



## ບັນທຶກຂໍອຄວາມ

ສ່ວນງານ ດອະ/ສຳນັກ..... ໂທຣ. ....  
ທີ່ ວັນທີ

ເຮືອງ ຂອຈັດສຽງປະປະມານດຳເນີນການໃນຊຸດໂຄຮກການວິຈິຍ

ເຮືອນ ຜູ້ອໍານວຍການສໍານັກວິຈິຍແລະສ່ວນເສີມວິຊາການການເກະຫຼາດ

ເຮືອງ.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....		.....
		.....

๑. ຊຸດໂຄຮກການ/ແພນງານວິຈິຍ

ເຮືອງ.....

ຊື່ຜູ້ອໍານວຍການຊຸດໂຄຮກການ.....

๒. ໂຄງກາຣຍ່ອຍທີ ๑

ເຮືອງ.....

ຊື່ຫ້ວໜ້າໂຄຮກການ.....

๓. ໂຄງກາຣຍ່ອຍທີ ๒

ເຮືອງ.....

ຊື່ຫ້ວໜ້າໂຄຮກການ.....

๔. ໂຄງກາຣຍ່ອຍທີ ๓

ເຮືອງ.....

ຊື່ຫ້ວໜ້າໂຄຮກການ.....

๕. ໂຄງກາຣຍ່ອຍທີ ๔

ເຮືອງ.....

ຊື່ຫ້ວໜ້າໂຄຮກການ.....

ລົງຫຸ້ນ.....

(.....)

ຜູ້ອໍານວຍການຊຸດໂຄຮກການວິຈິຍ



## บันทึกข้อความ

บว.๒

ส่วนงาน คณะ/สำนัก..... โทร. ....

ที่ อา ๖๙..... วันที่

เรื่อง ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย ปี ๒๕.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร

ด้วย ข้าพเจ้า..... ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย/  
หัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง .....  
ภายใต้ชุดโครงการ.....  
ได้รับทุนอุดหนุนเพื่อการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..... ขอประมาณการค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

ประเภทค่าใช้จ่าย	
รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑ งบดำเนินงาน	
๑.๑ ค่าจ้าง	
- ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัยรายเดือน	
- ค่าตอบแทนวิทยากร	
๑.๒ ค่าใช้สอย	
- ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิตรวจประเมินร่างรายงานผลการวิจัย	
- ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน	
- ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา	
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน	
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม, สัมมนา	
- ค่าจ้างเหมา	
- ค่าธรรมเนียมบริการ	
๑.๓ ค่าวัสดุ	
- วัสดุเกษตร	
- วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	
- วัสดุสำนักงาน	
- วัสดุคอมพิวเตอร์	
- วัสดุก่อสร้าง	
- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	
- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	
- วัสดุเชือกเหล็กและหล้องลิ่น	
- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	
- วัสดุเครื่องแต่งกาย	
- วัสดุกีฬา	
- วัสดุอื่น ๆ (ระบุ)	
จำนวนเงินทั้งสิ้น	

ตัวอักษร (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะ/สำนัก..... โทร. ....  
ที่ ๑๐ ๖๙..... วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย/  
หัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง .....  
ซึ่งอยู่ภายใต้ชุดโครงการ.....  
ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย งวดที่..... /๒๕..... จำนวนเงิน .....บาท (.....)  
ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งปีตามประเภทค่าใช้จ่ายและใบสำคัญรับเงินมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

..... ผู้ขออนุมัติ  
(.....)  
ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย

ความเห็นของงานการเงิน/ผอ.กองบริหารงานสำนักวิจัยฯ/รองผอ.ฝ่ายวิจัย  
..... เห็นควรอนุมัติ..... ผู้มีอำนาจอนุมัติ  
..... อนุมัติ.....

ลงชื่อ..... การเงิน ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ  
..... / ..... / ..... ..... / ..... / .....

ลงชื่อ..... ผอ.กองบริหารงานสำนักวิจัยฯ  
..... / ..... / .....

ลงชื่อ..... รองผอ.ฝ่ายวิจัย  
..... / ..... / .....



## ບັນທຶກຂໍ້ຄວາມ

ສ່ວນງານ ຄຜະ/ສໍານັກ..... ໂທຣ. ....  
ທີ່ ວິ.ວ.ເລ. ....  
ວັນທີ  
ເຮືອງ ຂອເປົ່າຍແປ່ງການດຳເນີນງານວິຈີຍ

ເຮືອນ ຜູ້ອໍານວຍການສໍານັກວິຈີຍແລະສ່າງເສີມວິຊາການການເກຫະການ

ຊາພເຈົ້າ ນາຍ/ນາງ/ນາງສາວ ..... ໄດ້ຮັບປະປະມານອຸດທະນຸນ  
ເພື່ອການວິຈີຍ ປະຈຳປັບປະມານ ພ.ສ. .... ເປັນຈຳນວນເຈີນ.....ບາທ ເພື່ອດຳເນີນໂຄຮງການວິຈີຍ  
ເຮືອງ.....

ເຈິ່ງຢູ່ກ່າຍໃຫ້ຊຸດໂຄຮງການ .....

ຊາພເຈົ້າມີຄວາມປະສົງດັ່ງນີ້ :

- ( ) ១. ຂອຍກເລີກການດຳເນີນງານວິຈີຍແລະການຮັບເງິນອຸດທະນຸນເພື່ອການວິຈີຍ
- ( ) ២. ຂອເປົ່າຍແປ່ງທ້າວໜ້າໂຄຮງການວິຈີຍເປັນ ນາຍ/ນາງ/ນາງສາວ.....
- ( ) ៣. ຂອເປົ່າຍແປ່ງຜູ້ຮ່ວມໂຄຮງການວິຈີຍ ແລະຫຼືອສັດສ່ວນການວິຈີຍ ດັ່ງນີ້  
ນາຍ/ນາງ/ນາງສາວ .....ສັດສ່ວນວິຈີຍ..... ເປັນ..... ສັດສ່ວນວິຈີຍ.....  
ນາຍ/ນາງ/ນາງສາວ .....ສັດສ່ວນວິຈີຍ..... ເປັນ..... ສັດສ່ວນວິຈີຍ.....  
ນາຍ/ນາງ/ນາງສາວ .....ສັດສ່ວນວິຈີຍ..... ເປັນ..... ສັດສ່ວນວິຈີຍ.....

៤. ເນື່ອງຈາກ.....

ທັນນີ້ ການເປົ່າຍແປ່ງດັ່ງກ່າວ

- ໄມ່ກະທບຕ່ອກການບໍລິຫານປະສົງດັ່ງນີ້
- ກະທບຕ່ອກການບໍລິຫານປະສົງດັ່ງນີ້

ຈຶ່ງເຮືອນມາເພື່ອໂປຣມີຈາກນາອນນຸ້ມືດ

ลงຊື່ (.....) ທ້າວໜ້າໂຄຮງການວິຈີຍ  
ວັນທີ.....ເດືອນ.....ພ.ສ. .....

ลงຊື່ (.....) ຜູ້ອໍານວຍການຊຸດໂຄຮງການວິຈີຍ  
ວັນທີ.....ເດືອນ.....ພ.ສ. .....

ลงຊື່ (.....) ຜູ້ບັນກັບບັນຫາສ່ວນງານຕົ້ນສັກດ  
ວັນທີ.....ເດືອນ.....ພ.ສ. .....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... รับทราบข้อเปลี่ยนแปลง  
ตั้งกล่าวข้างต้น และยินยอมปฏิบัติตามการขอเปลี่ยนแปลงในครั้งนี้

ลงชื่อ (.....) ผู้ร่วมวิจัย  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... รับทราบข้อเปลี่ยนแปลง  
ตั้งกล่าวข้างต้น และยินยอมปฏิบัติตามการขอเปลี่ยนแปลงในครั้งนี้

ลงชื่อ (.....) ผู้ร่วมวิจัย  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... รับทราบข้อเปลี่ยนแปลง  
ตั้งกล่าวข้างต้น และยินยอมปฏิบัติตามการขอเปลี่ยนแปลงในครั้งนี้

ลงชื่อ (.....) ผู้ร่วมวิจัย  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... รับทราบข้อเปลี่ยนแปลง  
ตั้งกล่าวข้างต้น และยินยอมปฏิบัติตามการขอเปลี่ยนแปลงในครั้งนี้

ลงชื่อ (.....) ผู้ร่วมวิจัย  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะ/สำนัก..... โทร. ....

ที่ 朝 ๖๙..... วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร

ตามที่ข้าพเจ้า..... ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย/  
หัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง ..... ซึ่งอยู่ภายใต้ชุดโครงการ

ได้รับงบประมาณอุดหนุนเพื่อการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..... เป็นจำนวนเงิน ..... บาท  
(.....) นั้น

ในการนี้ เนื่องจาก.....

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ข้าพเจ้าจึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายในโครงการ โดยการเปลี่ยนแปลงงบประมาณดังกล่าว  **ไม่เกินร้อยละ ๒๐**  **เกินร้อยละ ๒๐ ของหมวดที่รับโอน โดย**

- ไม่กระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ของโครงการ
- กระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ดังนี้.....

