 **บันทึกข้อความ**

แบบ ทน.๑.1

**ส่วนงาน**  ..(หน่วยงานต้นสังกัดหัวหน้าโครงการ).. โทร ... (ของหน่วยงานต้นสังกัดหัวหน้าโครงการ) ..

**ที่** อว 69.19. ....../..... (เลขที่ของหน่วยงานต้นสังกัด) .......**วันที่** ........ (วันที่ปัจจุบัน) ........

**เรื่อง** โปรดพิจารณาลงนามในข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ

**เรียน** อธิการบดี

 ด้วยข้าพเจ้า .........(ชื่อหัวหน้าโครงการ)................ ตำแหน่ง......(ที่ได้รับการ บรรจุ)................... สังกัดคณะ/สำนักฯ.......(หน่วยงานต้นสังกัด)................................. ได้เสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการบริการวิชาการ เรื่อง................. (ชื่อโครงการ)......................... จาก ......................... (ชื่อแหล่งทุน)................................ ปีงบประมาณ......................

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขอความอนุเคราะห์ท่านโปรดพิจารณาลงนามในข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ ดังเอกสารที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

(ลายมือชื่อหัวหน้าโครงการบริการวิชาการ)

(......................................)

หัวหน้าโครงการ

.......(ลายมือชื่อผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัด).......

ตำแหน่ง.....................................

.........../........./...........

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลงชื่อ…(เจ้าหน้าที่ประสานงานแหล่งทุนภายนอก)...ผู้ตรวจสอบ.........../........./.......... | ลงชื่อ ............................................รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานบริการวิชาการ.........../........../.......... | ลงชื่อ......................................ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ.........../........./........... |