

หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เพื่อให้การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย ทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปอย่างคุ้มค่า และเกิดประสิทธิผลสูงสุด ตรงตามเกณฑ์การขอตั้งงบประมาณสำหรับโครงการวิจัย Fundamental Fund ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) จึงกำหนดหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย ดังนี้

1. ค่าจ้าง (รวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 30 ของวงเงินงบประมาณรวมตามคำขอของงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ)

รายการ	หลักเกณฑ์/ เงื่อนไข	อัตรา
1) ค่าจ้างนักวิจัยร่วมโครงการ หรือค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย	- ไม่สามารถจ้างบุคลากรประจำภายในของหน่วยรับงบประมาณนั้นได้ - ไม่สามารถจ้างเลขานุการโครงการ/ผู้ประสานงานโครงการ (ให้ตั้งไว้ในหมวดค่าเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ)	ป.เอก ไม่เกิน 30,000 บาทต่อเดือน ป.โท ไม่เกิน 25,000 บาทต่อเดือน ป.ตรี ไม่เกิน 18,000 บาทต่อเดือน ปวส. ไม่เกิน 12,000 บาทต่อเดือน ปวช. ไม่เกิน 11,000 บาทต่อเดือน ต่ำกว่า ปวช. จ้างเป็นรายวัน (ไม่เกินขึ้นต่ำตามกฎหมายกำหนด) (หากมีประสบการณ์สามารถเพิ่มจากอัตราเงินได้ตามความเหมาะสม)
2) ค่าจ้างที่ปรึกษา	- จ้างได้เฉพาะบุคคลภายนอกหน่วยรับงบประมาณเท่านั้น - จ้างเมื่อมีความจำเป็นที่ต้องได้รับคำปรึกษาด้านเทคนิค วิชาการในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ โดยที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์และคุณวุฒิที่เหมาะสม - อาจจ้างเป็นรายเดือนหรือรายครั้ง	อัตราค่าจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการคลังและให้คิดจ่ายเป็นรายบุคคล ต่อวันและเวลาทำงาน (man-day) ตามงานที่ทำจริง
3) ค่าจ้างเลขานุการโครงการ/ผู้ประสานงานโครงการ	- ตั้งได้เฉพาะโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสนับสนุนแผนงานววน. โดยจ้างได้เฉพาะที่ไม่ใช่บุคลากรประจำภายในหน่วยรับงบประมาณ - โครงการวิจัยของนักวิจัยไม่สามารถจ้างได้	

2. ค่าใช้สอย

รายการ	หลักเกณฑ์/ เงื่อนไข	อัตรา
1) ค่าตอบแทนวิทยากร/ ผู้เชี่ยวชาญในการอบรม - ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ในการตรวจประเมินร่าง รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 คน x 1,500 บาท = 4,500 บาท - ค่าขอรับรองจริยธรรมการ วิจัยในคน		ไม่เกิน 1,200 บาทต่อชั่วโมง อัตราที่มหาวิทยาลัย/หรือสถาบัน เครือข่ายกำหนด
2) ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา (OT)		1) วันทำการปกติ ชั่วโมงละ 50 บาท ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง 2) วันหยุดราชการ ชั่วโมงละ 60 บาท ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง
3) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ และสอบเทียบเครื่องมือ	เสนอขอรับงบประมาณได้เท่าที่จำเป็น โดยตั้งในแผนงานหรือโครงการนั้น ๆ	ไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงิน งบประมาณรวมตามคำขอ งบประมาณของหน่วยรับ งบประมาณ เว้นแต่เป็นโครงการที่ ต้องการพัฒนาหรืออัปเกรด (Upgrade) เครื่องมือที่ต้องใช้ตาม พันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ โดยเฉพาะ ให้สามารถเสนอวงเงินได้ ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณ โครงการ ทั้งนี้ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่า ปรับปรุงครุภัณฑ์และสอบเทียบ เครื่องมือรวมแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินงบประมาณรวมตาม คำของบประมาณของหน่วยรับ งบประมาณ และเมื่อรวมงบประมาณ ในหมวดครุภัณฑ์ ค่าซ่อมแซม ครุภัณฑ์และสอบเทียบเครื่องมือแล้ว ต้องไม่เกินร้อยละ 20 ของวงเงิน งบประมาณรวมตามคำขอ งบประมาณของหน่วยรับ งบประมาณ

