

การประชุมหารือด้านการใช้จ่ายงบประมาณ ของโครงการวิจัยประจำปี ๒๕๖๕ (ทุน FF 2565)

วันพุธที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุม ๓๐๔ สำนักวิจัยฯ และระบบออนไลน์

กองบริหารงานวิจัย

สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
Maejo University

ประเด็นการหารือ

๑. การได้รับสนับสนุนงบประมาณวิจัย ประจำปี ๒๕๖๕
๒. การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการวิจัย ประจำปี ๒๕๖๕
๓. หลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณโครงการวิจัย ประจำปี ๒๕๖๕
๔. การจัดซื้อ/จ้างพัสดุของโครงการวิจัย ประจำปี ๒๕๖๕
๕. การใช้จ่ายงบประมาณวิจัยอื่น ๆ (ที่ไม่ใช่การจัดซื้อ/จ้าง) ของโครงการวิจัย
ประจำปี ๒๕๖๕
๖. การจัดส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินของโครงการวิจัย ประจำปี ๒๕๖๕
๗. ข้อคิดเห็น/เสนอแนะ และแลกเปลี่ยน/ซักถาม



มหาวิทยาลัยกลุ่ม ๒

หน้า ๒

เล่ม ๑๓๘ ตอนที่ ๒๑ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔

ทั้งสถาบันอยู่ในกลุ่มนั้นได้ และให้ประกาศจัดกลุ่มส่วนราชการหรือกลุ่มส่วนงานภายใน
ของสถาบันอุดมศึกษานั้นตามข้อ ๕ สั้นผลลง

ข้อ ๓ ให้จัดสถาบันอุดมศึกษาเป็นกลุ่ม ดังต่อไปนี้

- (๑) กลุ่มพัฒนาการวิจัยระดับแนวหน้าของโลก
- (๒) กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม
- (๓) กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น
- (๔) กลุ่มพัฒนาปัญญาและคุณธรรมด้วยหลักศาสนา
- (๕) กลุ่มผลิตและพัฒนาบุคลากรวิชาชีพและสาขาจำเพาะ
- (๖) กลุ่มอื่นตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ข้อ ๘ กลุ่มสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๓ (๒) มีพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ที่มุ่งสู่
การจัดการการศึกษาเพื่อเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์
ของประเทศในการพัฒนาเกษตรกรรม อุตสาหกรรม และบริการ โดยต้อง

(๑) สร้างและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีให้สามารถ
นำองค์ความรู้ไปประยุกต์เพื่อสร้างผลงานและพัฒนาผลิตภัณฑ์

(๒) สร้างนวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์หรือสาธารณประโยชน์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม
ตลอดห่วงโซ่มูลค่าในภาคการผลิตและบริการ

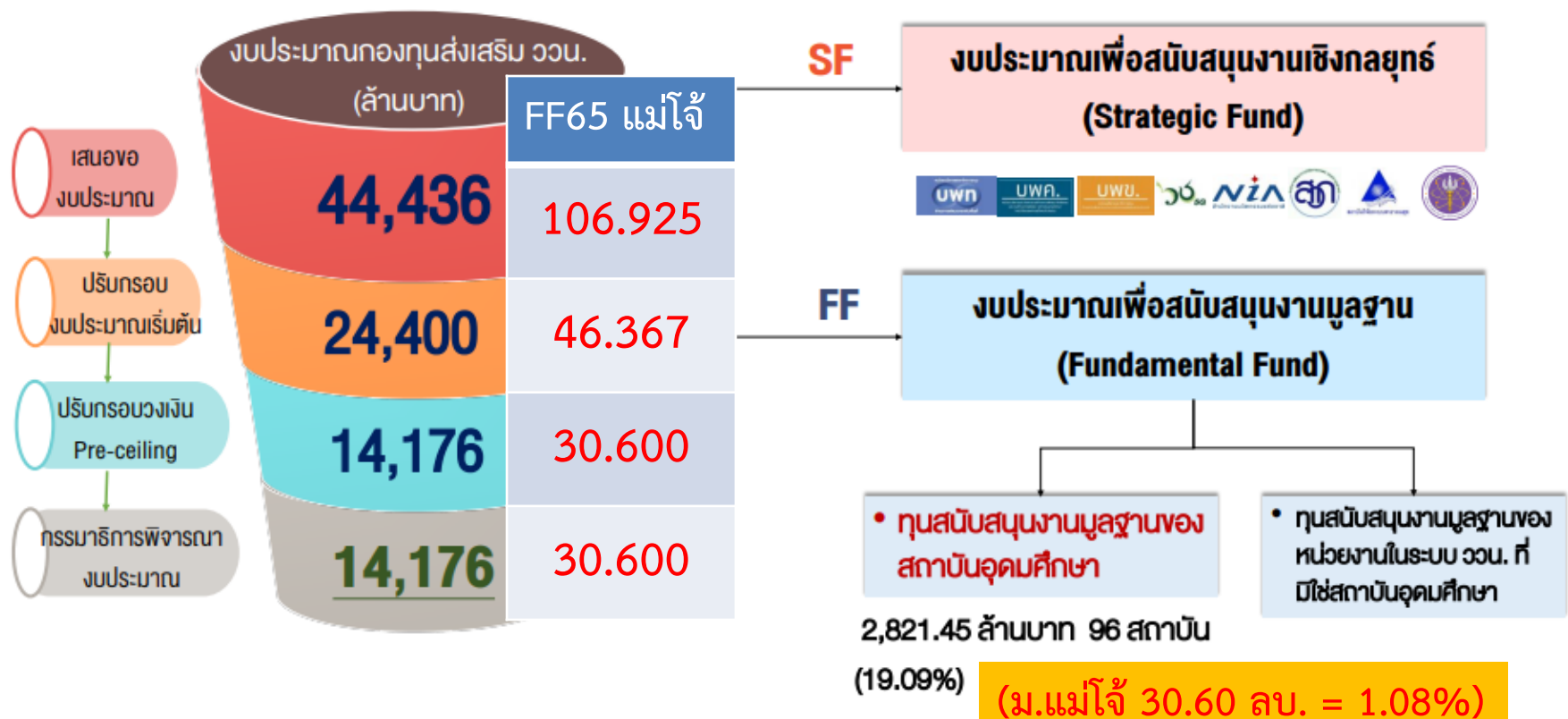
(๓) ส่งเสริมบทบาทความร่วมมือกับภาคเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อสนับสนุน
และพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม

(๔) เน้นการเรียนการสอนควบคู่กับการปฏิบัติการจริงเพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะ
ในการทำงาน



๑. การได้รับสนับสนุนงบประมาณวิจัย ประจำปี ๒๕๖๕

งบประมาณกองทุนส่งเสริม ววน. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



แผนปฏิบัติการด้าน ววน. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2565

Firewall Authentication Keepalive x NRIIS : ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและ... x NRIIS : ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและ... x NRIIS : ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและ... x NRIIS : ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและ... x NRIIS : ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและ... x +

nriis.go.th/ViewPlanOperationMOA.aspx?year=2565&depid=1051&planid=28&opid=28

แอป Google ลงชื่อเข้าใช้งาน สำนักวิจัยและส่งเสริม... Maejo University Mail - somyot@mju... ระบบ NRIIS ระบบ TIRAS ศกส. KURDI สถาบันวิจัย มก. Financial System Facebook KTB netbank KTAM >> | เรือจราจร

