**มหาวิทยาลัยแม่โจ้**

**ข้อสัญญาในการรับทุนอุดหนุนโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2565**

เขียนที่ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

วันที่........................................................................

ข้าพเจ้า..................................................................... อยู่บ้านเลขที่..............หมู่ที่.................ซอย.................ถนน........................................ตำบล..........................................อำเภอ...............................จังหวัด...............................โทรศัพท์........................ตำแหน่ง.........................................สังกัด คณะ/สำนัก/วิทยาลัย/ศูนย์......................................................................มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งต่อไปนี้ในข้อสัญญานี้เรียกว่า **“ผู้รับทุน”** ฝ่ายหนึ่งกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญานี้เรียกว่า **“ผู้ให้ทุน”** อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ทำสัญญาร่วมกัน ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ให้ทุนฯ ตกลงให้ทุนโครงการบริการวิชาการ แก่ผู้รับทุนเพื่อให้ดำเนินการโครงการบริการวิชาการ เรื่อง.............................................................................................................................................. ...................................................................................................................................................................... จำนวนเงิน.........................................บาท (........................................................................................................) มีระยะเวลาดำเนินการตามแผนงานตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2564 ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. 2565

ข้อ 2 ผู้รับทุนได้รับทราบและเข้าใจระเบียบ หลักเกณฑ์ว่าด้วยการรับทุนโครงการบริการวิชาการ และยินยอมปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ข้อ 3 ผู้รับทุนจะใช้ทุนอย่างประหยัด โดยจะส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงิน ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม ของปีงบประมาณที่ได้รับทุน และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และรายงานผลการดำเนินงานในระบบ e-project พร้อมแนบไฟล์สรุปผลการนำองค์ความรู้ไปใช้ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ภายในวันที่ 15 ตุลาคม ของปีงบประมาณที่ได้รับทุน หากไม่ดำเนินการผู้ให้ทุนจะสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้ทุนในปีถัดไป

ข้อ 4 การดำเนินงานโครงการบริการวิชาการที่ได้รับทุนจากผู้ให้ทุน ให้มีการบูรณาการ กับการเรียนการสอน หรืองานวิจัย หรืองานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ข้อ 5 ในกรณีผู้รับทุนมีเหตุผลความจำเป็นจะทำการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อโครงการ และ/หรือแผนการดำเนินงาน ต้องไม่กระทบต่อตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในโครงการ โดยต้องดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงต่อผู้ให้ทุน ภายในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณที่ได้รับทุน

- 2 -

ข้อ 6 หากดำเนินการโครงการไปแล้ว และเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินงานโครงการบริการวิชาการได้ด้วยประการใด ๆ ก็ตาม ผู้รับทุน/ผู้ร่วมโครงการ/ผู้บริหารระดับหน่วยงาน จะต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบพร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดและเหตุผลพร้อมหลักฐานภายในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณที่ได้รับทุน ซึ่งจะยกเลิกการดำเนินงานโครงการได้ก็ต่อเมื่อได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริการวิชาการ

ข้อ 7 ผู้รับทุนต้องเข้าร่วมจัดนิทรรศการ และงานอื่น ๆ ที่ผู้ให้ทุนขอความร่วมมือ

ข้อ 8 ผู้รับทุนต้องเผยแพร่องค์ความรู้/กิจกรรม ที่ได้จากการให้บริการวิชาการทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อย 1 ช่องทาง

ข้อ 9 ผู้รับทุนรับรองว่า จะปฏิบัติตามข้อสัญญารับทุนนี้ทุกประการ หากไม่กระทำตามข้อสัญญา**ผู้รับทุนยินยอมคืนเงินทั้งหมดของโครงการตามระเบียบ หรือหลักเกณฑ์การดำเนินงานโครงการบริการวิชาการที่ผู้ให้ทุนกำหนดโดยไม่มีข้อโต้แย้ง**

ข้อสัญญานี้ทำขึ้น 2 ฉบับ ผู้ให้ทุนถือไว้ 1 ฉบับ ผู้รับทุนถือไว้ 1 ฉบับ ทั้งนี้คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

|  |  |
| --- | --- |
| (ลงชื่อ)..................................................ผู้รับทุน  (.....................................................)  หัวหน้าโครงการ  ................/..................../............... | (ลงชื่อ)....................................................ผู้ให้ทุน  (รองศาสตราจารย์ ดร.อภินันท์ สุวรรณรักษ์)  ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร  ................/..................../............... |
| (ลงชื่อ)..................................................พยาน  (.....................................................)  ผู้ร่วมโครงการ  ................/..................../...............  (ลงชื่อ)..................................................พยาน  (.....................................................)  หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด  ................/..................../............... | (ลงชื่อ)..................................................พยาน  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตะวัน ฉัตรสูงเนิน)  รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ฝ่ายบริการวิชาการ  ................/..................../...............  (ลงชื่อ)..................................................พยาน  (นางสาวชณันภัสร์ กีรติอำนวยศรี)  รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหาร  และประสานงานบริการวิชาการ  ................/..................../............... |