รายการ	ค่าใช้จ่าย (เดิม)	ค่าใช้จ่าย (ใหม่)	ร้อยละ ที่เปลี่ยนแปลง
<b>๑. งบดำเนินงาน</b>	<b>xx</b>	<b>xx</b>	<b>xx</b>
<b>๑.๑ หมวดค่าจ้าง</b>	<b>xx</b>	<b>xx</b>	<b>xx</b>
- ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัยรายเดือน	-	-	-
- ค่าตอบแทนวิทยากร	-	-	-
<b>๑.๒ หมวดค่าใช้สอย</b>	<b>xx</b>	<b>xx</b>	<b>xx</b>
- ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิตรวจประเมิน ร่างรายงานผลการวิจัย			
- ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน			
- ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา			
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน			
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม, สัมมนา			
- ค่าจ้างเหมา			
- ค่าธรรมเนียมบริการ			
<b>๑.๓ หมวดค่าวัสดุ</b>	<b>xx</b>	<b>xx</b>	<b>xx</b>
- วัสดุเกษตร			
- วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์			
- วัสดุสำนักงาน			
- วัสดุคอมพิวเตอร์			
- วัสดุก่อสร้าง			
- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			
- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง			

รายการ	ค่าใช้จ่าย (เดิม)	ค่าใช้จ่าย (ใหม่)	ร้อยละ ที่เปลี่ยนแปลง
- วัสดุเชือเพลิงและหล่ออื่น			
- วัสดุโซโนไซด์และแพยแพร์			
- วัสดุเครื่องแต่งกาย			
- วัสดุกีฬา			
- วัสดุอื่น ๆ (ระบุ) จำนวนเงินทั้งสิ้น	-	xx	xx
			xx

ตัวอักษร (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย

ข้าพเจ้า ..... รับทราบข้อเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้น  
และยินยอมปฏิบัติตามการขอเปลี่ยนแปลงในครั้งนี้

ลงชื่อ..... ผู้ร่วมวิจัย

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

#### หมายเหตุ

- การเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณหมวดค่าจ้าง และหมวดค่าครุภัณฑ์ ต้องเสนอ ศกสว. พิจารณาอนุมัติ
- การเปลี่ยนแปลงงบประมาณเกินร้อยละ ๒๐ ของหมวดที่รับโอน โดยไม่กระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ของโครงการ ต้องเสนอ ศกสว. พิจารณาอนุมัติ
- การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ของโครงการ ต้องเสนอ กสว. พิจารณาอนุมัติ

## ใบสำคัญรับเงิน

ที่.....  
(สำหรับส่วนงานเป็นผู้ออก)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า..... อายุบ้านเลขที่..... หมู่ที่.....  
ถนน.....ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
เงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย เรื่อง..... ..... ชื่งอยู่ในชุดโครงการ..... ..... ประจำวัดที่.....	
จำนวนเงิน - .....(ตัวอักษร).-	

การรับเงิน ข้าพเจ้าขอรับเงินเป็น

- เช็ค ณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ด้วยตนเอง
- โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร..... สาขา..... ประเภทบัญชี.....  
ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี.....  
แจ้งการโอนเงินที่หมายเลขโทรศัพท์.....

\*\* ทั้งนี้หากมีค่าธรรมเนียมหรือค่าจื่อที่ธนาคารเรียกเก็บ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากเงินที่ได้รับจากทางราชการ\*\*

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน  
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้จ่ายเงิน  
(.....)

ใบนำส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕..... แผ่นที่.....  
ครั้งที่.....

ชื่อโครงการ .....

หัวหน้าโครงการ .....

งวดที่นับส่ง ...../๒๕.....

จำนวนเงินที่ได้รับงบประมาณทั้งหมด ..... บาท (๑๐๐%)

ลำดับที่	รายการ	ใบสำคัญ เล่มที่ / เลขที่	ลงวันที่	จำนวนเงินรวม	รายการแก้ไข	หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น						
ยอดเบิกจ่ายจริง						

๑. ผู้ส่งใบสำคัญ (หัวหน้าโครงการ) ..... ๓. เจ้าหน้าที่พัสดุ .....  
                         (...../...../.....) ..... (...../...../.....)  
                         ...../...../.....
๒. ผู้ประสานงานโครงการ ..... ๔. เจ้าหน้าที่การเงิน .....  
                         (...../...../.....) ..... (...../...../.....)  
                         ...../...../.....

**รายงานการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕.....**

ชื่อโครงการวิจัย.....

ชื่อชุดโครงการ .....

หัวหน้าโครงการวิจัย/ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย.....

วัน/เดือน/ปี	รายการ	วงเงินที่ได้เบิกไปในงวดก่อน	จำนวนเงินจ่าย	ยอดคงเหลือ
	ค่าจ้าง	-		
	ค่าใช้สอย			
	ค่าวัสดุ	-		
	รวมเงิน			

**ผลการปฏิบัติงาน**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย  
วันที่.....



## ບັນທຶກຂໍ້ຄວາມ

ສ່ວນງານ ຄພະ/ສໍານັກ..... ໂທຣ. .....

ທີ່ ອວ ៦៥..... ວັນທີ.....

ເຮືອງ ຂອອນນຸມຕິຄ່າຮຽມເນື່ອມບໍລິການ

ເຮືອນ ຄພນບດີ/ຜູ້ອໍານວຍການ

ດ້ວຍ ຊ້າພເຈົ້າ..... ຜູ້ອໍານວຍກາຮຸດໂຄຮງກາຣວິຈັຍ/  
ຫ້ວໜ້າໂຄຮງກາຣວິຈັຍ ເຮືອງ.....  
ປະຈຳປຶກປະມານ ພ.ສ. ២៥..... ມີຄວາມປະສົງຄົງຈະຂອອນນຸມຕິຄ່າຮຽມເນື່ອມບໍລິການຂອງ.....  
ທີ່ອູ່ເລີຂີ່ ..... ຕຳບລ ..... ອຳເກວອ ..... ຈັງຫວັດ ..... ເພື່ອປະລິບຕິງການ  
ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

① .....

② .....

③ .....

ເປັນຈຳນວນເງິນທັງສິ້ນ.....ບາທ (.....)

ທັງນີ້ ຕັ້ງແຕ່ວັນທີ.....ເດືອນ.....ພ.ສ. ....ຖືວັນທີ.....ເດືອນ.....ພ.ສ. ....

ຈຶ່ງເຮືອນມາເພື່ອໂປຣພິຈານາອນນຸມຕິ

ລົງຈຶ່ງ.....

(.....)

ຜູ້ອໍານວຍກາຮຸດໂຄຮງກາຣວິຈັຍ/ຫ້ວໜ້າໂຄຮງກາຣວິຈັຍ



## ប័ណ្ណីកដំណោះស្រាយ

សៀវភៅ គណន៍/តាមរយៈ..... ពូទ័រ.....  
ទី ខេត្ត..... ថ្ងៃទី.....

រឿង ខុសត្រូវការណែនាំការិយាល័យនៃការបង្កើតការងារ និងការគាំទ្រការងារក្នុងក្រសួង

រឿង ជូនុយការងារតាមរយៈ..... និងការកម្ពស់.....

ក្នុងក្រសួង..... និងការកម្ពស់.....  
រឿង ជូនុយការងារតាមរយៈ..... និងការកម្ពស់.....  
និងការកម្ពស់.....

នៃការងារ និងការកម្ពស់..... និងការកម្ពស់.....  
និងការកម្ពស់..... និងការកម្ពស់.....

ជូនុយការងារតាមរយៈ..... និងការកម្ពស់.....

លេខីត្ត.....

(.....)

ជូនុយការងារតាមរយៈ..... និងការកម្ពស់.....

លេខីត្ត.....

(.....)

តាំងប៊ី/ជូនុយការ

...../...../.....

แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าการใช้จ่ายเงิน และความก้าวหน้าการดำเนินงาน  
โครงการวิจัยประจำปี ๒๕๖๕ รอบ ..... เดือน

ชื่อโครงการ/ชุดโครงการ.....

งบประมาณ..... บาท

Objectives ของโครงการ/ชุดโครงการ

๑. ....

๒. ....

๓. ....

**Key Results ของโครงการ/ชุดโครงการ**

๑. ....

๒. ....

๓. ....

**๑. การใช้จ่ายเงินของโครงการ/ชุดโครงการ**

**๑.๑ แผนการใช้จ่ายเงินรายไตรมาส**

งบสมทบจากแหล่งอื่น		แผนการจ่ายเงินรายไตรมาส				
In Cash	In Kind	ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย.)	รวม

**๑.๒ ค่าใช้จ่ายจริงรายไตรมาส**

งบสมทบจากแหล่งอื่น		ผลการจ่ายเงินรายไตรมาส				
In Cash	In Kind	ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย.)	รวม

๒. รายงานผลผลิต (Output) เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ เทียบกับแผน

ผลผลิตตามที่ระบุในโครงการ				ผลผลิตที่ทำได้จริง (รอบ ๖ เดือน) ตุลาคม – มีนาคม				เชิงคุณภาพ	
ประเภท/ ระดับ	จำนวน	หน่วยนับ	รายละเอียด	เชิงปริมาณ					
				ผลผลิต ที่ทำได้	จำนวน	หน่วยนับ	% ผล เทียบกับ เป้าหมาย		

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย

...../...../.....



## ບັນທຶກຂໍ້ຄວາມ

ສ່ວນງານ ຄຜະ/ສໍານັກ..... ໂທຣ. ....  
ທີ່ ວິ. ៦៥..... ວັນທີ  
ເຮືອງ ຂອສ່ຽງງານຄວາມກ້າວໜ້າກາງວິຈີຍ

ເຮືອນ ຜູ້ອໍານວຍການສໍານັກວິຈີຍແລະສ່ງເສີມວິຊາການກາງເກຫດ

ຕາມທີ່ ຂ້າພເຈົ້າ ..... ໄດ້ຮັບປະປະມານອຸດທຸນເພື່ອກາງວິຈີຍ ປະຈຳປີ  
ງບປະມານ ພ.ສ. ២៥..... ເຮືອງ.....  
ຊື່ອູ້ໃນຊຸດໂຄຮງການ.....  
ນັ້ນ

ບັດນີ້ ໄດ້ດຳເນີນງານວິຈີຍໃນສ່ວນແຮກແລ້ວ ຂ້າພເຈົ້າຂອສ່ຽງງານຄວາມກ້າວໜ້າກາງວິຈີຍທີ່ຜ່ານ  
ກາງພິຈາລະນາເໜີນຂອບຈາກຜູ້ບັນກັບບັນຫາສ່ວນງານຕົ້ນສັງກັດແລ້ວ ຈຳນວນ ១ ເລີ່ມ ພ້ອມແຜ່ນຂໍ້ມູນ ເພື່ອດຳເນີນການຕ່ອໄປ  
ຈຶ່ງເຮືອນມາເພື່ອໂປຣດທຣາບ

ລາງຂໍ້ອ.....