รายการ	หลักเกณฑ์/ เงื่อนไข	อัตรา
4) รายการจ้างเหมาจัดทำเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน ฯลฯ		วงเงินรวมต่ำกว่า 20,000 บาท จัดเป็นค่าใช้จ่าย หากวงเงินตั้งแต่ 20,000 บาทขึ้นไป จัดเป็นรายการครุภัณฑ์
5) ค่าประกันภัย	กรณีดำเนินโครงการในพื้นที่เสี่ยงภัย ได้แก่ จังหวัดชายแดนภาคใต้ หรือพื้นที่ที่มีการระบาดของโรคระบาดสูง ตั้งได้ตามความจำเป็น	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายในประเทศ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายในราชอาณาจักรเพื่อการดำเนินการตามแผนงานและโครงการด้าน ววน.เท่านั้น		
6) ค่าเบี้ยเลี้ยง	- ไม่สามารถเสนอขอรับงบประมาณ ค่าเบี้ยเลี้ยงให้กับบุคลากรที่ได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือนจากโครงการได้ - ในกรณีที่มีการเลี้ยงอาหารครบทุกมื้อ ห้ามมิให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง	วันละไม่เกิน 400 บาท (นับชั่วโมงการทำงานตั้งแต่ออกเดินทาง-กลับถึงที่พัก ต้องไม่น้อยกว่า 12 ชม.)
7) ค่าพาหนะ		- รถจักรยานยนต์ เหม่าจ่ายไม่เกิน 4 บาทต่อกิโลเมตร - รถยนต์ เหม่าจ่ายไม่เกิน 6 บาทต่อกิโลเมตร - รถตู้โดยสาร (เช่า) ไม่เกิน 2,000 บาทต่อวัน ส่วนค่าน้ำมันจ่ายตามจริง - แท็กซี่ อัตราตามระยะทางจริง - เครื่องบิน อัตราตามจริง ไม่เกินค่าโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด
8) ค่าที่พัก		จ่ายตามจริง ไม่เกิน คึ่น ละ 2,000 บาทต่อคน
9) ค่าอาหารในการจัดประชุม/อบรมภายในประเทศ		จ่ายตามจริง ไม่เกิน 1,000 บาทต่อวันต่อคน
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางต่างประเทศ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศเพื่อการดำเนินการตามแผนงานและโครงการด้าน ววน.เท่านั้น		
10) ค่าเบี้ยเลี้ยง	ในกรณีที่มีการเลี้ยงอาหารครบทุกมื้อ ห้ามมิให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง	วันละไม่เกิน 2,500 บาท (นับชั่วโมงการทำงานตั้งแต่ออกเดินทาง-กลับถึงที่พัก ต้องไม่น้อยกว่า 12 ชม.)
11) ค่าพาหนะ		- เบิกจ่ายตามจริง - ค่าโดยสารเครื่องบิน ให้เสนอขอรับงบประมาณได้ตามความเหมาะสมในอัตราเครื่องบินชั้นประหยัด

