|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

****

แบบ ทน. ๓.๑.

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน**...(หน่วยงานต้นสังกัดหัวหน้าโครงการ)... โทร...(ของหน่วยงานต้นสังกัดหัวหน้าโครงการ)..

**ที่** อว 69.19.....(เลขหน่วยงานต้นสังกัด)....................... **วันที่**......(วันที่ออกหนังสือ) ......

**เรื่อง** ขออนุมัติลงนามในหนังสือมอบอำนาจ

**เรียน** อธิการบดี

 ตามที่ ............(ชื่อแหล่งทุน)................... แจ้งอนุมัติทุนอุดหนุนการบริการวิชาการ ประจำปี งบประมาณ..... (ถ้ามี)............ โครงการบริการวิชาการ เรื่อง ............... (ชื่อโครงการ)................ โดยมี..........(ชื่อหัวหน้าโครงการ)............................... เป็นหัวหน้าโครงการฯ นั้น

ในการนี้... .(แหล่งทุน)......................................... ได้กำหนดการทำสัญญาโครงการ................. .....................(ชื่อโครงการ)..............................................ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำสัญญาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอทำหนังสือมอบอำนาจจากมหาวิทยาลัย โดยให้ .........(ชื่อหัวหน้าโครงการที่จะรับมอบอำนาจลงนามในสัญญา).......... เป็นผู้มีอำนาจในการลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนโครงการบริการวิชาการ เรื่อง.............(ชื่อโครงการ)......... ตามหนังสือมอบอำนาจที่แนบมาพร้อมขอสำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(............ชื่อหัวหน้าโครงการ...........)

ตำแหน่ง .................................

(.....ชื่อผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดหัวหน้าโครงการ.....)

ตำแหน่ง..............................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลงรับ…(ผู้ตรวจสอบ).............ผู้ตรวจสอบ.........../........../.......... | ลงชื่อ....................................รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานบริการวิชาการ.........../........../.......... | ลงชื่อ..............................................(ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ).........../........./........... |