด้านการให้บริการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 5. เพื่อเสนอแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการธุรกิจชุมชนเพื่อการจัดการเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	เชียงใหม่
2	(2462534) ต้นแบบระบบการผลิตแอสตาแซนธินธรรมชาติจากสาหร่าย Haematococcus เพื่อใช้ในอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องสำอาง	1. พัฒนาระบบการเพาะเลี้ยงสาหร่าย <i>Haematococcus</i> sp. ภายใต้สภาวะการเลี้ยงแบบอากาศยก (Airlift photobioreactor) เพื่อขยายไปสู่การเพาะเลี้ยงขนาดใหญ่ต่อไป 2. วิเคราะห์อัตราการเจริญ ปริมาณแคโรทีนอยด์ และแอสตาแซนธินจากสาหร่าย <i>Haematococcus</i> sp. 3. พัฒนาด้านแบบผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอางจากสาหร่าย <i>Haematococcus</i> sp. และสารสกัดแอสตาแซนธินธรรมชาติ	เชียงใหม่
3	(2355723) การพัฒนาการแปรรูปสาหร่ายเพื่อเพิ่มความหลากหลายและยกระดับมูลค่าในเชิงพาณิชย์	1. เพื่อสร้างมูลค่าให้กับสาหร่ายตากเกรดและวัสดุเศษเหลือจากกระบวนการผลิตสาหร่ายโดยพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์อย่างน้อย 6 ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ อาหารเชิงฟังก์ชันจากไมซีเลียมเห็ดหลินจือในน้ำสาหร่ายสกัดจากเนื้อและเมล็ดข้าว ชีสเค้กลำไย โยเกิร์ตเสริมโพลีแซคคาไรด์จากเนื้อสาหร่าย เครื่องดื่มคล้ายกาแฟจากเมล็ดลำไย แยมสาหร่ายแคลอรีต่ำเสริมซินไบโอติก และเม็ดบีดส์ขึ้นรูปจากสารสกัดสาหร่ายด้วยเทคนิคเอนแคปซูเลชัน 2. เพื่อศึกษาคุณค่าทางโภชนาการและสมบัติเชิงสุขภาพของผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาขึ้น	เชียงราย, เชียงใหม่, น่าน, พะเยา,แพร่, แม่ฮ่องสอน, ลำปาง, ลำพูน
4	(2356396) การพัฒนาอุปกรณ์และชุดตรวจสอบสำหรับเกษตรกรในอุตสาหกรรมการผลิตน้ำมันโคโคณิก (ปีที 2)	1. เพื่อทดสอบอุปกรณ์เพิ่มอัตราการตั้งท้องในภาคสนามผ่านการใช้จริงในพื้นที่ตามภูมิภาคที่เลี้ยงโคนมในประเทศไทย 2. เพื่อทดสอบชุดตรวจสอบการสืบพันธุ์แบบง่ายที่ท้องโคในภาคสนามผ่านการใช้จริงในพื้นที่ตามภูมิภาคที่เลี้ยงโคนมในประเทศไทย 3. เพื่อทดสอบชุดตรวจสอบการติดเชื้อดื้อยาจากเทคนิค LAMP-ในภาคสนามผ่านการใช้จริงในพื้นที่ตามภูมิภาคที่เลี้ยงโคนมในประเทศไทย 4. เพื่อทดสอบผลิตภัณฑ์ชุดแบบพกพาเพื่อลดการติดเชื้อหลังการรีดนม ในภาคสนามผ่านการใช้จริงในพื้นที่ตามภูมิภาคที่เลี้ยงโคนมในประเทศไทย	นครปฐม, นครราชสีมา, ประจวบคีรีขันธ์, ลำปาง
5	(2323488) การประยุกต์ใช้ชีวมวลเหลือทิ้งจากแถ่นตะวันเป็นสารกำจัดวัชพืช และสารลดแรงตึงผิวชีวภาพสำหรับส่งเสริมเกษตรกรอินทรีย์	1. เพื่อคัดเลือกพันธุ์แถ่นตะวันที่มีปริมาณสารอัลลิซินและสารออกฤทธิ์ทางชีวภาพสูงในการควบคุมวัชพืช 2. เพื่อวิเคราะห์สารออกฤทธิ์ทางชีวภาพของแถ่นตะวันในการยับยั้งการเจริญเติบโตของพืชทดสอบ 3. เพื่อศึกษาหาสภาวะที่เหมาะสมสำหรับการผลิตสารลดแรงตึงผิวชีวภาพจาก <i>Brevibacterium casei</i> NK8 โดยใช้ส่วนต้นแถ่น	เชียงใหม่, พิษณุโลก



แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ : ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Output)



5. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Output)

ลำดับ	โครงการ	ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ		จำนวน	หน่วยนับ	รายละเอียดผลผลิต
		ผลผลิต	ประเภทผลผลิต			
1	2356487 แนวทางการพัฒนาบ่อน้ำร้อนบ้านแม่ตะมาน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและเพิ่มมูลค่าการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ในพื้นที่อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่	1. กำลังคน หรือหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ 1. กำลังคน หรือหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ 1. กำลังคน หรือหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ 1. กำลังคน หรือหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ 1. กำลังคน หรือหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ 2. ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript) 2. ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript) 2. ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript) 2. ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript) 2. ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript) 4. ต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือ เทคโนโลยี/กระบวนการ ใหม่ หรือ นวัตกรรมทางสังคม 4. ต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือ เทคโนโลยี/กระบวนการ ใหม่ หรือ นวัตกรรมทางสังคม 4. ต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือ เทคโนโลยี/กระบวนการ ใหม่ หรือ นวัตกรรมทางสังคม	1.1 นิสิต/นักศึกษา ระดับปริญญาตรี 1.11 ผู้ด้อยโอกาสและ เข้าไม่ถึงทรัพยากร 1.6 ชุมชนท้องถิ่น/ ประชาสังคม 1.8 เด็กและเยาวชน รวมถึงอาชีวศึกษา 2.1 Proceeding ระดับชาติ 2.3 บทความในประเทศ 2.3 บทความในประเทศ 2.3 บทความในประเทศ 2.4 บทความต่างประเทศ 4.1 ต้นแบบผลิตภัณฑ์ (Prototype) ระดับห้องปฏิบัติการ 4.2 ต้นแบบผลิตภัณฑ์ (Prototype) ระดับภาคสนาม 4.2 ต้นแบบผลิตภัณฑ์ (Prototype) ระดับภาคสนาม	5 10 1 1 3 1 1 2 1 1 1 1	คน คน คน คน เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง กระบวนการ กระบวนการ กระบวนการ	นศ.ระดับปริญญาตรี บุคลากรชุมชนในพื้นที่บ้านแม่ตะมานมีทักษะด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพและการบริการการท่องเที่ยว นักวิจัยชุมชนท้องถิ่น นศ.ระดับอาชีวศึกษา ประชุมเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยในงานสัมมนาระดับชาติ หลักสูตรการบุคลากรชุมชนด้านการจัดกิจกรรมการและให้บริการทางการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ Model พฤติกรรมนักท่องเที่ยว บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐาน TCI1 บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐาน scopus ต้นแบบผลิตภัณฑ์ได้รับเครื่องสำอางและสปาเพื่อสุขภาพจากพื้นที่ท้องถิ่น รูปแบบการออกแบบภูมิสถาปัตยกรรมพื้นที่ท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ รูปแบบการบริหารจัดการธุรกิจชุมชน
2	2462534 ต้นแบบระบบการผลิตแอสตาแซนธินธรรมชาติ จากสาหร่าย Haematococcus เพื่อใช้ในอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องสำอาง	1. กำลังคน หรือหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ 2. ต้นฉบับบทความวิจัย	1.2 นิสิต/นักศึกษา ระดับปริญญาโท 2.3 บทความในประเทศ	1 1	คน เรื่อง	นศ.ผู้ช่วยวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่สกอ.ยอมรับ



แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ : แผนการใช้จ่ายงบประมาณ แยกตามหมวด



1. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

1.1 รายละเอียดงบประมาณแยกตามหมวด

ลำดับ	โครงการวิจัย	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)				งบประมาณรวม (บาท)
		ค่าจ้าง	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ครุภัณฑ์	
1	2356487 แนวทางการพัฒนาบ่อน้ำร้อนบ้านแม่ตะมานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและเพิ่มมูลค่าการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ในพื้นที่อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่	-	639,609.00	110,391.00	-	750,000.00
2	2462534 ต้นแบบระบบการผลิตแอสตาแซนธินธรรมชาติจากสาหร่าย Haematococcus เพื่อใช้ในอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องสำอาง	-	213,000.00	237,000.00	-	450,000.00
3	2355723 การพัฒนาการปลูกสาลี่เพื่อเพิ่มความหลากหลายและยกระดับมูลค่าในเชิงพาณิชย์	-	1,119,950.00	630,050.00	-	1,750,000.00
4	2356396 การพัฒนาอุปกรณ์และชุดตรวจสอบสำหรับเกษตรกรในอุตสาหกรรมการผลิตน้ำมันโคคุณภาพ (ปีที่ 2)	792,000.00	51,600.00	356,400.00	-	1,200,000.00
5	2323488 การประยุกต์ใช้ชีวมวลเหลือทิ้งจากแก๊สแวนดีนเป็นสารกำจัดวัชพืช และสารลดแรงตึงผิวชีวภาพสำหรับส่งเสริมเกษตรกรอินทรีย์	-	199,780.00	200,220.00	-	400,000.00
6	2301553 การพัฒนากระชวยเหลือเพื่อเป็นอาหารเสริมหรือยาสมุนไพรเพื่ออุตสาหกรรมอาหารและเครื่องสำอาง	-	884,000.00	616,000.00	-	1,500,000.00
7	2323450 เทคโนโลยีพลาสมาเพื่อการผลิตผลิตภัณฑ์ควบคุมโรคจากน้ำหมักหมระเหยทดแทนการใช้สารเคมี	-	240,000.00	160,000.00	-	400,000.00
8	2345386 การปรับปรุงพันธุ์ข้าวให้ต้านทานโรคไหม้โดยเทคโนโลยีแก้ไขจีโนม	-	128,000.00	222,000.00	-	350,000.00
9	2377341 การพัฒนาศักยภาพสายพันธุ์ข้าวฝักยาวเพื่อการปลูกในระบบเกษตรอินทรีย์อย่างยั่งยืน	-	285,000.00	715,000.00	-	1,000,000.00
10	2492879 การสร้างมูลค่าเพิ่มในพื้นที่สวนชาเมี่ยง จังหวัดน่าน และจังหวัดแพร่	-	533,500.00	366,500.00	-	900,000.00
11	2492992 การพัฒนาระบบน้ำหมุนเวียน (Recirculating aquaculture systems, RAS) เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการสร้างอาชีพเกษตรกรแปลงเล็กในเขตภาคเหนือ	360,000.00	198,000.00	1,442,000.00	-	2,000,000.00
12	2366675 การใช้ประโยชน์จากพืชร่วมกับอนุภาคนาโนชีวภาพเพื่อการควบคุมโรคข้าว	-	127,000.00	223,000.00	-	350,000.00
13	2301748 การถอดรหัสศาสตร์สำคัญพระสุตมหาราษฎร์ 4	-	109,500.00	10,500.00	-	120,000.00
14	2388019 แผนพัฒนาผลิตภัณฑ์ชีวภาพสังเคราะห์จากกลีเซอรอลดิบวัสดุพลอยได้ในกระบวนการผลิตไบโอดีเซล และวัสดุธรรมชาติ	-	170,000.00	230,000.00	-	400,000.00
15	2461148 การประเมินด้านพลังงาน ด้านเศรษฐศาสตร์ และสิ่งแวดล้อมของระบบผลิตไฟฟ้า ก๊าซชีวภาพ และความร้อน	-	198,000.00	2,000.00	-	200,000.00
16	2461164 การพัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชนแฟรงก์จากสารสกัดสมุนไพรหอม	-	205,000.00	245,000.00	-	450,000.00
17	2355907 การปรับปรุงพันธุ์ข้าว กข79 ให้ออกดอกเร็ว หอม ต้านทานต่อโรคขอบใบแห้ง โรคไหม้ และเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต โดยใช้เครื่องหมายโมเลกุล	202,800.00	69,000.00	528,200.00	-	800,000.00
18	2324388 การพัฒนาเครื่องอบแห้งผลผลิตทางการเกษตรด้วยท่อลมร้อนร่วมกับพัดลมพลังงานแสงอาทิตย์	-	189,650.00	50,350.00	-	240,000.00
19	2356058 การพัฒนาฐานข้อมูลจุลินทรีย์ในการจัดการนาข้าวอย่างยั่งยืน	-	150,800.00	199,200.00	-	350,000.00
20	2312536 การพัฒนาเครื่องหมายดีเอ็นเอที่สัมพันธ์กับความทนแล้งในข้าวไทย	-	224,000.00	126,000.00	-	350,000.00
21	2356087 การค้นหาพื้นที่ผลิตพืชไร่เพื่อปลูกข้าวสาลีพันธุ์ดีและสร้างรายได้ 2-accept-1-nurture (2AP) ที่เพิ่มปริมาณสารอาหาร 2AP ในเมล็ดข้าว	180,000.00	475,000.00	145,000.00	-	800,000.00

รวม

1,627,800 15,653,936 13,318,264 - 30,600,000



แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ : แผนการใช้จ่ายงบประมาณ แยกตามงวดเงิน

1.2 รายละเอียดงบประมาณแยกตามงวดการจ่ายเงิน				
โครงการวิจัย	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)			งบประมาณรวม (บาท)
	งวดที่ 1 (Q1 + Q2)	งวดที่ 2 (Q3)	งวดที่ 3 (Q4)	
แนวทางการพัฒนาบ่อน้ำร้อนบ้านแม่ตะมานเพื่อ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและเพิ่ม มูลค่าการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ในพื้นที่อำเภอ แม่แตง จังหวัดเชียงใหม่	450,000.00	225,000.00	75,000.00	750,000.00 0
ต้นแบบระบบการผลิตแอสตาแซนธินธรรมชาติ จากสาหร่าย Haematococcus เพื่อใช้ใน อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องสำอาง	270,000.00	135,000.00	45,000.00	450,000.00 0
การพัฒนาการแปรรูปสาหร่ายเพื่อเพิ่มความหลากหลาย และยกระดับมูลค่าในเชิงพาณิชย์	1,050,000.00	525,000.00	175,000.00	1,750,000.00 0
การพัฒนาอุปกรณ์และชุดตรวจสอบสำหรับ เกษตรกรในอุตสาหกรรมการผลิตน้ำมันโค ดุนภาพ (ปีที่ 2)	720,000.00	360,000.00	120,000.00	1,200,000.00 0
การประยุกต์ใช้ชีวมวลเหลือทิ้งจากแกนตะวัน เป็นสารกำจัดวัชพืช และสารลดแรงตึงผิว ชีวภาพสำหรับส่งเสริมเกษตรกรอินทรีย์	240,000.00	120,000.00	40,000.00	400,000.00 0
การพัฒนาระบบขยายเชื้อเพื่อเป็นอาหารเสริม หรือยาสมุนไพรเพื่ออุตสาหกรรมอาหารและ เครื่องสำอาง	900,000.00	450,000.00	150,000.00	1,500,000.00 0
เทคโนโลยีพลาสมาเพื่อการผลิตผลิตภัณฑ์ ควบคุมโรคศัตรูพืชจากน้ำมันหอมระเหยทดแทน การใช้สารเคมี	240,000.00	120,000.00	40,000.00	400,000.00 0
การปรับปรุงพันธุ์ข้าวโพดเหนียวโรดใหม่โดย เทคโนโลยีแก้ไขจีโนม	210,000.00	105,000.00	35,000.00	350,000.00 0
การพัฒนาศักยภาพสายพันธุ์ตัวสีกยาวเพื่อการ ปลูกในระบบเกษตรอินทรีย์อย่างยั่งยืน	600,000.00	300,000.00	100,000.00	1,000,000.00 0
การสร้างมูลค่าเพิ่มในพื้นที่สวนชาเมือง จังหวัด น่าน และจังหวัดแพร่	540,000.00	270,000.00	90,000.00	900,000.00 0
การพัฒนาระบบน้ำหมุนเวียน (Recirculating aquaculture systems, RAS) เพื่อรองรับการ	1,200,000.00	600,000.00	200,000.00	2,000,000.00 0
รวม	18,360,000.00	9,180,000.00	3,060,000.00	30,600,000



๒. การจัดทำสัญญาลงทุน

และการเบิกจ่ายงบประมาณวิจัย

หลักเกณฑ์การจัดทำสัญญาลงทุน ประจำปี ๒๕๖๕

๑. ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย จัดทำสัญญาลงทุนของชุดโครงการวิจัย (งบบริหารชุดโครงการ)
๒. หัวหน้าโครงการวิจัยย่อย ภายใต้ชุดโครงการวิจัย จัดทำสัญญาลงทุนของโครงการวิจัยย่อย
๓. หัวหน้าโครงการวิจัยเดี่ยว จัดทำสัญญาลงทุนของโครงการวิจัยเดี่ยว

การลงนามในสัญญาลงทุน ประจำปี ๒๕๖๕

๑. ผู้รับทุน และพยาน (นักวิจัยร่วม/อาจารย์/บุคลากรประจำของมหาวิทยาลัย) ลงลายมือชื่อในข้อสัญญา
รับทุน จำนวน ๒ ชุด ให้ครบถ้วน
๒. กรณีโครงการวิจัยย่อย ภายใต้ชุดโครงการวิจัย ผู้อำนวยการชุดโครงการ ลงลายมือชื่อในสัญญาลงทุน
ร่วมกับหัวหน้าโครงการวิจัยย่อย ทุกโครงการ
๓. ผู้รับทุน แบน ลำเนาบัตรประชาชน/ลำเนาบัตรข้าราชการ/ลำเนาบัตรพนักงานของรัฐ พร้อมรับรอง
สำเนาถูกต้อง ประกอบการจัดทำสัญญาลงทุน



ข้อสัญญารับทุน ประจำปี ๒๕๖๕

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อสัญญาในการรับทุนอุดหนุนเพื่อการวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เขียนที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
วันที่

ข้าพเจ้า สัญชาติ อายุ ปี
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล อำเภอ
จังหวัด ปฏิบัติงานในตำแหน่ง สังกัด คณะ/สำนัก
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โทรศัพท์ ซึ่งต่อไปในข้อสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” ฝ่ายหนึ่ง
กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้
เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ทำสัญญากัน ดังมีข้อความต่อไปนี้
ข้อ ๑ ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุน และผู้รับทุนตกลงรับทุนอุดหนุนเพื่อการวิจัย ทุนสนับสนุนงานพื้นฐาน
(Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากผู้ให้ทุน เพื่อดำเนินโครงการวิจัย และส่งมอบ
ผลลัพธ์ตามแผนของโครงการวิจัย เรื่อง
ภายใต้ชุดโครงการวิจัย

ในวงเงิน **(100%)** บาท (.....) โดยมีระยะเวลาดำเนินการของ
โครงการวิจัย ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งมีรายละเอียดดังปรากฏใน
เอกสารแนบ ๑