ผู้ประสานหน่วยงาน
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (1051)

หน้าแรก
หน่วยงานของท่าน
แคชบอร์ด
รายงานสถานการณ์ Covid
รางวัลการวิจัยแห่งชาติ
จัดการทุนวิจัย
ทุนวิจัยที่เปิดรับ
การจัดสรร งบ ววน.
ข้อเสนอโครงการ
จัดการ งบป. แผนงาน
จัดการ งบป. จัดสรร
แผนงาน
แผนปฏิบัติการ
ระบบรายงานข้อเสนอโครงการ

ป้าเข้าโครงการ (จัดสรรตรง) >

แผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมฯ

แผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.)
มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนปฏิบัติการ

1. ยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานด้าน ววน. ของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานด้าน ววน. ของหน่วยงาน

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
เน้นการยกระดับศักยภาพในหลากหลายมิติควบคู่กับการขยายโอกาสของประเทศไทยในเวทีโลก
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
คนไทยในอนาคต มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่3 และมีคุณธรรม
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
สร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ กระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคมเพิ่มโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามาเป็นกำลังของการพัฒนาประเทศในทุกระดับ
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
คำนึงถึงความยั่งยืนของฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของประชาชนให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านมาตรการต่างๆ ที่มุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์ต่อความยั่งยืน

2. วิสัยทัศน์ และพันธกิจของหน่วยงาน

วิสัยทัศน์
เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ

พันธกิจของหน่วยงาน



แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ : วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

3. วงเงินงบประมาณกองทุน ววน. ที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รวม 30,600,000.00 บาท			
4. ระบุวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ			
ลำดับ	ชื่อโครงการวิจัย	วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย	พื้นที่เป้าหมายของโครงการวิจัยที่ได้รับประโยชน์
1	(2356487) แนวทางการพัฒนาน้ำร้อนบ้านแม่ต๋ามเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและเพิ่มมูลค่าการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ในพื้นที่อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่	1. เพื่อเสนอแนวทางการพัฒนาการตลาดการท่องเที่ยวบ้านแม่ต๋ามเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของชุมชน 2. เพื่อเสนอแนวทางการพัฒนาภูมิสถาปัตยกรรมของบ่อน้ำร้อนบนฐานอัตลักษณ์ชุมชนเพิ่มมูลค่าการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 3. เพื่อเสนอแนวทางการเพิ่มมูลค่าการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพโดยการพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงสุขภาพที่มีอัตลักษณ์ของชุมชน 4. เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรชุมชนด้านการให้บริการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 5. เพื่อเสนอแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการธุรกิจชุมชนเพื่อการจัดการเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	เชียงใหม่
2	(2462534) ต้นแบบระบบการผลิตแอสตาแซนธินธรรมชาติจากสาหร่าย Haematococcus เพื่อใช้ในอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องสำอาง	1. พัฒนาระบบการเพาะเลี้ยงสาหร่าย <i>Haematococcus</i> sp. ภายใต้สภาวะการเลี้ยงแบบอากาศยก (Airlift photobioreactor) เพื่อขยายไปสู่การเพาะเลี้ยงขนาดใหญ่ต่อไป 2. วิเคราะห์อัตราการเจริญ ปริมาณแคโรทีนอยด์ และแอสตาแซนธินจากสาหร่าย <i>Haematococcus</i> sp. 3. พัฒนาด้านการผลิตเพื่อเสริมอาหารและเครื่องสำอางจากสาหร่าย <i>Haematococcus</i> sp. และสารสกัดแอสตาแซนธินธรรมชาติ	เชียงใหม่
3	(2355723) การพัฒนาการแปรรูปสาหร่ายเพื่อเพิ่มความหลากหลายและยกระดับมูลค่าในเชิงพาณิชย์	1. เพื่อสร้างมูลค่าให้กับสาหร่ายตากเกรดและวัสดุเศษเหลือจากกระบวนการผลิตสาหร่ายโดยพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์อย่างน้อย 6 ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ อาหารเชิงฟังก์ชันจากไมซีเลียมเห็ดหลินจือในน้ำสาหร่ายสกัดจากเนื้อและเมล็ดข้าว ชีสเค้กลำไย โยเกิร์ตเสริมโพลีแซคคาไรด์จากเนื้อสาหร่าย เครื่องดื่มคล้ายกาแฟจากเมล็ดลำไย แยมลำไยแคลอรีต่ำเสริมซินไบโอติก และเมดิซินลิ้นจี่รูปจากสารสกัดสาหร่ายด้วยเทคนิคเอนแคปซูเลชัน 2. เพื่อศึกษาคุณค่าทางโภชนาการและสมบัติเชิงสุขภาพของผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาขึ้น	เชียงราย, เชียงใหม่, น่าน, พะเยา,แพร่, แม่ฮ่องสอน, ลำปาง, ลำพูน
4	(2356396) การพัฒนาอุปกรณ์และชุดตรวจสอบสำหรับเกษตรกรในอุตสาหกรรมการผลิตน้ำมันโคโคณิก (ปีที 2)	1. เพื่อทดสอบอุปกรณ์เพิ่มอัตราการตั้งท้องในภาคสนามผ่านการใช้จริงในพื้นที่ตามภูมิภาคที่เลี้ยงโคนมในประเทศไทย 2. เพื่อทดสอบชุดตรวจสอบการสืบพันธุ์แบบไข่ที่ท้องโคในภาคสนามผ่านการใช้จริงในพื้นที่ตามภูมิภาคที่เลี้ยงโคนมในประเทศไทย 3. เพื่อทดสอบชุดตรวจสอบการติดเชื้อตามอีกเสบจากเทคนิค LAMP-ในภาคสนามผ่านการใช้จริงในพื้นที่ตามภูมิภาคที่เลี้ยงโคนมในประเทศไทย 4. เพื่อทดสอบผลิตภัณฑ์เพิ่มเติมเพื่อลดการติดเชื้อหลังการรีดนม ในภาคสนามผ่านการใช้จริงในพื้นที่ตามภูมิภาคที่เลี้ยงโคนมในประเทศไทย	นครปฐม, นครราชสีมา, ประจวบคีรีขันธ์, ลำปาง
5	(2323488) การประยุกต์ใช้ชีวมวลเหลือทิ้งจากแกล่นตะวันเป็นสารกำจัดวัชพืช และสารลดแรงตึงผิวชีวภาพสำหรับส่งเสริมเกษตรกรอินทรีย์	1. เพื่อคัดเลือกพันธุ์แกล่นตะวันที่มีปริมาณสารอัลลิลเดเคมีคอลและสารออกฤทธิ์ทางชีวภาพสูงในการควบคุมวัชพืช 2. เพื่อวิเคราะห์สารออกฤทธิ์ทางชีวภาพของแกล่นตะวันในการยับยั้งการเจริญเติบโตของพืชทดสอบ 3. เพื่อศึกษาหาสภาวะที่เหมาะสมสำหรับการผลิตสารลดแรงตึงผิวชีวภาพจาก <i>Brevibacterium casei</i> NK8 โดยใช้ส่วนต้นแกล่น	เชียงใหม่, พิษณุโลก



แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ : ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Output)

5. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Output)

ลำดับ	โครงการ	ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ		จำนวน	หน่วยนับ	รายละเอียดผลผลิต
		ผลผลิต	ประเภทผลผลิต			
1	2356487 แนวทางการพัฒนาบ่อน้ำร้อนบ้านแม่ตะมาน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและเพิ่มมูลค่าการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ในพื้นที่อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่	1. ก่อสร้างคน หรือหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ	1.1 นิสิต/นักศึกษา ระดับปริญญาตรี	5	คน	นศ.ระดับปริญญาตรี
		1. ก่อสร้างคน หรือหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ	1.11 ผู้ด้อยโอกาสและ เข้าไม่ถึงทรัพยากร	10	คน	บุคลากรชุมชนในพื้นที่บ้านแม่ตะมานมีทักษะด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพและการบริการการท่องเที่ยว
		1. ก่อสร้างคน หรือหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ	1.6 ชุมชนท้องถิ่น/ ประชาสังคม	1	คน	นักวิจัยชุมชนท้องถิ่น
		1. ก่อสร้างคน หรือหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ	1.8 เด็กและเยาวชน รวมถึงอาชีวศึกษา	1	คน	นศ.ระดับอาชีวศึกษา
		2. ด้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript)	2.1 Proceeding ระดับชาติ	3	เรื่อง	ประชุมเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยในงานสัมมนาระดับชาติ
		2. ด้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript)	2.3 บทความในประเทศ	1	เรื่อง	หลักสูตรการบุคลากรชุมชนด้านการจัดกิจกรรมการและให้บริการทางการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ
		2. ด้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript)	2.3 บทความในประเทศ	1	เรื่อง	Model พฤติกรรมนักท่องเที่ยว
		2. ด้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript)	2.3 บทความในประเทศ	2	เรื่อง	บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐาน TCI1
		2. ด้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript)	2.4 บทความต่างประเทศ	1	เรื่อง	บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐาน scopus
		4. ด้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือ เทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ หรือ นวัตกรรมทางสังคม	4.1 ด้นแบบผลิตภัณฑ์ (Prototype) ระดับห้องปฏิบัติการ	1	กระบวนการ	ด้นแบบผลิตภัณฑ์ได้รับเครื่องสำอางและสปาเพื่อสุขภาพจากพืชท้องถิ่น
		4. ด้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือ เทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ หรือ นวัตกรรมทางสังคม	4.2 ด้นแบบผลิตภัณฑ์ (Prototype) ระดับภาคสนาม	1	กระบวนการ	รูปแบบการออกแบบภูมิสถาปัตยกรรมพื้นที่ท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ
		4. ด้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือ เทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ หรือ นวัตกรรมทางสังคม	4.2 ด้นแบบผลิตภัณฑ์ (Prototype) ระดับภาคสนาม	1	กระบวนการ	รูปแบบการบริหารจัดการธุรกิจชุมชน
2	2462534 ด้นแบบระบบการผลิตแอสตาแซนธินธรรมชาติ จากสาหร่าย Haematococcus เพื่อใช้ในอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องสำอาง	1. ก่อสร้างคน หรือหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ	1.2 นิสิต/นักศึกษา ระดับปริญญาโท	1	คน	นศ.ผู้ช่วยวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา
		2. ด้นฉบับบทความวิจัย	2.3 บทความในประเทศ	1	เรื่อง	บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่สกอ.ยอมรับ



แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ : แผนการใช้จ่ายงบประมาณ แยกตามหมวด

1. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

1.1 รายละเอียดงบประมาณแยกตามหมวด

ลำดับ	โครงการวิจัย	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)				งบประมาณรวม (บาท)
		ค่าจ้าง	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ครุภัณฑ์	
1	2356487 แนวทางการพัฒนาบ่อน้ำร้อนบ้านแม่ตะมานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและเพิ่มมูลค่าการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ในพื้นที่อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่	-	639,609.00	110,391.00	-	750,000.00
2	2462534 ต้นแบบระบบการผลิตแอสตาแซนธินธรรมชาติจากสาหร่าย Haematococcus เพื่อใช้ในอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องสำอาง	-	213,000.00	237,000.00	-	450,000.00
3	2355723 การพัฒนาการปลูกสาลี่เพื่อเพิ่มความหลากหลายและยกระดับมูลค่าในเชิงพาณิชย์	-	1,119,950.00	630,050.00	-	1,750,000.00
4	2356396 การพัฒนาอุปกรณ์และชุดตรวจสอบสำหรับเกษตรกรในอุตสาหกรรมการผลิตน้ำมันโคคุณภาพ (ปีที่ 2)	792,000.00	51,600.00	356,400.00	-	1,200,000.00
5	2323488 การประยุกต์ใช้ชีวมวลเหลือทิ้งจากแก๊สแวนเป็นสารกำจัดวัชพืช และสารลดแรงตึงผิวชีวภาพสำหรับส่งเสริมเกษตรกรอินทรีย์	-	199,780.00	200,220.00	-	400,000.00
6	2301553 การพัฒนากระชวยเหลืองเพื่อเป็นอาหารเสริมหรือยาสมุนไพรเพื่ออุตสาหกรรมอาหารและเครื่องสำอาง	-	884,000.00	616,000.00	-	1,500,000.00
7	2323450 เทคโนโลยีพลาสมาเพื่อการผลิตผลิตภัณฑ์ควบคุมโรคจากน้ำหมักหมระเหยทดแทนการใช้สารเคมี	-	240,000.00	160,000.00	-	400,000.00
8	2345386 การปรับปรุงพันธุ์ข้าวให้ต้านทานโรคไหม้โดยเทคโนโลยีแก้ไขจีโนม	-	128,000.00	222,000.00	-	350,000.00
9	2377341 การพัฒนาศักยภาพสายพันธุ์กัญชาเพื่อการปลูกในระบบเกษตรอินทรีย์อย่างยั่งยืน	-	285,000.00	715,000.00	-	1,000,000.00
10	2492879 การสร้างมูลค่าเพิ่มในพื้นที่สวนชาเมี่ยง จังหวัดน่าน และจังหวัดแพร่	-	533,500.00	366,500.00	-	900,000.00
11	2492992 การพัฒนาระบบน้ำหมุนเวียน (Recirculating aquaculture systems, RAS) เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการสร้างอาชีพเกษตรกรแปลงเล็กในเขตภาคเหนือ	360,000.00	198,000.00	1,442,000.00	-	2,000,000.00
12	2366675 การใช้ประโยชน์จากพืชร่วมกับอนุภาคนาโนชีวภาพเพื่อการควบคุมโรคข้าว	-	127,000.00	223,000.00	-	350,000.00
13	2301748 การถอดรหัสศาสตร์สำคัญพระสุตมหาราษฎร์ 4	-	109,500.00	10,500.00	-	120,000.00
14	2388019 แผนพัฒนาผลิตภัณฑ์ชีวภาพสังเคราะห์จากกลีเซอรอลดิบวัสดุพลอยได้ในกระบวนการผลิตไบโอดีเซล และวัสดุธรรมชาติ	-	170,000.00	230,000.00	-	400,000.00
15	2461148 การประเมินด้านพลังงาน ด้านเศรษฐศาสตร์ และสิ่งแวดล้อมของระบบผลิตไฟฟ้า ก๊าซขยะ และความร้อน	-	198,000.00	2,000.00	-	200,000.00
16	2461164 การพัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชนแฟรจจากสารสกัดสมุนไพรหอม	-	205,000.00	245,000.00	-	450,000.00
17	2355907 การปรับปรุงพันธุ์ข้าว กข79 ให้ออกดอกเร็ว หอม ต้านทานต่อโรคขอบใบแห้ง โรคไหม้ และเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต โดยใช้เครื่องหมายโมเลกุล	202,800.00	69,000.00	528,200.00	-	800,000.00
18	2324388 การพัฒนาเครื่องอบแห้งผลผลิตทางการเกษตรด้วยท่อลมร้อนร่วมกับพัดลมพลังงานแสงอาทิตย์	-	189,650.00	50,350.00	-	240,000.00
19	2356058 การพัฒนาฐานข้อมูลจุลินทรีย์ในการจัดการนาข้าวอย่างยั่งยืน	-	150,800.00	199,200.00	-	350,000.00
20	2312536 การพัฒนาเครื่องหมายดีเอ็นเอที่สัมพันธ์กับความทนแล้งในข้าวไทย	-	224,000.00	126,000.00	-	350,000.00
21	2356087 การค้นหาพื้นที่ผลิตพืชไร่ของเกษตรกรผู้ปลูกข้าวไร่และข้าวนา 2-acetyl-1-norbornene (2AP) ที่เพิ่มปริมาณสารหอม 2AP ในเมล็ดข้าว	180,000.00	475,000.00	145,000.00	-	800,000.00

