



มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ใบเบิกวัสดุ

ใช้เงิน (...แหล่งเงินที่ใช้เช่นโครงการวิจัยเรื่อง .....

หน่วยงาน (...กองที่รับผิดชอบ...)

ประจำปีงบประมาณ ...)

ที่	หมายเลข พัสดุ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	เหตุผลที่ ขอเบิก
x		(...รายการเบิกวัสดุเป็นไปตามที่จัดซื้อ...)					(ระบุเหตุผล
x							ที่นำไปใช้)
x							
x							
x							
x							
x							
x							
x							
x							
x							
						(...จำนวนเงินตัวอักษร...)	xxx,xxx

1 อนุญาตให้จ่ายได้ ..... หัวหน้าโครงการวิจัย	2 ผู้เบิก ..... ผู้เบิก (.....)
--	---------------------------------------