ข้อ ๒ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย มีรายละเอียดดังนี้
๒.๑ ผู้รับทุนตกลงรับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย วงที่ ๑ ร้อยละ ๖๐ ของงบประมาณโครงการที่หัก
ค่าบริหารโครงการ ค่าจัดซื้อ/จ้างพัสดุวงเงินเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท และค่าจัดจ้างสิ่งก่อสร้าง (ถ้ามี) ภายใน
๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับทุนจัดทำสัญญาฉบับนี้เรียบร้อยแล้ว
๒.๒ ผู้รับทุนตกลงรับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย วงที่ ๒ จำนวนไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณ
โครงการที่หักค่าบริหารโครงการ ค่าจัดซื้อ/จ้างพัสดุวงเงินเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท และค่าจัดจ้างสิ่งก่อสร้าง (ถ้ามี)
ภายใน ๓๐ วัน เมื่อผู้รับทุนจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ และเคลียร์ค่าใช้จ่ายเงินงวดที่ผ่านมาไม่
น้อยกว่า ๓ ใน ๔ และรายงานความก้าวหน้าการวิจัยได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากผู้ให้ทุน ภายในระยะเวลาที่
กำหนด

๒.๓ ผู้รับทุนตกลงรับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย วงที่ ๓ จำนวนไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณ
โครงการที่หักค่าบริหารโครงการ ค่าจัดซื้อ/จ้างพัสดุวงเงินเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท และค่าจัดจ้างสิ่งก่อสร้าง (ถ้ามี)
ภายใน ๓๐ วัน เมื่อผู้รับทุนจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ และเคลียร์ค่าใช้จ่ายเงินงวดที่ผ่านมาไม่
น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๓ กรณีมีเงินเหลือจากการดำเนินงานโครงการวิจัย ผู้รับทุนต้องนำส่งเงินอุดหนุนคงเหลือพร้อม
ดอกเบี้ย คืนให้แก่ผู้ให้ทุนภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการตามที่ระบุในข้อ ๑ หรือ
ยุติลงไม่ว่าด้วยเหตุใด

สำหรับเงินอุดหนุนด้านครุภัณฑ์ให้ผู้รับทุนเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงเท่านั้น ในกรณีที่เงินคงเหลือ
ให้ผู้รับทุนนำส่งคืนให้แก่ผู้ให้ทุนภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์นั้น

ข้อ ๔ ในกรณีที่ผู้ให้ทุนมีมติหรือเห็นชอบให้ยุติโครงการ ผู้รับทุนต้องนำส่งเงินอุดหนุนคงเหลือพร้อม
ดอกเบี้ย คืนให้แก่ผู้ให้ทุน ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ให้ทุน

ข้อ ๕ ผู้รับทุนได้ทราบ เข้าใจ และจะดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และ
ประกาศอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรับทุน

ข้อ ๖ ผู้รับทุนต้องให้เงินอุดหนุนซึ่งได้รับจากผู้ให้ทุนตามข้อ ๒ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของ
โครงการวิจัยที่รับทุนตามสัญญาฉบับนี้เท่านั้น

ในกรณีที่การดำเนินการของผู้รับทุนไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย หรือเกิดข้อร้องเรียน
ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้วินิจฉัย และแจ้งให้ผู้รับทุนแก้ไขการดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ กรณีผู้รับทุนไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน สามารถอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัย
แม่โจ้ได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้อ่านคำวินิจฉัย โดยคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ให้
ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ บรรดาการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการวิจัย ให้เป็นไปตามอัตราหรือหลักเกณฑ์ของผู้ให้ทุน รวมทั้ง
กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง

ครุภัณฑ์ที่ได้จากโครงการวิจัย ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หรือเป็นไปตามที่ตกลงในสัญญา
หรือข้อตกลง โดยต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบของมหาวิทยาลัย เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัยผู้รับทุนต้องส่ง
มอบครุภัณฑ์นั้นให้ส่วนงานต้นสังกัดเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

ข้อ ๘ หากผู้รับทุนต้องการเปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการ และ/หรือ ผู้ร่วมวิจัย หรือมีเหตุจำเป็นที่ทำให้ไม่
สามารถทำการวิจัยตามโครงการหรือแผนงานได้ และประสงค์จะทำการเปลี่ยนแปลง ต้องเสนอขอความเห็นชอบ
จากผู้ให้ทุนภายในเวลาไม่เกิน ๓ เดือนหลังจากสัญญาฉบับนี้ โดยกำหนดสัดส่วนที่รับผิดชอบของคณะผู้วิจัยใน
โครงการวิจัยให้ชัดเจน

ทั้งนี้ ผู้ให้ทุนสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการ และ/หรือ ผู้ร่วมวิจัย
เป็นกรณีไป โดยผลการพิจารณาของผู้ให้ทุนให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๙ กรณีมีเหตุผลความจำเป็น ผู้รับทุนสามารถขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณหมวดของโครงการวิจัย
ได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของหมวดที่รับโอน ภายในเวลาไม่เกิน ๖ เดือนหลังจากสัญญาฉบับนี้ โดยให้ระบุเหตุผลความ
จำเป็น แต่ต้องไม่กระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ของโครงการวิจัย ทั้งนี้ ยกเว้นการเปลี่ยนแปลง
วงเงินงบประมาณหมวดค่าจ้าง และหมวดค่าครุภัณฑ์ ผู้ให้ทุนจะเสนอให้ สกสว. เป็นผู้พิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

กรณีเปลี่ยนแปลงวงเงินเกินกว่าที่กำหนดในวรรคแรก ผู้ให้ทุนจะเสนอ สกสว. หรือ กสว. เพื่อพิจารณา
อนุมัติแล้วแต่กรณี

ข้อสัญญารับทุน ประจำปี ๒๕๖๕ (ต่อ)

๓

ข้อ ๑๐ ผู้รับทุน ยินยอมให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ให้ทุน และผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้ทุนในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินโครงการวิจัย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดจากการใช้งบประมาณ

ข้อ ๑๑ ผู้รับทุนจะดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญาตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของผู้ให้ทุน ซึ่งสอดคล้องกับกฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมและการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ข้อ ๑๒ กรณีผู้รับทุนจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงระยะเวลาของโครงการวิจัยตามที่ระบุในข้อ ๑ ผู้รับทุนต้องแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบอย่างน้อย ๔๕ วัน ก่อนวันครบกำหนด ทั้งนี้ ผู้ให้ทุนจะพิจารณาขยายระยะเวลาโครงการวิจัยครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน สูงสุดไม่เกิน ๒ ครั้ง หรือตามหลักเกณฑ์ที่ สกสว. กำหนด

ข้อ ๑๓ ผู้รับทุนจะบันทึกผลการดำเนินงานของโครงการวิจัย ซึ่งมีรูปแบบตามที่ผู้ให้ทุนกำหนด โดยนำส่งแก่ผู้ให้ทุนภายในระยะเวลา ดังนี้

๑๓.๑ บันทึกความก้าวหน้าและการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอุดหนุน อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัย เมื่อครบกำหนดทุก ๖ เดือน จนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญา

๑๓.๒ นำส่งผลการดำเนินโครงการวิจัย และรายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอุดหนุน ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดโครงการวิจัย

๑๓.๓ รายงานผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของผลงานการวิจัย ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุน แก่ผู้ให้ทุนทุกปีต่อเนื่อง ๕ ปี หรือตามระยะเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนด

อนึ่ง การรายงานตามข้อ ๑๓.๑ ถึง ๑๓.๓ ผู้รับทุนต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศที่ผู้ให้ทุนกำหนด และ/หรือ นำส่งรายงานผลการดำเนินโครงการวิจัย ตามที่ผู้ให้ทุนร้องขอ

ทั้งนี้ ผู้ให้ทุนของสวสสในการพิจารณาเปลี่ยนแปลงระยะเวลาตามวรรคแรก ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๔ ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนมีสิทธิร้องรับการจ่ายเงินอุดหนุนตามสัญญาหรือจ่ายเงินอุดหนุนเพียงบางส่วนแก่ผู้รับทุน ในกรณีที่ผู้ให้ทุนได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก สกสว. ไม่เพียงพอ

ข้อ ๑๕ ผู้รับทุนต้องส่งร่างรายงานผลการวิจัยให้แก่ผู้ให้ทุนภายในระยะเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนด เพื่อจัดส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนอย่างน้อย ๒ ท่าน ตรวจสอบผลงาน เมื่อผู้รับทุนดำเนินการปรับแก้ให้ตรงตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว จึงสามารถส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ได้ หากผู้รับทุนส่งร่างรายงานผลการวิจัยภายหลังจากระยะเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนด ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบของ

ผู้ทรงคุณวุฒิเอง

ข้อ ๑๖ ผู้รับทุนต้องส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ซึ่งจัดทำตามรูปแบบที่ผู้ให้ทุนกำหนด พร้อมทั้งนำส่งผลผลิตตามเป้าหมายตัวชี้วัดของโครงการ รายงานผลสัมฤทธิ์ สรุปข้อมูลผลสัมฤทธิ์ และสรุปสาระสำคัญของผลงานวิจัยตามรูปแบบ (Template) และภายในระยะเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนด สำหรับโครงการต่อเนื่องต้องส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ทุกปี

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ผู้รับทุน ไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือใช้เงินผิดวัตถุประสงค์ตามที่ตกลงกันไว้ในสัญญาฉบับรับทุนข้อใดข้อหนึ่ง ผู้รับทุนจะดำเนินการแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว รวมทั้งกรณีผู้ให้ทุนเป็นผู้ตรวจพบการกระทำดังกล่าว ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนมีสิทธิขอหรือระงับโครงการวิจัยชั่วคราวหรือปรับโครงการวิจัย ทั้งนี้ ผู้ให้ทุนอาจใช้ดุลพินิจและมีมติระงับโครงการวิจัยตามที่เห็นสมควร และจะมีผลต่อการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้ผู้รับทุนในปีถัดไป