(.....)

ຜູ້ອໍານວຍກາງວິຈີຍ/ຫ້າໜ້າໂຄຮງກາງວິຈີຍ

(.....)

ຄລມບດີ/ຜູ້ອໍານວຍກາງ.....



## ប័ណ្ណីកខោគាម

សៀវភៅ គណន៍/សានក..... ពួរ. ....

ទី ខេត្ត..... វិថី

រៀង ខ្លួនុមតិនកីកម្មជំរើលិប្បុប័ណ្ណនកម្មករវិជ្ជម៉ឺន

រឿង គណបនី/ដ្ឋានអាយករ

ដោយ ខ្សោយ ..... ដ្ឋានអាយករជុំគ្រែកសាធារណៈក្រុងក្រោម បាននាំស្នើសុំក្នុងក្រុងក្រោម សារូបតាមរយៈរៀង ខ្លួនុមតិនកីកម្មជំរើលិប្បុប័ណ្ណនកម្មករវិជ្ជម៉ឺន

តារាងទី ៩ ស្នើសុំក្នុងក្រុងក្រោម បាននាំស្នើសុំក្នុងក្រុងក្រោម សារូបតាមរយៈរៀង ខ្លួនុមតិនកីកម្មជំរើលិប្បុប័ណ្ណនកម្មករវិជ្ជម៉ឺន  
គីឡូ ឬ ឯកសារ និង ផែនដៃ នៃពីរ ឯកសារ

គីឡូ ឬ ឯកសារ និង ផែនដៃ នៃពីរ ឯកសារ

គីឡូ ឬ ឯកសារ និង ផែនដៃ នៃពីរ ឯកសារ

១. .....  
២. .....  
៣. .....

ធ្វើឡើងឡើង

( ) ១. តារាងរឿងស្នើសុំ បាននាំស្នើសុំក្នុងក្រុងក្រោម សារូបតាមរយៈរៀង ខ្លួនុមតិនកីកម្មជំរើលិប្បុប័ណ្ណនកម្មករវិជ្ជម៉ឺន  
( ) ២. តារាងរឿងស្នើសុំ បាននាំស្នើសុំក្នុងក្រុងក្រោម សារូបតាមរយៈរៀង ខ្លួនុមតិនកីកម្មជំរើលិប្បុប័ណ្ណនកម្មករវិជ្ជម៉ឺន

ធ្វើឡើងឡើងក្នុងក្រុងក្រោម សារូបតាមរយៈរៀង ខ្លួនុមតិនកីកម្មជំរើលិប្បុប័ណ្ណនកម្មករវិជ្ជម៉ឺន

ធ្វើឡើងឡើងក្នុងក្រុងក្រោម សារូបតាមរយៈរៀង ខ្លួនុមតិនកីកម្មជំរើលិប្បុប័ណ្ណនកម្មករវិជ្ជម៉ឺន

ធ្វើឡើងឡើងក្នុងក្រុងក្រោម សារូបតាមរយៈរៀង ខ្លួនុមតិនកីកម្មជំរើលិប្បុប័ណ្ណនកម្មករវិជ្ជម៉ឺន

ចុះឱ្យរៀង ខ្លួនុមតិនកីកម្មជំរើលិប្បុប័ណ្ណនកម្មករវិជ្ជម៉ឺន

ស្នើសុំក្នុងក្រុងក្រោម សារូបតាមរយៈរៀង ខ្លួនុមតិនកីកម្មជំរើលិប្បុប័ណ្ណនកម្មករវិជ្ជម៉ឺន

(.....)

ដ្ឋានអាយករជុំគ្រែកសាធារណៈក្រុងក្រោម សារូបតាមរយៈរៀង ខ្លួនុមតិនកីកម្មជំរើលិប្បុប័ណ្ណនកម្មករវិជ្ជម៉ឺន



## ប័ណ្ណកឹកខ័ត្នទំនាក់ទំនង

សែវនាសាធារណៈ/សំណងក..... ពូទ័រ.....

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ..... រោងពី.....

រៀង រាយការណ៍នកគិតកម្មជាប្រព័ន្ធបច្ចុប្បន្ន

រើយន គណបនី/ដ្ឋានវាយការ

តាមប័ណ្ណកឹកខ័ត្នទំនាក់ទំនង ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ..... លើរោងពី..... ដោលអ្នមតិ  
នកគិតកម្មជាប្រព័ន្ធដែលមើរាយការណ៍តែងតាំងតែប្រចាំថ្ងៃ

..... (ថ្ងៃ-សកល)..... រាជសាធារណកម្ម ..... សាខា/អភិវឌ្ឍន៍.....  
គណន៍/វិទ្យាល័យ..... ដើម្បីប្រព័ន្ធដែលនេះ

១. .....

២. .....

៣. .....

នូវការប្រព័ន្ធឌីឡាតារការចាត់ទូបទេន រាជការនាវត្ថុ បាន បាន បាន បាន បាន បាន  
(.....)

ប័ណ្ណនេះ ដែលមើរាយការណ៍តែងតាំងតែប្រចាំថ្ងៃ ត្រូវបានបញ្ជាក់ ដោយប្រព័ន្ធដែល  
ការប្រព័ន្ធឌីឡាតារការចាត់ទូបទេន នៅថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ..... និងថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ.....  
តាមការរាយការណ៍ និងការប្រព័ន្ធឌីឡាតារការចាត់ទូបទេន នៅថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ.....  
តាមការរាយការណ៍ និងការប្រព័ន្ធឌីឡាតារការចាត់ទូបទេន នៅថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ.....

ជូនឱ្យបាន ដោយប្រព័ន្ធឌីឡាតារការចាត់ទូបទេន

លើ.....

(.....)

ដ្ឋានវាយការណ៍ និងការប្រព័ន្ធឌីឡាតារការចាត់ទូបទេន



## ບັນທຶກຂໍ້ຄວາມ

ສ່ວນງານ ຄພະ/ສໍານັກ..... ໂທຣ. ....  
ທີ່ ວິ.ວາ ๖๙..... ວັນທີ.....

ເຮືອງ ຂອອນຸມັດຈຳງານເໜາແລະແຕ່ງຕັ້ງຄພະກຮມກາຣຕຽບພັດຖາ (ກຮນິຈຳງານເໜາບຸຄຄລເປັນຫືນຳນາງ)

ເຮັນ ຄພນບດີ/ຜູ້ອໍານາຍກາຣ

ດ້ວຍ ຫ້າພເຈົ້າ..... ຜູ້ອໍານາຍກາຣຊຸດໂຄຮກກາຣວິຈິຍ/  
ຫ້ວໜ້າໂຄຮກກາຣວິຈິຍ ເຮືອງ.....  
ປະຈຳປຶກປະມານ ພ.ສ. .... ມີຄວາມປະສົງຈະຂອອນຸມັດຈຳງານເໜາ.....  
ທີ່ຢູ່ເລີຂີ່ ..... ຕຳບລ ..... ອຳເກອ ..... ຈັງຫວັດ ..... ບັດປະຈຳຕົວປະຊານເລີຂີ່  
..... ເພື່ອປັບປຸງຕິດຈານດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

①. ....  
②. ....  
③. .... } (ແສດງຮາຍລະເອີຍດີນຳນາງ ຈຳນວນ  
ຮາຄາ/ດີນຳນາງ ແລະຮາຄາຮົມ (ແສດງເປັນຕົວຄຸນ))

ເປັນຈຳນວນເງິນທັງສິນ.....ບາທ (.....)

ໂດຍໄດ້ແນບເອກສາດັ່ງນີ້

- ( ) ①. ສໍາເນົາບັດປະຊານຂອງຜູ້ຮັບຈຳງານ
- ( ) ②. ສໍາເນົາຄຸນຫຼືກາຣສຶກຂາຂອງຜູ້ຮັບຈຳງານ/ເອກສາທີ່ແສດງຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດ

ດັ່ງນັ້ນ ເພື່ອໃຫ້ກາຣດຳເນີນກາຣຈຳງານເໜາດັ່ງກ່າວ ເປັນໄປດ້ວຍຄວາມຄຸກຕ້ອງເຮີຍບ້ອຍຕາມຮະເບີຍບໍນາທີ່ມາໄລຍ້ແມ່ເລື່ອ ວ່າດ້ວຍກາຣຈັດຫີ່ອັດຈຳງານແລະກາຣບັດທາພັດຖາເພື່ອກາຣວິຈິຍແລະພັດນາ ພ.ສ. ๒๕๖๓ ຂ້ອ ๘ (๒) ຂ້ອ ๙  
ແລະຂ້ອ ๑๐ ຈຶ່ງຂອແຕ່ງຕັ້ງຄພະກຮມກາຣດຳເນີນກາຣ ດັ່ງນີ້

ຄພະກຮມກາຣຕຽບພັດຖາ

①. .... ຕຳແໜ່ງ ..... ປະກາດກາຣາ  
②. .... ຕຳແໜ່ງ ..... ປະກາດກາຣາ  
③. .... ຕຳແໜ່ງ ..... ປະກາດກາຣາ

ທັງນີ້ ຕັ້ງແຕ່ວັນທີ.....ເດືອນ.....ພ.ສ. .... ຄືງວັນທີ.....ເດືອນ.....ພ.ສ. ....

ຈຶ່ງເຮັນມາເພື່ອໂປຣພິຈາລະນາອນຸມັດ

ລາງຂຶ້ນ.....

(.....)

ຜູ້ອໍານາຍກາຣຊຸດໂຄຮກກາຣວິຈິຍ/ຫ້ວໜ້າໂຄຮກກາຣວິຈິຍ



## ບັນທຶກຂໍ້ຄວາມ

ສ່ວນງານ ສໍານັກວິຈີຍແລະສ່ງເສີມວິຊາການການເກົຫດ ກອງບໍລິຫານສໍານັກວິຈີຍາ ຈານພັສດຸ ໂທຣ. ຕຣ. ၃၄၀၂  
ທີ່ ວິ. ວິ. ၁၃.၈၅.၈.၂.၂(၂)/  
ວັນທີ  
ເຮືອງ ຮາຍງານຂອງຈຳກັງ.....