รวม

1,627,800	15,653,936	13,318,264	-	30,600,000
-----------	------------	------------	---	------------



แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ : แผนการใช้จ่ายงบประมาณ แยกตามงวดเงิน

NRIS : ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและ... NRIS : ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและ... NRIS

nriis.go.th/ViewPlanOperationMOA.aspx?year=2565&depid=1051&planid=28&opid=28

แอป Google คอลเลกชันใช้งาน สำนักวิจัยและส่งเสริมวิ... Maejo University Mail - somyot@mju... ระบบ NRIS ระบบ TIRAS ศกศ. KU RDI สถาบันวิจัย มก. Financial System Facebook KTB netbank KTAM

1,027,800.00 13,053,930.00 13,318,204.00 30,000,000.00

1.2 รายละเอียดงบประมาณแยกตามงวดการจ่ายเงิน

โครงการวิจัย	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)			งบประมาณรวม (บาท)
	งวดที่ 1 (Q1 + Q2)	งวดที่ 2 (Q3)	งวดที่ 3 (Q4)	
แนวทางการพัฒนาบ่อน้ำร้อนบ้านแม่ตะมานเพื่อ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและเพิ่ม มูลค่าการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ในพื้นที่อำเภอ แม่แตง จังหวัดเชียงใหม่	450,000.00	225,000.00	75,000.00	750,000.00 0
ต้นแบบระบบการผลิตแอสตาแซนธินธรรมชาติ จากสาหร่าย Haematococcus เพื่อใช้ใน อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องสำอาง	270,000.00	135,000.00	45,000.00	450,000.00 0
การพัฒนาการแปรรูปลำไยเพื่อเพิ่มความหลากหลาย และยกระดับมูลค่าในเชิงพาณิชย์	1,050,000.00	525,000.00	175,000.00	1,750,000.00 0
การพัฒนาอุปกรณ์และชุดตรวจสอบสำหรับ เกษตรกรในอุตสาหกรรมผลิตน้ำมันโค ดุนภาพ (ปีที่ 2)	720,000.00	360,000.00	120,000.00	1,200,000.00 0
การประยุกต์ใช้ชีวมวลเหลือทิ้งจากแกนตะวัน เป็นสารกำจัดวัชพืช และสารลดแรงตึงผิว ชีวภาพสำหรับส่งเสริมเกษตรกรอินทรีย์	240,000.00	120,000.00	40,000.00	400,000.00 0
การพัฒนากะช่ายเหลือทิ้งเพื่อเป็นอาหารเสริม หรือยาสมุนไพรเพื่ออุตสาหกรรมอาหารและ เครื่องสำอาง	900,000.00	450,000.00	150,000.00	1,500,000.00 0
เทคโนโลยีพลาสมาเพื่อการผลิตผลิตภัณฑ์ ควบคุมโรคศัตรูพืชจากน้ำมันหอมระเหยทดแทน การใช้สารเคมี	240,000.00	120,000.00	40,000.00	400,000.00 0
การปรับปรุงพันธุ์ข้าวโพดเหนียวโรดใหม่โดย เทคโนโลยีแก้ไขจีโนม	210,000.00	105,000.00	35,000.00	350,000.00 0
การพัฒนาศักยภาพสายพันธุ์ตัวสีกยาวเพื่อการ ปลูกในระบบเกษตรอินทรีย์อย่างยั่งยืน	600,000.00	300,000.00	100,000.00	1,000,000.00 0
การสร้างมูลค่าเพิ่มในพื้นที่สวนชาเมือง จังหวัด น่าน และจังหวัดแพร่	540,000.00	270,000.00	90,000.00	900,000.00 0
การพัฒนาระบบน้ำหมุนเวียน (Recirculating aquaculture systems, RAS) เพื่อรองรับการ	1,200,000.00	600,000.00	200,000.00	2,000,000.00 0

รวม

18,360,000

9,180,000

3,060,000

30,600,000



๒. การเบิกจ่ายงบประมาณวิจัย ประจำปี ๒๕๖๕

➤ เบิกจ่ายในลักษณะเงินยืม จำนวน ๓ งวด สัดส่วนร้อยละ ๖๐ : ๓๐ : ๑๐ ของงบประมาณโครงการ
ที่หักค่าบริหารโครงการ ค่าจัดซื้อ/จ้างพัสดุดวงเงินเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท และค่าสิ่งก่อสร้าง (ถ้ามี) แล้ว

งวดเงิน	กำหนดเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
งวดที่ ๑ ร้อยละ ๖๐ ของงบประมาณโครงการที่ หักค่าบริหารโครงการ ค่า จัดซื้อ/จ้างพัสดุดวงเงินเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท และค่า จัดจ้างสิ่งก่อสร้าง (ถ้ามี)	ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่นักวิจัย จัดทำสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว (กรณีเอกสารถูกต้องและครบถ้วน)	☐ สัญญารับทุน ๒ ชุด พร้อมเอกสารแนบ ๑) ข้อเสนอโครงการ/ชุดโครงการ (จากระบบ NRIIS) ๒) แบบฟอร์มสรุปโครงการวิจัยมูลฐาน (FF๖๕) ๓) แผนการตีพิมพ์เผยแพร่ ถ่ายทอด และใช้ประโยชน์จาก ผลงานวิจัย (คาดว่าจะดำเนินการ) ☐ แบบฟอร์มที่ ๑ แผนปฏิบัติการโครงการวิจัย ☐ แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการวิจัย ☐ แบบจัดสรรงบประมาณชุดโครงการ (กรณีชุดโครงการ) ☐ ประมาณการค่าใช้จ่าย, แผนการใช้จ่ายเงิน ☐ ใบขออนุมัติเบิกเงิน ใบยืมเงิน ใบสำคัญรับเงิน ☐ สำเนาหมายเลขบัญชีธนาคารที่จะรับโอนเงิน (ธ.กรุงไทย จ่ายระบบ I-Pay / ธ.อื่น จ่ายเป็นเช็คเงินสด)

การเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๒

งวดเงิน	กำหนดเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
งวดที่ ๒ ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณโครงการที่หักค่า บริหารโครงการ ค่าจัดซื้อ/จ้าง พัสดุดวงเงินเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท และค่าจัดจ้างสิ่งก่อสร้าง (ถ้ามี) ภายใน ๓๐ วัน	ภายใน ๓๐ วัน เมื่อนักวิจัย ๑.จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน ของชุดโครงการ/โครงการวิจัย ๒.เคลียร์ค่าใช้จ่ายเงินงวดที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ๓.รายงานความก้าวหน้าการวิจัย ได้รับการพิจารณาเห็นชอบจาก สำนักวิจัยฯ ภายในระยะเวลาที่ กำหนด (ไตรมาสที่ ๓ ของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	☐ รายงานผลการดำเนินงานของโครงการ รอบ ๖ เดือน ☐ เอกสารค่าใช้จ่ายเงินงวด ๑ ไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ☐ รูปเล่มรายงานความก้าวหน้าการวิจัย ที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด และผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ ๒ เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล ☐ ใบขออนุมัติเบิกเงิน ใบยืมเงิน ใบสำคัญรับเงิน ☐ รายงานการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน

การเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๓

งวดเงิน	กำหนดเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
งวดที่ ๓ ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณโครงการที่หักค่าบริหารโครงการ ค่าจัดซื้อ/จ้างพัสดุดวงเงินเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ค่าจัดจ้างสิ่งก่อสร้าง (ถ้ามี) และค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว	ภายใน ๓๐ วัน เมื่อนักวิจัย ๑.จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานของชุดโครงการ/โครงการ ๒.เคลียร์ค่าใช้จ่ายเงินงวดที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ภายในไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	☐ รายงานผลการดำเนินงานของโครงการ รอบ ๙-๑๒ เดือน ☐ เคลียร์ค่าใช้จ่ายเงินงวดที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ☐ รายงานการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน ☐ ใบยืมเงิน ☐ ใบขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนโครงการวิจัย ☐ ใบสำคัญรับเงิน

๓. หลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณโครงการวิจัย ประจำปี ๒๕๖๕

รายการ อัตรา และหลักเกณฑ์ (เงื่อนไข) การใช้จ่ายงบประมาณวิจัย

๑) ดำเนินการตามรายละเอียดงบประมาณของข้อเสนอชุดโครงการ/
โครงการวิจัย ในระบบ NRIIS

- แบบฟอร์มแตกตัวคุณ ที่แนบในระบบ NRIIS
- คู่มือการจัดทำคำของบประมาณสนับสนุนการวิจัย แบบ Fundamental Fund พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ สกสว.

๒) กรณีไม่ได้ระบุในข้อ ๑ ให้ดำเนินการตาม ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์
ของมหาวิทยาลัย



๔. การจัดซื้อ/จ้างพัสดุของโครงการวิจัย ประจำปี ๒๕๖๕

๑. จัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๓
 - ๑) วงเงินไม่เกิน ๑ ล้านบาท : นักวิจัยจัดซื้อ/จ้างเอง หรือ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง โดยขออนุมัติผ่านหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด
 - ๒) วงเงินเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท : นักวิจัยขออนุมัติจัดซื้อ/จ้างต่อผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ
 - ๓) วงเงินเกิน ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป : นักวิจัยขออนุมัติจัดซื้อ/จ้างต่ออธิการบดี ผ่านผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ
๒. หรือ จัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ขออนุมัติผ่านสำนักวิจัยฯ)



การจัดซื้อ/จ้างพัสดุ

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุเพื่อการวิจัย
และพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๓

Flowchart

๑. การจัดซื้อ/จ้างพัสดุ วงเงินไม่เกิน ๑ ล้านบาท ๑.๑ กรณีนักวิจัยดำเนินการ จัดซื้อ/จ้าง

ส่วนที่ต้นสังกัดดำเนินการ



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
Maejo University

1. การจัดซื้อ/จ้างพัสดุ วงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท
1.1 กรณีนักวิจัยดำเนินการ จัดซื้อ/จ้าง

- หัวหน้าโครงการ

- หัวหน้าโครงการผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

- ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

- หัวหน้าโครงการ

- หัวหน้าโครงการ
- เจ้าหน้าที่พัสดุ ส่วนงานต้นสังกัด

- หัวหน้าโครงการ

- เจ้าหน้าที่ประสานงานวิจัย
- เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่การเงิน ส่วนนักวิจัย

- เจ้าหน้าที่การเงิน ส่วนนักวิจัย

เริ่มต้นกระบวนการ

หัวหน้าโครงการติดต่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
เกี่ยวกับรายการพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง

เอกสารชุดที่ 1

จัดทำสัญญา หรือข้อตกลง (ถ้ามี)

สัญญา หรือหนังสือข้อตกลง

เสนอพัสดุ/งานจ้าง

เอกสารชุดที่ 2

ชำระเงินค่าพัสดุ และจัดเก็บหลักฐานการจ่ายเงินจากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

เอกสารชุดที่ 2

กรณีซื้อวัสดุ

กรณีซื้อ/จ้างครุภัณฑ์

ลงทะเบียนควบคุมวัสดุ
และจัดทำใบเบิก
(หัวหน้าโครงการ)

ออกเลขรหัสครุภัณฑ์
และลงทะเบียนบัญชีครุภัณฑ์
(เจ้าหน้าที่พัสดุ)

- บันทึกควบคุมบัญชีการจ่ายพัสดุ

จัดส่งหลักฐานการจ่ายเงิน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
มายังสำนักวิจัย

เอกสารชุดที่ 3

ตรวจสอบเอกสาร

เอกสารชุดที่ 4

ถูกต้อง

ไม่ถูกต้อง

จัดเก็บหลักฐานการจ่ายเงิน
และเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อการตรวจสอบ

เอกสารชุดที่ 4

เสร็จสิ้นกระบวนการ

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุเพื่อการวิจัย
และพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. การจัดซื้อ/จ้างพัสดุ
วงเงินไม่เกิน ๑ ล้านบาท

๑.๒ กรณีคณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง

☐ ส่วนที่ต้นสังกัดดำเนินการ



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
Maejo University

[illegible]

การจัดซื้อ/จ้างพัสดุ

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุเพื่อการวิจัย
และพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๓