๔

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ผู้รับทุนมีเหตุผลความจำเป็นต้องยุติโครงการวิจัย ผู้รับทุนจะดำเนินการแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว เพื่อดำเนินการเสนอต่อคณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สกสว. และ กสว. เพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ ๑๙ ผู้รับทุนต้องเข้าร่วมและนำเสนอผลงานวิจัย ในรูปแบบภาคบรรยายหรือภาคโปสเตอร์ในการประชุมทางวิชาการประจำปีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งดำเนินการโดยผู้ให้ทุน หรือนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ซึ่งจัดโดยส่วนงานระดับคณะ/สำนักของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่มีการตีพิมพ์บทความและเรื่องเดิมของบทความวิจัยในรายงานสืบเนื่องในการประชุม (Proceedings)

ข้อ ๒๐ ผลงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนเพื่อการวิจัยจากผู้ให้ทุน ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่มีมาตรฐาน ได้รับการรับรอง และอยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติหรือนานาชาติ ตามเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของ กพอ. และต้องนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในเชิงวิชาการ เชิงนโยบาย เชิงสังคม ชุมชน เชิงพาณิชย์ และหรืออื่น ๆ ภายใน ๑ ปี หลังจากผู้รับทุนส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว

ข้อ ๒๑ ผู้รับทุนต้องแจ้งและส่งมอบเงินรายได้ที่ได้จากการจำหน่ายผลิตผลงานวิจัย ซึ่งเกิดจากการได้รับทุนอุดหนุนเพื่อการวิจัยให้เป็นเงินรายได้ของผู้ให้ทุน ตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๒ ผู้รับทุนจะได้รับเงินอุดหนุนเมื่อได้ลงนามในสัญญาแล้ว และผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุน

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของข้อสัญญา ผู้รับทุนมีหน้าที่ต้องคืนงบประมาณที่ได้รับให้แก่ผู้ให้ทุน หรือดำเนินการอื่นตามที่ผู้ให้ทุนกำหนด โดยผู้รับทุนยินยอมคืนเงินในส่วนที่รับไปแล้วพร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากการรับทุนจากผู้ให้ทุน โดยผู้รับทุนสามารถคืนเป็นเงินสด หรือยินยอมให้ผู้ให้ทุนหักจากเงินเดือนหรือบรรดาเงินอื่นใดที่ผู้รับทุนจะพึงได้รับโดยไม่มีข้อโต้แย้ง

ข้อ ๒๔ ผู้รับทุนได้อ่านและเข้าใจข้อสัญญาในการรับทุนนี้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว และขอให้สัญญาว่าจะปฏิบัติตามข้อสัญญาฉบับนี้ทุกประการ และจะดำเนินการให้เกิดผลงานที่ตอบสนองต่อนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามตัวชี้วัด เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์สำคัญ (Objective and Key Results : OKRs) ของโครงการวิจัยอย่างแท้จริง หากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญา ผู้รับทุนจะไม่ได้รับทุนอุดหนุนเพื่อการวิจัยในครั้งต่อไป

ข้อ ๒๕ เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

เอกสารแนบ ๑ ข้อเสนอการวิจัย

เอกสารแนบ ๒ แบบฟอร์มสรุปรายละเอียดโครงการวิจัยมูลฐาน (Fundamental Fund)

เอกสารแนบ ๓ แผนการตีพิมพ์เผยแพร่ ถ่ายทอด และใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัย (คาดว่าจะดำเนินการ)

ข้อสัญญาเงินทุน ประจำปี ๒๕๖๕ (ต่อ)

๕

ข้อสัญญานี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ ผู้ให้ทุนถือไว้ ๑ ฉบับ ผู้รับทุนถือไว้ ๑ ฉบับ ทั้งนี้คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการศูนย์โครงการวิจัย

(ลงชื่อ) ผู้รับทุน

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

(ลงชื่อ) ผู้ให้ทุน

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐา นิ่มวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

(ลงชื่อ) พยาน

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐา นิ่มวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ฝ่ายวิจัย

เอกสารแนบ ๑

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย ฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal)

ทุนสนับสนุนงานพื้นฐาน (Fundamental Fund; FF)

ความสอดคล้องกับแผนแม่บทที่ 23. การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

แผนย่อยของแผนแม่บท

เป็น dropdown ให้เลือก

แนวทางการพัฒนา

เป็น dropdown ให้เลือก

ความสอดคล้องของข้อเสนอโครงการกับตัวชี้วัดเป้าหมาย (KR) ของยุทธศาสตร์หน่วยงาน

เป้าประสงค์

ข้อมูลสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดเป้าหมาย (KR)

ข้อมูลสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

ความสอดคล้องของข้อเสนอโครงการวิจัยกับแผนด้าน ววน.

แพลตฟอร์ม

เป็น dropdown ให้เลือกอ้างอิงแผนด้าน ววน. ปี 65

ตัวชี้วัดเป้าหมาย (KR)

เป็น dropdown ให้เลือก KR ที่สอดคล้องมากที่สุดที่เป็นไปได้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อชุดโครงการวิจัย

(ภาษาไทย) แนวทางการพัฒนาบ่อน้ำร้อนบ้านแม่ตะมานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและ
เพิ่มมูลค่าการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ในพื้นที่อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

(ภาษาอังกฤษ) Guidelines for the development of Ban Mae Taman Hot Springs to increase
competitiveness and value added of health tourism in Mae Taeng District,
Chiang Mai Province

2. ชื่อโครงการวิจัยย่อยภายใต้ชุดโครงการวิจัย

โครงการวิจัยย่อยที่ 1 พฤติกรรมและความต้องการด้านตลาดสำหรับ “บ่อน้ำร้อนบ้านแม่ตะมาน” เพื่อ
ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ในพื้นที่อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

Study of behavior and marketing needs of tourists for promoting
health tourism at Mae Taman hot spring, Mae Taeng, Chiang Mai

โครงการวิจัยย่อยที่ 2 แนวทางการออกแบบภูมิสถาปัตยกรรม “บ่อน้ำร้อนบ้านแม่ตะมาน” เพื่อรองรับ
การส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพที่คงไว้ซึ่งอัตลักษณ์ชุมชน

Hot spring landscape architecture design, Community Cognitive
Mapping, Health tourism

ข้อสัญญาเงินทุน ประจำปี ๒๕๖๕ (ต่อ)

เอกสารแนบ 2

แบบฟอร์มสรุปรายละเอียดโครงการวิจัยมูลฐาน (Fundamental Fund)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนที่ 1: ลักษณะโครงการวิจัย

1. ประเภทโครงการ

☐ ชุดโครงการวิจัย ☐ โครงการวิจัย (ย่อยภายใต้ชุดโครงการ) ☐ โครงการวิจัย (เดี่ยว)

2. ลักษณะโครงการวิจัย

☐ โครงการวิจัยใหม่ ☐ โครงการวิจัยต่อเนื่อง (ระยะเวลา ปี เดือน)

ส่วนที่ 2: องค์ประกอบโครงการวิจัย

1. ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)

ชื่อชุดโครงการวิจัย (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)

2. ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย/ผู้อำนวยการชุดโครงการ
ส่วนงานต้นสังกัด
เบอร์โทรศัพท์ภายใน เบอร์มือถือ

3. วัตถุประสงค์หลัก หรือเป้าหมายโครงการ (Objectives: O)

1)
2)
3)

เอกสารแนบ ๓

การตีพิมพ์เผยแพร่ ถ่ายทอด และใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยที่คาดว่าจะดำเนินการ

๑. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยตามเกณฑ์ กพอ.

☐ เสนอต่อที่ประชุม / สัมมนาวิชาการ ☐ ระดับชาติ จำนวน.....ครั้ง
☐ ระดับนานาชาติ จำนวน.....ครั้ง

ระบุชื่อการประชุม / สัมมนา.....

☐ เสนอในวารสารวิชาการ ☐ ระดับชาติ จำนวน.....ครั้ง
☐ ระดับนานาชาติ จำนวน.....ครั้ง

ระบุชื่อวารสารวิชาการ.....

อยู่ในฐานข้อมูล ☐ TCI1 ☐ TCI2 ☐ Scopus ☐ ISI ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๒. การถ่ายทอดผลงานวิจัย

☐ เสนอทางวิทยุ / โทรทัศน์ / สื่อออนไลน์ ☐ ในประเทศ จำนวน.....ครั้ง
☐ ต่างประเทศ จำนวน.....ครั้ง

ระบุชื่อและรายการสถานีวิทยุ / โทรทัศน์ / สื่อออนไลน์

☐ จัดฝึกอบรมกลุ่มเป้าหมาย จำนวน.....ครั้ง

ระบุรายละเอียด.....

