

สัญญาการยืมเงิน				เลขที่		
ยื่นต่อ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ				วันครบกำหนด		
ข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____						
สังกัด _____ จังหวัด _____ เชียงใหม่ _____						
มีความประสงค์จะขอยืมเงินจาก _____				ดังรายละเอียดต่อไปนี้		
เพื่อใช้ในการ _____						
(ตัวอักษร) รวมเงิน(บาท)						
ข้าพเจ้า สัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้วว่าด้วยการใช้เงินรายได้เป็นเงินทดรองราชการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที						
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า <input type="checkbox"/> ไม่มีสัญญายืมเงินฉบับเก่าค้าง <input type="checkbox"/> มีสัญญายืมเงินฉบับเก่าค้าง จำนวน _____ ฉบับ เป็นเงิน _____ บาทดังนี้						
ลำดับ	เลขที่สัญญายืมเงิน	วันครบกำหนด	จำนวนเงินตามสัญญา	จำนวนเงินส่งใช้	คงเหลือ	คำชี้แจง
ลายมือชื่อ _____ ผู้ยืม วันที่ _____						
เสนอ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ _____						
ได้ตรวจสอบแล้ว ข้อมูลข้างต้นถูกต้องทุกประการ						
ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ _____ หัวหน้าผู้ควบคุม						
วันที่ _____ วันที่ _____						
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน..... บาท (.....)						
ลงชื่อ _____ วันที่ _____						
ตำแหน่ง _____						
อนุมัติให้ยืมเงินตามเงื่อนไขข้างต้นได้ จำนวน บาท (.....)						
ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติ วันที่ _____						
ตำแหน่ง _____						
ได้รับเงินยืม จำนวน _____ บาท (.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว						
ลงชื่อ _____ ผู้รับเงิน วันที่ _____						
รายการส่งใช้เงินยืม						
ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับ	ใบรับเลขที่
		เงินสดหรือใบสำคัญ	จำนวนเงิน			