ເຮືອນ ຄົນບົດ/ຜູ້ອໍານາຍການ

ດ້ວຍ ຄົນະ/ວິທາຍາລັບ..... ມີຄວາມປະສົງຄົງຈະຂອງຈຳກັງ.....

ຂອງໂຄງການວິຈີຍເຮືອງ..... ປະຈຳປຶກປະມານ ພ.ສ. .....

ໂດຍວິທີເນັພາເຈາະຈົງ ຜົ່ງມີຮາຍລະເວີດ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

๑. ເຫດຜລຄວາມຈຳເປັນທີ່ຕ້ອງຈຳກັງ.....

๒. ຮາຍລະເວີດຂອງງານ ດັ່ງຮາຍການຕ່ອໄປນີ້

ທີ່	ຮາຍການ	ຈຳນວນ	ໜ່ວຍນັບ	ຮາຄາ/ໜ່ວຍ	ຮາຄາຮັມ
ຮັມ (..... ຕັ້ງອັກຊຣ.....)					

๓. ຮາຄາກາລາງແລະຮາຍລະເວີດຂອງຮາຄາກາລາງ ຈຳນວນ ..... ບາທ (.....)

๔. ວົງເງິນທີ່ຈະຈຳກັງ

ເງິນອຸດທະນຸເພື່ອການວິຈີຍ ປະຈຳປຶກປະມານ ພ.ສ. ၂៥៦៥ ຈຳນວນ ..... ບາທ  
(.....)

๕. ກຳໜັດເວລາທີ່ຕ້ອງໃຫ້ພັສດຸ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງການນັ້ນແລ້ວເສົ່ງ

ກຳໜັດເວລາກາຮ່າງສ່ວນມອບພັສດຸ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງການແລ້ວເສົ່ງຈາກປະຊາທິປະໄຕໃນ ..... ວັນ ນັບຄັດຈາກວັນລານາມໃນສັງຄູງ

๖. ວິທີທີ່ຈະຂຶ້ອແລະເຫດຜລ

ດຳເນີນການດ້ວຍວິທີເນັພາເຈາະຈົງ ເນື່ອຈາກການຈັດຈີ້ວິທີ/ຈັດຈຳກັງພັສດຸທີ່ມີການຜລິຕິ ຈຳນ່າຍ ກ່ອສຮ້າງ  
ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງການທີ່ໄປ ແລະມີວົງເງິນໃນການຈັດຈີ້ວິທີ/ຈັດຈຳກັງພັສດຸທີ່ມີການຜລິຕິ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງການທີ່ໄປ

ກົງກະທຽວ

๗. ທັກເກນທີ່ການພິຈາລາຄັດເລືອກຂໍ້ເສັນອ

ການພິຈາລາຄັດເລືອກຂໍ້ເສັນອໂດຍໃໝ່ເກນທີ່ ຮາຄາ

๘. ການຂອ້ອນນຸມຕືຟແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກຽມການຕ່າງໆ

ການແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກຽມການຕ່າງໆ

๙. ..... ຕຳແໜ່ງ ..... ປະຈຳປຶກປະມານ

๑๐. ..... ຕຳແໜ່ງ ..... ປະຈຳປຶກປະມານ

๑๑. ..... ຕຳແໜ່ງ ..... ປະຈຳປຶກປະມານ

ຈົງເນັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງການທີ່ໄປ

ຈົງເຮືອນມາເພື່ອໂປຣພິຈາລາຄາ ທາກເຫັນອົບອ້ອມໄດ້ໂປຣອຸນຸມຕືຟໃຫ້ດຳເນີນການ ຕາມຮາຍລະເວີດໃນ  
ຮາຍງານຂອງຈຳກັງດັ່ງກ່າວໜ້າທີ່

ລົງຈຶ່ງ.....

(.....)

ຜູ້ອໍານາຍການຂຸດໂຄງການວິຈີຍ/ຫ້າໜ້າໂຄງການວິຈີຍ

## ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือที่ ๖๙..... ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
 /ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างที่ ..... ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... คณะ/วิทยาลัย/สำนัก  
 ได้ตกลงซื้อวัสดุ...../จ้าง ..... กับ บริษัท/ห้าง/ร้าน.....  
 นาย/นาง/นางสาว..... ที่อยู่.....  
 ตามใบสั่งของ/ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... สำหรับโครงการวิจัย  
 เรื่อง.....  
 ด้วยวิธีการเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานแล้วผลปรากฏว่า

ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

ค่าปรับ

มีค่าปรับ

ไม่มีค่าปรับ

ลงชื่อ .....  
 (.....)

ประธานกรรมการฯ

ลงชื่อ .....  
 (.....)

กรรมการฯ

ลงชื่อ .....  
 (.....)

กรรมการฯ

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ .....

เลขที่ใบสั่ง .....

เลขคุณตรวจรับ .....

บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ .....  
 ตำบล..... อำเภอ.....  
 จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์.....  
 โทร. .....

วันที่ .....

เรื่อง ส่งมอบงาน

เรียน ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ตามที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ได้มีใบสั่งจ้าง  
 (ค้ามี)..... กับข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... เพื่อ<sup>เพื่อ</sup>  
 ปฏิบัติงานโครงการ.....(ชื่อโครงการ)..... บัดนี้ ข้าพเจ้าได้  
 ปฏิบัติงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังต่อไปนี้

๑. (ภาระงานจ้างเหมา จะต้องเป็นจำนวนชิ้นงาน x จำนวนเท่าไหร่)

๒.

๓.

...

๑๐.

ในการนี้ ข้าพเจ้าจึงขอส่งมอบงานระหว่างวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....  
 เพื่อโปรดดำเนินการและเบิกจ่ายค่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน ..... บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(..... ระบุชื่อผู้รับจ้าง.....)



## ບັນທຶກຂໍ້ຄວາມ

ສ່ວນງານ ຄພະ/ສໍານັກ..... ໂທຣ. ....  
 ທີ່ ວິ. ៦៥ ..... ວັນທີ .....  
 ເຮືອງ ຂອອນມຸນັດຈຳງ່າງເໝາຮຮຍນຕໍ

ເຮືອນ ຄພນບດີ/ຜູ້ອໍານາຍການ

ຕາມບັນທຶກຂໍ້ຄວາມທີ່ ວິ. ៦៥ ..... / ..... (ເລຂທີ່ທັນສື່ຂອອນມຸນັດເດີນທາງ  
 ໄປປົງປົກຕິຖານ) ..... ລົງວັນທີ... (ວັນທີຂອອນມຸນັດເດີນທາງໄປປົງປົກຕິຖານ) ..... ເດືອນ ..... ພ.ສ. ....  
 ຂ້າພເຈົ້າພຣົມດ້ວຍ ..... ໄດ້ຮັບອຸນຸມຕື່ມ  
 ໃຫ້ເດີນທາງໄປປົງປົກຕິຖານ ດນ ..... ຮະຫວ່າງວັນທີ .....  
 ເພື່ອ ..... ນັ້ນ

ເພື່ອໃຫ້ການເດີນທາງເປັນໄປດ້ວຍຄວາມເຮືອບຮ້ອຍ ຂ້າພເຈົ້າຈຶ່ງຂອອນມຸນັດຈຳງ່າງເໝາຮຮຍນຕໍ ມາຍເລຂ  
 ທະເບີນ ..... ຂອງ ..... (ຊື່ເຈົ້າຂອງຮຮຍນຕໍທີ່ຈຳງ່າງເໝາຮ) ..... ບ້ານເລຂທີ່ ..... ມູນທີ່ .....  
 ຕຳບລ ..... ຄໍາເກອ ..... ຈັງຫວັດ ..... ຮະຫວ່າງວັນທີ .....  
 ຄື່ງວັນທີ ..... ໃນອັຕຣາວັນລະ ..... ຈຳນວນ ..... ວັນ ເປັນຈຳນວນເຈີນ ..... ບາທ  
 ..... ໂດຍມີພັກງານຂໍຮຮຍນຕໍໜີ່ ..... ໂດຍເປີກຈ່າຍຈາກ  
 ເງິນອຸດທະນຸນເພື່ອກາວວິຈິຍເຮືອ ..... ປະຈຳປັບປະມາລ ພ.ສ. ....

ໂດຍໄດ້ແນບເອກສາຮັດນີ້

- ( ) ១. ເອກສາຂອອນມຸນັດເດີນທາງໄປປົງປົກຕິຖານ (ປວ.១៤)
- ( ) ២. ສໍາເນາທະເບີນຮຮຍນຕໍ
- ( ) ៣. ສໍາເນາໃບຂັ້ນປຶ້ງຂອງພັກງານຂໍຮຮຍນຕໍ
- ( ) ៤. ສໍາເນາກາຮເສີຍກາມສີຮຮຍນຕໍປະຈຳປີ

ດັ່ງນັ້ນ ເພື່ອໃຫ້ການດຳເນີນການຈ້າງເໝາດັ່ງກ່າວ ເປັນໄປດ້ວຍຄວາມຄຸກຕ້ອງເຮືອບຮ້ອຍຕາມຮະເບີນ  
 ມາວິທາຍາລີຍແມ່ໂລ້ງ ວ່າດ້ວຍກາຈັດສື່ອຈັດຈຳງ່າງແລະກາບປິທາຮັກສຸດເພື່ອກາວວິຈິຍແລະພັດນາ ພ.ສ. ២៥៦៣ ຂ້ອ ៨ (២) ຂ້ອ ៩  
 ແລະ ຂ້ອ ១១ ຈຶ່ງຂອແຕ່ງທັງຄພະການການຕຽບພັດສຸດ ດັ່ງນີ້

- |         |              |              |
|---------|--------------|--------------|
| ១. .... | ຕຳແໜ່ງ ..... | ປະຈຳປັບປະມາລ |
| ២. .... | ຕຳແໜ່ງ ..... | ກຣມການ       |
| ៣. .... | ຕຳແໜ່ງ ..... | ກຣມການ       |

ທັງນີ້ ຕັ້ງແຕ່ວັນທີ ..... ເດືອນ ..... ພ.ສ. .... ຄື່ງວັນທີ ..... ເດືອນ ..... ພ.ສ. ....