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๓. การใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัย

☐ การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ (เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ ผลิตภัณฑ์)
ระบุ

☐ การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย (เช่น ใช้ประกอบการประกาศใช้กฎหมาย มาตรการ ระเบียบ กฎเกณฑ์)
ระบุ

☐ การใช้ประโยชน์เชิงสังคม ชุมชน (เช่น การบริหารจัดการวิสาหกิจ การส่งเสริมประชาธิปไตย การส่งเสริมสาธารณสุข)
ระบุ

☐ การใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ (เช่น ใช้ประกอบการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หนังสือ ตำราวิชาการ)
ระบุ

☐ การใช้ประโยชน์อื่น ๆ
ระบุ

การเบิกจ่ายเงินงวดวิจัย ปี ๒๕๖๕

- เบิกจ่ายในลักษณะเงินยืม จำนวน ๓ งวด สัดส่วนร้อยละ ๖๐ : ๓๐ : ๑๐ ของงบประมาณโครงการ
ที่หักค่าบริหารโครงการ ค่าจัดซื้อ/จ้างพัสดุดวงเงินเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท และค่าสิ่งก่อสร้าง (ถ้ามี) แล้ว

งวดเงิน	กำหนดเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
งวดที่ ๑ ร้อยละ ๖๐ ของ งบประมาณโครงการที่หัก ค่าบริหารโครงการ ค่า จัดซื้อ/จ้างพัสดุดวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท และค่า จัดจ้างสิ่งก่อสร้าง (ถ้ามี)	ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่นักวิจัย จัดทำสัญญาฯ รับทุนเรียบร้อยแล้ว (กรณีเอกสารถูกต้องและครบถ้วน)	☐ สัญญารับทุน ๒ ชุด พร้อมเอกสารแนบ ๑) ข้อเสนอโครงการ/ชุดโครงการ (จากระบบ NRIIS) ๒) แบบฟอร์มสรุปโครงการวิจัยมูลฐาน (FF๖๕) ๓) แผนการตีพิมพ์เผยแพร่ ถ่ายทอด และใช้ประโยชน์จาก ผลงานวิจัย (คาดว่าจะดำเนินการ) ☐ แบบฟอร์มที่ ๑ แผนปฏิบัติการโครงการวิจัย ☐ แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการวิจัย ☐ แบบจัดสรรงบประมาณชุดโครงการ (กรณีชุดโครงการ) ☐ ประมาณการค่าใช้จ่าย, แผนการใช้จ่ายเงิน ☐ ใบขออนุมัติเบิกเงิน ใบยืมเงิน ใบสำคัญรับเงิน ☐ สำเนาหมายเลขบัญชีธนาคารที่จะรับโอนเงิน (ธ.กรุงไทย จ่ายระบบ I-Pay / ธ.อื่น จ่ายเป็นเช็คเงินสด)

การเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๒

งวดเงิน	กำหนดเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
งวดที่ ๒ ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณโครงการที่หักค่าบริหารโครงการ ค่าจัดซื้อ/จ้างพัสดุวงเงินเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท และค่าจัดจ้างสิ่งก่อสร้าง (ถ้ามี) ภายใน ๓๐ วัน	ภายใน ๓๐ วัน เมื่อนักวิจัย ๑.จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานของชุดโครงการ/โครงการวิจัย ๒.เคลียร์ค่าใช้จ่ายเงินงวดที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ๓.รายงานความก้าวหน้าการวิจัยได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากสำนักวิจัยฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	☐ รายงานผลการดำเนินงานของโครงการ รอบ ๖ เดือน ☐ เอกสารค่าใช้จ่ายเงินงวด ๑ ไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ☐ รูปเล่มรายงานความก้าวหน้าการวิจัย ที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด และผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ ๒ เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล ☐ ใบขออนุมัติเบิกเงิน ใบยืมเงิน ใบสำคัญรับเงิน ☐ รายงานการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน

การเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๓

งวดเงิน	กำหนดเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
งวดที่ ๓ ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณโครงการที่หักค่าบริหารโครงการ ค่าจัดซื้อ/จ้างพัสดุดวงเงินเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ค่าจัดจ้างสิ่งก่อสร้าง (ถ้ามี) และค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว	ภายใน ๓๐ วัน เมื่อนักวิจัย ๑.จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน ของชุดโครงการ/โครงการ ๒.เคลียร์ค่าใช้จ่ายเงินงวดที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ภายในไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	☐ รายงานผลการดำเนินงานของโครงการ รอบ ๙-๑๒ เดือน ☐ เคลียร์ค่าใช้จ่ายเงินงวดที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ☐ รายงานการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน ☐ ใบยืมเงิน ☐ ใบขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนโครงการวิจัย ☐ ใบสำคัญรับเงิน



๓. การใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อ/จ้างพัสดุเพื่อการวิจัย

รายการ อัตรา และหลักเกณฑ์ (เงื่อนไข) การใช้จ่ายงบประมาณวิจัย

๑) ดำเนินการตามรายละเอียดงบประมาณของข้อเสนอชุดโครงการ/
โครงการวิจัย ในระบบ NRIIS

- แบบฟอร์มแตกตัวคุณ ที่แนบในระบบ NRIIS

- คู่มือการจัดทำคำของบประมาณสนับสนุนการวิจัย แบบ

Fundamental Fund พ.ศ. ๒๕๖๕

๒) กรณีที่ไม่ได้ระบุในข้อ ๑ ให้ดำเนินการตาม ระเบียบ ประกาศ หรือ
หลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย



➤ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัย ดำเนินการดังนี้

๑. จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๓
 - ๑) วงเงินไม่เกิน ๑ ล้านบาท : นักวิจัยจัดซื้อ/จ้างเอง หรือ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง โดยขออนุมัติผ่านหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด
 - ๒) วงเงินเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท : นักวิจัยขออนุมัติจัดซื้อ/จ้างต่อผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ
 - ๓) วงเงินเกิน ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป : นักวิจัยขออนุมัติจัดซื้อ/จ้างต่ออธิการบดี ผ่านผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ
๒. หรือ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ขออนุมัติผ่านสำนักวิจัยฯ)



การจัดซื้อ/จ้างพัสดุ
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุเพื่อการวิจัย
และพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๓

Flowchart
การจัดซื้อ/จ้างพัสดุ
วงเงินไม่เกิน ๑ ล้านบาท
๑.๑ กรณีนักวิจัยดำเนินการ
จัดซื้อ/จ้าง

1. การจัดซื้อ/จ้างพัสดุ วงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท
 1.1 กรณีนักวิจัยดำเนินการ จัดซื้อ/จ้าง

- หัวหน้าโครงการ

- หัวหน้าโครงการผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

- ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

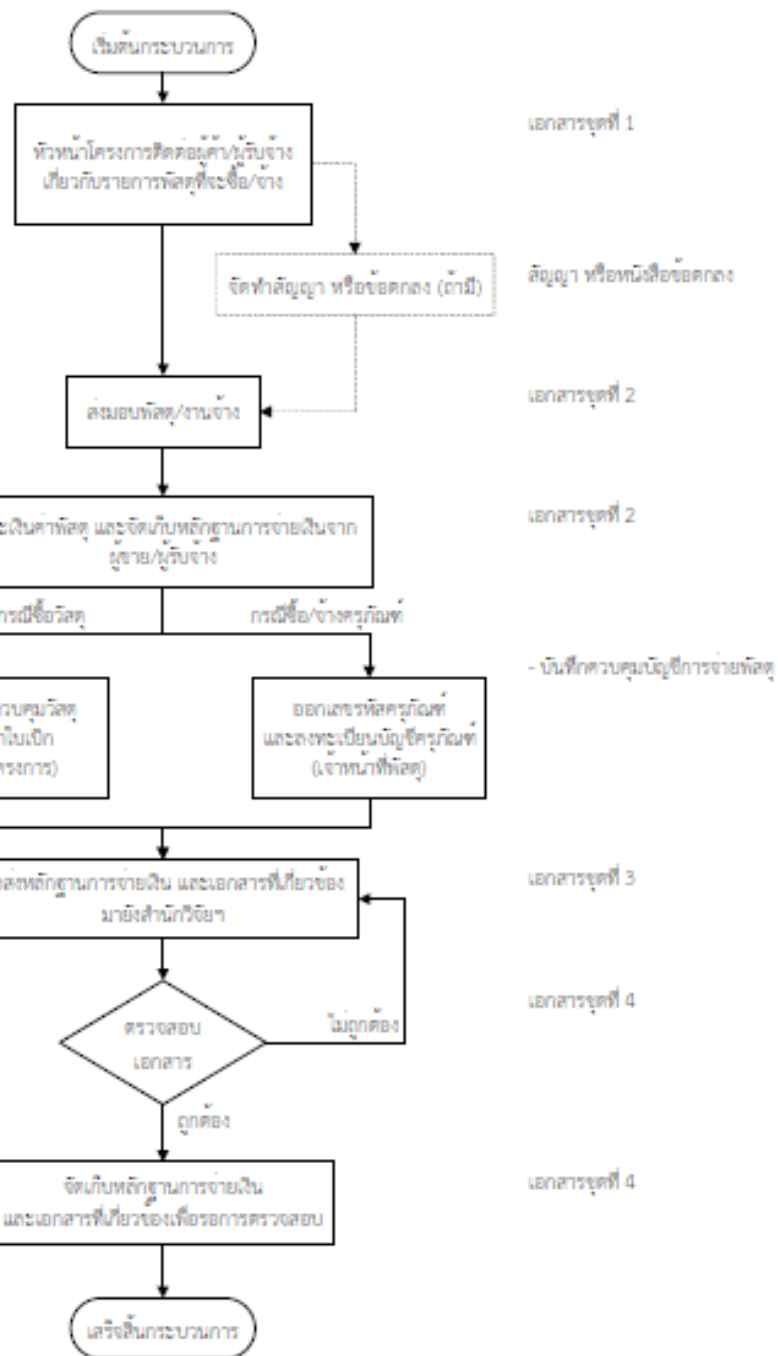
- หัวหน้าโครงการ

- หัวหน้าโครงการ
 - เจ้าหน้าที่พัสดุ ส่วนงานต้นสังกัด

- หัวหน้าโครงการ

- เจ้าหน้าที่ประสานงานวิจัย
 - เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่การเงิน สำนักวิจัย

- เจ้าหน้าที่การเงิน สำนักวิจัย



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
 Maejo University

การจัดซื้อ/จ้างพัสดุ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุเพื่อการวิจัย และพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๓