Flowchart

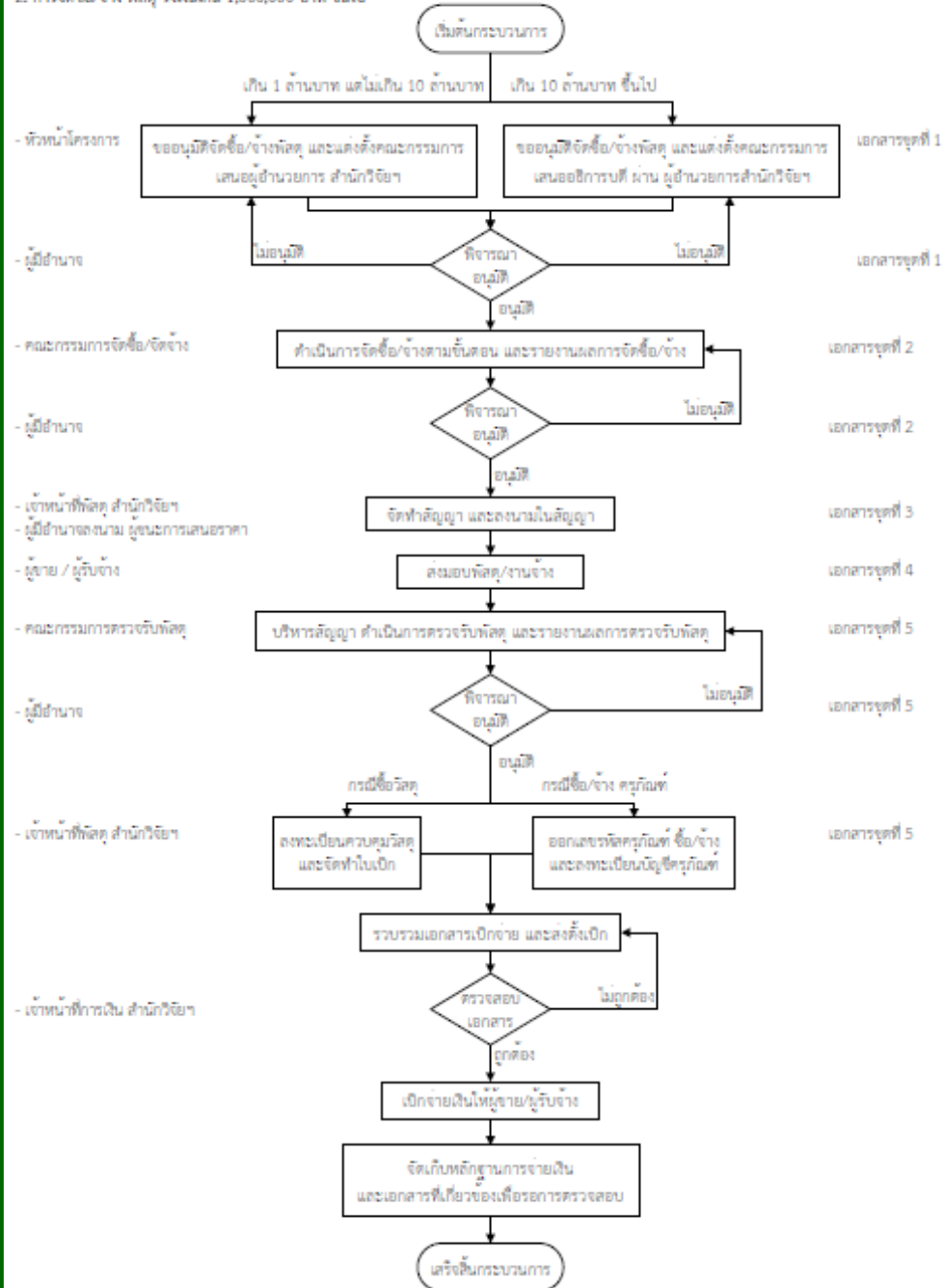
๒. การจัดซื้อ/จ้างพัสดุ
วงเงินเกิน ๑ ล้านบาท ขึ้นไป
(สำนักวิจัยฯ ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง)



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
Maejo University

กระบวนการ จัดซื้อ/จ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. 2563

2. การจัดซื้อ/จ้าง พัสดุ วงเงินเกิน 1,000,000 บาท ขึ้นไป



การจัดซื้อ/จ้างพัสดุ

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและ
พัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๓

Flowchart

๓. การจ้างสิ่งก่อสร้าง

(สำนักวิจัยฯ ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง)