ຈຶ່ງເຮືອນມາເພື່ອໂປຣພິຈານອານຸມັດ

ລົງຂໍ້ອ .....  
 (.....)

ຜູ້ອໍານາຍກາຮ່າງດີໂຄງການວິຈິຍ/ຫ້າໜ້າໂຄງການວິຈິຍ



## ບັນທຶກຂໍ້ຄວາມ

ສ່ວນງານ ຄພະ/ສໍານັກ..... ໂທຣ. ....  
ທີ່ ວິ.ວິ.ຫຍ..... ວັນທີ.....  
ເຮືອງ ຮາຍງານຂອງຈຳກັງ.....

ເຮືອນ ຄພນບດີ/ຜູ້ອໍານາຍການ

- ດ້ວຍ ໂຄງກາຣວິຈັຍ ເຮືອງ..... ປະຈຳປີ  
ງບປະມານ ພ.ສ. ..... ມີຄວາມປະສົງຄົງຈະຂອງຈຳກັງ..... ໂດຍວິຊີເນພາະເຈາະຈົງ ທີ່ມີ  
ຮາຍລະເອີຍດ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້
๑. ເຫດຜລຄວາມຈຳເປັນທີ່ຕ້ອງຈຳກັງ.....
  ๒. ຮາຍລະເອີຍດຂອງງານ .....
  ๓. ຮາຄາກລາງແລະຮາຍລະເອີຍດຂອງຮາຄາກລາງ ຈຳນວນ ..... ບາທ (.....)
  ๔. ວົງເຈິນທີ່ຈະຈຳກັງ  
ເງິນອຸດທຸນນີ້ເພື່ອກາຣວິຈັຍ ປະຈຳປີງບປະມານ ພ.ສ. ២៥៦៥ ຈຳນວນ ..... ບາທ  
(.....)
  ៥. ກຳທັນດວລາທີ່ຕ້ອງໃໝ່ພັສດຸ ອີ່ວິທີ່ໃໝ່ງານນັ້ນແລ້ວເສີ່ງ  
ກຳທັນດວລາກາຮັດສ່ວນມອບພັສດຸ ອີ່ວິທີ່ໃໝ່ງານແລ້ວເສີ່ງຈາກຍິນ ..... ວັນ ນັບດັດຈາກວັນລົງນາມໃນສັນຍາ
  ៦. ວິທີ່ທີ່ຈະຫຼື່ອແລະເຫດຜລ  
ດຳເນີນກາຮັດສ່ວນມອບພັສດຸ ອີ່ວິທີ່ໃໝ່ງານນັ້ນແລ້ວເສີ່ງ  
ຫຼື່ອໃໝ່ງານທີ່ໄປ ແລະມົງເຈິນໃນກາຮັດສ່ວນມອບພັສດຸທີ່ມີການຜລິດ ຈຳນາຍ ກ່ອສ້າງ  
ຫຼື່ອໃໝ່ງານທີ່ໄປ ແລະມົງເຈິນໃນກາຮັດສ່ວນມອບພັສດຸທີ່ມີການຜລິດ ທີ່ກຳທັນດວລ  
ກູ້ກະຮຽງ
  ៧. ທລັກເກນທີ່ກາຮັດສ່ວນມອບພັສດຸ  
ກາຮັດສ່ວນມອບພັສດຸທີ່ມີການຜລິດ ອີ່ວິທີ່ໃໝ່ງານນັ້ນແລ້ວເສີ່ງ  
ກາຮັດສ່ວນມອບພັສດຸທີ່ມີການຜລິດ ອີ່ວິທີ່ໃໝ່ງານນັ້ນແລ້ວເສີ່ງ
  ៨. ກາຮັດສ່ວນມອບພັສດຸທີ່ມີການຜລິດ  
ກາຮັດສ່ວນມອບພັສດຸທີ່ມີການຜລິດ ອີ່ວິທີ່ໃໝ່ງານນັ້ນແລ້ວເສີ່ງ
  ៩. ທີ່ມີການຜລິດ  
ດຳເນີນກາຮັດສ່ວນມອບພັສດຸ ອີ່ວິທີ່ໃໝ່ງານນັ້ນແລ້ວເສີ່ງ  
ຫຼື່ອໃໝ່ງານທີ່ໄປ ແລະມົງເຈິນໃນກາຮັດສ່ວນມອບພັສດຸທີ່ມີການຜລິດ ທີ່ກຳທັນດວລ  
ກູ້ກະຮຽງ
  ១០. ທີ່ມີການຜລິດ  
ດຳເນີນກາຮັດສ່ວນມອບພັສດຸ ອີ່ວິທີ່ໃໝ່ງານນັ້ນແລ້ວເສີ່ງ  
ຫຼື່ອໃໝ່ງານທີ່ໄປ ແລະມົງເຈິນໃນກາຮັດສ່ວນມອບພັສດຸທີ່ມີການຜລິດ ທີ່ກຳທັນດວລ  
ກູ້ກະຮຽງ
  ១១. ທີ່ມີການຜລິດ  
ດຳເນີນກາຮັດສ່ວນມອບພັສດຸ ອີ່ວິທີ່ໃໝ່ງານນັ້ນແລ້ວເສີ່ງ  
ຫຼື່ອໃໝ່ງານທີ່ໄປ ແລະມົງເຈິນໃນກາຮັດສ່ວນມອບພັສດຸທີ່ມີການຜລິດ ທີ່ກຳທັນດວລ  
ກູ້ກະຮຽງ
  ១២. ທີ່ມີການຜລິດ  
ດຳເນີນກາຮັດສ່ວນມອບພັສດຸ ອີ່ວິທີ່ໃໝ່ງານນັ້ນແລ້ວເສີ່ງ  
ຫຼື່ອໃໝ່ງານທີ່ໄປ ແລະມົງເຈິນໃນກາຮັດສ່ວນມອບພັສດຸທີ່ມີການຜລິດ ທີ່ກຳທັນດວລ  
ກູ້ກະຮຽງ
  ១៣. ທີ່ມີການຜລິດ  
ດຳເນີນກາຮັດສ່ວນມອບພັສດຸ ອີ່ວິທີ່ໃໝ່ງານນັ້ນແລ້ວເສີ່ງ  
ຫຼື່ອໃໝ່ງານທີ່ໄປ ແລະມົງເຈິນໃນກາຮັດສ່ວນມອບພັສດຸທີ່ມີການຜລິດ ທີ່ກຳທັນດວລ  
ກູ້ກະຮຽງ

ຈຶ່ງເຮືອນນາເພື່ອໂປຣພິຈາຣນາ ສໍາເລັດເຫັນວ່າ ຖ້າມີການຜລິດໃຫ້ດຳເນີນກາຮັດສ່ວນມອບພັສດຸ  
ຮັບພັດທະນາ ແລະມົງເຈິນໃນກາຮັດສ່ວນມອບພັສດຸ ໃຫ້ເປັນໄປຕາມເຈືອນໄຂຂອງສັນຍາຫຼື່ອຫຼັກລົງນັ້ນ

ຈຶ່ງເຮືອນນາເພື່ອໂປຣພິຈາຣນາ ສໍາເລັດເຫັນວ່າ ຖ້າມີການຜລິດໃຫ້ດຳເນີນກາຮັດສ່ວນມອບພັສດຸ  
ຮັບພັດທະນາ ແລະມົງເຈິນໃນກາຮັດສ່ວນມອບພັສດຸ ໃຫ້ເປັນໄປຕາມເຈືອນໄຂຂອງສັນຍາຫຼື່ອຫຼັກລົງນັ້ນ

ລົງທຶນ.....

(.....)

ຜູ້ອໍານາຍການຫຼຸດໂຄງກາຣວິຈັຍ/ຫ້າວໜ້າໂຄງກາຣວິຈັຍ

## ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือที่ วว ๖๙..... ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
 /ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างที่ ..... ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... คณะ/วิทยาลัย/สำนัก  
 ได้ตกลงซื้อวัสดุ...../จ้าง ..... กับ บริษัท/ห้าง/ร้าน.....  
 นาย/นาง/นางสาว..... ที่อยู่.....  
 ตามใบสั่งของ/ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... สำหรับ โครงการวิจัย  
 เรื่อง.....  
 ด้วยวิธีการเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานแล้วผลปรากฏว่า

ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

ค่าปรับ

มีค่าปรับ

ไม่มีค่าปรับ

ลงชื่อ .....  
 (.....)

ประธานกรรมการฯ

ลงชื่อ .....  
 (.....)

กรรมการฯ

ลงชื่อ .....  
 (.....)

กรรมการฯ

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ .....

เลขที่ใบสั่ง .....

เลขคุณตรวจรับ .....