Flowchart

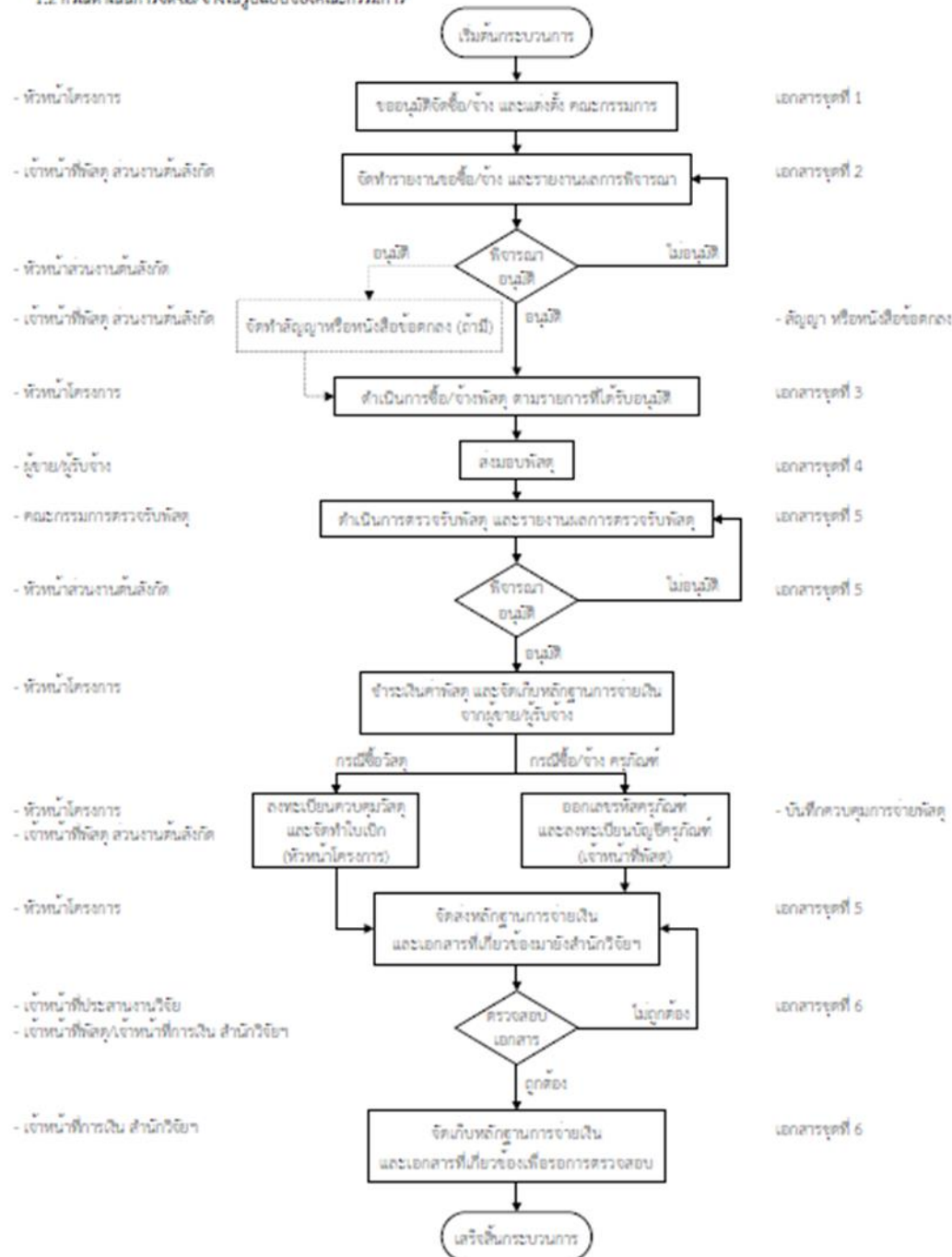
๑. การจัดซื้อ/จ้างพัสดุ วงเงินไม่เกิน ๑ ล้านบาท

๑.๒ กรณีคณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
Maejo University

1. การจัดซื้อ/จ้างพัสดุ วงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท
1.2 กรณีดำเนินการจัดซื้อ/จ้างในรูปแบบของคณะกรรมการ



การจัดซื้อ/จ้างพัสดุ
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุเพื่อการวิจัย
และพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๓

Flowchart

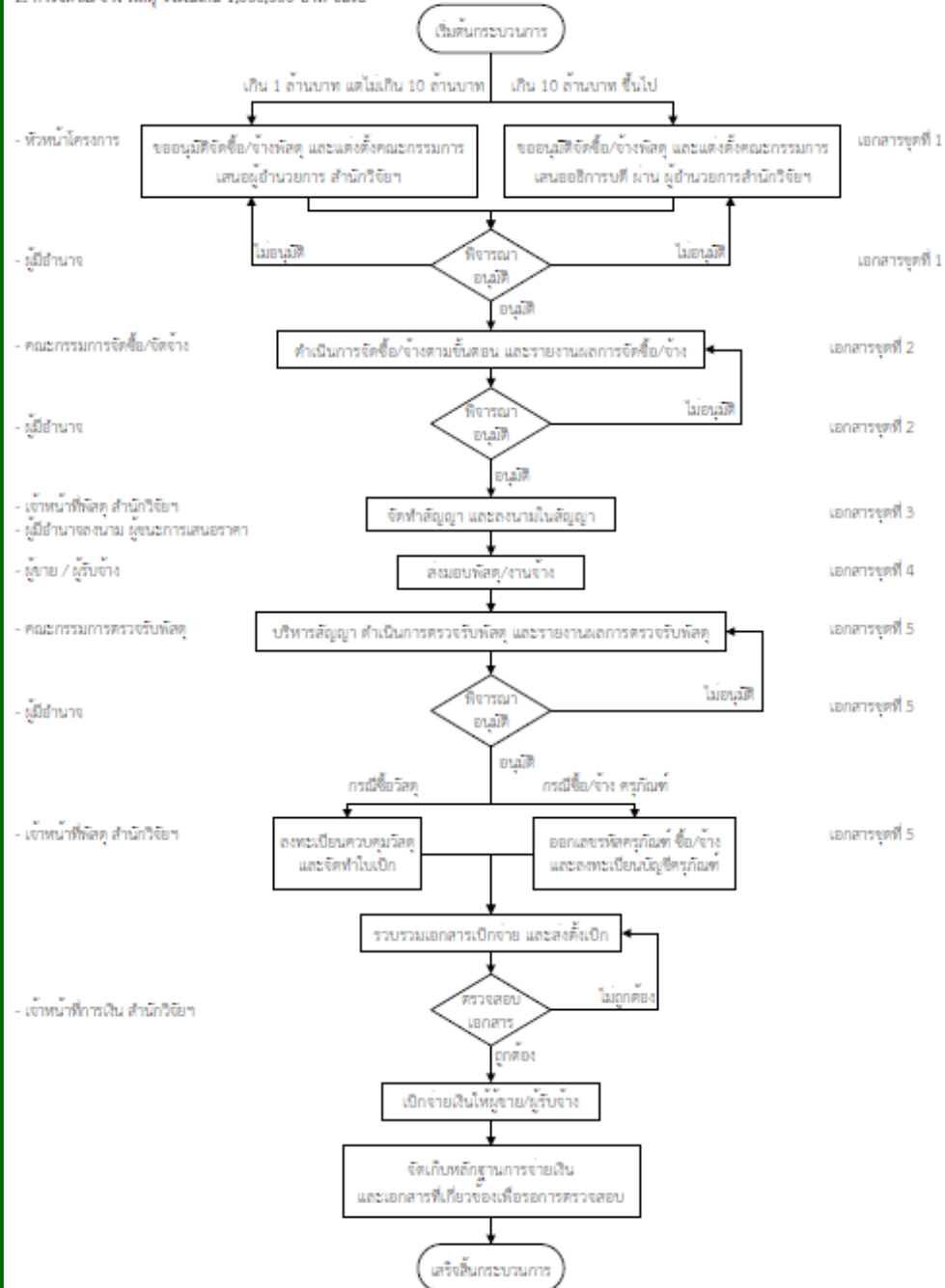
๒. การจัดซื้อ/จ้างพัสดุ
วงเงินเกิน ๑ ล้านบาท ขึ้นไป
(สำนักวิจัยฯ ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง)



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
Maejo University

กระบวนการ จัดซื้อ/จ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. 2563

2. การจัดซื้อ/จ้าง พัสดุ วงเงินเกิน 1,000,000 บาท ขึ้นไป



การจัดซื้อ/จ้างพัสดุ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุเพื่อการวิจัย และพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๓

Flowchart

๓. การจ้างสิ่งก่อสร้าง (สำนักวิจัยฯ ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง)



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
Maejo University

กระบวนการ จัดซื้อ/จ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. 2563

3. การจ้างสิ่งก่อสร้าง

- หัวหน้าโครงการ

- หัวหน้าโครงการ

- ผู้มีอำนาจ

- คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

- ผู้มีอำนาจ

- เจ้าหน้าที่พัสดุ สำนักวิจัยฯ
- ผู้มีอำนาจ ผู้แทนการเสนอราคา

- ผู้ควบคุมงาน

- ผู้รับจ้าง

- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- ผู้มีอำนาจ

- เจ้าหน้าที่พัสดุ สำนักวิจัยฯ

- เจ้าหน้าที่การเงิน สำนักวิจัยฯ

- เจ้าหน้าที่การเงิน สำนักวิจัยฯ

เริ่มต้นกระบวนการ

จัดทำหนังสือขอความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างมหาวิทยาลัยแม่โจ้

จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์
บุคลากรกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
เพื่อเป็นกรรมการและผู้ควบคุมงาน

ไม่เกิน 10 ล้านบาท 10 ล้านบาท ขึ้นไป

ขออนุมัติจ้างก่อสร้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ
ผู้ควบคุมงานเสนอผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ

ขออนุมัติก่อสร้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ
ผู้ควบคุมงานเสนออธิการบดี ผ่านผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ

- เอกสารชุดที่ 1

พิจารณา
อนุมัติ
ไม่อนุมัติ

ไม่อนุมัติ
- เอกสารชุดที่ 1

ดำเนินการจัดซื้อ/จ้างตามขั้นตอน และรายงานผลการพิจารณา

- เอกสารชุดที่ 2

พิจารณา
อนุมัติ
ไม่อนุมัติ

- เอกสารชุดที่ 2

จัดทำสัญญา และลงนามในสัญญา

- เอกสารชุดที่ 3

ควบคุมงานตามแบบรายการ งวดงานที่กำหนด พร้อมรายงานการปฏิบัติงาน

ส่งมอบงานจ้างก่อสร้างตามแบบรายการ และงวดงานที่กำหนดให้ผู้ควบคุมงาน

- เอกสารชุดที่ 4

บริหารสัญญา ดำเนินการตรวจรับการจ้าง
และรายงานผลการตรวจรับงานจ้าง

- เอกสารชุดที่ 5

พิจารณา
อนุมัติ
ไม่อนุมัติ

- เอกสารชุดที่ 5

รวบรวมเอกสารเบิกจ่าย และส่งคืนเบิก

- เอกสารชุดที่ 5

ตรวจสอบ
เอกสาร
ถูกต้อง
ไม่ถูกต้อง

- เอกสารชุดที่ 5

เบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง จัดเก็บหลักฐานการจ่ายเงิน
และเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อการตรวจสอบ

- เอกสารชุดที่ 5

เสร็จสิ้นกระบวนการ

➤ รายการค่าใช้จ่ายอื่นของโครงการวิจัย (ที่ไม่ใช่การจัดซื้อ/จ้าง)

๑. ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน
๒. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานโครงการวิจัย
๔. ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางไปปฏิบัติงานโครงการวิจัย
๕. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา
๖. ค่าตอบแทนวิทยากรในการฝึกอบรม
๗. ค่าธรรมเนียมบริการ/ค่าวิเคราะห์
๘. ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม/สัมมนาวิชาการ ฯลฯ

๑. นักวิจัย สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่
 - เสนอขออนุมัติต่อ คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ
๒. นักวิจัย สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
 - เสนอขออนุมัติต่อ คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
๓. นักวิจัย สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่
 - เสนอขออนุมัติต่อ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ
 - สำนักวิจัยฯ ได้นัดหารือกับ จนท.การเงิน และ จนท.พัสดุของทุกส่วนงาน ในวันที่ ๑๓ ธ.ค. ๖๔ เพื่อให้ นักวิจัยขออนุมัติต่อ หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด



การจัดส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนวิจัย

- นักวิจัยจัดส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินที่ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อเคลียร์เงินยืมงวดที่ผ่านมา (อย่างน้อย ๓ ใน ๔ หรือร้อยละ ๗๕) เพื่อประกอบการเบิกเงินงวดต่อไป
- นักวิจัยจัดส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินยืมคงค้างให้สำนักวิจัยฯ ภายในไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ (ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)
- บิล/ใบเสร็จ ที่ใช้เคลียร์เงินต้องเป็นฉบับจริงเท่านั้น (สำเนาใช้ไม่ได้)
- บิล/ใบเสร็จ ให้ระบุรายการวัสดุ/รายการจ้างเหมา ให้ครบถ้วน
- บิล/ใบเสร็จ ไม่ลงวันที่ก่อนวันที่ได้รับอนุมัติให้จัดซื้อ/จัดจ้าง
- นักวิจัย ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงินในบิล/ใบเสร็จให้ครบถ้วน ก่อนจัดส่งมายังสำนักวิจัยฯ
- นามผู้จ่ายเงินในบิล/ใบเสร็จรับเงิน ระบุชื่อ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หรือ ชื่อโครงการวิจัย หรือ ทั้ง ๒ อย่าง
- กรณี บิล/ใบเสร็จฉบับจริงสูญหาย ให้ใช้ ใบแจ้งความ ร่วมกับสำเนาบิล/ใบเสร็จที่สูญหาย เพื่อประกอบการเคลียร์ค่าใช้จ่ายได้



๔. การรายงานผลการดำเนินงาน

รายงานผลการวิจัย ส่งมอบผลผลิต และผลสัมฤทธิ์งานวิจัย

ลำดับ	รายการ	กรอบเวลา
๑	รายงานผลการดำเนินงานของชุด/โครงการวิจัย (การดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ)	➤ รอบ ๖ เดือน ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ➤ รอบ ๑๒ เดือน ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕
๓	รายงานผลความก้าวหน้าการวิจัย จำนวน ๒ เล่ม (ประกอบการเบิกเงินงวดที่ ๒)	➤ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ (ไม่เกินไตรมาสที่ ๓)
๔	รายงานผลการดำเนินงานของชุด/โครงการวิจัย (การดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ) เพื่อประกอบการเบิกเงินงวดที่ ๓	➤ ภายในเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕ (ไตรมาสที่ ๔)
๔	ร่าง รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์	➤ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ (ไตรมาสที่ ๔)
๕	รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์	➤ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ (ไตรมาสที่ ๔ ของ ปีงบประมาณ)
๖	นำส่งผลผลิตการวิจัย รายงานผลสัมฤทธิ์ สรุปผลสัมฤทธิ์การวิจัย	
๗	สรุปสาระสำคัญของผลงานวิจัย (Template) ได้แก่ โปสเตอร์ PowerPoint คลิปวิดีโอ และการนำเสนอข้อมูลเชิงพื้นที่ (KML) โดยเลือกอย่างน้อย ๒ รูปแบบ	

ตย. รูปแบบรายงานผลสัมฤทธิ์ และสรุปข้อมูลผลสัมฤทธิ์

รายงานผลสัมฤทธิ์สำหรับโครงการปกติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ชื่อชุดโครงการ/โครงการวิจัย

ผู้อำนวยการชุดโครงการ/หัวหน้าโครงการวิจัย

บทสรุปผู้บริหาร

บทคัดย่อ

Abstract

1. ความสอดคล้องกับ Program ของแผน ววน. และงบประมาณที่ได้รับจัดสรร



แบบสรุปข้อมูลผลสัมฤทธิ์สำหรับโครงการปกติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ชุดโครงการ/โครงการที่ 1:
หัวหน้า ชุดโครงการ/โครงการ
โทรศัพท์: อีเมล: งบประมาณ บาท ระยะเวลาดำเนินการ ปี
แพลตฟอร์มตามยุทธศาสตร์ อววน.:
โปรแกรมตามยุทธศาสตร์ อววน.:
พื้นที่ทำวิจัย:
พื้นที่การใช้ประโยชน์:
ที่มาและความสำคัญ/หลักการและเหตุผล
วัตถุประสงค์ของโครงการ
ผลการวิจัย
ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง (output):
ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง (outcome):
ผลกระทบที่เกิดขึ้นจริง (impact):
การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
ด้านนโยบาย โดยใคร:
อย่างไร:
ด้านสังคม โดยใคร:
อย่างไร:
ด้านเศรษฐกิจ โดยใคร:
อย่างไร:
ด้านวิชาการ โดยใคร:
อย่างไร:
การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์:
TIRL/SRL ระดับ:

หมายเหตุ: ให้อ้างอิงความยาวของเนื้อหา 2-3 หน้า และขอให้แนบรูปภาพประกอบ 3-5 รูป

ตย. รูปแบบโปสเตอร์ และข้อมูล KML



ชื่อโครงการภาษาไทย.....
ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ.....

ชื่ออาจารย์..... ตั้งคิดและ/ส่วนงาน..... มหาวิทยาลัยแม่โจ้
งบประมาณ.....บาท ระยะเวลาดำเนินงาน..... ปี

จุดเด่นโครงการ :

.....

.....

.....

.....

มีติกรนำไปใช้ประโยชน์

☐ เชิงวิชาการ

☐ เชิงพาณิชย์

☐ เชิงนโยบาย

☐ เชิงสาธารณะ

☐ เชิงชุมชนและพื้นที่

เนื้อหาในโปสเตอร์ ประกอบด้วย

- ที่มาและความน่าสนใจของงานวิจัย (ความสำคัญหรือสถานการณ์ปัญหาที่บอกความเป็นมา และสาเหตุที่นำไปสู่การศึกษวิจัย)
 - อธิบายสั้น ๆ ด้วย Chart / ภาพ เข้าใจง่าย
- วัตถุประสงค์ของงานวิจัย (ชี้แจงถึงจุดมุ่งหมายในการศึกษวิจัย)
- กระบวนการศึกษวิจัย (ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินงานวิจัย เข้าใจง่าย จัดเจน อธิบายด้วย Flowchart / ตาราง / ภาพประกอบ)
 - เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล
- ผลการศึกษวิจัย (ผลการศึกษวิจัยที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ สรุปผลที่ได้จากการวิจัยเป็นลำดับ)
 - อาจแสดงในรูปแบบ Flowchart / ตาราง / ภาพประกอบ / อื่น ๆ
- วิจารณ์และสรุปผลการวิจัย
- กิตติกรรมประกาศ
- ผลผลิตของโครงการวิจัย
 - ผลิตภัณฑ์ สารสำคัญ DNA marker สายพันธุ์
 - ต้นแบบเทคโนโลยี นวัตกรรม / processing
 - ฐานข้อมูล ต้นแบบ
- ผลลัพธ์ (ผลที่เกิดจากการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ของผู้ใช้)
- ผลกระทบ (การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากผลลัพธ์)
 - ประโยชน์ของผลงานวิจัยต่อสังคม (ชุมชน/หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน) เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ในภูมิภาค ระดับประเทศ นานาชาติ
 - ผู้ใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย

รูปแบบการจัดทำโปสเตอร์ ขนาด 80 x 120 ซม.

ตัวอักษร TH SarabunPSK

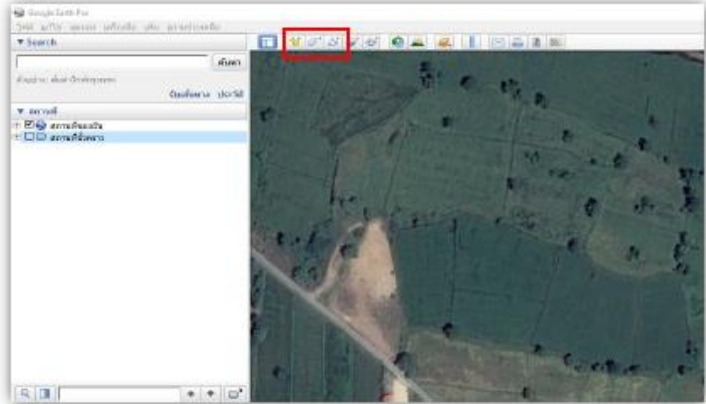
*** สามารถจัดตกแต่งโปสเตอร์ให้สวยงามได้ตามความเหมาะสม ***

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 63 หมู่ 4 ตำบลหนองหาร อำเภอคันธารราษฎร์ จังหวัดเชียงใหม่ 50290

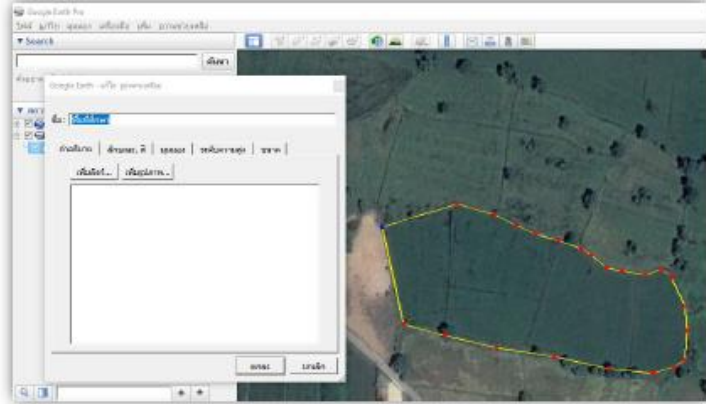
Tel: 053-873000 โทรสาร: 053-873015 www.mju.ac.th [Facebook](#) Maejo University มหาวิทยาลัยแม่โจ้ [Line](#) majojourney [YouTube](#) Mju Channel [Maejo University](#)

วิธีการสร้างข้อมูล KML File

- เมื่อเปิดโปรแกรม Google Earth ขึ้นมา (ดาวน์โหลดโปรแกรมจาก <https://www.google.com/earth/>) สามารถสร้างชั้นข้อมูลขอบเขตพื้นที่หรือเส้นทางได้จากเครื่องมือ เพิ่มรูปหลายเหลี่ยม หรือเพิ่มเส้นทางได้ ดังภาพ



- เมื่อท่านลากเส้นขอบเขตพื้นที่ได้ตามที่ต้องการแล้ว สามารถตั้งชื่อ ตกแต่งขนาดและสีของเส้นได้ตามต้องการ เสร็จแล้วกดตกลงเพื่อสร้างเป็นชั้นข้อมูล ดังภาพ



การจัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

- นักวิจัยจัดส่ง ร่าง รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ให้สำนักวิจัยฯ ภายใน ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อจัดส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ท่านตรวจประเมิน ก่อนส่งคืนให้นักวิจัยแก้ไข และจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ส่ง ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
- กรณีนักวิจัยไม่สามารถจัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ให้แจ้งเหตุผลความจำเป็น และขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ภายใน ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อเสนอ สกสว. พิจารณา

มาตรการสำหรับนักวิจัยที่ค้างส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ตามมติคณะกรรมการวิจัย)

การขยายระยะเวลา	มาตรการดำเนินการ
ครั้งที่ ๑ กำหนดให้นักวิจัยส่งรายงานผลการวิจัยภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป (ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕)	หากนักวิจัยไม่ส่งรายงานผลการวิจัยภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้นักวิจัยมาชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยฯ ทราบและพิจารณา
ครั้งที่ ๒ กำหนดให้นักวิจัยส่งรายงานผลการวิจัยภายในไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณถัดไป (ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖)	หากนักวิจัยไม่ส่งรายงานผลการวิจัยภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้นักวิจัยคืนเงินอุดหนุนวิจัยทั้งโครงการ กรณี นักวิจัยไม่ส่งรายงานผลการวิจัยและไม่คืนเงินอุดหนุนวิจัยทั้งโครงการ ให้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณาและวินิจฉัยการกระทำผิดทางจรรยาบรรณพิจารณา

๕. การตีพิมพ์เผยแพร่ การใช้ประโยชน์

การติดตามและประเมินผลลัพธ์และผลกระทบงานวิจัย

ลำดับ	รายการ	นักวิจัย	สำนักวิจัยฯ
๑	การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย (ตามเกณฑ์มาตรฐานของ กพอ.)	ดำเนินการ และรายงานผล ภายใน ๑ ปี หลังสิ้นสุดการ วิจัย	สนับสนุน กำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงานผล
๒	การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อยหนึ่งด้าน (มีหลักฐานการ ใช้ประโยชน์)	ดำเนินการ และรายงานผล หลังสิ้นสุดการวิจัย ภายใน ระยะเวลา ๕ ปี	สนับสนุน กำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงานผล
๓	ผลลัพธ์ (Expected Outcomes) จากการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ ของผู้ใช้	รายงานผลทุกปี เป็นเวลา ๕ ปี	พัฒนาระบบและกลไก กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน ต่อ สกสว. ทุกปีต่อเนื่อง ๕ ปี
๔	ผลลัพธ์สู่ผลกระทบ (Expected Impacts) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (การ เปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากผลลัพธ์)	รายงานผลทุกปี เป็นเวลา ๕ ปี	พัฒนาระบบและกลไก กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน ต่อ สกสว. ทุกปีต่อเนื่อง ๕ ปี

จรรยาบรรณนักวิจัย สภาวิจัยแห่งชาติ

๑. นักวิจัยต้อง ซื่อสัตย์และมีคุณธรรม ในทางวิชาการและการจัดการ
๒. นักวิจัยต้อง ตระหนักถึงพันธกรณีในการทำวิจัย ตามข้อตกลงที่ทำไว้กับหน่วยงานที่สนับสนุนการวิจัยและต่อหน่วยงานที่ตนสังกัด
๓. นักวิจัยต้อง มีพื้นฐานความรู้ ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัย
๔. นักวิจัยต้อง มีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัย ไม่ว่าจะเป็นสิ่งที่มีชีวิตหรือไม่มีชีวิต
๕. นักวิจัยต้อง เคารพศักดิ์ศรี และสิทธิของมนุษย์ ที่ใช้เป็นตัวอย่างในการวิจัย
๖. นักวิจัยต้อง มีอิสระทางความคิด โดยปราศจากอคติในทุกขั้นตอนของการทำวิจัย
๗. นักวิจัยพึง นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบ
๘. นักวิจัยพึง เคารพความคิดเห็นทางวิชาการ ของผู้อื่น
๙. นักวิจัยพึง มีความรับผิดชอบต่อสังคม ทุกระดับ



การประพฤติดังกล่าวทางวิชาการ

๑. การละเมิดลิขสิทธิ์ (Copyright Infringement, Parity) หมายถึง การเผยแพร่ ทำซ้ำ ผลงานที่มีลิขสิทธิ์ตามกฎหมายโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์
๒. การสร้างผลงานทางวิชาการที่เป็นเท็จ (Fabrication) หมายถึง การสร้างข้อมูลหรือผลการทดลอง แล้วจัดทำบันทึกหรือรายงานว่าเป็นข้อมูลหรือผลการทดลองจริง โดยที่ไม่ได้ทำขึ้นจริง
๓. การแก้ไขข้อมูลที่เป็นเท็จหรือบิดเบือนข้อเท็จจริง (Falsification) หมายถึง การแก้ไขหรือบิดเบือนรายละเอียดของการวิจัย เช่น วัสดุการวิจัย เครื่องมือ กระบวนการ หรือตัดข้อมูลหรือตัดข้อมูลบางส่วนทิ้ง หรือปรับแต่งผลการวิจัย โดยไม่ได้แสดงสิ่งที่เกิดขึ้นอย่างแท้จริง
๔. การคัดลอกผลงานทางวิชาการ (Plagiarism) หมายถึง การลอกผลงานหรือนำผลงานของบุคคลอื่นมาใช้หรือนำเสนอ ทำให้ดูเหมือนเป็นความคิดหรือผลงานของตนเอง รวมถึงการนำผลงานตนเองมาผลิตซ้ำ (Self-plagiarism)



งานบริหารเงินทุน กองบริหารงานวิจัย สำนักวิจัยฯ

๑. นางจิรนนท์ เสนานาญ	รท.หัวหน้างานบริหารเงินทุนวิจัย	โทร. ๓๔๒๔
๒. นางสาวปรีศนา ยาสีหรี	เจ้าหน้าที่ประสานงานวิจัย	โทร. ๓๔๒๓
๓. นางสาวกนกวรรณ ทาแดง	เจ้าหน้าที่ประสานงานวิจัย	โทร. ๓๔๒๓
๔. นางสาวศรัญญา อุทธิยาเล่า	เจ้าหน้าที่ประสานงานวิจัย	โทร. ๓๔๒๓
๕. นางสาวศศินันท์ สุขอัสตะ	เจ้าหน้าที่ประสานงานวิจัย	โทร. ๓๔๒๓

งานคลังและพัสดุ กองบริหารงานสำนักวิจัยฯ

๑. นางสาวเกศณี จิตรรัตน์	รท.หัวหน้างานคลังและพัสดุ	โทร. ๓๔๒๗
๒. นางจารุภา อินทะนัต	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	โทร. ๓๔๐๒
๓. นางทวิพร คำพินิจ	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	โทร. ๓๔๐๑
๔. นายศักดิ์นรินทร์ แก่นกล้า	เจ้าหน้าที่พัสดุ	โทร. ๓๔๐๒



๒. แลกเปลี่ยน – ซักถาม