3. การจ้างสิ่งก่อสร้าง

- หัวหน้าโครงการ

- หัวหน้าโครงการ

- ผู้มีอำนาจ

- คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

- ผู้มีอำนาจ

- เจ้าหน้าที่พัสดุ สำนักวิจัยฯ
- ผู้มีอำนาจ ผู้ชนะการเสนอราคา

- ผู้ควบคุมงาน

- ผู้รับจ้าง

- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- ผู้มีอำนาจ

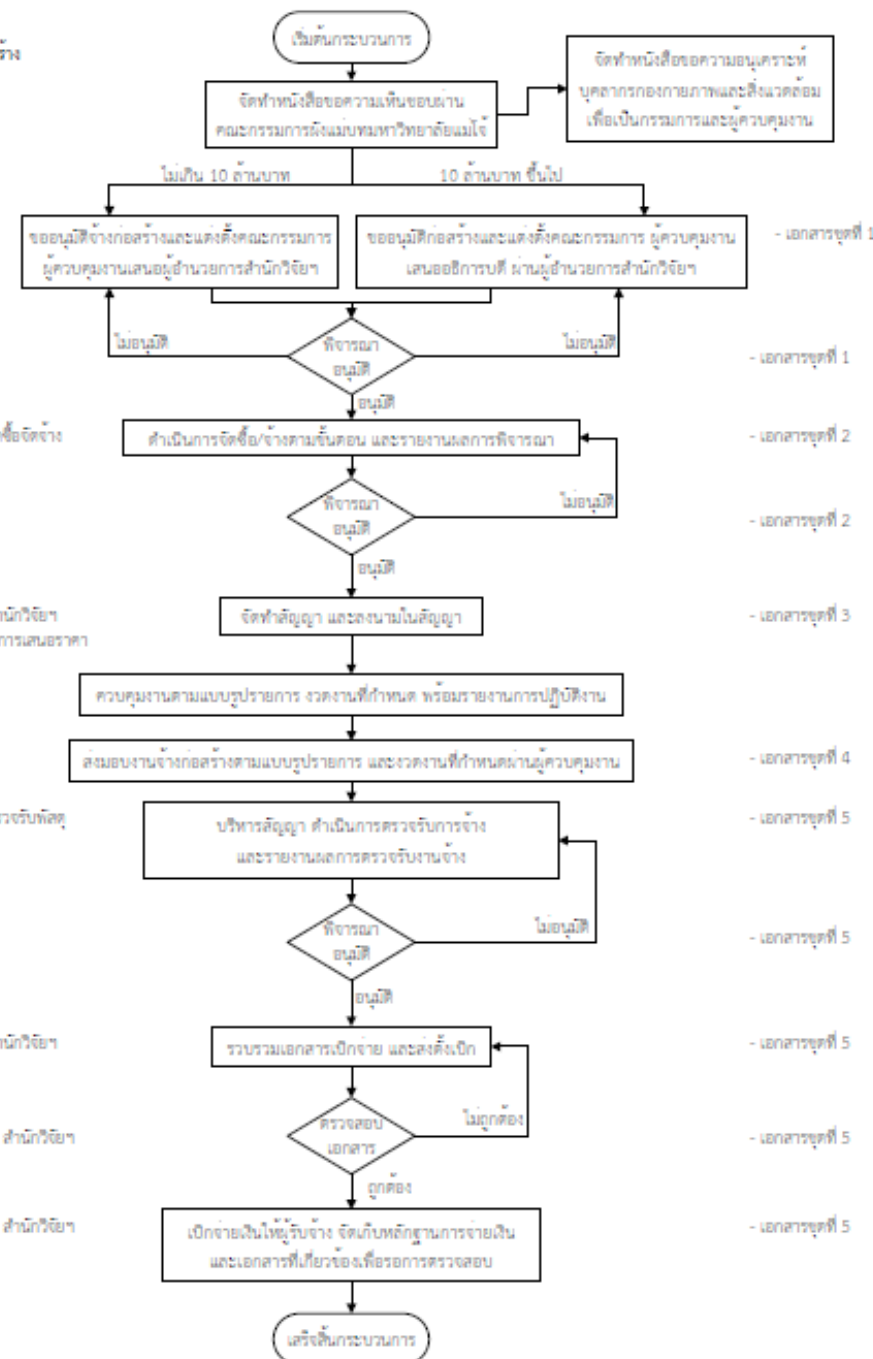
- เจ้าหน้าที่พัสดุ สำนักวิจัยฯ

- เจ้าหน้าที่การเงิน สำนักวิจัยฯ

- เจ้าหน้าที่การเงิน สำนักวิจัยฯ



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
Maejo University



๕. การใช้จ่ายงบประมาณวิจัยอื่น (ที่ไม่ใช่การจัดซื้อ/จ้าง) ของโครงการวิจัย ประจำปี ๒๕๖๕ กรณี นักวิจัยแม่โจ้-แพร่ฯ และนักวิจัยแม่โจ้-ชุมพร

รายการค่าใช้จ่ายของโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานโครงการวิจัย (เช่น ค่ายานพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก)
๒. ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการเดินทางไปปฏิบัติงานโครงการวิจัย (ถ้ามี) (เช่น ค่าจ้างเหมารถยนต์ ค่าชุดเขย น้ำมันเชื้อเพลิง)
๓. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT)
๔. ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน
๕. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าสถานที่ ค่าวัสดุ ฝึกอบรม ค่าเดินทางและค่าที่พักของวิทยากร)
๖. ค่าตอบแทนวิทยากรในการฝึกอบรม
๗. ค่าธรรมเนียมบริการ/ค่าวิเคราะห์
๘. ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม/สัมมนาวิชาการ ฯลฯ



๑. นักวิจัย สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ
 - เสนอขออนุมัติต่อ คณะบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ฯ ทุกรายการ
๒. นักวิจัย สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
 - เสนอขออนุมัติต่อ คณะบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ -ชุมพร ทุกรายการ

* ทั้งนี้ จะมีการปรึกษาหารือในการปฏิบัติระหว่างผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร กับสำนักวิจัยฯ อีกครั้ง

๕. การใช้จ่ายงบประมาณวิจัยอื่น (ที่ไม่ใช่การจัดซื้อ/จ้าง) ของโครงการวิจัย ประจำปี ๒๕๖๕ กรณี นักวิจัยแม่โจ้ เชียงใหม่

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานโครงการวิจัย
(เช่น ค่ายานพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก)
๒. ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการเดินทางไปปฏิบัติงาน
โครงการวิจัย (ถ้ามี) (เช่น ค่าจ้างเหมารถยนต์
ค่าชุดเขย่น้ำมันเชื้อเพลิง)



- นักวิจัย สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่
- เสนอขออนุมัติต่อ หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด

๑. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
๒. ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน
๓. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/สัมมนา
๔. ค่าตอบแทนวิทยากรในการฝึกอบรม
๕. ค่าธรรมเนียมบริการ/ค่าวิเคราะห์
๖. ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม/สัมมนาวิชาการ
ฯลฯ



- นักวิจัย สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่
- เสนอขออนุมัติต่อ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ

การขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานโครงการวิจัย (นักวิจัยทุกสังกัด)

แบบเดิม

๑. นักวิจัยขออนุมัติเดินทางไปทัศนศึกษาต่อคณบดีส่วนงานต้นสังกัด
๒. หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดพิจารณาอนุมัติ
๓. นักวิจัยขออนุญาตใช้จ่ายงบประมาณในการเดินทางไปผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ โดยแนบใบที่ได้รับอนุมัติเดินทางไป
๔. นักวิจัยขออนุมัติจ้างเหมารถยนต์/ค่าเช่ารถยนต์/ค่าเช่ารถจักรยานยนต์/ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ต่อผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ
๕. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ พิจารณาอนุญาต/อนุมัติ
๖. นักวิจัยรายงานผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด
๗. หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดพิจารณาเห็นชอบ
๘. นักวิจัยรายงานผลการปฏิบัติงานและขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ
๙. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ พิจารณาอนุมัติ
๑๐. เจ้าหน้าที่สำนักวิจัยฯ จัดเก็บหลักฐานและเอกสาร

ปรับปรุง

๑. นักวิจัยขออนุมัติเดินทางไปทัศนศึกษาต่อคณบดีส่วนงานต้นสังกัด
๒. หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดพิจารณาอนุมัติ
- นักวิจัยขออนุญาตใช้จ่ายงบประมาณในการเดินทางไปผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ โดยแนบใบที่ได้รับอนุมัติเดินทางไป
- นักวิจัยขออนุมัติจ้างเหมารถยนต์/ค่าเช่ารถยนต์/ค่าเช่ารถจักรยานยนต์/ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ต่อผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ
- ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ พิจารณาอนุญาต/อนุมัติ
๓. นักวิจัยรายงานผลการปฏิบัติงานและขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด
๔. หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดพิจารณาอนุมัติ
๕. นักวิจัยจัดส่งเอกสารและหลักฐานการใช้จ่ายเงินในการเดินทางมายังสำนักวิจัยฯ
๖. เจ้าหน้าที่สำนักวิจัยฯ ตรวจสอบและจัดเก็บเอกสาร

การขออนุมัติค่าใช้จ่ายอื่นของโครงการวิจัย ประจำปี ๒๕๖๕

๑. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
๒. ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน
๓. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา
๔. ค่าตอบแทนวิทยากรในการฝึกอบรม
๕. ค่าธรรมเนียมบริการ/ค่าวิเคราะห์
๖. ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม/สัมมนาวิชาการ ฯลฯ

๑. นักวิจัย สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่
➤ เสนอขออนุมัติต่อ **คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่**
๒. นักวิจัย สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
➤ เสนอขออนุมัติต่อ **คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร**
๓. นักวิจัย สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่
➤ เสนอขออนุมัติต่อ **ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ**