## ບັນທຶກຂໍ້ຄວາມ

ສ່ວນງານ ຄພະ/ສໍານັກ..... ໂທຣ. ....  
ທີ່ ວິ.ວ. ๖๙..... ວັນທີ.....  
ເຮືອງ ຂອອນຸມັຕິເດີນທາງໄປປົງປົງບົດຈານ

ເຮືອນ ຄພນະດີ/ຜູ້ອໍານວຍການ

ຫ້າພເຈົ້າ..... ຕຳແໜ່ງ..... ຮະດັບ..... ຊັ້ນ..... ບາທ  
ສັງກັດ..... ມີຄວາມປະສົງຄົງຈະຂອອນຸມັຕິເດີນທາງໄປປົງປົງບົດຈານ ລນ ..... ປະມານ ..... ວັນ  
ພຣົມດ້ວຍ..... ຮະຫວ່າງວັນທີ..... ເດືອນ..... ພ.ສ. .... ດີງວັນທີ.....  
ເດືອນ..... ພ.ສ. .... ດ້ວຍເຮືອງ..... ໃນການນີ້ ຫ້າພເຈົ້າຈະເດີນທາງ  
ໂດຍພາຫະນະ..... ແລະຈະມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການເດີນທາງຄຽ້ງນີ້  
(ປະມານການ)  
①. ຄ່າເບີ່ງເລື່ອງ..... ບາທ  
②. ຄ່າເຫຼົ່າທີ່ພັກ..... ບາທ  
③. ຄ່າພາຫະເດີນທາງ..... ບາທ  
④. ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນ ၇ ..... ບາທ  
ຮວມ..... ບາທ  
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕາມປະມານການເຂົ້າຕົ້ນນີ້ ໂດຍເປັນຈ່າຍຈາກເງິນ..... ປະຈຳປີ ..... ແລະ  
ຫ້າພເຈົ້າ ( ) ຈະຈ່າຍເງິນສ່ວນຕົວທີ່ຮອງໄປກ່ອນ ( ) ຈະຂອຍື່ມເງິນທີ່ຮອງຈ່າຍໄປກ່ອນ

ຈຶ່ງເຮືອນມາເພື່ອໂປຣດີຈົດການຂອອນຸມັຕິ

..... ຜູ້ຂອອນຸມັຕິ  
(.....)

ຄວາມເຫັນຂອງງານການເງິນ .....

๑. ຂະນະນີ້ບະປະມານຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການເດີນທາງໄປປົງປົງບົດຈານມີຍອດຄອງເຫຼືອ.....
  ๒. ຜູ້ຂອອນຸມັຕິຍັງຄັ້ງເຈິງຢືນຢັນໄວ້ໃນຄຽ້ງກ່ອນฯ .....
- ..... ເຈົ້າໜ້າທີ່ການເງິນ/ບັນຫຼຸດ

ຄວາມເຫັນຂອງຜູ້ອໍານວຍກາງກອງບໍລິຫານຄພະ/ສໍານັກ.....

ຄໍາສັ່ງຂອງຜູ້ມີອໍານາຈ.....



## ບັນທຶກຂໍ້ຄວາມ

ສ່ວນງານ ຄພະ/ສໍານັກ..... ໂທຣ. ....  
ທີ່ ວິ.ວ. ៦៥..... ວັນທີ.....  
ເຮືອງ ຮາຍງານພລກປະກົມບັດງານ

ເຮືອນ ຄພບຕີ/ຜູ້ອໍານວຍການ

ຕາມໜັນສື່ອຂອນນຸມຕື່ໄດ້ເດີນທາງໄປປະກົມບັດງານ ທີ່ ວິ.ວ. .... ລົງວັນທີ.....  
ອນນຸມຕື່ໃຫ້ຂ້າພເຈົ້າພຣ້ອມດ້ວຍ .....  
ເດີນທາງໄປປະກົມບັດງານ..... ນັ້ນ .....

ບັດນີ້ ຂ້າພເຈົ້າພຣ້ອມດ້ວຍເຈົ້າໜ້າທີ່ ຈຳນວນ ..... ດັກ ໄດ້ເດີນທາງໄປປະກົມບັດງານດັ່ງກ່າວໜ້າແລ້ວ ຈຶ່ງ  
ໃຈຮ່ວມເຫັນວ່າ ບັດນີ້ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້

①. .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ລົງຊື່ .....

(.....)

ຕຳແໜ່ງ.....

สัญญาเงินยืมเลขที่..... วันที่ ..... ส่วนที่  
ชื่อผู้ยืม..... จำนวนเงิน ..... บาท แบบ ๘๗๐๘

### ใบเบิกจ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ที่ทำการ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

### เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

ตามบันทึกข้อความ ที่ อา.....ลงวันที่.....ได้อันุมัติให้ข้าพเจ้า  
.....ตำแหน่ง ..... สังกัด.....  
พร้อมด้วย.....

เดินทางไปปฏิบัติงานในโครงการวิจัย ณ ห้องที่ อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดยออกเดินทางจากที่พัก  
ตั้งแต่วันที่ .....เวลา ..... น. และกลับถึงที่พัก วันที่ .....เวลา ..... น.  
รวมเวลาไปปฏิบัติงานครั้งนี้ ..... วัน ..... ชั่วโมง

บัดนี้ การเดินทางไปปฏิบัติงานดังกล่าวได้สิ้นสุดลงแล้ว ซึ่งมีผลการปฏิบัติงานพอสรุปได้ คือ

จึงขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวจากงบประมาณของโครงการวิจัย เรื่อง.....

ซึ่งอยู่ในชุดโครงการ..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....  
จำนวน ..... บาท (.....) ตั้งรายการต่อไปนี้

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเทศ ..... จำนวน ..... คน X ..... วัน X วันละ ..... บาท รวม = บาท

๒. ค่าเช่าที่พักประเทศ ..... จำนวน ..... คน X ..... วัน X วันละ ..... บาท รวม = บาท

๓. ค่าใช้จ่ายพาหนะ ..... รวม = บาท

๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ระบุ) ..... รวม = บาท  
รวมทั้งสิ้น ..... บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย  
จำนวน ..... ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้ขอรับเงิน  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

ໄດ້ตรวจสอบຫລັກຮຽນການເບີກຈ່າຍເງິນທີ່ແນບ  
ຄູກຕ້ອງແລ້ວ ເທັນຄວາມນຸ້ມັດໃຫ້ເບີກຈ່າຍໄດ້

ລົງຊື່ອ .....  
(.....)

ຕຳແໜ່ງ .....  
ວັນທີ .....

ອນຸມັດໃຫ້ຈ່າຍໄດ້

ລົງຊື່ອ .....  
(.....)

ຕຳແໜ່ງ .....  
ວັນທີ .....

ໄດ້ຮັບເງິນຄ່າໃໝ່ຈ່າຍໃນການເດີນທາງເປັນປົງບັດງານ ຈຳນວນ ..... ບາທ (.....)  
ໄວ້ເປັນການຄູກຕ້ອງແລ້ວ

ລົງຊື່ອ ..... ຜູ້ຮັບເງິນ  
(.....)  
ຕຳແໜ່ງ .....  
ວັນທີ .....

ລົງຊື່ອ ..... ຜູ້ຈ່າຍເງິນ  
(.....)  
ຕຳແໜ່ງ .....  
ວັນທີ .....

ໝາຍເຫດ .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- ຄໍາຢືນເຈັດ
๑. ກຣນີເດີນທາງເປັນຫຼຸດຄະນະແລະຈັດທຳໃບເບີກຄ່າໃໝ່ຈ່າຍຮົມຈັບເດືອນກັນທາກະປະເວລາໃນການເຮີ່ມຕົ້ນ  
ແລະສິ້ນສຸດການເດີນທາງຂອງແຕ່ລະບຸຄຄລແຕກຕ່າງກັນ ໃຫ້ແສດງຮາຍລະເອີຍດຂອງວັນເວລາທີ່ແຕກຕ່າງກັນ  
ຂອງບຸຄຄລນັ້ນໃນຂ່ອງໝາຍເຫດ
  ๒. ກຣນີຢືນຂອບເບີກຄ່າໃໝ່ຈ່າຍຮົມຈັບເດືອນກັນທີ່ໃຫ້ຮັບເງິນເປັນຜູ້ລົງລາຍມື່ອຊື່ອຸ່ປ້ອນເງິນແລະວັນເດືອນປີ ທີ່ຮັບເງິນ  
ກຣນີທີ່ມີການຍື່ນເງິນ ໃຫ້ຮະບຸວັນທີ່ທີ່ໄດ້ຮັບເງິນຢືນ ເລີທີ່ສັງຄູນຢືນແລະວັນທີ່ອນຸມັດເງິນຢືນດ້ວຍ

## หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ชื่อ ..... จังหวัด.....

ประกอบในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ ..... ลงวันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ๒๕ .....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลายมือชื่อ <sup>ผู้รับเงิน</sup>	วัน/เดือน/ปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าyanพาหนะ	อื่นๆ				
	รวมเงิน									

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) ..... ลงชื่อ ..... ผู้จ่ายเงิน<sup>( ..... )</sup>  
 วันที่ .....

คำชี้แจง ๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุตัวเลข และจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ

๒. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับเงินยืม ให้ระบุวันที่ที่ได้รับจากเงินยืม

ผู้จ่ายเงินหมายถึง ผู้ที่ขอรับเงินทางราชการและจ่ายเงินยืมบันทึกแก่ผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

แบบ บก. ๑๑๑

### ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	รวมทั้งสิ้น		

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) .....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของส่วนงานโดยแท้

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะ/สำนัก..... โทร. ....

ที่ อว ๖๙.....

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินชดเชยการใช้พาหนะส่วนตัวเพื่อปฏิบัติงานในโครงการวิจัย

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ระดับ..... ขั้น..... บาท สังกัด..... มีความประสงค์จะเดินทางไปปฏิบัติงาน  
ในโครงการวิจัย เรื่อง.....

ประมาณ..... วัน พร้อมด้วย..... ระหว่างวันที่..... เดือน.....  
พ.ศ. ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... โดยใช้พาหนะส่วนตัวหมายเลขอหะเบียน.....  
เพื่อ.....

โดยเดินทางจาก..... ถึง ..... ดังนี้

จากจังหวัด ..... ถึงจังหวัด ..... ระยะทาง..... กิโลเมตร

จากอำเภอ ..... ถึงอำเภอ ..... ระยะทาง..... กิโลเมตร

จาก..... ถึง..... ระยะทาง..... กิโลเมตร  
รวมระยะทางในการเดินทางทั้งสิ้น..... กิโลเมตร โดยได้แนบเอกสารประกอบ ดังนี้

แผนที่แสดงระยะทางตามระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ของกรมทางหลวง  
([gisweb.doh.go.th/doh/download/index.php](http://gisweb.doh.go.th/doh/download/index.php))

ข้อซึ่งแจงเพิ่มเติม.....