รายการ	หลักเกณฑ์/ เงื่อนไข	อัตรา
12) ค่าที่พัก		เบิกจ่ายตามจริง โดยมีอัตรา - ประเภท ก ไม่เกิน 7,500 บาท - ประเภท ข ไม่เกิน 5,000 บาท - ประเภท ค ไม่เกิน 3,500 บาท - ประเภท ง ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง โดยสามารถเพิ่มขึ้นได้ไม่เกินร้อยละ 40 จาก กลุ่มประเทศ ก แต่ไม่เกินคี่นละ 10,500 บาท ต่อ คน - กลุ่มประเทศ จ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง โดยสามารถเพิ่มขึ้นได้ไม่เกินร้อยละ 25 จากกลุ่มประเทศ ก แต่ไม่เกินคี่นละ 9,375 บาท ต่อคน (รายชื่อประเทศที่พักประเภท ก ข และ ค โปรดดูบัญชีแนบท้ายตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอ งบประมาณ และการจัดสรร งบประมาณของหน่วยงานในระบบ วิจัยและนวัตกรรม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564 ในภาคผนวก 1)
13) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ อาทิ ค่าประกันภัย ซึ่งคุ้มครองตามระยะเวลาของการเดินทางไปปฏิบัติงาน ค่าโทรศัพท์รวมถึงค่าใช้จ่ายบริการซิมโทรศัพท์ของผู้ให้บริการในต่างประเทศ ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าจัดทำหนังสือเดินทาง ค่าธรรมเนียมการเข้าประเทศ (วีซ่า) ค่าธรรมเนียมการใช้สนามบิน ค่าภาษีการเดินทางเข้าและออกประเทศ ค่าธรรมเนียมในต่างประเทศ ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ผลงานวิชาการ เป็นต้น		เบิกจ่ายตามจริง โดยคำนึงถึงความประหยัด ความเหมาะสม และประโยชน์เป็นสำคัญ

รายการ	หลักเกณฑ์/ เงื่อนไข	อัตรา
14) ค่าใช้จ่ายของนักวิจัยจากต่างประเทศที่มาช่วยงานในโครงการ		อัตราค่าใช้จ่ายของนักวิจัยต่างประเทศในขณะปฏิบัติงานในประเทศไทยให้เป็นไปตามเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายในประเทศตามคู่มือของ สกสว.

3. ค่าวัสดุ

รายการ	หลักเกณฑ์/ เงื่อนไข	อัตรา
1) ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์		มีราคาต่อชิ้นไม่เกิน 20,000 บาท
2) ค่าวัสดุโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือค่าลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์	หากราคาสูงกว่าอัตราที่กำหนดและมีอายุการใช้งาน หรืออายุลิขสิทธิ์เกิน 1 ปี จัดเป็นครุภัณฑ์	มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

4. ค่าครุภัณฑ์ (ไม่เกินร้อยละ 20 ของวงเงินงบประมาณรวมตามคำของบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ)

รายการ	หลักเกณฑ์/ เงื่อนไข	อัตรา
1) ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าไม่เกิน 20 ล้านบาท		เบิกจ่ายตามจริง
2) ครุภัณฑ์หรือโครงสร้างพื้นฐานที่มีมูลค่าสูงเกินกว่า 20 ล้านบาท	หน่วยรับงบประมาณต้องวิเคราะห์ผลตอบแทน ความคุ้มค่า ความสอดคล้องกับแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของกองทุนส่งเสริม ววน. รวมถึงสำรวจและวิเคราะห์ความซ้ำซ้อนครุภัณฑ์กับหน่วยงานอื่น และเสนอแนวทางการใช้ครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ร่วมกันกับหน่วยงานอื่น	เบิกจ่ายตามจริง

หมายเหตุ: รายการครุภัณฑ์ที่คณะ/ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยมีบริการแล้ว นักวิจัยไม่ควรตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์นั้น ๆ อีก

5. อื่น ๆ

5.1 ค่าสาธารณูปโภค

รายการ	หลักเกณฑ์/ เงื่อนไข	อัตรา
ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้าใช้ในงานวิจัย	ให้ทุกแผนงาน/ชุดโครงการ/โครงการตั้งงบประมาณค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า) ให้แก่มหาวิทยาลัย	อัตราร้อยละ 1 ของงบประมาณแผนงาน ชุดโครงการ และโครงการ