นักวิจัยจัดส่งเอกสารการใช้จ่ายมายังสำนักวิจัยฯ

เจ้าหน้าที่สำนักวิจัยฯ ตรวจสอบ
และจัดเก็บเอกสารการใช้จ่ายเงิน



การขอเปลี่ยนแปลง และการรายงานผลโครงการวิจัย ประจำปี ๒๕๖๕

๑. การเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการวิจัย/
เปลี่ยนแปลงคณะนักวิจัย/สัดส่วนในการวิจัย
๒. การเปลี่ยนแปลงหมวดค่าใช้จ่ายของ
โครงการ (หมวดค่าวัสดุ และหมวดค่าใช้
สอย) ที่ไม่กระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์
และผลสัมฤทธิ์ของโครงการ
๓. การขอเบิกเงินงวด ๑ - ๓
๔. การขอยกเลิกโครงการวิจัย/การคืนเงินวิจัย
๕. การรายงานผลการดำเนินงาน (ผลผลิตและ
การใช้จ่ายเงินวิจัย)
๖. การรายงานความก้าวหน้า รายงาน
ผลการวิจัย รายงานผลสัมฤทธิ์การวิจัย ฯลฯ

- 
๑. นักวิจัย สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ
 ๒. นักวิจัย สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
 ๓. นักวิจัย สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่



ขออนุมัติ/รายงานต่อ
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ



สรุปการดำเนินการด้านงบประมาณและค่าใช้จ่ายของโครงการวิจัย ประจำปี ๒๕๖๕

๑. การขออนุมัติเปลี่ยนแปลง

โครงการ/ค่าใช้จ่ายของโครงการ
(จากที่ระบุในข้อเสนอโครงการ)

๒. การขออนุมัติเบิกเงินงวด ๑ - ๓

๓. การรายงานผลการใช้จ่าย

งบประมาณวิจัย (ทุก ๖ เดือน)

๔. การคืนเงินวิจัย (กรณียกเลิก โครงการ/เงินเหลือจ่าย)

นักวิจัยแม่โจ้-แพร่ฯ

นักวิจัยแม่โจ้-ชุมพร

ขออนุมัติ/รายงาน
ผอ.สำนักวิจัยฯ

๑. การขออนุมัติใช้จ่ายงบประมาณ

(ตามหมวดค่าใช้จ่ายและวงเงินที่
ระบุในข้อเสนอ/หรือตามที่ได้รับ
อนุมัติให้เปลี่ยนแปลง)

๒. การรายงานผลการปฏิบัติงานและ การใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับ อนุมัติ

นักวิจัยแม่โจ้-แพร่ฯ

นักวิจัยแม่โจ้-ชุมพร

ขออนุมัติ/รายงาน
คณบดีแม่โจ้-แพร่ฯ

ขออนุมัติ/รายงาน
คณบดีแม่โจ้-ชุมพร

จัดส่ง
เอกสาร/
หลักฐานมายัง
สำนักวิจัยฯ
เพื่อตรวจสอบ
และจัดเก็บ
เข้าแฟ้ม

๖. การจัดส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินของโครงการวิจัย ประจำปี ๒๕๖๕

- นักวิจัยจัดส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินที่ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อเคลียร์เงินยืมงวดที่ผ่านมา (อย่างน้อย ๓ ใน ๔ หรือร้อยละ ๗๕) มายังสำนักวิจัยฯ (ส่งเคลียร์ทุกเดือน ???) เพื่อประกอบการเบิกเงินงวดต่อไป
- นักวิจัยจัดส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินที่ถูกต้องตามกฎหมายที่คงเหลือทั้งหมด ก่อนปิดโครงการวิจัย
- บิล/ใบเสร็จ ที่ใช้เคลียร์เงินต้องเป็นฉบับจริงเท่านั้น (สำเนาใช้ไม่ได้)
- บิล/ใบเสร็จ ให้ระบุรายการวัสดุ/รายการจ้างเหมา ให้ครบถ้วน และไม่ลงวันที่ก่อนวันที่จัดซื้อ/จัดจ้าง หรือก่อนวันที่ได้รับอนุมัติ
- นามผู้จ่ายเงินในบิล/ใบเสร็จรับเงิน ระบุชื่อ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หรือ ชื่อโครงการวิจัย หรือ ทั้ง ๒ อย่าง
- กรณี บิล/ใบเสร็จฉบับจริงสูญหาย ให้ใช้ใบแจ้งความ ร่วมกับสำเนาบิล/ใบเสร็จที่สูญหาย เพื่อประกอบการเคลียร์ค่าใช้จ่ายได้
- นักวิจัย ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงินในบิล/ใบเสร็จให้ครบถ้วน ก่อนจัดส่งมายังสำนักวิจัยฯ

➤ จนท. การเงิน คณะ/สำนัก/วิทยาลัย/สำนักวิจัยฯ ให้คำปรึกษาแนะนำและตรวจสอบขั้นต้น

➤ จนท. การเงิน สำนักวิจัยฯ ตรวจสอบความถูกต้องและจัดเก็บเข้าแฟ้ม

ตัวอย่างบิลเงินสด/ใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้อง

2. เล่มที่

เล่มที่
BOOK NO.

เลขที่
BILL NO. -

- 3. เลขที่

4. ข้อเอกสาร

๖.วันที่

7. จำนวน รายการสินค้า
ราคาต่อหน่วย และจำนวนเงิน

๑. ราคารวม

10. ลายมือชื่อผู้รับเงิน

ตัวอย่างบิลเงินสด/ใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้อง

2. ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทร ของผู้ขาย

3. ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทร ของผู้ซื้อ

ชื่อองค์กร 239 ถ.ห้วยแก้ว ต.สุเทพ
อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200

7.จำนวนเงิน (ตัวอักษร)

9. ลายมือชื่อผู้รับเงิน

ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรผู้ขาย

ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทร ผู้ซื้อ

รายการสินค้าระบุจำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
จำนวนเงิน (ตัวหนังสือ)		ราคารวม

ผู้รับเงิน

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่เอกสาร

วันที่ทำรายการ

6. รายการสินค้า ระบุจำนวน
ราคาต่อหน่วย และจำนวนเงิน

8. ราคารวม

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี มข.
0994000423179

1. ชื่อเอกสาร

4. เลขที่เอกสาร

5. วันที่ทำรายการ

10. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี มข.
0994000423179

แบบ บก.๑๑๑ (ใช้ตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย)



ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

**ใช้สำหรับรายจ่ายเบ็ดเตล็ด
ที่ไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้ขายได้**



ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(ผู้ซื้อ/ผู้รับบริการ)

บจ. / หจก.

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น			

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

ข้าพเจ้า (ผู้เบิกจ่าย) ตำแหน่ง

ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกเก็บใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของทาง บริษัท / ห้างหุ้นส่วนจำกัด โดยแท้ ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ลงชื่อ..... (ผู้เบิกจ่าย)
ลงชื่อ..... (ผู้อนุมัติ)

- รายจ่ายเบ็ดเตล็ด (ยอดไม่สูง) เช่น ค่าแท็กซี่ ค่าแมสเซนเจอร์
- ให้งานของกิจการเป็นผู้รับรองการจ่าย

๗. ข้อคิดเห็น/เสนอแนะ
และแลกเปลี่ยน/ซักถาม