ข้าพเจ้าจึงขออนุมัติเบิกค่าชดเชยน้ำมันดังกล่าว ในอัตราไม่เกิน ๔ บาท/กิโลเมตร รวมเป็นเงิน  
ทั้งสิ้น..... บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะ/สำนัก..... โทร. ....

ที่ อว ๖๙..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรม

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

ตามที่ ข้าพเจ้าได้รับงบประมาณเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕.....  
เพื่อดำเนินโครงการวิจัยเรื่อง.....  
จะจัดให้มีการฝึกอบรม/สัมมนาหลักสูตร “.....”  
ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่ ..... ณ .....

จำนวนผู้เข้าอบรม..... คน

ดังนั้น จึงขออนุมัติดำเนินการจัดฝึกอบรม/สัมมนา ตามโครงการที่แนบมาพร้อมกันนี้ โดยเบิกจ่าย  
งบประมาณจากเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..... เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ..... บาท  
(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย

## แบบขออนุมัติโครงการฝึกอบรม

๑. ชื่อโครงการฝึกอบรม .....  
 ๒. เสนอต่อ .....  
 ๓. ส่วนเจ้าของโครงการ .....  
 ๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ .....  
 ๕. ระยะเวลา .....  
 ๖. เริ่มวันที่ .....  
 ๗. รายจ่าย .....  
 ๗.๑ .....  
 ๗.๒ .....  
 ๗.๓ .....

รวมทั้งสิ้น .....  
 (ตัวอักษร) (.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย

## ชื่อโครงการฝึกอบรม.....

๑. หลักการและเหตุผล .....
๒. วัตถุประสงค์.....
๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....
๔. ระยะเวลาของการฝึกอบรม/สัมมนา.....
๕. สถานที่ในการฝึกอบรม/สัมมนา.....
๖. ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม/สัมมนา.....
๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม/สัมมนา.....
๘. งบประมาณในการดำเนินการ.....
๙. แหล่งงบประมาณ (ประมาณการ).....



## ບັນທຶກຂໍອຄວາມ

ສ່ວນງານ ຄພະ/ສໍານັກ..... ໂທຣ.....

ທີ່ ວິ. ໬໨..... ວັນທີ

ເຮືອງ ຂອອນມຸນັດເບັກຄ໏າໃຈ່ຈ່າຍພີເປີດ-ປິດ ດ້ວຍຄ່າອາຫານວ່າງແລະຄ່າເຄື່ອງດື່ມ ດ້ວຍຄ່າອາຫາກລາງວັນ

ເຮືອງ ຄພບດີ/ຜູ້ອໍານວຍການ

ຕາມບັນທຶກຂໍອຄວາມທີ່ ວິ. ໬໨..... ລົງວັນທີ.....

ໄດ້ອນນຸ້ມັດໃຫ້ຈັດໂຄງການຝຶກອບຮມ/ສັນມານາ ປະຈຳປົງປະມາລັນ ພ.ສ. .... ທັກສູງ

“.....”

ຮະຫວ່າງວັນທີ..... ຄື່ງວັນທີ..... ຈຳນວນຜູ້ເຂົ້າອບຮມ..... ດ້ວຍຄ່າໃຈ່ຈ່າຍດັ່ງນີ້

ຄ. ດ້ວຍຄ່າໃຈ່ຈ່າຍແລະຈັດໂທີ່ໜູ່ບູ້ຈາ..... ບາທ

ໆ. ດ້ວຍຄ່າອາຫານວ່າງແລະເຄື່ອງດື່ມໃນພີເປີດ-ປິດ..... ບາທ

(ຜູ້ເຂົ້າອບຮມ..... ດ້ວຍຄ່າ..... ລະ..... ບາທ..... ມື້ອ)

ໆ. ດ້ວຍຄ່າອາຫາກລາງວັນ..... ບາທ

(ຜູ້ເຂົ້າອບຮມ..... ດ້ວຍຄ່າ..... ລະ..... ບາທ..... ມື້ອ)

ຮວມ ..... ບາທ

(.....)

ຈຶ່ງເຮືອນມາເພື່ອໂປຣດີພິຈາລະນາ

ລົງຈຶ່ອ.....

(.....)

ຜູ້ອໍານວຍການຊຸດໂຄງການວິລັຍ/ຫັວໜ້າໂຄງການວິລັຍ



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะ/สำนัก..... โทร. ....

ที่ อว ๖๙..... วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนวิทยากร

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙..... ลงวันที่.....  
ได้อนุมัติให้จัดโครงการฝึกอบรม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..... หลักสูตร  
“.....” ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....  
จำนวนผู้เข้าอบรม..... คน ณ ..... แล้วนั้น

ดังนั้น จึงขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนสำหรับวิทยากรดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นาย/นาง/นางสาว..... จำนวนเงิน ..... บาท

(ความเชี่ยวชาญ.....)

(จำนวน .... ชั่วโมง ชั่วโมงละ ..... บาท)

๒. นาย/นาง/นางสาว..... จำนวนเงิน ..... บาท

(ความเชี่ยวชาญ.....)

(จำนวน .... ชั่วโมง ชั่วโมงละ ..... บาท)

๓. นาย/นาง/นางสาว..... จำนวนเงิน ..... บาท

(ความเชี่ยวชาญ.....)

(จำนวน .... ชั่วโมง ชั่วโมงละ ..... บาท)

รวม ..... บาท

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะ/สำนัก..... โทร. ....

ที่ ๖๙..... วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าของที่ระลึก

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

ตามบันทึกข้อความที่ ๖๙..... ลงวันที่..... ได้  
อนุมัติให้จัดโครงการฝึกอบรม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..... หลักสูตร  
“.....”  
ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่..... จำนวนผู้เข้าอบรม..... คน  
ณ ..... แล้ว นั้น

ดังนั้น จึงขออนุมัติเบิกค่าของที่ระลึกสำหรับวิทยากรและผู้บรรยาย จำนวน..... คน  
เป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท (.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย



## ប័ណ្ណីកខ្លួចរាម

សំគាល់ គណន៍/សំណង់..... ពទ. ....

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ.....

វិអិត្ត

ពេល ខែនុម៉ែតិបៀកចាត់ខ្លាសាតាពី / អ៊ុប្រណិយនាយកដែលបានបង្កើតនៅក្នុងការបង្កើតនៃ

គេឈើ គណបនី/ជ្រើនរាយការ

តាម គ្រប់គ្រងវិវឌ្ឍន៍/ឱ្យគ្រប់គ្រងវិវឌ្ឍន៍ ពេល..... នឹងបានបង្កើតនៅក្នុងការបង្កើត

បៀកចាត់ខ្លាសាតាពី/អ៊ុប្រណិយនាយកដែលបានបង្កើតនៃការបង្កើតនៃក្នុងការបង្កើត

ដើម្បីផ្តល់ការបង្កើតនៃក្នុងការបង្កើតនៃក្នុងការបង្កើតនៃក្នុងការបង្កើត

និងបានបង្កើតនៃក្នុងការបង្កើតនៃក្នុងការបង្កើតនៃក្នុងការបង្កើតនៃក្នុងការបង្កើត

(.....)

ជូនឈើរបាយការណ៍

លេខី.....

(.....)

ជ្រើនរាយការឱ្យគ្រប់គ្រងវិវឌ្ឍន៍/ទំនាក់ទំនងគ្រប់គ្រងវិវឌ្ឍន៍



## ບັນທຶກຂໍ້ຄວາມ

ສ່ວນງານ ຄພະ/ສຳນັກ..... ໂທຣ.....  
ທີ່ ອວ ៦៥..... ວັນທີ

ເຮືອງ ຂອສ່ຽງຮາຍງານເງິນກາຈັດຝຶກອບຮມ

ເຮືອນ ຄພບດີ/ຜູ້ອໍານວຍການ

ຕາມບັນທຶກຂໍ້ຄວາມທີ່ ອວ ៦៥..... ລົງວັນທີ.....  
ໄດ້ອ່ານຸມຕື່ມໃຫ້ຈັດໂຄຮງກາຈັດຝຶກອບຮມ/ສັມມານ ປະຈຳປຶກປະມານ ພ.ສ. .... ທັກສູດ  
“.....” ຮະຫວ່າງວັນທີ..... ດຶງວັນທີ  
.....ຈຳນວນຜູ້ເຂົ້າອບຮມ..... ດົກ ດນ ..... ແລ້ວນັ້ນ

ໃນການນີ້ ການດຳເນີນງານດັ່ງກ່າວໄດ້ເສົ້າງຈິສິ້ນລົງແລ້ວ ທັງນີ້ ໄດ້ໃຊ້ຈ່າຍກາຈັດຝຶກອບຮມ/ສັມມານ  
ເປັນຈຳນວນເງິນທັງສິ້ນ..... ບາທ (.....) ຕາມຮາຍກາຮອນຸມຕື່ມໃຫ້ຈັດຝຶກອບຮມ/  
ສັມມານ ຈຶ່ງຂອສ່ຽງຮາຍງານເງິນກາຈັດຝຶກອບຮມ/ສັມມານ ມາພຽມກັນນີ້

ຈຶ່ງເຮືອນມາເພື່ອໂປຣທຣາບ

ລົງຈຶ່ງ.....

(.....)

ຜູ້ອໍານວຍກາຮຸດໂຄຮງກາຈັດຝຶກ/ຫັວໜ້າໂຄຮງກາຈັດຝຶກ

### รายงานการเงินการจัดฝึกอบรม/สัมมนา

๑. โครงการ .....	
๒. สถานที่จัด .....	
๓. ระยะเวลา .....	
๔. จำนวนผู้เข้าร่วม .....	คน
๕. รายจ่าย	
๕.๑ ค่าตอบแทน.....	จำนวนเงิน.....บาท
๕.๒ ค่าใช้สอย.....	จำนวนเงิน.....บาท
๕.๓ ค่าวัสดุ.....	จำนวนเงิน.....บาท
	จำนวนเงิน.....บาท
	(.....)

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย



## ບັນທຶກຂໍອຄວາມ

ສ່ວນງານ ຄພະ/ສໍານັກ..... ໂທຣ. ....

ທີ່ອາວ ៦៩..... ວັນທີ

ເຮືອງ ຂອສ່ງຮຽນວິຊຍ໌ບັນທຶກສົມບູຮົນ ພລຜລິຕຕາມເປົ້າໝາຍຕົວຊີ້ວັດຂອງໂຄຮງການ ຮຽນງານພລສົມຄຸທີ່  
ສຽງສົມຄຸທີ່ ແລະ ສຽງສາຮະສຳຄັງຂອງພລງານວິຊຍ໌ຕາມຮູບແບບ (Template)

ເຮືອງ ຜູ້ອໍານວຍການສໍານັກວິຊຍ໌ແລະ ສ່ງເສີມວິຊາການການເກຫະການ

ເຖິງ..... ທາມທີ່ ຂ້າພເຈົ້າໄດ້ຮັບງານປະມານເຈິນອຸດຫຸນເພື່ອການວິຊຍ໌ ປະຈຳປຶກປະມານ ພ.ສ. ....

ເຮືອງ..... ຊຶ່ງອູ່ງໝາຍໃຫ້ຊຸດໂຄຮງການ ..... ນັ້ນ

ບັນທຶກນີ້ ການດຳເນີນງານວິຊຍ໌ໄດ້ສັງເສົ່າງສິ້ນແລ້ວ ຂ້າພເຈົ້າຂອງສ່ງຮຽນວິຊຍ໌ບັນທຶກສົມບູຮົນ ແລະ ເອກສາຮ  
ທີ່ເກີ່ວຂອງ ພັກສົມຄຸທີ່ ດັ່ງນີ້

- |   |                |
|---|----------------|
| ១. ຮຽນງານວິຊຍ໌ບັນທຶກສົມບູຮົນ            | ຈຳນວນ ៥ ເລີ່ມ  |
| ២. ພລຜລິຕຕາມເປົ້າໝາຍຕົວຊີ້ວັດຂອງໂຄຮງການ | ຈຳນວນ ៣ ປຸດ    |
| ៣. ຮຽນງານພລສົມຄຸທີ່                     | ຈຳນວນ ១ ປຸດ    |
| ៤. ສຽງສົມຄຸທີ່                          | ຈຳນວນ ១ ປຸດ    |
| ៥. ສຽງສາຮະສຳຄັງຂອງພລງານວິຊຍ໌            | ຈຳນວນ ២ ຮູບແບບ |

ຈຶ່ງເຮືອນນາເພື່ອໂປຣທຣາບ ແລະ ພິຈາລະນາດຳເນີນການໃນສ່ວນທີ່ເກີ່ວຂອງຕ່ອໄປ

ຄົງຫື່ອ.....

(.....)

ຜູ້ອໍານວຍການຊຸດໂຄຮງການວິຊຍ໌/ຫ້ວໜ້າໂຄຮງການວິຊຍ໌

ລົງຫື່ອ .....

(.....)

ຕຳແໜ່ນ່າງ ຄພະທີ່/ຜູ້ອໍານວຍການ

...../...../.....

**แบบฟอร์มรายละเอียดผลผลิต (Output) ตามเป้าหมายตัวชี้วัด  
ของโครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ชื่อโครงการ/ชุดโครงการ.....  
หัวหน้าโครงการ/ชุดโครงการ.....

**๑. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Output) เปรียบเทียบกับผลผลิตที่ได้รับจริง**

ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ		ผลผลิตที่ได้รับจริง		ปีที่นำส่งผลผลิต
ประเภท	จำนวน	จำนวน	รายละเอียดของผลผลิต	
องค์ความรู้	องค์ความรู้ใหม่			
การพัฒนากำลังคน	นศ.ระดับอาชีวศึกษา			
	นศ.ระดับปริญญาตรี			
	นศ.ระดับบัณฑิตศึกษา			
	นักวิจัยเชิงปฏิบัติการ (พัฒนานวัตกรรม, R&D)			
	นักวิจัยชุมชนท้องถิ่น			
	นักวิจัยภาคเอกชน			
ผลงานตีพิมพ์	ระดับชาติ (ระบุฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์)			
	นานาชาติ (ระบุฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์)			
หนังสือ	Book chapter ระดับชาติ			
	Book chapter ระดับนานาชาติ			
	หนังสือเล่มระดับชาติ			
	หนังสือเล่มระดับนานาชาติ			
การประชุมเผยแพร่ ผลงาน/สัมมนา <sup>ระดับชาติ</sup>	นำเสนอแบบปากเปล่า			
	นำเสนอแบบโปสเตอร์			
การประชุมเผยแพร่ ผลงาน/สัมมนา <sup>ระดับนานาชาติ</sup>	นำเสนอแบบปากเปล่า			
	นำเสนอแบบโปสเตอร์			
ต้นแบบผลิตภัณฑ์	ระดับห้องปฏิบัติการ			
	ระดับภาคสนาม			
	ระดับอุตสาหกรรม			
ต้นแบบเทคโนโลยี	ระดับห้องปฏิบัติการ			
	ระดับภาคสนาม			
	ระดับอุตสาหกรรม			

ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ			ผลผลิตที่ได้รับจริง		ปีที่นำส่งผลผลิต
ประเภท	จำนวน	จำนวน	รายละเอียดของผลผลิต		
โครงสร้างพื้นฐาน	ห้องปฏิบัติการ / หน่วยวิจัย				
	ศูนย์วิจัยและพัฒนา				
	โรงงานต้นแบบ				
กระบวนการใหม่	ระดับห้องปฏิบัติการ				
	ระดับภาคสนาม				
	ระดับอุตสาหกรรม				
ทรัพย์สินทางปัญญา	อนุสิทธิบัตร				
	สิทธิบัตร				
	ลิขสิทธิ์				
	เครื่องหมายทางการค้า				
	ความลับทางการค้า				
	พนธุ์พืช/พันธุ์สัตว์				

๒. การขับเคลื่อนผลผลิตสู่ผลลัพธ์ (Expected Outcomes) จากการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ของผู้ใช้

.....

.....

.....

๓. การขับเคลื่อนผลลัพธ์สู่ผลกระทบ (Expected Impacts) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากผลลัพธ์)

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย

...../...../.....



## ບັນທຶກຂໍ້ຄວາມ

ສ່ວນງານ ດະນະ/ສໍານັກ..... ໂທຣ.....

ທີ່ອວ ၁၇..... ວັນທີ

ເຮືອງ ຂອອນນຸ່ມຕິເບີກຄ່າຕອບແທນຜູ້ໃຫ້ຂໍ້ມູນລສມກາະໝົນ/ແບບສອບຄາມ

ເຮືອນ ຜູ້ອໍານວຍການສຳນັກວິຈີຍແລະສ່ວງເສີມວິຊາການການເກຫະກະ

ດ້ວຍ ຂ້າພເຈົ້າ..... ຜູ້ອໍານວຍການຊຸດໂຄຮງກາຣວິຈີຍ/  
 ທ້າວທ້ານ້າໂຄຮງກາຣວິຈີຍ/ ປະຈຳປຶກປະມານ  
 .....  
 ພ.ສ. .... ມີຄວາມປະສົງຄົງຈະຂອອນນຸ່ມຕິຄ່າຕອບແທນຜູ້ໃຫ້ຂໍ້ມູນລສມກາະໝົນ/ແບບສອບຄາມ ເຮືອງ  
 ..... ຮະຫວາງວັນທີ..... ຄື່ງວັນທີ  
 ..... ສະຖານທີ..... ມູນບັນ..... ຕຳບລ  
 ..... ອຳເກອ..... ຈຶ່ງໜວັດ..... ດັ່ງນີ້

๑. ຄ່າຕອບແທນຜູ້ໃຫ້ຂໍ້ມູນລສມກາະໝົນ/ແບບສອບຄາມ ..... ບາທ  
 (ຈຳນວນ.....ຄນ ၅ ລະ.....ບາທ)

ເປັນຈຳນວນເງິນທັງສິ້ນ.....ບາທ (.....)

ໄດ້ຢັ້ງຢືນ

( ) ๑. ແບບສຳນັກວິຈີຍ/ແບບສອບຄາມ

ຈຶ່ງເຮືອນມາເພື່ອໂປຣມີຈາກຄານອນນຸ່ມຕິ

ລົງທຶນ.....

(.....)

ຜູ້ອໍານວຍການຊຸດໂຄຮງກາຣວິຈີຍ/ຫ້າວໜ້າໂຄຮງກາຣວິຈີຍ

## ใบสำคัญรับเงิน

ที่.....

(สำหรับส่วนงานเป็นผู้ออก)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่  
ที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....ได้รับเงินจากโครงการวิจัย เรื่อง  
.....  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..... ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูลสัมภาษณ์/แบบสอบถาม	
จำนวนเงิน - .....(ตัวอักษร)..... -	

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน  
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้จ่ายเงิน  
(.....)  
หัวหน้าโครงการฯ

หมายเหตุแนบสำเนาบัตรประชาชนผู้ให้ข้อมูลสัมภาษณ์



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะ/สำนัก..... โทร.....  
 ที่ อว ๖๙..... วันที่  
 เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าเช่า.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ด้วย ข้าพเจ้า..... ผู้อำนวยการชุด  
 โ ค ร ง ก า ร ว ิ จ ย / ห ว ห น ້ າ โ ค ร ง ก า ร ว ิ จ ย ๑ ร ี օ ง  
 ..... ประจำปี  
 งบประมาณ พ.ศ. ..... มีความประสงค์จะขออนุมัติเบิกค่าเช่า.....ของ บริษัท/ร้าน  
 ..... ที่อยู่เลขที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ  
 ..... จังหวัด ..... เพื่อ .....(วัตถุประสงค์ในการทำวิจัย).....โดย  
 มีรายละเอียด ดังนี้

- ๑ .....
- ๒ .....
- ๓ .....

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย